

市场化服务项目

项目编号：310120000251209159489-20297802

补充招标文件

2026年1月19日

1、招标文件第四部分项目需求现更改为：

一、服务目标

按照“市场化运作、规范化管理、标准化考核、常态化运行”的总体要求，公开招标聘用专业队伍，为奉贤区城市网格化管理提供全面的巡查、核实等相关服务。

二、服务周期

为期一年（拟定于从2026年2月24日开始到2027年2月23日）。（实际按招标流程时间为准）

三、付款期次

| 期次 | 支付条件 | 支付比例 | 备注 |
|-----|---|------|-----------------------------|
| 第一笔 | 签订合同后2个月内（甲方收到发票后十个工作日内） | 20% | 如区财政经费拨付调整，则视情签订补充协议，拟延迟付款。 |
| 第二笔 | 签订合同后8个月内（甲方收到发票后十个工作日内） | 30% | |
| 第三笔 | 合同期满后，甲方视情对市场化服务绩效评估扣款后（甲方收到发票后十个工作日内）。 | ≤50% | |

四、服务区域及预计使用人数

包件一服务区域及预计使用人数：南桥镇配置6人、柘林镇配置8人、庄行镇配置4人、海湾镇配置4人、金海街道配置2人、奉浦街道配置2人、海湾旅游区配置2人，共计28人。乙方须为每位工作人员配备交通工具（巡查用电瓶车等）、工作手机、设备支架、单兵等设备（全量接入城运平台系统调度），须为每位工

作人员配备标识服(便于单兵设备外放、明确区域标识、员工标识、监督电话等)。且在合同签订后 5 日内，按招标文件中要求配齐工作人员数量。交通工具、工作手机、单兵、标识服、通信网络费等费用由乙方负担；乙方须保证设备的正常使用并落实专人使用，且在合同签订 1 个月内提供设备和使用人的对应清单。
以上所有装备配置的数量不能低于本次招标所需要的人数。

包件二服务区域及预计使用人数：奉城镇配置 6 人、四团镇配置 6 人、金汇镇配置 6 人、青村镇配置 6 人、西渡街道配置 2 人、头桥街道配置 2 人，共计 28 人。乙方须为每位工作人员配备交通工具(巡查用电瓶车等)、工作手机、设备支架、单兵等设备(全量接入城运平台系统调度)，须为每位工作人员配备标识服(便于单兵设备外放、明确区域标识、员工标识、监督电话等)。且在合同签订后 5 日内，按招标文件中要求配齐工作人员数量。交通工具、工作手机、单兵、标识服、通信网络费 等费用由乙方负担；乙方须保证设备的正常使用并落实专人使用，且在合同签订 1 个月内提供设备和使用人的对应清单。
以上所有装备配置的数量不能低于本次招标所需要的人数。

如甲方有工作任务安排，按照甲方最终实际要求执行。

五、服务内容和标准

(一) 乙方工作人员，日常工作时间一般为 8:30-11: 30 时，13: 00-17:00 时(夏、冬令时作对应调整)。双休日及国家法定假日以及应急突发事件时，要求配置值班人员，及时响应甲方调度指挥。

(二) 乙方工作人员根据甲方的工作及考核要求，在日常巡查中发现各类城市管理问题，对巡查中发现的隐患问题进行上报(并做好相关协助事务工作)，通过照片等方式，及时将相关信息报送至网格化平台予以流转处置。

(三) 乙方工作人员要及时核查相关处置单位案件处置结案情况，包括对热线投诉、视频监控、领导交办等途径反馈问题进行核查；参与各类案件的督办，要求不断优化工作内容，开展专项调查，工作流程形成闭环。

(四) 乙方应制定相关的管理制度和奖惩机制，加强队伍管理、开展工作培训。确保队伍形象作风正气优良，工作不得弄虚作假、违反工作纪律。乙方应加强队伍安全宣传，将安全作为红线和底线。

(五) 乙方应按照相关法定用工要求(且不超法定退休年龄)，给工作人员缴纳相应的保险费用。乙方应于合同履行期限届满之日起 15 日内，将本项目履行期间所聘用的人员的全部薪酬、奖金及其他劳动报酬足额支付完毕，并按照

国家及上海市劳动相关的法律法规规定，为上述工作人员办理完毕年度社保的申报、缴纳手续，确认无任何拖欠、漏缴等情形。若乙方未履行钱款约定义务，导致出现工作人员投诉、仲裁、诉讼或引发媒体报道、网络舆（YU）情等不良影响的，由乙方自行承担全部法律责任及经济损失，同时甲方有权视情节轻重，采取暂停支付项目款项、扣除履约保证金等措施，同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部直接或间接损失。

（六）乙方应及时完成甲方交办的其他任务。

六、绩效管理

甲方确定乙方为服务提供方后，应与乙方签订购买服务合同，明确购买服务的各项要求。乙方要严格按照合同约定提供各项服务，保证服务质量。甲方将参照《奉贤区城市运行管理中心 2026 年市场化管理考评方案》对乙方开展工作绩效评价。

七、其他事项（补充报价要求）

报价中包括完成本项目的所有费用，包含职工工资、福利、保险费用（五险一金）、税金、管理酬金及其他杂项等费用，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，提出详细的投标报价表和完整的管理方案进行投标。如中标，服务期限内服务费不再作调整。充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

