

2026 年静安区人防工程维修养护项目 采购需求

一、项目基本情况

1. 项目名称：2026 年静安区人防工程维修养护

2. 预算编号：0626-000185085

3. 采购预算：人民币 2,698,744.00 元

4. 服务期限：合同签订之日起计算，为期壹年

5. 服务范围：静安区 165 处公用在册人防工程，建筑面积为 15.28 万平方米。具体点位分布部分涉及保密工程信息，须与采购人签署保密协议后领取详细点位清单。供应商在报名成功后请主动联系区国防动员事务管理中心领取资料，联系人：孙俊杰，联系电话：021-33094642。

6. 服务内容：

依据《上海市民防工程使用和维护管理规定》（沪民防规〔2022〕1号）、《上海市民防工程维修养护技术规程》（沪民防〔2019〕82号）、《上海市公用人防工程维修养护估算指标（2024）》（沪国动〔2025〕5号）要求，结合静安区公用在册人防工程实际，制定 2026 年人防工程基础维修养护内容，2026 年按计划对 165 处工程进行基础养护工作，并对其中 45 处工程进行重点养护工作。

（1）基础维修养护：静安区 165 处公用在册人防工程，建

筑面积为 15.28 万平方米。

(2) 重点维修养护：上述 165 处中的 45 处公用在册人防工程，建筑面积为 5.1 万平方米。重点养护内容在基础养护基础上增加专项工作。

(3) 应急保障：对全区公用人防工程落实 24 小时应急响应制度，处置工程渗漏、倒灌、设备故障、防台防汛、防火防冻等突发情况。

7. 付款方式：分四笔支付

第一笔支付：合同签订后 30 天内，支付合同总价款的 20%；

第二笔支付：服务期满六个月且完成已有问题维修，支付不超过合同总价款的 20%；

第三笔支付：服务期满九个月，支付不超过合同总价款的 30%；

第四笔支付：服务期满后，支付不超过合同总价款的 30%。

每笔支付金额与考核挂钩。款项支付前，供应商需提交付款申请及相关材料（如工作量清单、考核报告、台账等），经采购人审核无误后，按财政支付流程办理付款。

本项目实行合同全包模式，供应商承担所有事项的全部费用（包括但不限于人工、材料、设备、运输、垃圾清运、安全防护、检测、税费、现场围挡、临时支撑等一切相关费用），负责完成全部专业维修工作并达到约定效果，委托人不额外支付任何相关费用。

二、具体服务要求

（一）基础维修养护

1. 日常巡护

对 165 处纳入计划的人防工程开展日常巡护工作，每月不少于 1 次，重点排查工程内部环境、土建结构、孔口防护设施及各类设备设施的运行状态，及时发现松动、损坏、渗漏、堵塞等异常情况，做好巡护记录；对发现的一般隐患问题立即处置，重大隐患问题第一时间上报委托人，确保工程处于安全可控状态。

2. 内部环境

（1）保持工程内部整洁、通风防霉、干燥，工程内部清运杂物及全面清洁，服务期内不少于 1 次。

（2）开展爱国卫生运动，确保无鼠患、虫害，工程内部及出入通道内全面喷洒杀虫剂，服务期内不少于 1 次。

3. 土建结构和孔口防护设施

（1）土建结构

工程结构服务期内全面检查 1 次，存在安全隐患的应及时上报，确保工程结构完整牢固，无安全隐患；各种外露孔口和平时需要封堵的孔口服务期内检查 1 次，确保外露孔口封堵规范、完好；栏杆、楼梯扶手、铁爬梯等设施，松动、损坏的应及时维修，确保稳固无松动、无损坏；工程结构表面脱落、损坏的及时修补，保护层脱落钢筋已锈蚀的应先除锈再修补保护层，确保结构表面平整完好，钢筋无锈蚀；密闭穿墙管服务期内检修 1 次，保证密

封严密、无破损，确保工程结构防护性能完好。

（2）孔口防护设施

各类防护门、防密门、密闭门服务期内全面维修保养 1 次，确保启闭灵活、关闭严密；防爆波活门每季度检修 1 次，确保启闭灵活、关闭严密；闭锁、铰页及其传动部位每年注黄油保养 2 次，闭锁、铰页每月应至少启闭 1 次，确保传动顺畅、无卡顿、无锈蚀；损坏的零配件和橡胶条及时维修更换，保证完好无损，密封性能达标，确保孔口防护设施达到战时防护要求。

