

服务需求

一、项目概况

建设期限：自合同签订之日起 6 个月内完成项目验收工作。

建设地点：上海市

预算金额：1089600 元

采购金额（最高限价）：1089600 元

组织形式：集中采购

采购方式：竞争性磋商

是否接受联合体响应：否

是否按 XC 要求建设：是

运维后所属大系统：智慧机管局政务服务系统

二、建设目标

2.1、建设目标

1、上海市机关单位租赁房管理系统（升级）

依据《上海市市级机关单位租赁房管理办法》等文件，充分发挥机关事务服务中心、服务大局、服务机关的特色，进一步缓解青年公务员的阶段性住房困难，拟在现有市级机关单位租赁房管理系统原有功能的基础上，建立标准化、流程化的租赁房相关线上收支管理体系，实现业务收支管理与管控的全面优化，提升管理租赁个人便捷使用性，加强租赁房统计分析辅助决策。全面提升租赁房管理各方面信息化数字化应用水平，不断为租赁房管理业务全面赋能，为机关运行保障提质增效。

2、上海市机关事务资源库系统（新建）

为加快落实《“数据要素 x”三年行动计划(2024—2026 年)》等文件要求，本项目秉持“一局一张网、一局一平台”原则，拟新建上海市机关事务资源库系统，实现全量非结构化文件与业务知识资源标准化整合与沉淀，打破条块分割的业务知识资源壁垒，形成覆盖政策法规、业务流程、服务标准、案例经验

等多维度的资源底座。旨在通过资源检索、知识问答、文件查阅、资源关联和下载等知识应用场景，为机关业务的高效、规范开展提供有力知识支撑。

2.2、业务指标

业务绩效考核指标参数表

业务目标		...			
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标值
1	通用指标	产出指标	产出质量	一次性验收合格率	100%
2		产出指标	产出时效	项目建设周期	6个月
3		应用系统	基础数据共性水平	数据准确率	97%
4		安全体系	安全建设水平	数据安全措施	有
5		安全体系	安全建设水平	系统安全措施	有

2.3、技术指标

技术绩效考核指标参数表

技术目标		...			
序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标值
1	通用指标	产出指标	产出数量	软件开发完成率	100%
2		产出指标	产出数量	系统可靠性	98%
3		产出指标	产出质量	网络安全等级达标	参照三级等保标准
4		产出指标	产出质量	软件测试达标	通过

		标			
5		产出指标	产出质量	密码测试达标	通过
6		产出指标	产出质量	安全测试达标	通过
7		安全体系	安全建设水平	信息系统安全监管覆盖率	100%

三、项目建设内容

3.1、建设内容

一、上海市机关单位租赁房管理系统（升级）

信息技术是推动机关事务决策科学化、管理规范化、业务高效化的重要手段。本次升级改造重点新增收支管理、多维度统计分析；并在原有系统功能基础上，拓展租赁房运营管理、租赁个人、系统管理模块。通过本项目实现升级改造租赁房管理系统,构建“租赁房相关事项全面管理 + 服务”的租赁房管理体系，进一步提高后勤保障规范化水平，为构建现代化机关住房保障体系提供有力支撑。

二、上海市机关事务资源库系统（新建）

上海市机关事务资源库系统拟建设包含资源门户、资源管理、业务规则管理、系统管理模块。依托局内各类管理制度文件、业务指导文件、标准规范文档等资源管理以及机关多业务领域知识规则管理,形成机关业务规则知识体系，旨在通过资源检索、文件查阅、资源关联和下载等知识应用场景，为机关业务的高效、规范开展提供有力知识支撑，实现全面整合机关事务领域资源与知识资产，形成覆盖政策法规、业务流程、服务标准、案例经验等多维度的资源底座。进一步强化机关事务资源统筹，挖掘资源价值，促进机关业务提质增效。同时加强办公用房维修工程监管，整合资金使用与施工质量数据，开展多维度分析，实现基于用户角色的数据访问和修改权限管控，有效为决策层和业务人员提供精准数据支持。

3.2、清单列表

1、软件开发清单：

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
1	上海市机关事务资源库系统 (新建)	资源门户-门户首页	<p>1、建设资源库门户首页，提供常用栏目的快捷访问入口，如：最新资源-对最近资源及进行展示，以便于用户能够对最新入库的资源进行查阅和利用；部门专属-针对该用户所属部门权责定位，给该用户推送基于本部门业务的相关专题资源；高频搜索-推荐访问利用率较高的资源名录；最近浏览-对单位用户查阅利用资源的浏览记录进行跟踪，提供个人查询浏览记录的功能并可进行基于浏览跟踪的资源推荐。</p> <p>2、资源统计展示：以可视化图表形式展示资源数量、资源类别的分布情况、资源利用情况等信息。</p>
2		资源门户-资源检索	<p>支持用户通过关键词或自然语言问句，快速查询系统内资源，也可通过标签、标题、资源类型等筛选条件提高搜索精确度。该功能不仅支持传统的全文检索，还具备模糊匹配等能力，提升搜索结果的相关性与准确性。</p> <p>对用户经常检索利用的关键词以检索词提示或词云形式进行展现，以便于各用户根据这些关键词对感兴趣的相关文件资源进行查阅和利用。</p>

