

附件一：

## 服务项目考核表

考核日期： 年 月 日

考核维度	考核指标	考核标准	分数	评分（满分 /实际得分）
招服一体化 (60分)	投资促进	<p>1.完成区级下达的规模以上固投考核指标：规模以上开工落地项目投资额 20 亿元。（全年）</p> <p>2.负责以街道产业为导向，对标龙头和头部企业的上下游产业链的精准招商，细分产业领域开展重点项目的对接、项目收集和汇总，编辑周报和月报，形成“对接-洽谈-落地-服务”的招服一体服务跟踪。</p> <p>3.负责中部园区的监管（包括安全）、产业引入、提高园区企业实地实体的落地率，每月一报。</p> <p>4.负责重点的项目代办事项的受理、交办、催办、督办等工作。</p> <p>5.负责对重点企业迁出的预警和挽留及跟踪，并做好每月迁出企业的分析。</p>	25分	
	窗口受理	<p>1.建立“一窗通”受理代办机制，包括新办及变更等工作，并做好每月一报；</p> <p>2.负责第三方机构等平台的对接和引入、监督企业的规范，加强对平台的日常监管，通报每月引入企业的注册情况。</p>	15分	
	新增纳统	预计完成 20 家新增纳统指标。（全年）	10分	

	企业服务	<p>1.负责开展各类企业服务等活动，承办对外发布重要投资项目信息有关事宜；</p> <p>2.建立街道招服一体资源信息库，建立园区、厂房资源项目库；</p> <p>3.负责各类投资促进机构、咨询机构、社会团体的服务、联络工作，组织开展投资促进战略合作。</p>	10分	
内部管理 (40分)	服务响应及时性	<p>1.采购人提出需求/问题后 48 小时内响应；</p> <p>2.考核中发现的问题，15 个工作日内完成整改并提交报告。</p>	15分	
	人员与制度管理	<p>1.按照要求分派服务人员数量；</p> <p>2.建立完善规章制度或内部流程。</p>	15分	
	保密与合规	<p>1.保障服务企业的商业秘密、数据信息（如企业经营数据）；</p> <p>2.提供的宣传资料、报告等无知识产权侵权问题。</p>	10分	

考核人签字（盖章）

被考核人签字（盖章）