（3）污水集水池（井）、防爆波电缆井、防爆波井、水封井、防爆波化粪池等每年清掏检修 1 次，确保各类井体、池体无堵塞、无淤积，排水畅通，结构完好无渗漏，有效防范污水倒灌、管道堵塞对工程造成的损坏，保障工程排水系统正常运行。

（4）人防工程指示牌及标识牌服务期内维护 1 次，确保清晰规范、完好无损、悬挂牢固，引导标识准确有效。

（5）根据上级部门关于规范人防工程标识标牌管理的最新要求，拆除现有的人防工程块长制度牌。

4. 战时及平战结合设备设施

（1）手（电）动密闭阀门、通风机、泵等设备设施每月除尘保养，启动运行 1 次，保持设备设施表面无灰尘、无杂物，运行平稳、无异常噪音，启闭灵活，密封严密。

（2）测压装置每半年检修 1 次，保证测压装置计量准确、显示清晰、运行正常，能够精准监测工程内部压力情况。

(3) 自动排气活门、超压排气阀、滤尘器、过滤吸收器、接地装置、接地线、电气线路、照明装置、开关、熔断器、配电箱等设备设施服务期内检修 1 次，损坏物品及时更换，确保各类设备设施完好无损、运行正常，排气、滤尘、过滤等功能达标；接地规范、电气线路无破损、无老化，照明充足，开关、熔断器、配电箱运行安全，无安全隐患，确保设备设施战时防护功能和平时使用功能完好。

(二) 重点维修养护

1. 土建结构和孔口防护设施

(1) 土建结构

临战转换的外露预埋件、工程内其他外露金属件（止水带钢框、竖井百叶窗、口部棚架钢门窗等）除锈涂漆 1 次，保证无锈蚀、无漆层剥落，漆面均匀完好，有效防范金属件腐蚀损坏。

(2) 孔口防护设施

各类门扇、框表面、防护（密闭）盖板、封堵框及外露金属件的面漆检查 1 次，如局部漆层剥落，应补涂油漆，应重刷防锈漆和面漆，保证漆面完整、色泽均匀，无锈斑、无剥落，金属件得到有效防腐保护。

2. 战时及平战结合设备设施

消声器、通风机、风管、支架、风口、阀门、给排水管道、洗消管、消防管、喷淋管等设备设施检修 1 次，保证设备设施运行平稳、无异常，消声、通风、给排水等功能达标；管道无破损、

无渗漏，支架牢固，阀门启闭灵活。

3. 防水堵漏、止水带更换和设备设施专项维修养护

(1) 按需对工程进行防水堵漏，确保工程无渗水、无渗漏现象，堵漏部位密封牢固、平整完好，防水堵漏分为缝漏和点漏两类，按混凝土墙面、顶面和底面综合取定，包括观察渗水点、确定堵漏方案、凿缝、排水、封孔、注浆、砂浆抹面、清理现场、垃圾外运等全部工作内容。

(2) 按需对止水带进行更换，确保止水带安装规范、牢固，密封性能良好，无松动、无破损、无渗漏，有效阻断地下水渗透，止水带更换按膨胀止水带和橡胶止水带综合取定，包括拆除螺帽及止水带、凿眼安装、铁板除锈刷漆、清理缝内杂物、封缝、注浆、排水、支撑、拆除、清理现场、垃圾外运等全部工作内容。

(3) 对发电机组、深井泵、变压器及控制设备等设备设施专项维修养护，确保设备设施性能完好、运行稳定，工作内容按照等级维修的保养标准实施。

4. 问题维修

(1) 对已发现的维修任务（包括但不限于：穿墙打洞修复不少于 14 处；补配人防门活门槛不少于 2 处；伸缩缝修复不少于 1 处；补配人防门不少于 4 处），需在服务期六个月内完成维修任务。确保穿墙打洞部位修复牢固、平整，密封严密，无渗漏，人防门、门槛安装到位，密封性能达标。具体维修任务以中标后采购人提供的详细清单为准。