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
3		资源门户-文件查阅	根据资源授权情况，若有限则可以打开文件查看内容。未被授权的个人可查看标题及权限隶属，但无法查看该资源的相关信息。提供文档的全文在线阅读功能，文档增加水印。
4		资源门户-资源关联	提供基于文档分类、文档标签、文档智能推荐功能。用户在浏览文档时，系统在旁边列出与该文档相关的其他文档，比如政策依据关联、管理制度关联等，并提供跳转链接，方便用户参考查阅。根据该资源中涉及的关联资源、参考资源、引用资源形成关系跳转。
5		资源门户-资源下载	支持用户对检索到的资源进行下载，下载后的文档自动加上水印，保护信息安全、实现日志溯源。
6		资源门户-知识支撑能力接口服务	开发统一的数据服务接口，为局内各业务系统知识问答功能提供调用支持，实现业务规则数据的快速检索与返回。
7		资源管理-资源采集管理	<p>1、资源采集策略配置：可以通过资源采集策略配置，用户可以自定义资源采集时间策略、采集检测方案、采集检验方式等。在资源采集过程中，用户也可以选择是否进行一些轻治理操作，如失败是否归滚、去重处理等。</p> <p>2、资源采集：支持多渠道、多格式的结构化数据和非结构化文档采集、存储及分类查询展示。支持系统接口对接、离线资源批量导入、手工录入等；待采集的文档</p>

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			类别包括但不限于：各类管理制度文件、业务指导文件、标准规范文档等。支持的文档格式包括但不限于：PDF、Word、WPS、TXT 等。资源采集完成后，将生成一份资源采集的报告。报告本次资源采集的资源总量、采集成功资源以及采集失败数量等。
8		资源管理-资源预处理	采用文档识别技术，对手册、表格、文本进行识别，提取文件中的内容信息，剔除无关信息，如页眉页脚、水印等。若出现识别偏差或处理错误等情况，支持通过人工干预的方式进行修正，以确保识别结果的准确性与完整性。
9		资源管理-资源整理规则	支持对资源处理设置规则，包括但不限于：去重规则-对重复的文件去重，支持通过相同的关键信息进行匹配并去重；过滤处理-支持基本条件过滤、查询过滤、模糊匹配过滤、字段过滤等手段；信息不全-支持通过系统补全文件资源的元数据信息；脱敏处理-根据不同的文件资源脱敏场景，系统支持资源脱敏规则设置；支持常用场景配置脱敏规则策略模板。
10		资源管理-文档资源管理	1、文档结构化处理：可按照目录、段落、各级标题等结构，对文档进行分段。提取文档元数据，包括但不限于标题、编制单位、发布日期、来源、使用范围等。 2、资源系统化管理：资源所属部门可在系统上建立、更新、维护各单位资源结构设计表单，实现资源在线整

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			合，并对管理范围内的资源条目进行新增、修改、删除操作。
11		资源管理-资源模板管理	1、资源分级分类模板管理：系统提供预设的资源分类/分级模板，并支持各单位根据资源实际情况进行分类/分级模板新增、修改和删除操作。 2、资源元数据模板管理：系统提供维护页面，支持针对不同分类的资源元数据模板进行维护，并支持模板内元数据类目新增、修改、删除、查询，支持元数据模板导入导出。
12		资源管理-资源分级分类	将文档按类型归类（如政策文件、内部制度、业务手册、技术标准等），便于后续的处理和检索。支持使用自动分类算法进行标注，也支持手动分类标注。支持对文档内容进行分段标注。
13		资源管理-资源标签管理	建立标签库，对资源库文件及处理后的结构化内容赋予“标签”，可以提高资源的查询效率。
14		资源管理-资源利用流程管理	建立标准化资源利用流程，提交需求申请，通过审批环节并获得资源使用的凭证。对有条件共享的资源，由资源所有者对资源使用请求进行授权开放，否则不能访问。
15		资源管理-资源接口配置和追溯管理	提供资源接口配置功能，监控资源接口使用情况，支持接口按照管理方式分组展示：依据接口名称、接口状态、请求类型、请求地址查

