

上海市浦东新区云台幼儿园 物业管理服务项目

更正公告



采购人：上海市浦东新区云台幼儿园

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

各投标人：

上海市浦东新区政府采购中心受上海市浦东新区云台幼儿园委托，以公开招标对上海市浦东新区云台幼儿园物业管理服务项目（项目编号：310115000260611117418-15371372）进行采购，现就本项目《招标文件》中部分内容进行如下变更：

一、原招标文件投标邀请、第二章项目采购需求和第三章采购合同中服务地址进行变更。

原内容如下：

服务地址：云台部总校：上海市浦东新区昌里东路 190 弄 9 号；
云天部：上海市浦东新区昌里东路 320 弄 33 号；
云海部：上海市浦东新区华绣路 67 号；
海阳部：上海市浦东新区海阳路 480 弄 1 号；
海阳部：上海市浦东新区瑞和路 980 号。

现更正为：

服务地址：云台部总校：上海市浦东新区昌里东路 190 弄 9 号；
云天部：上海市浦东新区昌里东路 320 弄 33 号；
云海部：上海市浦东新区华绣路 67 号；
海阳部：上海市浦东新区海阳路 480 弄 1 号；
瑞和部：上海市浦东新区瑞和路 980 号。

二、原招标文件第二章项目采购需求中岗位设置一览表进行变更。

原内容如下：

（一）总部校区

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
管理部	物业经理/ 主管	1	全面负责安保、保洁、工程部及绿化养护的 管理工作	周一～周五 7:30-11:30 12:30-16:30	

保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范, 接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制, 根据学校作息时 间, 合理安排各岗 位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作, 及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
维修部	维修工	1	全面负责三个校区内的水、电的零星常规维修、须持有电工操作证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
绿化部	绿化工岗	1	全面负责三个校区绿化区的花木浇水, 施肥, 除草, 养护, 培土等工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
后勤部	事务员岗	1	配合学校做好三个校区相关的后勤管理工作、布置活动场所等	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(二) 分部校区(云天部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范, 接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制, 根据学校作息时 间, 合理安排各岗 位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作, 及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(三) 分部(云海部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范, 接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制, 根据学校作息时 间, 合理安排各岗 位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作, 及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(四) 分部(海阳部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范,接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制,根据学校作息时间表,合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作,及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	

(五) 分部 (瑞和部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范,接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制,根据学校作息时间表,合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作,及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	

现更正为:

(一) 总部校区

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
管理部	物业经理/主管	1	全面负责安保、保洁、工程部及绿化养护的管理工作	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范,接待外来访客、须持有保安员证	7天24小时制,根据学校作息时间表,合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作,及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
维修部	维修工	1	全面负责五个校区内的水、电的零星常规维修、须持有电工操作证	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
绿化部	绿化工岗	1	全面负责五个校区绿化区的花木浇水,施肥,除草,养护,培土等工作	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
后勤部	事务员岗	1	配合学校做好五个校区相关的后勤管理工作、布置活动场所等	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	

(二) 分部校区 (云天部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12:30-16:30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范,接待外来访客	7天24小时制,根	

			客、须持有保安员证	据学校作息时 间，合理安 排各岗位工 作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作，及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(三) 分部 (云海部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范，接待外来访客、须持有保安员证	7 天 24 小时制，根据学校作息时间，合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作，及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(四) 分部 (海阳部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范，接待外来访客、须持有保安员证	7 天 24 小时制，根据学校作息时间，合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作，及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

(五) 分部 (瑞和部)

部门	岗位	岗位数	职责范围	服务时间	备注
保洁部	保洁工岗	1	全面负责校园内所有公共区域的卫生保洁工作	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	
保安部	门岗	1	全面负责学校门口的安全防范，接待外来访客、须持有保安员证	7 天 24 小时制，根据学校作息时间，合理安排各岗位工作时间	
	巡逻岗	1	全面负责校园安全防范、定时对全校区开展巡逻工作，及时清除安全隐患、须持有保安员证	周一~周五 7:30-11:30 12: 30-16: 30	

三、投标邀请中“四、投标截止时间及开标时间”进行更正：

原内容如下：

- 1、投标截止时间：2026-08-24 10:00:00（电子采购平台显示时间）。
- 2、开标时间：2026-08-24 10:00:00（电子采购平台显示时间）。

现更正为：

- 1、投标截止时间：2026-08-27 10:00:00（电子采购平台显示时间）。
- 2、开标时间：2026-08-27 10:00:00（电子采购平台显示时间）。

除上述内容修改外，采购文件的其他内容和要求不变。