1、对采购文件第二章项目采购需求-“9.1 岗位设置一览表”进行更正。

现更正为：

部门	岗位配置数	岗位	职责范围	服务时间	备注
管理部	1	物业经理/主管	全面负责保安、保洁、工程、宿管、绿化养护的管理工作	周一～周五 7:00-11:00 12:30-16:30	允许兼任
保洁部	1	保洁工岗	全面负责牌楼部、环城部玻璃、走道、厕所及公共部位保洁工作	周一～周五 7:30—11:30 12:30-16:30	
保安部 1	3	门岗	全面负责学校门口的安全防范，接待外来访客、须持有保安员证	7 天 24 小时制	环城部、石笋部、笋南部
	3	巡逻岗	定时对全校区开展巡逻工作，及时清除安全隐患、须持有保安员证	7 天 7:30—17:30	
保安部 2	1	门岗	全面负责空置校区的安全防范，巡逻、排除和清除安全隐患，须持有保安员证	24 小时执勤	牌楼部（空置校区安排 3 人）
工程部	1	维修工	全面负责校区内水、电的零星常规维修、须持有电工操作证（物业经理兼）	周一～周五 7:30—11:30 12:30-16:30	
绿化部	1	绿化工岗	负责全校绿化区的花木浇水，施肥 ，除草，养护，培土等工作	周一～周五 7:30—11:30 12:30-16:30	

本项目其他内容不变，特此更正。