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			询。资源在交换过程中记录可追溯的操作轨迹和细节，确保资源应用的透明度和责任追溯性。
16		业务规则管理-业务规则知识梳理	将国资、财务等重点业务场景中的业务文档提取的关键信息，按照业务术语、流程节点、责任主体、办理要件等维度进行结构化处理，形成标准化的业务规则数据。
17		业务规则管理-业务知识图谱	利用知识图谱技术，将各类业务规则、实体及它们之间的关系进行可视化构建。通过可视化工具将知识图谱以直观易懂的图形界面展示，支持用户通过交互操作（放大缩小、节点展开）深入探索业务规则和实体关系。
18		系统管理-系统管理	<p>1、权限管理：支持对组织机构、用户、角色、功能权限和数据权限等维度进行管理和维护，包括各个维度的增删改查等基本功能。</p> <p>2、日志管理：记录系统和操作日志，供管理员审计和查看。</p> <p>3、字典配置：提供字典管理功能，可以灵活通过配置资源字典的数值，实现不同业务需要，而无需修改代码。</p> <p>4、数据权限管理：针对办公用房等资产数据（含维修工程、登记维保、运行监控）的多级管理需求，构建分级权限体系：局领导：全局数据可视；业务处室（如房设处）：仅限管辖资产数据；市级单位：仅限本单位关联资产</p>

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
19	上海市机关单位租赁房管理系统（升级）	租赁房运营管理-运营管理首页	1、针对租赁房业务运营管理人员提供运营管理界面，集成租赁房运营管理相关功能，包括合同信息，账单信息等。 2、运营房源信息的图形化展示，房源图形化展示各项目范围内楼内详细房源状态，支持选择具体房源，查看相关信息。
20		租赁房运营管理-待办业务事项	新增不同业务流程节点的待办事项，包括通知选房、合同签订、入住、退租结账、账单缴费等多项待办任务功能。
21		租赁个人-个人首页	对有租赁需求的各委办单位人员提供其租户个人中心界面，提供不同功能相关信息展示，支持点击直接操作或是下钻进行相关操作。
22		租赁个人-租赁个人信息	1、我的合同。针对于租赁个人租户提供其租赁房相关合同信息，支持查看、导出相关合同。 2、我的摇号。显示个人租赁房摇号结果。 3、我的账单。针对个人租户提供账单管理功能，显示当前账单相关信息，并可进行支付操作。
23		收支管理-支付管理	1、聚合码支付。与浦发银行-对公收款支付接口进行对接，根据租赁实际情况生成相关账单支付二维码，完成租赁房业务资金支付。 2、POS 机支付。POS 机支付提供给用户利用 POS 机支付的渠道。提供给业务人员录入 POS 机支付信息渠道，需根据用户实际交易信息，记录相关信息。 3、转账支付。提供给用户

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			<p>转账支付的渠道，业务人员需要根据用户实际转账情况录入系统。</p> <p>4、现金支付。提供给用户利用现金支付的渠道，业务人员需要根据用户实际付款情况利用系统记录相关信息。</p>
24		收支管理-账单管理-交易信息查证与查询	<p>1、支付信息查证。与浦发银行-对公收款交易查证接口对接。对已完成的交易订单状态进行查询验证，确认相关支付信息及交易订单的状态。</p> <p>2、交易信息查询。与浦发银行-对公收款交易信息查询接口对接。交易信息查询。支持根据条件筛选快速查询相关交易账单信息。</p>
25		收支管理-账单管理-浦发银行对公收单对账单下载	<p>浦发银行对公收单对账单下载。与浦发银行-对公收单 API 对账单接口，按需获取浦发银行对公收单对账单信息。与浦发银行-通用文件下载接口对接，获取对账单电子文件，在系统内提供对账单下载功能，支持导出相关电子文件。</p>
26		收支管理-账单管理-账单核销	<p>账单核销。将系统内支付账单信息与电子账簿实际到账信息与进行比对，确认两方的资金信息一致后，系统完成账单自动核销。支持人工手动进行账单核销。</p>
27		收支管理-收据及发票管理	<p>1、收据管理。针对已经支付的账单按需进行收据开具生成并导出。支持条件查询收据信息。</p> <p>2、发票管理。开票材料管理，系统根据租赁个人实际租金缴付情况，按照模板生成开票相关电子档材料，并提供开票材料导出功能。电</p>

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			子发票上传与关联，提供给业务人员将获取到的发票信息上传至系统的渠道，便于实现相关票据信息提供与备份管理，支持将发票文件与租赁账单关联，支持上传的发票文件维护，包括浏览查看相关文件，删除相关文件等。电子发票下载，便于租赁个人直接通过系统下载发票文件。电子发票查询，支持条件查询电子发票。
28		收支管理-电子账簿管理-项目子账户管理	针对不同项目设置租金账户与保证金账户，并对应与浦发银行电子账簿进行绑定设置，便于不同项目的资金收支管理。
29		收支管理-电子账簿管理-电子账簿即时、历史余额查询	1、与浦发银行-电子账簿即时余额查询接口对接。支持在系统内进行项目电子账簿信息即时余额查询，支持快速获取其账户的实时余额信息。 2、与浦发银行-电子账簿历史余额查询接口对接。支持在系统内进行历史余额查询，快速获取其账户在特定历史时间点或时间段内的余额信息。
30		收支管理-电子账簿管理-电子账簿未分摊管理	1、与浦发银行-电子账簿实账户未分摊明细查询接口对接，获取当前银行主账户（即实账户）中未分摊的流水/余额信息。 2、与浦发银行-电子账簿信息分摊接口对接，根据系统内未核销账单及电子账簿实账户未分摊明细，通过系统对主账户内资金/流水分摊至各项目子账户内（即对应浦发银行实账号的流水/余额分摊至各项目电子账

