上海现代化工职业学院物业服务季度评价表

（保洁丨宿舍管理丨安保）

适用：季度考核、款项支付依据

说明：评价合格后方可支付阶段性物业服务款项

一、基本信息

项目名称：上海现代化工职业学院物业服务

服务单位：上海强幸物业发展有限公司

评价周期：2026年2月1日 —2026年6月30日（第一季度）

评价日期：2026年5月15日

甲方：上海现代化工职业学院 后勤保障处、安保处

乙方（物业公司）：上海强幸物业发展有限公司

二、评价内容

1. 保洁服务

校园公共区域、楼道、卫生间清洁及时、无明显垃圾、异味	☐优秀	☑合格	☐不合格
教室、走廊、楼梯、扶手、门窗清洁到位	☐优秀	☑合格	☐不合格
垃圾日产日清、垃圾桶定期清洗、摆放规范	☐优秀	☑合格	☐不合格
雨天防滑、应急保洁响应及时	☑优秀	☐合格	☐不合格
保洁人员着装规范、文明服务、在岗在位	☑优秀	☐合格	☐不合格

2. 学生宿舍管理

宿舍楼道、消防通道、门厅保洁到位	☐优秀	☑合格	☐不合格
宿舍管理规范、夜间点名到位	☐优秀	☑合格	☐不合格
报修响应及时、维修跟进到位、记录完整	☑优秀	☐合格	☐不合格
宿舍安全巡查（用电、禁烟、外来人员）落实	☐优秀	☑合格	☐不合格
文明服务、态度良好、学生投诉处理及时	☑优秀	☐合格	☐不合格
突发事件应急处置规范，并做好记录台账	☐优秀	☑合格	☐不合格

3. 安保服务

门岗执勤规范、外来人员 、车辆登记严格	☑优秀	☐合格	☐不合格
校园巡逻到位、重点区域巡查有记录	☐优秀	☑合格	☐不合格

消控室 24 小时值守、设备运行正常	☑优秀 □合格 □不合格
突发事件响应迅速、处置规范	□优秀 ☑合格 □不合格
安保人员着装整齐、持证上岗、文明执勤	☑优秀 □合格 □不合格

三、综合评价

综合评定：　　□ 优秀 ☑ 合格 □ 不合格

评价结论：

☑ 本季度服务合格，同意按合同支付阶段性款项

□ 本季度服务不合格，限期整改：____年__月__日前完成，复验合格后方可付款

存在问题及整改要求：

四、双方签字确认

甲方：

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：2026年5月6日

乙方：

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：　年　月　日

上海现代化工职业学院物业服务季度评价表

（保洁丨宿舍管理丨安保）

适用：季度考核、款项支付依据

说明：评价合格后方可支付阶段性物业服务款项

一、基本信息

项目名称：上海现代化工职业学院物业服务

服务单位：上海强丰物业发展有限公司

评价周期：2026年5月1日 —2026年7月31日（第二季度）

评价日期：2026年8月3日

甲方：上海现代化工职业学院 后勤保障处、安保处

乙方（物业公司）：上海强丰物业发展有限公司

二、评价内容

1. 保洁服务

校园公共区域、楼道、卫生间清洁及时、无明显垃圾、异味	☑优秀 □合格 □不合格
教室、走廊、楼梯、扶手、门窗清洁到位	☑优秀 □合格 □不合格
垃圾日产日清、垃圾桶定期清洗、摆放规范	☑优秀 □合格 □不合格
雨天防滑、应急保洁响应及时	☑优秀 □合格 □不合格
保洁人员着装规范、文明服务、在岗在位	☑优秀 □合格 □不合格

2. 学生宿舍管理

宿舍楼道、消防通道、门厅保洁到位	☑优秀 □合格 □不合格
宿舍管理规范、夜间点名到位	☑优秀 □合格 □不合格
报修响应及时、维修跟进到位、记录完整	☑优秀 □合格 □不合格
宿舍安全巡查（用电、禁烟、外来人员）落实	☑优秀 □合格 □不合格
文明服务、态度良好、学生投诉处理及时	☑优秀 □合格 □不合格
突发事件应急处置规范，并做好记录台账	☑优秀 □合格 □不合格

