

2026年7月-12月世博共同沟 (综合管廊) 日常养护服务

更正公告

采购人：上海市浦东新区公用事业管理事务中心

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

各投标人：

上海市浦东新区政府采购中心受上海市浦东新区公用事业管理事务中心委托，以公开招标对 2026 年 7 月-12 月世博共同沟（综合管廊）日常养护服务（项目编号：310115000260526113779-15357422）进行采购，现就本项目《招标文件》中部分内容进行如下变更：

1、原招标文件附件名称由“浦东新区综合管廊运维考核指引（2022 年修订版）”（第 85 页）更正为“浦东新区综合管廊运维考核指引（2026 年修订版）”。

2、考核指引附件一、附件二中的扣分标准进行更正（第 93-97 页），由扣 1~2 分、1~3 分、1~5 分更正为扣 2 分、3 分、5 分，具体见下表标黄色部分。

原内容如下：

附件 1:

浦东新区综合管廊运行维护项目考核评分表

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
一、管廊运行（40分）	人员值班	值班规范、在岗率 100%	5	供电、监控、消防等值班人员 24 小时在岗,保持通讯联络畅通,并做好交接班工作。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	发生脱岗或值班不规范情况,每次每项扣 5 分。	
	控制中心主系统	系统运行完好率 100%	10	落实每月控制中心操作系统维护,并形成全面评估报告。做好控制中心软件开发、升级工作,保障区综合管廊安全风险监测预警平台运行正常。视频监控数据存储时间不少于 30 天,其他数据保存期不少于 3 年。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标,每次每项扣 1~5 分。	
	远程操控子系统	系统功能完好率 100%	5	通风系统做到远程操控,排水系统做到自动化控制功能正常,监控与报警系统做到实时监测,有异常情况时及时发出声光等报警信号,其他各系统功能完备且运行正常。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标,每次每项扣 1~2 分。	
	管廊日常巡查	巡查覆盖率 100%	20	按规定每日组织廊内和廊外全覆盖巡查,巡查人员每半小时向监控中心值班室报告一次所在位置和巡查情况,做到规范巡查。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未全覆盖巡查,此项不得分;巡查不规范或巡查记录缺失的,每次每项扣 1~5 分。	
二、设施养护（40分）	保养检修	保养检修率 100%	20	落实设施设备定期保养和检修工作。通风系统每半年至少进行 1 次定期保养,排水系统每半年至少进行 1 次定期保养。其他各设施设备按要求做好定期保养和检修工作,发现故障及时维修、更换。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标,每次每项扣 1~5 分。	

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
	设施设备完好率	设施设备完好率 100%	10	照明系统亮灯率达到 99%，其他各设施设备功能完备且运行正常。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 1~5 分。	
	及时修复率	报修修复率 100%	5	设施设备发生故障做到及时修复、即坏即修，原则上 24 小时内完成修复；需要送厂检修、外单位协作等类型的故障，应在及时组织实施修复工作的同时向区公用中心报备，并落实临时保障措施，确保管廊正常运行。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 2 分。	
	保洁	覆盖率 100%	5	每月至少组织 1 次管廊全线清扫，每半年至少组织 1 次集水井清淤。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	频次不达标，每次每项扣 1~5 分；垃圾未及时清理，每次扣 1~2 分。	
三、内部管理（20 分）	资质、人员、硬件配置和应急物资	满足招标要求	5	企业资质、人员配置、机械配置和应急物资等情况，符合综合管廊设施养护企业配置条件。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，扣 5 分。	
	制度建设	建立健全运行养护管理制度	5	制定并落实各项管理制度，包括但不限于安全与文明施工作业制度、人员管理制度、防疫防控、防汛防台、应急预案等。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	制度不健全或未落实，每次每项扣 1~2 分。	
	台账管理	建立健全运行养护台帐	10	各类台账分类有序、记录齐全、保管细致、归档及时。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	台账不健全或不规范，每次每项扣 1~3 分。	
总计得分							

考核部门盖章：

考核人员签字：

养护企业负责人签字：

日期： 年 月 日

附件 2:

浦东新区综合管廊防水堵漏项目考核评分表

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
一、 作业管理 (80分)	安全管理	无安全责任事故	20	落实安全教育、安全作业等工作,无安全责任事故。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	发生安全责任事故,此项不得分;其他落实不到位,每次每项扣 1~5 分。	
	质量管理	按规程要求达到 100%	30	施工工艺科学有效,做到施工返修率低。	1、现场不定期抽查 2、完工验收时核查	抽查和验收发现问题,每处扣 5 分;质保期内每发生一处复漏,扣 5 分。	
	进度管理	计划完成率 100%	15	严格按照计划组织施工,保证在规定的工期时间内完成全部作业任务。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未及时按计划完成,每发生一次扣 5 分。	
	文明施工管理	按规程要求达到 100%	15	施工现场布局合理,材料放置整齐,施工人员作业规范。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	每发现一次落实不到位,扣 1~5 分。	
二、 内部管理 (20分)	资质、人员和硬件配置	满足招标要求	5	企业资质、人员配置和机械配置等情况,符合综合管廊设施养护企业配置条件。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标,扣 5 分。	
	制度建设	建立健全养护管理制度	5	制定并落实各项管理制度,包括但不限于安全与文明施工作业制度、人员管理制度、防疫防控、防汛防台、应急预案等。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	制度不健全或未落实,每次每项扣 1~2 分。	
	台账管理	建立健全养护台帐	5	各类台账分类有序、记录齐全、保管细致、归档及时。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	台账不健全或不规范,每次每项扣 1~3 分。	
	计划管理	配合编制养护计划	5	配合编制养护计划,并有效落实。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未配合编制养护计划或未按计划落实,每发生一次扣 1~5 分。	
总计得分							