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			簿中)。系统支持默认按照T+2 进行自动分摊。
31		收支管理-电子账簿管理-电子账簿已分摊查询	1、已分摊查询。与浦发银行-电子账簿信息分摊查询接口对接。支持根据条件筛选快速查询相关分摊信息。 2、电子账簿分摊撤销。与浦发银行-电子账簿实账户信息分摊撤销接口对接。支持通过系统将当日和隔日已抹账的或分摊错误的电子账簿明细分摊撤销，同时将系统内对应账单状态还原为待核销。
32		收支管理-电子账簿管理-电子账簿账户余额调整	1、与浦发银行-电子账簿间余额调整接口对接。 2、允许具备相关操作权限的业务人员对系统内不同电子账簿中账户余额进行修改。
33		收支管理-项目流水明细表（月报）、单个项目收入汇总（月报）、全项目收入汇总表及全项目月度对账单	1、项目流水明细表（月报）。针对具体项目提供项目流水明细表。 2、单个项目收入汇总（月报）。按项目统计该项目所有房源的月度应收情况。 3、全项目收入汇总表。针对具体项目提供项目收入汇总表，例如项目年末累计确权收入等信息。 4、全项目月度对账单，支持针对房源项目进行月度对账，例如房源项目应收，已缴等信息。
34		收支管理-项目确权收入表（月报）	按项目汇总该项目的租金确权应收明细情况，统计信息基本信息（房源信息、租客信息、企业单位信息、建筑面积、合同编号、合同开始日、合同结束日、租期、

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			实际租金和实际退租日）、确权开始日、合同结束日/实际退租日、本年度应收、上一年期末累计应收、截止到本月应收租金、期初累计数（租金、押金）、本月发生数（租金、押金）、期末累计数（租金、押金）、预收、未收。
35		统计分析-单位申请、项目户型汇总、本月入住情况表及本月退租情况表	<p>1、单位申请汇总。针对不同委办单位的申请信息进行汇总统计，例如单位、申请户型等信息。</p> <p>2、项目户型汇总。针对项目内提供的不同户型进行汇总统计。例如不同户型的不同房态统计。</p> <p>3、本月入住情况表。按项目类型统计本月新入住的情况。</p> <p>4、本月退租情况表。本月退租情况表按项目类型统计本月退租的情况。</p>
36		统计分析-项目房源月表、待租房源月报表及项目在租合同月报表	<p>1、提供项目房源的月度报表。按项目类型统计总房源信息、当月应收租金和当月应退租金等信息。</p> <p>2、待租房源月报表。提供项目内待租房源月度报表。计算该房源空置时间、租金等信息。</p> <p>3、项目在租合同月报表。提供项目在租合同月度报表，例如房源信息、承租人信息、合同租赁信息等。</p>
37		统计分析-锁定房源月报表、维修房源月报表、项目空置月报表及项目轮候月报表	<p>1、锁定房源月报表。提供项目内公寓锁定房源月度报表。计算锁定时间、租金以及承租人信息等。</p> <p>2、维修房源月报表。计算因维修导致的空置时间，租金以及维修信息等。</p> <p>3、提供项目内空置月度报</p>

序号	应用系统名称	模块名称	模块描述
			表，例如房源信息、空置起始日、空置截止日、空置天数等信息。 4、提供项目内轮候月度报表分析，例如意向户型，轮候序号等信息。支持项目轮候月报表导出功能。
38		系统管理	1、距离参考。调用市“一张图”服务能力，进行接口对接，根据用户输入的单位所在地信息及个人住所信息，计算二者间距离。该距离将作为租赁审批，在租赁审批环节中提供给审批人员进行参考。 2、积分规则配置及计算。提供系统租赁房积分规则配置设定，可修改不同指标项对应积分数值。同时系统将自动根据租赁个人情况计算个人得分，并关联至审批环节，作为申请审批环节的重要参考依据。 3、专管员绑定管理。提供专管员绑定配置并绑定至对应申请审批流程中，支持在专管人员调换时，根据实际情况自定义修改人员。
39	密码应用改造	密码应用改造	包括用户身份认证机制、用户访问控制信息签名验签开发、应用系统重要资源加解密、应用系统重要资源签名验签。

