

关于机场综保区海关协管招标项目的补充更正文件

问题一、关于项目现场踏勘相关事宜

恳请贵司明确本次招标项目现场踏勘的具体时间、集合地点、踏勘流程及参与要求。同时请告知踏勘是否统一组织、是否需要提前报备人员信息、有无踏勘人员资质、人数限制及其他注意事项，以便我司合理安排人员、按时完成现场踏勘工作。

回复：本项目不统一组织现场踏勘。供应商如需前往踏勘，需提前联系。联系人：顾老师，联系电话：15026917133。

问题二、关于项目岗位配置标准事宜

恳请贵司明确本项目官方标准岗位配置方案，包含各岗位设置数量、岗位分工、在岗班次、执勤时长、轮岗制度、岗位职责、人员资质要求、持证标准、在岗纪律等详细内容。同时请明确是否有固定人员编制要求、机动人员配置标准、节假日及特殊时段岗位增补要求，确保我司人员配置方案完全契合招标规范。

回复：海关协助人员岗位分布如下：

岗位名称	岗位类别	人数	岗位职责	运作情况
队长	管理	1	负责全队日常管理及工作安排	12 小时全日班
一号卡口	执勤	6	负责卡口值守、管理入区车辆、人员和货物，维护卡口正常秩序。核对单证信息、核销 GPS 信息, 检查车辆是否加封、查验、空车，予以验放。	24 小时值守，三班两运作，每班 2 人。
二号卡口	执勤	6	负责卡口值守、管理出区车辆、人员和货物，维护卡口正常秩序。核对单证信息、发送 GPS 信息。确认车辆是否查验、加封、空车等信息，予以验放。	24 小时值守，三班两运作，每班 2 人。
三号卡口	执勤	6	负责卡口值守、管理出区车辆、人员和货物，维护卡口正常秩序。核对单证信息、发送 GPS 信息。确认车辆是否查验、加封、空车等信息，予以验放。	24 小时值守，三班两运作，每班 2 人。

查验场地	执勤	2	负责配合海关关员对进入查验场地的车辆进行加、拆封。对货物查验程序的监督和管理，维护查验场地正常的工作秩序。	12 小时长白班，夜班关闭，每班 2 人。
桥卡进口	执勤	3	负责卡口值守、管理入区车辆和货物，维护卡口正常秩序。核对单证信息、检查车辆是否完成备案和海关手续、核实是否加封、查验、空车予以验放。	12 小时长白班，夜班关闭，每班 2 人。
桥卡出口	执勤	3	负责卡口值守、管理出区车辆和货物，维护卡口正常秩序。核对单证信息、检查车辆是否完成备案和海关手续、检查封志是否完好、空车，予以验放。	12 小时长白班，夜班关闭，每班 2 人。
巡逻岗	执勤	3	负责封关范围内的围网及设备、设施的日常巡查。发现破坏围网和设备、设施等行为及其他异常情况，及时处理和汇报。	24 小时值守，三班两运作，每班 1 人。
监控室	执勤	6	负责使用监控摄像头对园区围网、进出区卡口、企业仓库和查验场地进行监控录像，配合海关关员对突发情况进行调查取证。	24 小时值守，三班两运作，每班 2 人。
机动岗	文员	2	按实际工作需求安排	原则上常日班
通关	文员	6	负责配合海关关员对日常单证收集、整理、分类、归档和统计。	原则上常日班
物控	文员	6	负责配合海关关员对日常单证核对，归档和统计。确认查验和放行信息。	原则上常日班