(2) 在日常巡护中发现维修问题，如单项维修费用超过 1 万元，需列明详细情况并及时上报采购人。具体修复安排听从采购人统一调令。

(三) 应急保障

对全区公用人防工程落实 24 小时应急响应制度，处置工程渗漏、倒灌、设备故障、防台防汛、防火防冻等突发情况。

1. 汛期保障（6 月-9 月）：开展全方位防汛服务，按规范频次巡查工程孔口、排水系统等关键部位，建立台账并对隐患销号整改；实行 24 小时值班值守，按标准储备维护沙袋、水泵等抢险物资，组建专业抢险队伍，规范完成孔口汛期封堵及汛后拆除还原，杜绝损坏工程设施。

2. 应急处置：建立高效处置体系，接到指令后 1 小时内抵达现场，快速勘查制定方案，专项处置渗漏、倒灌、设备故障等险情，做好现场警戒、全程记录及台账归档，处置后完成清理、隐患排查及情况上报，落实后续防范措施。

3. 安全要求：落实全领域安全防控，规范防火、防盗、防触电等管理，严禁违规堆放易燃易爆物品，定期维护消防、电气设备及排水系统；有限空间作业需履行审批、检测、监护流程，定期开展安全培训演练及隐患排查，保障应急保障工作安全有序。

四、其他要求

(一) 供应商要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 本项目专门面向中、小、微企业采购。

3. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 具有建筑工程施工总承包二级及其以上资质证书（证书在有效期内）。

5. 具有有效期内的《安全生产许可证》。

6. 本项目不接受联合投标。

7. 供应商提供近三年内有承接类似项目业绩的优先；提供该有效的类似项目采购人（业主方、使用方）提供的书面业绩评价为优秀或满意的优先。

8. 供应商具有有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证的优先。

（二）团队人员要求

本项目为服务类合同，供应商须组建一支专业素养高、服务能力强、人员稳定的专项服务团队，全面承接本项目人防工程维修保养、专业维修及应急保障全流程服务，团队整体配置需贴合项目服务需求，确保服务质量、响应效率及作业安全，严格符合服务类合同履行规范，具体要求如下：

岗位	岗位数	要求
----	-----	----

项目负责人	1	<p>1. 具备建筑工程或机电工程相关专业中级及以上职称的优先；</p> <p>2. 持有注册建造师证书（二级及以上）职称的优先；</p> <p>3. 熟悉人防工程相关法规、养护规范及服务类合同履约要求，具备统筹协调、质量管控及应急调度能力，全程在岗负责项目整体服务推进、与委托方的沟通对接，确保服务按约定落地。从事相关行业年限超过3年的优先，且有同类人防工程维修养护服务经验的优先。</p> <p>4. 须为供应商正式在职员工，社保由供应商本单位缴纳。</p>
技术负责人	1	<p>1. 精通人防工程土建结构、孔口防护、设备设施养护技术的优先；负责服务全过程技术指导、隐患研判、养护方案优化及质量把关，解决服务过程中的各类技术难题，确保服务技术合规、质量达标。</p> <p>2. 从事相关行业年限超过3年，且有同类人防工程维修养护服务经验的优先。</p> <p>3. 须为供应商正式在职员工，社保由供应商本单位缴纳。</p>
现场服务专员	4	<p>具备相关工程服务资质，熟悉人防工程日常养护流程的优先；负责现场巡护、基础养护、隐患排查及现场记录工作，能够精准反馈工程现状，配合完成维修、应急处置等辅助工作，确保现场服务规范有序。</p>
专业技术技工	3	<p>含电工、管道工等专项技工，持有对应特种作业操作证书（电工需具备高压电工证优先）；熟练掌握人防工程电气、给排水、防护设备等专项维修养护技能的优先，能够独立完成各类专业服务及应急处置相关作业。</p>
安全服务专员	2	<p>持有安全员C证的优先，熟悉安全生产及人防工程作业安全规范；负责服务全过程安全管控、安全培训、隐患排查及应急安全保障，落实防火、防汛、防触电等安全要求，杜绝各类安全事故发生。</p>
服务档案管理员	1	<p>具备档案管理相关资质的优先，熟悉服务类项目档案整理规范；负责服务过程中巡护记录、养护报告、检测资料、应急处置记录等各类档案的整理、归档、报送，确保档案完整、规范、可追溯，满足履约验收要求。</p>