2、数据服务清单：

序号	数据服务事项	测算单位	工作量(万项)	对象及范围（数据来源）	服务内容	成效及交付物
----	--------	------	---------	-------------	------	--------

序号	数据服务事项	测算单位	工作量(万项)	对象及范围(数据来源)	服务内容	成效及交付物
1	数据融合服务-数据整理	万条	1.5	目前国有资产管理相关的财政部、地方的相关标准规范、管理办法等政策文件、财务处重点业务场景中，能够支撑该场景的核心文件，例如政策文件、规章制度、操作手册、标准规范等	对核心文件进行多维度分类、与资源分级；针对不同资源特征及文件元数据进行整理工作，例如资源名称/标题、资源发布日期、资源有效日期、资源来源、资源发文字号、资源发文机关、资源发文日期、资源附件、资源文种、资源分类、资源分级及其他资源元数据；针对财务处重点业务场景中的核心知识点、常用知识点进行细致梳理；针对政务外网发布的动态和政策文件内容进行梳理及预处理	1.《资源文件分类分级清单表》； 2.《资源文件元数据》表； 3.《核心知识点》表； 4.资源治理过程中搜集到的相关文库资料。
2	数据融合服务-巡检报告结构化持续加工	万条	1.1	2025年房屋巡检工作中出具的各单位巡检报告	针对2025年单位巡检出具的巡检报告，以房间为细颗粒度，开展结构化处理。梳理现有系统内对应的房屋基础数据，如名称、编码、坐落、面积、楼栋、楼层、房间、用途、来源、使用、产证权属等，将其与巡检报告结构化后的房屋数据进行比对，输出比对问题数据清单，不断修正系统内现有房屋数据	1.以各单位维度，形成巡检报告结构化数据表； 2.梳理现有系统内对应的房屋数据表； 3.数据核对问题清单表以及数据报告。
3	数据融合服务-存量集点维修项	万条	0.78	存量集点维修工程离线归档文件	针对存量集点房屋维修项目离线归档文件中涉及的设备数据进行整理，梳理设备类型、名称、数量、品牌/型号/规格、购置日期、采购单价、保修期限、处置	形成数据清单

序号	数据服务事项	测算单位	工作量(万项)	对象及范围(数据来源)	服务内容	成效及交付物
	目设备数据整理				类型(新增、维修、报废、调拨等)等	

四、电子政务云资源需求

根据项目前期资源现状,本次向电子政务云申请政务外网环境虚拟机 6 台,资源见下表(用于上海市机关事务资源库系统(新建)):

序号	资源类型	资源名称	资源说明	资源核心(核)	资源内存(GB)	存储数量(GB)	资源数量(台)
1	虚拟机	Web 应用服务器	Web 应用服务器	4	8	200	2
2	虚拟机	其他(请在资源说明中详述)	向量模型服务器	8	32	200	1
3	虚拟机	关系型数据库服务器	关系型数据库服务器	8	16	200	2
4	虚拟机	非关系型数据库服务器	文件服务器	4	8	500	1

申请 Pass 资源如下:

序号	资源名称	数量	单位
1	文字识别服务(OCR)	1	QPS(每秒查询率)*年
2	操作系统服务-统信 UOS、麒麟	6	套*年
3	数据库服务-达梦、人大金仓	2	套*年
4	中间件-东方通、普元、金蝶	2	套*年

5	数字证书服务 - SSL 证书-通配符	4	张*年
6	数字证书服务 - SSL 证书-单域名	2	张*年
7	数字证书服务 - 公务人员证书 (key)	4	张*年
8	安全防病毒(服务器端)	6	套*年

五、其他工作要求

5.1、售后服务要求

本项目从系统验收通过之日起1年内提供7*24小时免费技术支持和售后服务，应用系统1年后进入有偿维护期。

在质量保证期内，供应商将按照售后服务的承诺提供保修和运行维护服务，如果厂商对信息系统中软、硬件设备等产品中的部分保修期超过上述期限的，则按照厂商的规定进行免费保修。

在质量保证期内，供应商负责信息系统的运行维护工作，确保信息系统安全、稳定、可靠地运行。本项目涉及的运行维护工作范围为：本次采购的功能范围。

5.2、应急响应要求

供应商对系统故障应能够实时响应，若系统发生故障，接到通知后30分钟之内响应，专业工程师2小时内到达现场。特殊故障与客户沟通协商后，按照协商的方式制定解决方案并进行处理。

