长宁区档案馆采购项目履约验收表（服务类）

<table>
<tr><td>采购部门</td><td>上海市长宁区档案馆</td><td>项目名称</td><td colspan="3">长宁区国企退休人员死亡档案（死亡五年以上）社会化管理专项项目</td></tr>
<tr><td>供应商</td><td>云档通（上海）信息技术有限公司</td><td>项目及合同编号</td><td>11N55425642X2025801</td><td>合同金额</td><td>818680 元</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td>2026 年 6 月</td><td>验收地点</td><td>云档通（上海）信息技术有限公司</td><td>验收组织形式</td><td>□自行验收
√验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="3">验收内容</td><td>审核接收</td><td colspan="3">2025 总年度，第一批次接收档案 1912 卷，第二批次接收档案 18290 卷，本年度共计接收档案 20202 卷，完成本年度合同预估接收量 20253 卷。合并上一合同期入库托管的 21946 卷档案，目前托管档案数为 42148 卷(本年度合同预估托管量为 42200 卷)。</td><td>合　格√
不合格□</td></tr>
<tr><td>寄存保管</td><td colspan="3">按沪国资委综合（2020）53 号附件 1.1《社会第三方机构具备的档案保管要求》开展档案日常保管，包括库房的档案存放装具、消防设施、安防设施、用电设施、温湿度控制、防蛀、防虫、防光符合档案存放“八防”标准。同时做到档案库房、查阅和管理办公三分开。此外，配备充足的仓库管理人员和安保人员确保档案的安全和保密。</td><td>合　格√
不合格□</td></tr>
<tr><td>查询利用</td><td colspan="3">按沪档【2022】103 号文件规则，提供实体档案或数字化副本的查（借）阅服务，接受档案利用的咨询和接待。主要服务对象包括：公检法司和退</td><td>合　格√
不合格□</td></tr>
</table>

		役军人事务局等政府机关、街道办事处、公证处、档案移交单位等，查询利用内容包括：政审、司法取证、亲属关系、入退伍时间等，切实发挥职工档案的民生事务功能和作用。同时根据区档案馆需求，提供退休职工档案实体档案临时调用配送上门服务。	
项目成效、存在问题、改进意见	2025 年 7 月 - 2026 年 6 月长宁区国有企业退休死亡超五年人员人事档案管理工作情况：一、档案接收与管理总体情况：2026 年 6 月，已完成 42148 卷长宁区国有企业退休死亡五年以上人员人事档案的实体及对应数据接收入库与日常管理。工作涵盖档案清点、装箱、运送、上架全流程，同时落实入库档案消毒处理、定期检查清点等措施，确保档案完整与安全。二、信息化管理实施情况：通过软件系统实现档案库房管理、目录检索、全文调取、利用统计等信息化功能，提升管理效率与数据利用便捷性。三、服务窗口与查档支持：公司设立 “国有企业退休人员人事档案服务中心” “档案整理与数字化中心” 等服务站点，为查档用户提供专业化查询利用服务。长宁区档案馆每半年对云档通保管、管理档案情况进行一次实地检查，确保管理规范达标。云档通工作记录见附件。	
最终结论	合　格 √　　不合格□		
验收成员签字			

供应商意见	（单位公章或授权代表签字）
采购单位意见	经办科室负责人：　　分管领导：