备注	<p>1、投标人应合理配置团队服务人数（本项目建议团队服务总人员数不少于12人），确保达到岗位配置要求。服务人员来源要合法合规，人员管理机制要合理，服务人员要相对稳定。团队人员年龄需符合国家及上海市用工法规要求，无违法违规从业记录，严格遵守服务规范、安全管理要求及保密规定，不得泄露项目相关信息。在合同有效期内团队核心成员（项目负责人、技术负责人）不得擅自更换，确需更换的，须提前7个工作日书面报采购人并提供详细的更换人员信息，更换人员的资质、经验等不得低于原岗位配置要求，经采购人审核通过后方可更换。</p> <p>2、投标人应当按国家相关法律法规，合理确定服务人员工资标准、工作时间等。所有团队服务人员劳动时间应符合国家和上海市有关用工法规和政策规定的规定。</p> <p>3、投标人应当承诺自行行为团队服务人员办理足够份额的保险（如雇主责任险、公众责任险等），有关保险均应当报价因素中体现。</p>
----	--

（三）其它要求

1. 供应商成交后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由成交供应商负责赔偿。

2. 供应商应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，接受采购人对其工作质量的监督检查。

3. 供应商应根据采购需求，提供对本项目服务定位（服务内容、范围、区域的分布、现场情况等）分析及对本项目重点难点分析的优先考虑。

4. 供应商应具有完整的内部管理制度、组织架构、机构设置

的优先；服务管理模式具有前瞻性的优先。

5. 供应商应根据采购需求，制定针对本项目的防台、防汛、防火、防震、停水、停电、突发事件处置等应急预案的能力（如处置方案、响应时间等）的优先。

6. 供应商应根据采购需求，可结合自身工作经验及特点，对本项目提供切实可行的特色服务、创新工作方式、增值服务等内容的优先。

7. 供应商承诺基础维修养护、重点维修养护、应急保障等各项服务质量指标情况的优先，提供自身服务自查自纠能力的优先。

8. 本项目服务期间如遇特大突发事件须听从采购方统一调令。

（四）资料管理与迎检

供应商应严格履行资料管理职责，建立完整的项目管理档案体系，确保所有文件资料真实、完整、规范、可追溯，具体要求如下：

1. 建立健全档案体系

全面收集、整理并归档项目全过程资料，档案内容应至少包含：巡查日志、日常维保记录、专项检测报告、问题整改闭环资料、物资采购与领用台账等，所有资料需按类别分类装订。

2. 定期报告与台账管理

2.1 月度报告。每月 5 日前，向委托人提交上个月《月度养护报告》，详细列明工作量、完成情况、存在问题及整改措施。

2.2 季度总结。每三个月的首月 10 日前，向委托人提交上三个月的《季度养护总结》，重点总结季度工作成效、关键节点进度及下季度工作计划。

2.3 年度总结。所有维护保养、维修更换的详细台账（含物资明细、费用明细、更换记录等），供应商需在项目竣工验收合格时，作为竣工资料一次性完整提交，并提交一份维修养护年度总结，重点总结全年的工作及成效。

3. 配合检查考核

积极配合人防主管部门组织的各项检查、考核与验收工作，按要求及时提供全套档案资料，确保检查考核顺利通过。因资料缺失、延误或不符合要求导致的一切后果，由供应商承担全部责任。

五、验收标准

本项目验收分为日常检查、季度考核、年度验收，三者独立实施、各有侧重，计分/比例规则及不合格界定标准，确保验收工作规范、公平、可落地，具体如下：

（一）日常检查

每月对供应商巡查记录、维保台账进行抽查，现场核查设备运行、环境整洁情况，合格标准为合格率达 100%；日常检查仅作为过程性监督，不实施任何费用扣除，发现不合格项的，供应

商需在 3 日内完成整改，整改后由委托人复核，确保整改到位；若未按要求整改或整改后仍不合格，将纳入季度考核扣分依据，情节严重的直接判定为季度考核不合格。

（二）季度考核

每季度（合同签订之日起每三个月）组织一次全面考核，采用计分制，以各考核科目的计分结果为核心考核依据，多科目得分取平均值作为当季度最终考核得分，考核结果与当季度服务费用挂钩，具体如下：

1. 考核科目：涵盖基础维修养护、重点维修养护和应急保障等核心科目，每个科目单独设定满分标准（满分 100 分），按完成质量、合规性等进行计分，不核算合格率；

2. 计分规则：单个科目得分根据该科目具体完成情况、达标程度评定（满分 100 分）；季度最终考核得分=所有考核科目得分的算术平均值，最终得分对应考核结果及应用；

