附件 1

政府采购履约验收书

（参考模板）

<table>
<tr><td colspan="8">一、验收方案</td></tr>
<tr><td colspan="8">（一）项目基本情况</td></tr>
<tr><td>采购人名称</td><td colspan="2">上海市青浦区颜安小学</td><td colspan="2">供应商名称</td><td colspan="3">上海碧岑物业管理有限公司</td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">物业管理合同</td><td colspan="2">合同编号</td><td colspan="3">11N4250635922025201</td></tr>
<tr><td>合同签订时间</td><td colspan="2">2025.4.1-2026.3.31</td><td colspan="2">合同规定验收时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="2">☐货物/☑服务/☐工程</td><td colspan="2">合同金额</td><td colspan="3">1360100.00</td></tr>
<tr><td colspan="8">（二）验收方式与方法</td></tr>
<tr><td>验收组织方式</td><td colspan="2">☑自行组织/☐委托代理</td><td colspan="2">代理机构名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>验收方式</td><td colspan="2">☑一般验收程序/☐简易验收程序</td><td colspan="2">选择简易验收理由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>验收方法</td><td colspan="2">☑一次性验收/☐分段验收/☐分期验收</td><td colspan="2">选择非一次性验收理由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="8">（三）验收人员组成</td></tr>
<tr><td>验收小组总人数</td><td></td><td>专业技术人员人数</td><td></td><td>实际使用人人数（如有）</td><td></td><td>其他验收人员数量</td><td></td></tr>
<tr><td>验收人员姓名</td><td colspan="2">工作单位</td><td colspan="2">职　称（专业）</td><td colspan="2">联系方式</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>陆永飞</td><td colspan="2">颜安小学</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">18017578916</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">二、验收情况</td></tr>
<tr><td>分期情况</td><td colspan="2">共分 1 期，此为第 1 期验收</td><td colspan="2">分段情况</td><td colspan="3">共分　段，此为　　阶段</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">服务类验收内容及结果</td><td>评价内容</td><td>评价情况</td><td>理由</td><td>评价内容</td><td>评价情况</td><td>理由</td></tr>
<tr><td>服务质量</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td><td>服务进度</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td>人员、设备
配备情况</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td><td>安全标准</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td>服务承诺实现</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td><td>合同履约时间、地点、方式</td><td>☑合　格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">三、验收结论</td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6">验收合格</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收小组
意见</td><td colspan="6">验收结论性意见：　☑合　格　　☐不合格
其他需要说明的事项：</td></tr>
<tr><td colspan="6">有异议的意见和说明理由：
签字：</td></tr>
<tr><td colspan="3">采购人意见：
同意
经办人：　　负责人：　　（盖章）
年　　月　　日</td><td colspan="4">供应商确认：
同意
供应商盖章或授权代表签字：
联系电话：
2026年03月09日　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。