

# 市场化服务项目

项目编号：310120000251209159489-20297802

## 补充招标文件

2026 年 1 月 19 日

### 1、招标文件第四部分项目需求现更改为：

#### 一、服务目标

按照“市场化运作、规范化管理、标准化考核、常态化运行”的总体要求，公开招标聘用专业队伍，为奉贤区城市网格化管理提供全面的巡查、核实等相关服务。

#### 二、服务周期

为期一年（拟定于从 2026 年 2 月 24 日开始到 2027 年 2 月 23 日）。（实际按招标流程时间为准）

#### 三、付款期次

期次	支付条件	支付比例	备注
第一笔	签订合同后 2 个月内（甲方收到发票后十个工作日内）	20%	如区财政经费拨付调整，则视情签订补充协议，拟延迟付款。
第二笔	签订合同后 8 个月内（甲方收到发票后十个工作日内）	30%	
第三笔	合同期满后，甲方视情对市场化服务绩效评估扣款后（甲方收到发票后十个工作日内）。	≤50%	

#### 四、服务区域及预计使用人数

包件一服务区域及预计使用人数：南桥镇配置 6 人、柘林镇配置 8 人、庄行镇配置 4 人、海湾镇配置 4 人、金海街道配置 2 人、奉浦街道配置 2 人、海湾旅游区配置 2 人，共计 28 人）。乙方须为每位工作人员配备交通工具（巡查用电瓶车等）、工作手机、设备支架、单兵等设备（全量接入城运平台系统调度），须为每位工

作人员配备标识服（便于单兵设备外放、明确区域标识、员工标识、监督电话等）。且在合同签订后 5 日内，按招标文件中要求配齐工作人员数量。交通工具、工作手机、单兵、标识服、通信网络费等费用由乙方负担；乙方须保证设备的正常使用并落实专人使用，且在合同签订 1 个月内提供设备和使用人的对应清单。

**以上所有装备配置的数量不能低于本次招标所需要的人数。**

**包件二服务区域及预计使用人数：**奉城镇配置 6 人、四团镇配置 6 人、金汇镇配置 6 人、青村镇配置 6 人、西渡街道配置 2 人、头桥街道配置 2 人，共计 28 人。

乙方须为每位工作人员配备交通工具（巡查用电瓶车等）、工作手机、设备支架、单兵等设备（全量接入城运平台系统调度），须为每位工作人员配备标识服（便于单兵设备外放、明确区域标识、员工标识、监督电话等）。且在合同签订后 5 日内，按招标文件中要求配齐工作人员数量。交通工具、工作手机、单兵、标识服、通信网络费等费用由乙方负担；乙方须保证设备的正常使用并落实专人使用，且在合同签订 1 个月内提供设备和使用人的对应清单。**以上所有装备配置的数量不能低于本次招标所需要的人数。**

如甲方有工作任务安排，按照甲方最终实际要求执行。

## 五、服务内容和标准

（一）乙方工作人员,日常工作时间一般为 8:30-11:30 时, 13:00-17:00 时（夏、冬令时作对应调整）。双休日及国家法定假日以及应急突发事件时，要求配置值班人员，及时响应甲方调度指挥。

（二）乙方工作人员根据甲方的工作及考核要求,在日常巡查中发现各类城市管理问题,对巡查中发现的隐患问题进行上报(并做好相关协助事务工作),通过照片等方式,及时将相关信息报送至网格化平台予以流转处置。

（三）乙方工作人员要及时核查相关处置单位案件处置结案情况，包括对热线投诉、视频监控、领导交办等途径反馈问题进行核查;参与各类案件的督办，要求不断优化工作内容，开展专项调查，工作流程形成闭环。

（四）乙方应制定相关的管理制度和奖惩机制，加强队伍管理、开展业务培训。确保队伍形象作风正气优良，工作不得弄虚作假、违反工作纪律。乙方应加强队伍安全宣传，将安全作为红线和底线。

（五）乙方应按照**相关法定用工要求（且不超法定退休年龄）**，给工作人员缴纳相应的保险费用。乙方应于合同履行期限届满之日起 15 日内，将本项目履行期间所聘用的人员的全部薪酬、奖金及其他劳动报酬足额支付完毕，并按照

国家及上海市劳动相关的法律法规规定，为上述工作人员办理完毕年度社保的申报、缴纳手续，确认无任何拖欠、漏缴等情形。若乙方未履行钱款约定义务，导致出现工作人员投诉、仲裁、诉讼或引发媒体报道、网络舆（YU）情等不良影响的，由乙方自行承担全部法律责任及经济损失，同时甲方有权视情节轻重，采取暂停支付项目款项、扣除履约保证金等措施，同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部直接或间接损失。