3. 考核结果及运用：

（1）季度最终考核得分在 80-90 分（含 80 分、不含 90 分）：扣除当季度服务费用的 1%；

（2）季度最终考核得分在 70-80 分（含 70 分、不含 80 分）：扣除当季度服务费用的 3%；

（3）季度最终考核得分在 60-70 分（含 60 分、不含 70 分）：扣除当季度服务费用的 5%；

（4）季度最终考核得分低于 60 分：判定为季度考核不合格，

供应商需在 5 日内完成整改，重新考核直至合格；若整改后仍不合格，按本条款（四）违约责任相关规定处理。（详见附件）

（三）年度验收

每年年底组织一次全面验收，采用比例制，以单个工程验收结果为基础，核算全年工程合格占比作为年度验收最终依据，验收范围涵盖本项目全年所有维修保养、应急保障工作内容，包括 165 处基础养护、45 处重点养护及全年应急处置工作，验收依据为本项目基本要求、养护标准及合同约定，具体如下：

1. 单个工程验收判定：每个工程按养护、维修、应急等相关要求，划分为若干验收科目，单个工程中不合格科目数量大于 2 个（含 2 个），则认定为该工程不合格；不合格科目数量 ≤ 2 个，且主要核心科目（土建结构、孔口防护、应急响应）均合格的，认定为该工程合格；

2. 年度合格比例计算：年度工程合格占比=全年合格工程数量 \div 全年应验收工程总数量 $\times 100\%$ （全年应验收工程总数量为 165 处）；

3. 验收流程：供应商在年底前 15 个工作日提交全年服务总结、完整台账（巡护记录、维保记录、应急处置记录、检测报告等）及验收申请，委托人组织开展全面验收，逐工程核查验收科目、判定工程合格情况，核算年度工程合格占比；

4. 验收结果处理：年度工程合格占比 $\geq 95\%$ ，判定为年度验收合格，签署《年度验收确认单》，作为年度服务履约合格的依

据；年度工程合格占比 $<95\%$ ，判定为年度验收不合格，供应商需在 15 日内完成全面整改，重新提交验收申请，直至验收合格；若整改后仍无法达到验收要求，按本条款（四）违约责任相关规定处理；

5. 补充说明：全年 4 次季度考核中，若出现 2 次及以上季度考核得分低于 70 分，或 1 次及以上季度考核不合格，则年度验收合格占比门槛相应提高，年度工程合格占比需 $\geq 98\%$ 方可认定为年度验收合格；若全年季度考核无上述情形，执行原年度合格占比 $\geq 95\%$ 的标准。年度工程合格占比及验收结果，作为项目整体履约评价的核心依据，与下一年度合作资格挂钩。

（四）不合格界定及违约责任

1. 不合格界定：凡出现以下情形之一，均判定为日常检查不合格、季度考核不合格或年度验收不合格：

（1）日常检查发现不合格项，未按要求整改或整改后仍不合格；季度最终考核得分低于 60 分，或整改后仍不合格；年度工程合格占比 $<95\%$ ，或整改后仍无法达到验收要求；

（2）未按本项目基本要求完成养护、维修、应急保障工作，存在漏项、未达标情况，经整改后仍无法满足约定效果；

（3）巡护记录、维保台账虚假填报、缺失，无法追溯服务过程，经核实后确认不符合考核、验收要求；

（4）出现重大安全隐患未及时上报、处置，或因供应商原因造成工程损坏、安全事故；

(5) 应急响应未按约定时间（1 小时内）抵达现场，或应急处置不到位，未达到约定效果；

(6) 单个工程验收中，不合格科目数量大于 2 个（含 2 个），且未按要求整改合格。

2. 违约责任：

(1) 若出现 1 次季度考核不合格或日常检查不合格，供应商除按要求整改外，需向委托人提交书面整改方案及承诺，确保后续考核、验收达标；季度考核不合格需同时按对应标准扣除当季度服务费用；