3. 安保服务

门岗执勤规范、外来人员 / 车辆登记严格	☑优秀 □合格 □不合格
校园巡逻到位、重点区域巡查有记录	☑优秀 □合格 □不合格

监控室 24 小时值守、设备运行正常	☑优秀 ☐合格 ☐不合格
突发事件响应迅速、处置规范	☑优秀 ☐合格 ☐不合格
安保人员着装整齐、持证上岗、文明执勤	☑优秀 ☐合格 ☐不合格

三、综合评价

综合评定：☑ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

评价结论：

☑ 本季度服务合格，同意按合同支付阶段性款项

☐ 本季度服务不合格，限期整改：____年__月__日前完成，复验合格后方可付款

存在问题及整改要求：

四、双方签字确认

甲方（后勤保障处）

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：2026年8月3日

乙方（物业服务单位）

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：2026年8月3日

上海现代化工职业学院物业服务季度评价表

（保洁丨宿舍管理丨安保）

适用：季度考核、款项支付依据

说明：评价合格后方可支付阶段性物业服务款项

一、基本信息

项目名称：上海现代化工职业学院物业服务

服务单位：上海强丰物业发展有限公司

评价周期：2026年8月1日 —2026年10月24日（第三季度）

评价日期：2026年11月6日

甲方：上海现代化工职业学院 后勤保障处、安保处

乙方（物业公司）：上海强丰物业发展有限公司

二、评价内容

1. 保洁服务

校园公共区域、楼道、卫生间清洁及时、无明显垃圾、异味	□优秀	☑合格	□不合格
教室、走廊、楼梯、扶手、门窗清洁到位	□优秀	☑合格	□不合格
垃圾日产日清、垃圾桶定期清洗、摆放规范	□优秀	☑合格	□不合格
雨天防滑、应急保洁响应及时	☑优秀	□合格	□不合格
保洁人员着装规范、文明服务、在岗在位	☑优秀	□合格	□不合格

2. 学生宿舍管理

宿舍楼道、消防通道、门厅保洁到位	☑优秀	□合格	□不合格
宿舍管理规范、夜间点名到位	☑优秀	☑合格	□不合格
报修响应及时、维修跟进到位、记录完整	☑优秀	□合格	□不合格
宿舍安全巡查（用电、禁烟、外来人员）落实	□优秀	☑合格	□不合格
文明服务、态度良好、学生投诉处理及时	□优秀	☑合格	□不合格
突发事件应急处置规范，并做好记录台账	☑优秀	□合格	□不合格

3. 安保服务

门岗执勤规范、外来人员 / 车辆登记严格	☑优秀	□合格	□不合格
校园巡逻到位、重点区域巡查有记录	☑优秀	□合格	□不合格

监控室 24 小时值守、设备运行正常	□优秀 ☑合格 □不合格
突发事件响应迅速、处置规范	☑优秀 □合格 □不合格
安保人员着装整齐、持证上岗、文明执勤	☑优秀 □合格 □不合格
4. 队伍稳定与风险防控	
按时足额发放员工工资、依法缴纳社会保险	□优秀 ☑合格 □不合格
抓好队伍稳定管理、杜绝舆情及突发事件	□优秀 ☑合格 □不合格

三、综合评价

综合评定：□ 优秀 ☑ 合格 □ 不合格

评价结论：

☑ 本季度服务合格，同意按合同支付阶段性款项

□ 本季度服务不合格，限期整改：____年__月__日前完成，复验合格后方可付款

存在问题及整改要求：

四、双方签字确认

甲方（后勤保障处）

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：2026年1月6日

乙方（物业服务单位）

经办人：

负责人：

单位盖章：

日期：2026年1月6日