附件：（供参考，具体以为最终实际约定为准）

奉贤区城市运行管理中心 2026 年度市场化信息采集考评方案

| 序号 | 考核指标 | 评分方法 | 分值 |
|----|------|--|------|
| 1 | 案件质量 | 月度案件质量评分，评价案件上报与核查质量 | 5 |
| | | 日常案件质量抽查 | 5 |
| 2 | 案件核实 | $\frac{\text{核实及时数}}{\text{核实总次数}} \times \text{分值}$ | 30 |
| 3 | 督查工作 | 配合做好区级督查、热线工单督查等相关督查工作 | 30 |
| 4 | 单兵使用 | 1. 按照单兵演练系统完成任务计时评价；2. 按照单兵实战情况评价 | 20 |
| 5 | 工作指令 | 公司配合网格化管理日常工作的各项指令情况 | 10 |
| 6 | 合计 | 以上 5 项指标综合 100 分 | 100 |
| 7 | 扣分项 | 1. 未按工作要求着装工作制服，上班时间未配备工作手机、单兵等设备；2. 未按工作规定迟到、早退、缺岗的，言行举止产生负面影响或引起社会舆(YU)论的情况；3. 工作安全（包括信息安全、人员安全）产生负面影响的情况。视情扣分，同时在项目尾款中扣罚金额。 | 视情扣分 |

备注：

1. 以上指标，拟采用累计扣分模式；
2. 考评内容按工作要求视情作调整；
3. 考评方案的最终解释权归甲方所有。

2、招标文件第六部分 投标文件格式 -投标文件格式三 现更改为

投标报价明细表（格式可自行补充添加）

单位：元

投标方名称：

| 序号 | 分类名称 | 报价费用 | 备注 |
|----------|--------|------|--------|
| 1 | | | 详见明细() |
| 2 | | | 详见明细() |
| 3 | | | 详见明细() |
| 4 | | | 详见明细() |
| 5 | | | 详见明细() |
| 6 | | | 详见明细() |
| 7 | . | | |
| 8 | 其他费用 | | 详见明细() |
| 9 | 利润 | | 详见明细() |
| 10 | 税金 | | 详见明细() |
| 11 | 小计 | | |
| 12 | 月费用合计 | | |
| 13 | 报价费用合计 | | |
| | | | |
| 人员配置(合计) | | (名) | |
| | 保安人员 | (名) | |

说明：(1)所有价格均系用人民币表示，报价费用合计单位为：元/年，精确到个数位。

(2)投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。

(3)投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4)分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

费用测算汇总表

投标方名称：

| 序号 | 分项内容 | 金额(元) | 备注 |
|----|--------|-------|-------------|
| | 人员工资费用 | | |
| 二 | 人员福利费用 | | |
| 三 | 装备配备费用 | | |
| 四 | 其他费用 | | 如有，投标人可自报费用 |
| 五 | 管理费用 | | 需有报价说明 |
| 六 | 税金 | | 需有报价说明 |
| 七 | 小计 | | |
| 八 | 月费用合计 | | |
| 九 | 费用合计 | | |

注：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

投标人授权代表签字：

投标人(公章)：

日期： 年 月 日

分项报价测算明细表(仅供参考)

一、人员工资费用测算明细表(单位: 元)

| 序号 | 岗位 | 人数 | 工资标准(元/月) | 每月费用 | 全部费用 | 备注 |
|----|----|----|-----------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

三、人员福利费用测算明细表(单位: 元)

人员福利费用测算汇总表(仅供参考)

| 序号 | 分项内容 | 每月费用 | 全部费用 | 备注 |
|-----|----------|------|------|-------------|
| (一) | 本地社保金额 | | | |
| (二) | 法定节假日加班费 | | | |
| (三) | 高温补贴费用 | | | |
| (四) | 其他福利费用 | | | 如有，投标人可自行报价 |
| | 合计 | | | |

(一)本地社保(单位: 元)

| | | | | | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | | | | |

(二)法定节假日加班费(单位: 元)

| 序号 | 岗位 | 加班人数 | 工资标准(元/日) | 全年加班天数 | 倍数 | 全部费用 | 每月分摊费用 | 备注 |
|----|----|------|-----------|--------|----|------|--------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | | |

(三)高温补贴费用(单位: 元)

| 序号 | 岗位 | 人数 | 补贴标准(元/日) | 全部费用 | 每月分摊费用 | 备注 |
|----|----|----|-----------|------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

(四)其他福利费用(单位: 元)

| 序号 | 内容 | 人数 | 金额 | 每月费用 | 全部费用 | 备注 |
|----|--------------|----|----|------|------|----|
| | 如有, 投标人可补充多项 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

三、装备配备费用测算明细表(单位: 元)

| 序号 | 装备名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 | 全部费用 | 每月分摊费用 | 备注 |
|----|------|----|----|----|----|------|--------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | | |

四、其他费用测算明细表(单位: 元)

| 序号 | 内容 | 人数 | 金额 | 每月费用 | 全部费用 | 备注 |
|----|--------------|----|----|------|------|----|
| | 如有, 投标人可补充多项 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

四项说明:

- 1、明细表所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- 2、此表(附表 1.1.1.1)为费用测算汇总表(附表 1.1.1)之明细表，如果单价与总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 3、报价测算时，人员工资不得低于本市目前规定的最低工资标准；社保金额(需包括企业和个人缴费金额)、法定节假日费高温补贴费及税金按国家相关政策规定报价。