附件：《优化营商环境项目考核表》　　考核日期：2026 年 11 月 6 日

考核维度	考核指标	考核标准	权重	数据来源	评分（满分/实际得分）
一、宣传推广服务（20分）	招商活动举办	年度举办/协办招商推介活动≥8 次，每少 1 次扣 2 分；活动需完成现场布 置、人员在岗等基础筹备，未达标 1 次扣 1 分	12 分	提供活动记录	11
	宣传工作	完成招商宣传手册（含江川资源、政策），内容准确无错误（重大错误扣 5 分）；资 料需用于日常招商及活动推介，未按需使用扣 3 分	8分	宣传手册文本等相关记录	8
二、专项技术服务（35分）	尽职调查报告完成情况	年度完成常规报告≥10 篇、深度报告≥2 篇，每少 1 篇常规扣 2 分、少 1 篇深度扣 5 分	10 分	提交的尽职调查报告、采购人审核意见	10
	企业新增及变更服务	1.新增企业服务≥600 家，每少 5%扣 2 分；2.稳商服务≥5400 家，每少 5% 扣 2 分；3.变更 3 工作日内完成，超时每家扣 1 分	12 分	企业服务台账等	12
	财务咨询服务履约率	每月累计咨询时长达标，时长不足扣 0.5 分/月；咨询方案可落地，满意度 ≥85%，每低 10%扣 2 分	7分	咨询记录、时长统计等	7
	综合专业服务覆盖度	提供综合专业服务，服务后 1 个月内收集反馈，未反馈扣 0.2 分/次	6分	服务清单、时长记录等	6

三、服务响应（20分）	服务响应及时性	①采购人提出需求/问题后 24 小时内响应，超时扣 1 分/次；48 小时内未响应 扣 3 分/次；②企业提出的服务需求（如变更协助、咨询答疑）48 小时内处理， 超时扣 1 分/次	5分	采购人需求记录、响应回执	5
	服务整改有效性	①季度考核中发现的问题， 15 个工作日内完成整改并提交报告， 未整改扣 5 分/项； 整改不到位扣 2-3 分/项；②企业投诉处理率 100%（投诉 24 小时内受理，7 个工作日 内解决），未处理扣 3 分/起	8分	整改报告、采购人复核记录等	8
	服务满意度	年度企业服务满意度≥90%（随机抽取 50 家服务企业调研），每低 5%扣 2 分；采购 人满意度≥95%，每低 5%扣 3 分	7分	企业满意度问卷、采购人评价表	7
四、人员与制度管理（11分）	人员配置与稳定性	①按投标文件承诺配备项目负责人及专业人员， 人员缺失扣 3 分/人；②核心人员 （项目负责人、专项服务主管）未经采购人同意调换，扣 5 分/次	6分	人员花名册、人员变更申请等	3
	内部制度执行情况	建立服务质量、考核制度（缺 1 项扣 2 分）;制度落实有记录（无记录扣 1 分 /项）	5分	制度文件、培训记录等	5
五、保密与合规（14分）	保密义务履行 情况	①未泄露采购人及服务企业的商业秘密、数据信息（如企业经营数据、招商方案）发生 1 次泄密事件扣 10 分（一票否决）;②按要求签订保密协议，未签订扣 5 分	10分	保密协议、泄密事件核查记录等	10
	知识产权合规性	①提供的宣传资料、报告等无知识产权侵权问题，出现侵权扣 4 分；	4分	知识产权证明文件、侵权核查记录等	4

考核人签字（盖章）：

被考核人签字（盖章）：