（六）乙方应及时完成甲方交办的其他任务。

## 六、绩效管理

甲方确定乙方为服务提供方后，应与乙方签订购买服务合同，明确购买服务的各项要求。乙方要严格按照合同约定提供各项服务，保证服务质量。甲方将参照《奉贤区城市运行管理中心 2026 年市场化管理考评方案》对乙方开展工作绩效评价。

## 七、其他事项（补充报价要求）

报价中包括完成本项目的所有费用，包含职工工资、福利、保险费用（五险一金）、税金、管理酬金及其他杂项等费用，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，提出详细的投标报价表和完整的管理方案进行投标。如中标，服务期限内服务费不再作调整。充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

附件：（供参考，具体以为最终实际约定为准）

奉贤区城市运行管理中心  
2026 年度市场化信息采集考评方案

序号	考核指标	评分方法	分值
1	案件质量	月度案件质量评分，评价案件上报与核查质量	5
		日常案件质量抽查	5
2	案件核实	$\frac{\text{核实及时数}}{\text{核实总次数}} \times \text{分值}$	30
3	督查工作	配合做好区级督查、热线工单督查等相关督查工作	30
4	单兵使用	1.按照单兵演练系统完成任务计时评价；2.按照单兵实战情况评价	20
5	工作指令	公司配合网格化管理日常工作的各项指令情况	10
6	合计	以上 5 项指标综合 100 分	100
7	扣分项	1.未按工作要求着装工作制服，上班时间未配备工作手机、单兵等设备；2.未按工作规定迟到、早退、缺岗的，言行举止产生负面影响或引起社会舆(YU)论的情况；3.工作安全（包括信息安全、人员安全）产生负面影响的情况。视情扣分，同时在项目尾款中扣罚金额。	视情扣分

备注：

- 1. 以上指标，拟采用累计扣分模式；
- 2. 考评内容按工作要求视情作调整；
- 3. 考评方案的最终解释权归甲方所有。

2、招标文件第六部分 投标文件格式 -投标文件格式三 现更改为  
**投标报价明细表（格式可自行补充添加）**

单位：元

投标方名称：

序号	分类名称	报价费用	备注
1			详见明细()
2			详见明细()
3			详见明细()
4			详见明细()
5			详见明细()
6			详见明细()
7	.		
8	其他费用		详见明细()
9	利润		详见明细()
10	税金		详见明细()
11	小计		
12	月费用合计		
13	报价费用合计		
人员配置(合计)		(名)	
	保安人员	(名)	

说明：(1)所有价格均系用人民币表示，报价费用合计单位为：元/年，精确到个數位。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。

(3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

费用测算汇总表

投标方名称：

序号	分项内容	金额(元)	备注
	人员工资费用		
二	人员福利费用		
三	装备配备费用		
四	其他费用		如有，投标人可自报费用
五	管理费用		需有报价说明
六	税金		需有报价说明
七	小计		
八	月费用合计		
九	费用合计		

注：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

投标人授权代表签字：

投标人(公章)：

日期：            年            月            日

### 分项报价测算明细表(仅供参考)

### 一、人员工资费用测算明细表(单位: 元)

序号	岗位	人数	工资标准(元/月)	每月费用	全部费用	备注
	合计					

## 二、人员福利费用测算明细表(单位: 元)

### 人员福利费用测算汇总表(仅供参考)

序号	分项内容	每月费用	全部费用	备注
(一)	本地社保金额			
(二)	法定节假日加班费			
(三)	高温补贴费用			
(四)	其他福利费用			如有，投标人可自行报价
合计				

(一)本地社保(单位:元)

[illegible]

	合计									

(二)法定节假日加班费(单位：元)

序号	岗位	加班人数	工资标准(元/日)	全年加班天数	倍数	全部费用	每月分摊费用	备注
	合计							

(三)高温补贴费用(单位：元)

序号	岗位	人数	补贴标准(元/日)	全部费用	每月分摊费用	备注
	合计					

(四)其他福利费用(单位：元)

序号	内容	人数	金额	每月费用	全部费用	备注
	如有，投标人可补充多项					
	合计					

三、装备配备费用测算明细表(单位：元)



序号	装备名称	数量	单位	单价	金额	全部费用	每月分摊 费用	备注
	合计							

#### 四 、其他费用测算明细表(单位：元)

序号	内容	人数	金额	每月费用	全部费用	备注
	如有，投标人可补充多项					
	合计					

#### 四项说明：

- 1、明细表所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- 2、此表(附表 1.1.1.1)为费用测算汇总表(附表 1.1.1)之明细表，如果单价与总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 3、报价测算时，人员工资不得低于本市目前规定的最低工资标准；社保金额(需包括企业和个人缴费金额)、法定节假日费高温补贴费及税金按国家相关政策规定报价。