具体故障级别及对应的应急响应要求如下：

一级故障：在1小时内确诊，总故障解决时间不超过4小时。

二级故障：在2小时内确诊，并在4小时内由专家到达现场确诊并解决，总故障解决时间不超过8小时；

三、四级故障：在4小时内确诊故障，总故障解决时间不超过16小时。

5.3、培训要求

对系统使用单位提供业务操作培训，应提供详细培训方案。

1、在质量保证期内，提供1次与项目相关的必要培训。

2、供应商需要开展分层次的人员培训工作，每次培训后应对参加培训人员

进行测试，评估培训成果。培训应具有培训教材、培训环境和高水平的培训讲师。

3、供应商应提供一般用户的基础操作培训和部门信息管理员的日常应用维护的培训，确保用户对象能够掌握对应的操作技能。

5.4、验收要求

本项目按下述方式开展验收。

1、验收分初验和终验。

2、初验前，供应商须完成软件开发、软硬件安装和信息系统的调试等，并对本项目进行功能和运行检测，确保所有信息系统功能模块能够正常运行且已达到本项目约定的各类标准要求。供应商应以书面形式向采购人递交初验通知书。采购人应当在接到通知后的5个工作日内确定初验的具体日期，由双方按照本项目的约定完成本项目的初验。采购人有权委托第三方检测机构进行验收，对此供应商应当配合。

3、初验时，供应商须提供文档包括用户要求的相关验收文档及可安装的程序运行文件。所交付的文档与文件应当是可供自然人阅读的书面和电子文档。软件文档及可安装的程序运行文件验收通过后，视为初验通过。如有缺陷，采购人应向供应商出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。供应商应立即严格依照采购人的书面报告中的要求改进缺陷，并再次进行初验。

4、自初验通过之日起，采购人享有供应商免费提供的30天的信息系统试运行现场驻场服务期。该期间内，供应商应当按照采购人的要求提供现场技术支持服务，解决信息系统试运行期间可能出现的各类问题，或进一步提高与完善信息系统运行水平。

5、初验通过且信息系统试运行期已经达到本项目约定的时间，经供应商确认信息系统具备正常运行条件，且信息系统通过运行测试，供应商应以书面形式通知采购人信息系统已准备就绪等待终验。采购人在收到终验通知后的10个工作日内发起组织专家验收会。

6、如果属于供应商原因致使本项目未能通过终验，供应商应当排除缺陷，直至本项目完全符合验收标准，由上述情形而产生的相关费用应由供应商自行承担。

7、如果由于采购人原因导致本项目在终验通过前出现故障或问题，供应商应及时配合排除该方面的故障或问题。

8、如本项目连续 3 次验收未通过（含初验未通过或终验未通过），采购人有权解除项目，并有权依照本项目约定的违约条款追究供应商的违约责任。

5.5、进度要求

供应商应根据建设内容，分阶段合理的时间进度，并且应根据采购人要求进行调整和细化。

本项目建设期限为自合同签订之日起 6 个月，完成项目验收工作。

5.6、项目团队及驻场人员要求

1) 供应商须具有稳定的在职技术保障力量，能够提供及时的技术支援或服务，应针对本项目提供不少于 11 人的项目服务团队（包括项目总协调、项目经理、技术负责人、开发测试人员、集成人员等），响应单位的相关服务人员需具备相应的服务能力，需提供相关证明。

项目主要负责人要求：

角色	主要职责	人员数量	人员要求	驻场要求
项目总协调	对项目经理进行资源支撑	1 人	公司管理人员，可全面协调公司资源推进项目	不驻场
项目经理	负责项目质量和进度控制	1 人	本科以上学历，具备信息系统项目管理师资质证书	驻场
技术负责人	负责项目技术架构设计	1 人	具备高级职称证书	不驻场
开发测试人员	负责项目具体开发与实施	1 人	从事软件开发 3 年以上	驻场
开发测试人员	负责项目具体开发与实施	5 人	从事软件开发 3 年以上	不驻场
集成人员	提供项目的集成服务支持	2 人	熟悉电子政务云 IAAS 平台与 PASS 平台相关服务规范，熟悉系统调试工作	不驻场

2) 供应商应针对本项目提供不少于 3 人的质保期间支撑团队(其中二线技术工程师不少于 2 人, 一线技术工程师不少于 1 人); 供应商的相关服务人员需具备相应的服务能力, 需提供相关证明(最近一个季度依法缴纳社保费的证明)。

运维团队人员要求:

角色	主要职责	人员数量	人员要求	驻场要求
二线技术工程师	负责项目运行维护, 为一线提供支持	2 人	具备中级或以上职称证书	不驻场
一线技术工程师	驻场负责项目运行维护	1 人	/	驻场

5.7、等级保护要求

本项目等级保护要求:

按照信息系统安全等级保护三级标准进行建设。

5.8、商业密码应用需求

安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
物理和环境安全	身份鉴别	确认进入机房人员身份的真实性, 防止假冒人员进入。	系统的物理和环境安全由云平台提供安全保障。
	电子门禁记录数据完整性	保护电子门禁系统进出记录的完整性, 防止被非授权篡改。	
	视频监控记录数据完整性	保护视频监控音像记录的完整性, 防止被非授权篡改。	
	密码服务	不适用	
	密码产品	采用的密码产品应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。	
网络和通信安全	身份鉴别	确保移动端、PC端和服务端通信实体身份的真实性, 防止与假冒实体进行通信。	本项目不涉及移动端
		管理端的身份鉴别由云平台提供安全保障。	云平台通过密评, 已被完全评估。
	通信数据完整性	保护移动端、PC端和服务端通信过程中	本项目不涉

