

### 3. 投标报价汇总表格式

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	分项名称	年报价费用	说明	备注
1	人员费用		含工资、社会保险和 按规定提取的福利 费	详见明细( )
2	办公费用			详见明细( )
3	其他专项费用(如有)			详见明细( )
4	各类物耗			详见明细( )
5	保险费用		如雇主责任险、公众责 任险等	详见明细( )
6	投标人认为本表中未能 包括的其他必要费用			详见明细( )
7	利润		需填写该项目占报价 的百分比	详见明细( )
8	税金		需填写该项目占报价 的百分比	详见明细( )
报价合计				

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元/年, 精确到分。

(2) 投标人应按照《投标人须知》和《招标需求》的要求报价。

(3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

