办公中心东西楼餐饮服务项目

项目编号：310115145261019142166-15389660
采购代理机构内部编号：华升招字(2026)招 1-0605

补充招标文件

采购人：上海市浦东新区南汇新城镇人民政府

采购代理机构：上海华升工程造价咨询事务所有限公司

2026 年 11 月

办公中心东西楼餐饮服务项目

补充招标文件

招标人对本项目的招标文件做如下澄清及补充（如招标文件与本文件不一致，以本文件为准），本补充文件共两条。

一、 原第三章 服务需求书第三条经营形式修正如下：

1、零租金形式：采购人无偿提供食堂设备。

2、食堂服务费用，包括工作人员服务费、低值易耗品、餐厨用具、台布、烟道清洗费、保洁用品、厨房设备维修等。（零星维修或配件由供应商负责承担，大件维修或配件双方协商确定）。

3、特色菜服务费用：根据采购人需求，推出特色菜服务，外聘专业厨师提供服务，该笔费用由采购人另行支付。

4、根据采购人的就餐人数计算，食堂运行中产生的水、电、燃气费用均由采购人承担，餐饮公司加强管理，建立节约机制。

5、采购人提供的服务管理场地，须符合《餐饮服务食品安全操作规范》(市监食监二[2018]42 号)规定即上海市政府关于（集体用餐基本设施的标准）的要求。

二、 原第六章评标办法修正如下：

五、商务技术评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

评分项目		设置分值
报价分	投标报价得分 =(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（10 分）×100 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	0-10
履约能力评价	**经验业绩情况：**提供近三年自身签订类似项目合同，每提供 1 份有效业绩证明材料扫描件得 2 分，满分 10 分。（有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同名称及服务内容的合同页和签字盖章页的扫描件。	0-10
技术水	**（主观评审因素）**运营服务方案、供餐和服务方案、卫生控制方案、	0-60

平评价	应急方案、设施设备用具管理方案情况： （1）运营服务方案（包含：①对本项目特性及服务需求的理解②食堂服务的运行模式③菜品定价原则④食堂服务目标和指标承诺⑤食堂服务和考核标准⑥针对本项目作出的实质性优惠条件⑦合理化建议和成交后服务优化设想⑧员工培训计划及内容【0-16 分】。括号内 8 项内容完整、详细、有针对性的每项得 2 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。 （2）供餐和服务方案（包含：①日常食堂服务管理方案②专项食堂服务管理方案③供餐方式及菜单设计和说明④原辅料采购方式⑤供货渠道）【0-15 分】。括号内 5 项内容完整、详细、有针对性的每项得 3 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。 （3）卫生控制方案（包含：①食品卫生②人员卫生③环境卫生④垃圾处理控制）【0-8 分】。括号内 4 项细化方案内容完整、详细、有针对性的每项得 2 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。 （4）应急方案（包含：①消防安全控制②治安及意外事故处理③投诉处理）【0-9 分】。括号内 3 项内容完整、详细、有针对性的每项得 3 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。 （5）设施设备用具管理方案（包含：①设施设备用具管理措施②设施设备维修保养措施③设施设备完好率统计方法④设备承接、移交和更新办法）【0-12 分】。括号内 4 项内容完整、详细、有针对性的每项得 3 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。	
	（主观评审因素）项目组织机构、负责人及成员配置情况：	0-20

	1、人员组织架构清晰且科学合理的得 2 分，有瑕疵的得 1 分，缺漏或不合理的得 0 分。 2、拟投入人员中，具有中式烹调师职业技能等级（或职业资格）一级证书的（提供证明材料：身份证和证书），有一个得 2 分，最多 2 分；具有中式烹调师职业技能等级（或职业资格）三级及以上（含三级）证书的（提供证明材料：身份证和证书），有一个得 2 分，最多得 4 分；具有中式面点师职业技能等级（或职业资格）三级及以上（含三级）证书的（提供证明材料：身份证和证书），有一个得 2 分，最多得 4 分。以上同一人不得兼任，不同得分点不可重复计分，本项最高 10 分。 3、团队其他人员（不含中式烹调师、中式面点师）综合能力评审（包括①岗位类别；②人员素质：专业能力、持证情况），岗位配置合理、人员素质强的得 4 分，各项有欠缺的得 2 分，标书内无法识别以上任意一项信息的得 0 分。 4、所有岗位工作职责清晰合理的得 4 分，有瑕疵的得 2 分，全部缺漏的得 0 分。 备注： 1、职业资格证书的发证单位须为人社部门（或原劳动主管部门）；职业技能等级证书的发证单位以“职业技能等级评价机构公示查询系统”网站（https://pjjg.osta.org.cn/）公布的发证单位（且发证时间应在该发证单位的备案有效期内）为准，否则将被视作无效证书	
总得分（满分）		100 分

注：招标文件与补充文件不一致时，以最晚发出的补充文件为准。

2026 年 11 月 19 日