安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
		业务数据的完整性，防止数据被非授权篡改。	及移动端
		管理端进行远程运维管理时的运维通信数据完整性由云平台提供安全保障。	云平台通过密评，已被完全评估。
	通信过程中重要数据的机密性	保护移动端、PC端和服务端通信过程中业务数据的机密性，防止敏感数据泄露。	本项目不涉及移动端
		管理端进行远程运维管理时的运维通信数据机密性由云平台提供安全保障。	云平台通过密评，已被完全评估。
	网络边界访问控制信息的完整性	保护移动端、PC端和服务端通信过程中网络边界访问控制信息的完整性，防止被非授权篡改。	本项目不涉及移动端
		系统网络拓扑中不同区域网络边界访问控制信息的完整性保护由云平台提供。	云平台通过密评，已被完全评估。
	安全接入认证	不适用。	无外部设备接入本系统的需求。
	密码服务	采用的数字证书由具备资质的电子认证服务机构签发。	无
		采用的云密码服务由云平台提供。	云平台通过密评，已被完全评估。
	密码产品	移动终端采用的密码产品应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。	本项目不涉及移动端
		客户端采用的安全浏览器、密码模块（二级）、USBKey达到GB/T 37092二级安全要求。	无
		服务端相关的密码产品由云平台提供安全保障。	云平台通过密评，已被完全评估。
设备和计算安全	身份鉴别	对服务器虚拟机等设备的远程运维管理员身份真实性进行识别和确认，防止假冒人员登录。	无
	远程管理通道安全	对服务器虚拟机等设备的远程运维管理通道进行保护，防止鉴别信息泄漏。	无
	系统资源访问控制信息完整性	保护服务器虚拟机、数据库等设备访问控制信息的完整性，防止被非授权篡改。	无

安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
	重要信息资源安全 标记完整性	不适用。	设备没有安全 标记。
	日志记录完整性	保护服务器虚拟机、数据库等设备中日 志记录的完整性，防止被非授权篡改。	无
	重要可执行程序完 整性、来源真实性	保护应用服务器虚拟机等设备中重要 可执行程序的完整性和来源真实性，防 止被非授权篡改。	无
	密码服务	采用的云密码服务由云平台提供。	云平台通过 密评，已被 完全评估。
	密码产品	移动终端采用的密码产品应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。	本项目不涉 及移动端
		服务端相关的密码产品由云平台提供 安全保障。	云平台通过 密评，已被 完全评估。
应用和数据安全	身份鉴别	确认移动端、PC端登录用户的身份真实 性，防止假冒人员登录。	无
	访问控制信息完整 性	对应用系统的访问权限控制列表进行 完整性保护，防止被非授权篡改。	无
	重要信息资源安全 标记完整性	不适用。	应用没有安全 标记。
	重要数据传输机密 性	保护移动端、PC端与服务端之间传输和 存储的用户身份鉴别信息等重要数据 的机密性和完整性，防止数据泄露给非 授权的个人、进程等。保护系统业务日 志数据的完整性，防止该数据被非授权 篡改。	无
	重要数据存储机密 性		
	重要数据传输完整 性		
	重要数据存储完整 性		
	不可否认性	不适用	无
	密码服务	采用的数字证书由具备资质的电子认 证服务机构签发。	无
		采用的云密码服务由云平台提供。	云平台通过 密评，已被 完全评估。
	密码产品	移动终端采用的密码产品应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。	本项目不涉 及移动端
		服务端相关的密码产品由云平台提供 安全保障。	云平台通过 密评，已被

安全层面	指标要求	系统密码应用需求	不适用说明
			完全评估。

5.9、技术文件要求

供应商提供的书面技术资料应能确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。技术文件应该全面、完整、详细。供应商提供的技术文件至少应包括：

- 系统说明文件；
- 技术手册(安装、测试、操作、维护、故障排除等)；
- 项目文档，应该包括：
 - 1、需求文档
 - 2、设计文档等

提供全套技术文件纸介质 3 套以及电子文件 1 套。

六、供应商要求

供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理 体系认证、ISO9001 质量管理体系认证、ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书、DCMM 数据管理能力成熟度等级证书的优先考虑。

七、供应商管理要求

1、在项目实施期间，成交供应商应严格执行国家、地方、行业有关本项 目业务管理和安全作业的法律、法规和制度并按规定承担相应的费用。成交供应 商因违反规定等原因造成的一切损失和责任由成交供应商自行承担。

