附件 1

政府采购履约验收书

（参考模板）

<table>
<tr><td colspan="6">一、验收方案</td></tr>
<tr><td colspan="6">（一）项目基本情况</td></tr>
<tr><td>采购人名称</td><td colspan="2">上海市大数据中心</td><td>供应商名称</td><td colspan="2">政采云股份有限公司</td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">市财政局 2025 年政府采购云平台运维</td><td>合同编号</td><td colspan="2">11NMB2F0423620252003</td></tr>
<tr><td>合同签订时间</td><td colspan="2">2025 年 5 月 12 日</td><td>合同规定验收时间</td><td colspan="2">2025 年度运维服务完成</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="2">□货物/☑服务/□工程</td><td>合同金额</td><td colspan="2">6788000 元</td></tr>
<tr><td colspan="6">（二）验收方式与方法</td></tr>
<tr><td>验收组织方式</td><td colspan="2">☑自行组织/□委托代理</td><td>代理机构名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>验收方式</td><td colspan="2">☑一般验收程序/□简易验收程序</td><td>选择简易验收理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>验收方法</td><td colspan="2">☑一次性验收/□分段验收/□分期验收</td><td>选择非一次性验收理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">大型或复杂项目</td><td colspan="2">□是/☑否</td><td rowspan="2">邀请本项目其他供应商</td><td colspan="2">□是/☑否</td></tr>
<tr><td>参与验收检测机构名称</td><td></td><td>参与验收供应商名称</td><td></td></tr>
<tr><td>向社会公众提供的公共服务</td><td colspan="2">□是/☑否</td><td>采购人、使用人分离项目</td><td colspan="2">□是/☑否</td></tr>
</table>

项目方式	参与验收服务对象			使用单位名称	

（三）验收人员组成

验收小组总人数		专业技术人员人数		实际使用人人数（如有）		其他验收人员数量	

验收人员姓名	工作单位	职　称（专业）	联系方式	备注
陈世平				
闵新力				
吴道军				

（四）验收主要指标和标准

序号	名称	合同履约时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等（或服务和工程内容、标准）	数量	单价	金　额

二、验收情况

分期情况	共分　　期，此为第　　期验收			分段情况	共分　段，此为　　阶段	
第三方参考情况说明	评价对象	评价结果		理由		签字
	检测机构	□合格□不合格				
	其他供应商	□合格□不合格				
	服务对象	□合格□不合格				
货物类验收内容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	□合　格 □不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	□合　格 □不合格	
	技术、性	□合　格		运行状况及安	□合　格	

	能指标	□不合格		装调试	□不合格	
	质量证明文件	□合　格 □不合格		售后服务承诺	□合　格 □不合格	
	安全标准	□合　格 □不合格		合同履约时间、地点、方式	□合　格 □不合格	
服务类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	□合　格 □不合格		服务进度	□合　格 □不合格	
	人员、设备 配备情况	□合　格 □不合格		安全标准	□合　格 □不合格	
	服务承诺实现	□合　格 □不合格		合同履约时间、地点、方式	□合　格 □不合格	
工程类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	□合　格 □不合格		服务进度	□合　格 □不合格	
	人员、设备 配备情况	□合　格 □不合格		安全标准	□合　格 □不合格	
	服务承诺实现	□合　格 □不合格		合同履约时间、地点、方式	□合　格 □不合格	
三、验收结论						

<table>
<tr><td>存在问题和
改进意见</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收小组
意见</td><td>验收结论性意见：　☑合　格　　☐不合格
其他需要说明的事项：</td></tr>
<tr><td>有异议的意见和说明理由：

签字：</td></tr>
<tr><td colspan="2">验收小组成员签字：</td></tr>
<tr><td>采购人意见：

经办人：　　负责人：　　（盖章）
年　月　日</td><td>供应商确认：

供应商盖章或授权代表签字：
联系电话：
年　月　日</td></tr>
</table>

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。