考核部门盖章:

考核人员签字:

养护企业负责人签字:

日期: 年月日

现更正为：

附件 1：

浦东新区综合管廊运行维护项目考核评分表

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
一、管廊运行（40分）	人员值班	值班规范、在岗率 100%	5	供电、监控、消防等值班人员 24 小时在岗，保持通讯联络畅通，并做好交接班工作。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	发生脱岗或值班不规范情况，每次每项扣 5 分。	
	控制中心主系统	系统运行完好率 100%	10	落实每月控制中心操作系统维护，并形成全面评估报告。做好控制中心软件开发、升级工作，保障区综合管廊安全风险监测预警平台运行正常。视频监控数据存储时间不少于 30 天，其他数据保存期不少于 3 年。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 5 分。	
	远程操控子系统	系统功能完好率 100%	5	通风系统做到远程操控，排水系统做到自动化控制功能正常，监控与报警系统做到实时监测，有异常情况时及时发出声光等报警信号，其他各系统功能完备且运行正常。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 2 分。	
	管廊日常巡查	巡查覆盖率 100%	20	按规定每日组织廊内和廊外全覆盖巡查，巡查人员每半小时向监控中心值班室报告一次所在位置和巡查情况，做到规范巡查。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未全覆盖巡查，此项不得分；巡查不规范或巡查记录缺失的，每次每项扣 5 分。	
二、设施养护（40分）	保养检修	保养检修率 100%	20	落实设施设备定期保养和检修工作。通风系统每半年至少进行 1 次定期保养，排水系统每半年至少进行 1 次定期保养。其他各设施设备按要求做好定期保养和检修工作，发现故障及时维修、更换。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 5 分。	

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
	设施设备完好率	设施设备完好率 100%	10	照明系统亮灯率达到 99%，其他各设施设备功能完备且运行正常。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 5 分。	
	及时修复率	报修修复率 100%	5	设施设备发生故障做到及时修复、即坏即修，原则上 24 小时内完成修复；需要送厂检修、外单位协作等类型的故障，应在及时组织实施修复工作的同时向区公用中心报备，并落实临时保障措施，确保管廊正常运行。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，每次每项扣 2 分。	
	保洁	覆盖率 100%	5	每月至少组织 1 次管廊全线清扫，每半年至少组织 1 次集水井清淤。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	频次不达标，每次每项扣 5 分；垃圾未及时清理，每次扣 2 分。	
三、内部管理（20 分）	资质、人员、硬件配置和应急物资	满足招标要求	5	企业资质、人员配置、机械配置和应急物资等情况，符合综合管廊设施养护企业配置条件。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，扣 5 分。	
	制度建设	建立健全运行养护管理制度	5	制定并落实各项管理制度，包括但不限于安全与文明施工作业制度、人员管理制度、防疫防控、防汛防台、应急预案等。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	制度不健全或未落实，每次每项扣 2 分。	
	台账管理	建立健全运行养护台帐	10	各类台账分类有序、记录齐全、保管细致、归档及时。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	台账不健全或不规范，每次每项扣 3 分。	
总计得分							

考核部门盖章：

考核人员签字：

养护企业负责人签字：

日期： 年 月 日

附件 2：

浦东新区综合管廊防水堵漏项目考核评分表

考核内容		评分标准	分值	具体描述	考核方式	扣分标准	得分
一、 作业管理 (80分)	安全管理	无安全责任事故	20	落实安全教育、安全作业等工作，无安全责任事故。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	发生安全责任事故，此项不得分；其他落实不到位，每次每项扣 5 分。	
	质量管理	按规程要求达到 100%	30	施工工艺科学有效，做到施工返修率低。	1、现场不定期抽查 2、完工验收时核查	抽查和验收发现问题，每处扣 5 分；质保期内每发生一处复漏，扣 5 分。	
	进度管理	计划完成率 100%	15	严格按计划组织施工，保证在规定的工期时间内完成全部作业任务。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未及时按计划完成，每发生一次扣 5 分。	
	文明施工管理	按规程要求达到 100%	15	施工现场布局合理，材料放置整齐，施工人员作业规范。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	每发现一次落实不到位，扣 5 分。	
二、 内部管理 (20分)	资质、人员和硬件配置	满足招标要求	5	企业资质、人员配置和机械配置等情况，符合综合管廊设施养护企业配置条件。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未达标，扣 5 分。	
	制度建设	建立健全养护管理制度	5	制定并落实各项管理制度，包括但不限于安全与文明施工作业制度、人员管理制度、防疫防控、防汛防台、应急预案等。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	制度不健全或未落实，每次每项扣 2 分。	
	台账管理	建立健全养护台帐	5	各类台账分类有序、记录齐全、保管细致、归档及时。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	台账不健全或不规范，每次每项扣 3 分。	
	计划管理	配合编制养护计划	5	配合编制养护计划，并有效落实。	1、现场不定期抽查 2、台账资料核查	未配合编制养护计划或未按计划落实，每发生一次扣 5 分。	
总计得分							

考核部门盖章：

考核人员签字：

养护企业负责人签字：

日期： 年 月 日

除上述内容修改外，采购文件的其他内容和要求不变。