2、成交供应商在响应文件中承诺并经采购人认定的项目负责人及专业技术 人员必须是本单位职工（在本单位缴纳社会保障金）和该项目实施现场的实际 操作者，应具有类似本项目的实施经验，并应在软件应用调研、安装、试运行 等期间常驻项目现场。未经采购人同意，成交供应商不得调换或撤离上述人员。 如采购人认为有必要，可要求成交供应商对上述人员中的部分人员作出更好的 调整。

3、成交供应商在项目实施期间，应按项目实际进度与环节落实所对应项目整体及各环节管理工作，按照规范做好项目实施期间相关管理与实施记录。

4、参与本项目的工作人员应严格遵循采购人的安全制度，保障采购人资料和设备的安全。成交供应商如需进入采购人机房工作，只能在采购人规定的工作区域内对项目涉及的设备进行操作，严禁触动与项目无关的任何设备（包括任何操作行为），如需跨区操作必须得到采购人项目联系人确认。

5、成交供应商在项目实施期间必须遵守采购人的规章制度并提供实施人员名单。

6、各供应商在响应文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的管理措施，并在报价中列支相应的费用清单，供应商报价中未列支上述费用清单的，上述费用视为已包含在供应商的响应总报价中。

7、本项目软件开发及调试将纳入采购人的管理范围，成交供应商在此过程中须服从上述单位的管理协调。

八、关于转让和分包的规定

本项目不得转让、不得分包。

九、知识产权及保密要求

1、成交供应商数据、文件、资料知识产权

成交供应商保证其所提供的服务和交付的成果以及在履行本项目义务中使用到的所有数据、文件、信息不会引起任何第三方在专利权、著作权、商标权等知识产权方面向采购人或采购人的关联方及合作方（包括但不限于采购人的主管单位和采购人的合作单位等）发出侵权指控或提出索赔。若有，成交供应商应负责与第三方解决纠纷，若因此导致采购人损失的，采购人有权要求成交供应商赔偿采购人因此遭受的全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失、诉讼费 / 仲裁费、律师费、公证费、鉴定费等。

成交供应商因履行本项目而产生的所有成果的知识产权等权利均归采购人所有，成交供应商应配合采购人进行相关权利登记或申请。未经采购人书面同意，成交供应商不得以任何形式使用或许可他人使用本项目成果的相关内容，

不得擅自对外公开发表或向任何第三方透露。

在不影响上述条款规定的由采购人取得所有成果的知识产权的前提下，双方因履行本项目而被授权接触或使用对方之知识产权（包括但不限于商标、专利、著作权等），和/或任何其他相关资料、数据等涉及的任何权利，均不视为向另一方转让上述权利或在本项目范围外授权许可另一方使用上述权利，上述权利仍应属于提供方，并仅可使用于本项目，被授权接触或使用方未经提供方书面同意，不得擅自挪作他用。

2、项目保密要求

成交供应商因履行本项目而知悉的所有数据、信息和资料（包括但不限于账号信息、图表、文字、计算过程、任何形式的文件、访谈记录、现场实测数据、采购人相关工作程序等）以及因履行本项目而形成的数据、信息和任何形式的工作成果，均是采购人要求保密的信息。未经采购人书面同意，成交供应商不得对外泄露采购人要求保密的信息，不得用于其他用途，否则成交供应商需承担由此引起的法律责任和经济责任，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费/仲裁费、调查费、公证费等。

成交供应商应采取必要的有效措施保证其参与本项目的人员（包括成交供应商聘用的人员、借调的人员、实习的人员）无论是在职或离职后，以及成交供应商的合作方无论是合作中或合作终止后，都能够履行本项目约定的保密义务。若成交供应商人员或成交供应商合作方违反保密规定，成交供应商应承担连带责任。

成交供应商（含成交供应商参与本项目的人员以及其合作方）未经采购方书面许可，不得以任何形式自行使用或以任何方式向第三方披露、转让、授权、出售与本项目有关的技术成果、计算机软件、源代码、策划文档、技术诀窍、秘密信息、技术资料和其他文件。

以上内容的保密期限自成交供应商知悉保密信息起始至保密信息被合法公开之日止。

3、临时账号等使用要求

成交供应商对采购人提拱的临时使用账号要保密，不得公开，对组件开发的账号密码需进行加密，避免信息安全的泄露。未经采购人的同意不得利用采

购人的网络及平台进行短信、彩信、微信发送,造成的一切后果由成交供应商负责。

十、项目的变更、解除和终止

如果成交供应商丧失履约能力、发生资不抵债或进入破产程序,采购人可在任何时候以书面形式通知成交供应商终止本项目的执行而不给予成交供应商补偿。该终止本项目将不损害或影响采购人已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

如遇国家、行业管理部门等机构的有关标准和规定调整的,导致本项目内容须做相应调整时,双方应按照公平、合理的原则共同协商修改本项目对应的合同的相关条款。