(2) 若 2 次季度考核不合格，或出现 1 次年度验收不合格，委托人有权单方解除合同，供应商需承担由此给委托人造成的全部损失，并按合同约定支付违约金；

(3) 因供应商原因导致年度验收多次整改仍不合格的，除承担全部整改费用外，委托人有权追究供应商的违约责任，取消其后续合作资格。

附件：2026 年静安区人防工程维修养护项目季度考核评分表

附件：

2026 年静安区人防工程维修养护项目季度考核表

考核季度：第_____季度（_____年____月—_____年____月）

供应商名称：_____ 考核日期：_____年____月____日

考核人：_____ 被考核人：_____

考核科目	考核内容及满分标准	计分细则	得分	备注
一、基础维 修养护（100 分）	1. 日常巡护（25分）：165处工程每月巡护不少于1次，巡护记录完整，隐患处置及时、销号规范。	每少巡护1处扣1分；巡护记录缺失、虚假1处扣0.5分；隐患未及时处置或未销号1处扣1分，扣完为止。		
	2. 内部环境（15分）：工程内部整洁干燥、通风防霉，杂物清运、爱国卫生消杀每季度按要求完成。	发现1处环境不达标扣1分；消杀、清运未按要求完成1次扣5分，扣完为止。		
	3. 土建结构和孔口防护（35分）：结构检查、孔口维护、各类井体清掏等按规范完成，标识牌完好规范，块长制度牌按要求拆除。	未按要求完成检查、清掏1处扣2分；标识牌损坏、不规范1处扣1分；未拆除块长制度牌1处扣2分，扣完为止。		
	4. 战时及平战结合设备（25分）：各类阀门、通风机、电气设备等按频次保养、检修，运行正常，损坏部件及时更换。	未按频次保养1台（套）扣1分；设备运行异常未处置1处扣2分；损坏部件未及时更换1处扣1.5分，扣完为止。		
	小计			

二、重点维 修养护（100 分）	1. 土建及孔口防护（25分）：外露金属件除锈涂漆、门扇及金属件面漆补涂按要求完成，无锈蚀、漆层剥落。	未完成除锈涂漆 1 处扣 2 分；漆层剥落未补涂 1 处扣 1 分，锈蚀未处理 1 处扣 2 分，扣完为止。		
	2. 设备设施检修（25分）：消声器、风管、给排水管道等检修到位，运行正常，无破损、渗漏。	未按要求检修 1 处扣 2 分；设备运行异常、管道渗漏 1 处扣 2 分，扣完为止。		
	3. 专项维修（30分）：防水堵漏、止水带更换、专项设备养护按需完成，质量达标，无渗漏、松动。	专项维修未按要求完成 1 处扣 3 分；维修质量不达标 1 处扣 2 分，返工后仍不合格扣 5 分，扣完为止。		
	4. 问题维修（20分）：已发现问题及巡护中发现的问题优先维修，单项超 1 万元问题及时上报，维修质量达标。	应修未修 1 处扣 3 分；未及时上报超 1 万元问题 1 次扣 5 分；维修质量不达标 1 处扣 2 分，扣完为止。		
小计				
三、应急保 障（100分）	1. 汛期保障（35分）：汛期巡查、值班值守、物资储备、孔口封堵及还原按要求完成，无工程损坏。	巡查不到位 1 次扣 3 分；值班脱岗 1 次扣 5 分；物资储备不达标扣 5 分；孔口封堵、还原不规范扣 5 分，扣完为止。		
	2. 应急处置（35分）：1 小时内抵达现场，处置规范，台账完整，后续防范措	未按时抵达现场 1 次扣 10 分；处置不到位 1 次扣 8 分；台账缺失 1 次扣 3 分，		

	施落实到位。	扣完为止。		
	3. 安全要求（30分）：落实安全领域安全防控，有限空间作业规范，定期开展安全培训演练及隐患排查。	违规作业1次扣5分；安全隐患未排查1处扣3分；未开展培训演练1次扣5分，扣完为止。		
小计				
季度最终考核得分（三科平均分）				
考核结果及处理意见		<input type="checkbox"/> 80-90分（含80分）：扣除当季度服务费用1%，要求限期整改薄弱项 <input type="checkbox"/> 70-80分（含70分）：扣除当季度服务费用3%，提交书面整改方案 <input type="checkbox"/> 60-70分（含60分）：扣除当季度服务费用5%，全面整改并复核 <input type="checkbox"/> 低于60分：考核不合格，5日内整改并重新考核，按违约责任处理		
考核人签字：_____			供应商签字（盖章）： _____ _____	
备注：1. 扣分需附具体说明及佐证材料；2. 本考核表一式两份，委托方、供应商各留存一份。 3. 该表若在实施过程中与实际不符，将根据实际情况进行调整。				