附件 1

政府采购履约验收书

（参考模板）

<table>
<tr><td colspan="6">一、验收方案</td></tr>
<tr><td colspan="6">（一）项目基本情况</td></tr>
<tr><td>采购人名称</td><td colspan="2">上海文庙管理处</td><td>供应商名称</td><td colspan="2">上海诜达经营管理有限公司</td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">上海文庙管理处-2026 年度上海文庙办公用房物业管理项目</td><td>合同编号</td><td colspan="2">11N42510599120261</td></tr>
<tr><td>合同签订时间</td><td colspan="2">2026 年 1 月 19 日</td><td>合同规定验收时间</td><td colspan="2">2026 年 6 月 22 日</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="2">☐货物/☑服务/☐工程</td><td>合同金额</td><td colspan="2">4360144</td></tr>
<tr><td colspan="6">（二）验收方式与方法</td></tr>
<tr><td>验收组织方式</td><td colspan="2">☑自行组织/☐委托代理</td><td>代理机构名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>验收方式</td><td colspan="2">☑一般验收程序/☐简易验收程序</td><td>选择简易验收理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>验收方法</td><td colspan="2">☐一次性验收/☐分段验收/☑分期验收</td><td>选择非一次性验收理由</td><td colspan="2">每季度结款，共四次</td></tr>
<tr><td rowspan="2">大型或复杂项目</td><td colspan="2">☐是/☑否</td><td rowspan="2">邀请本项目其他供应商</td><td colspan="2">☐是/☑否</td></tr>
<tr><td>参与验收检测机构名称</td><td></td><td>参与验收供应商名称</td><td></td></tr>
</table>

向社会公众提供的公共服务项目方式	□是/☑否		采购人、使用人分离项目	□是/☑否	
	参与验收服务对象			使用单位名称	

（三）验收人员组成							
验收小组总人数	3	专业技术人员人数	1	实际使用人人数（如有）		其他验收人员数量	

验收人员姓名	工作单位	职　称（专业）	联系方式	备注
刘栩	上海文庙管理处		13701712627	
淦妍慧	上海文庙管理处		13816209042	
陈雅娟	上海文庙管理处	文物中级职称	13801601116	

（四）验收主要指标和标准

序号	名称	合同履约时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等（或服务和工程内容、标准）	数量	单价	金　额
1	环境保洁与绿化养护		办公及公共区域洁净无杂物、无积尘；垃圾分类收集、日产日清、无异味；虫害密度控制达标。绿化整体面貌整洁，修剪、浇灌、施肥及时，病虫害防治有效，无成片枯死缺株；防冻防涝防台措施落实到位。			
2	工程设备维修维护		设施设备按规定频次巡检并如实记录，完好率不低于98%；日常养护按计划实施，记录齐全；一般故障24小时内修复，急修5分钟内到场；大项维修履行报批程序，施工规范；年度维保计划完成率100%。			
3	保安服务		实行24小时值班巡逻，门岗查验规范，全年无重大治安责任事故；消防值班人员持证上岗，设施完好			

			有效，通道畅通；车辆停放有序，无堵塞；突发事件响应迅速、处置得当、报告及时。			
4	客户服务		档案分类归档、台账完整、查阅便捷，可全程追溯；水电能耗等费用按计量数据准确核算，商铺等结算单据齐全、账实相符、按期结算无差错；会务接待保障到位，流程顺畅、无差错。			

二、验收情况

分期情况	共分四期，此为第一期验收		分段情况	共分四段，此为 第一阶段	
第三方参考情况说明	评价对象	评价结果	理由		签字
	检测机构	□合格□不合格			
	其他供应商	□合格□不合格			
	服务对象	□合格□不合格			

货物类验收内容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	□合　格 □不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	□合　格 □不合格	
	技术、性能指标	□合　格 □不合格		运行状况及安装调试	□合　格 □不合格	
	质量证明文件	□合　格 □不合格		售后服务承诺	□合　格 □不合格	
	安全标准	□合　格 □不合格		合同履约时间、地点、方式	□合　格 □不合格	

服务类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☑合　格 ☐不合格	符合预期	服务进度	☑合　格 ☐不合格	符合预期
	人员、设备配备情况	☑合　格 ☐不合格	符合预期	安全标准	☑合　格 ☐不合格	符合预期
	服务承诺实现	☑合　格 ☐不合格	符合预期	合同履约时间、地点、方式	☑合　格 ☐不合格	符合预期
工程类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☐合　格 ☐不合格		服务进度	☐合　格 ☐不合格	
	人员、设备配备情况	☐合　格 ☐不合格		安全标准	☐合　格 ☐不合格	
	服务承诺实现	☐合　格 ☐不合格		合同履约时间、地点、方式	☐合　格 ☐不合格	
三、验收结论						
存在问题和改进意见						

<table>
<tr><td rowspan="2">验收小组
意见</td><td>验收结论性意见：☑合　格　　□不合格
其他需要说明的事项：</td></tr>
<tr><td>有异议的意见和说明理由：

签字：</td></tr>
<tr><td colspan="2">验收小组成员签字：</td></tr>
<tr><td>采购人意见：

经办人：　负责人：　（盖章）
年　月　日</td><td>供应商确认：

供应商盖章或授权代表签字：
联系电话：
年　月　日</td></tr>
</table>

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。