

中国(上海)自由贸易试验区临港新片区管理委员会

沪自贸临管委发〔2025〕197号

关于印发《临港新片区公益林养护管理考核办法》的通知

管委会各有关部门，临港新片区各镇、各有关单位：

为进一步提高临港新片区生态公益林管护水平，落实管理主体责任，巩固造林成果，根据《中华人民共和国森林法》《上海市公益林养护质量考核实施细则》等相关规定，结合新片区实际情况，管委会制定了《临港新片区公益林养护管理考核办法》。现印发给你们，请认真按照执行。本办法自2025年1月1日起施行，2022年1月发布的《临港新片区公益林市场化养护管理考核办法(试行)》(沪自贸临管委〔2022〕12号)同步废止。

中国(上海)自由贸易试验区临港新片区管理委员会

2025年5月22日

临港新片区公益林养护管理考核办法

为深入贯彻落实习近平生态文明思想，全面提升公益林养护质量、巩固造林成果，推动临港新片区林业高质量发展，根据《上海市森林管理规定》、《上海市公益林养护质量考核实施细则》等相关规定，结合临港新片区实际情况，制定本考核办法。

一、 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面提升临港新片区公益林管理水平，强化行业监管，压实各级主体责任，促进和完善公益林养护管理，助力打造“高质量、一体化、可持续”的生态环境体系和新片区高品质生态新形象。

二、 适用范围

本办法适用于临港新片区产城融合区范围内，公益林日常养护管理工作的考评。

三、 基本原则

（一）坚持目标导向、落实主体责任

以促进临港新片区林业健康发展为首要目标，严格落实各管养主体和属地化管理责任，进一步健全和完善责任制度，切实提高林地资源管养水平。

（二）坚持因地制宜、实施分级管理

根据公益林建设标准及功能服务差异，建立公益林质量分级体系，引入常态化考核管理激励机制，促进公益林养护管理水平提升。

（三）坚持科学设定、落实管养成效

根据临港新片区实际情况，建立客观的公益林分级考核标准体系，科学利用无人机航拍等方式，加大动态监管力度，确保工作实效。

四、 编制依据

- （一）《上海市公益林市场化养护管理指导意见》；
- （二）《上海市公益林养护质量考核实施细则》；
- （三）《上海市公益林质量评定细则（试行）》；
- （四）《生态公益林养护标准》（DG/TJ08-2096-2022）；
- （五）《上海市生态公益林抚育管理意见（试行）》；
- （六）《上海市公益林抚育实施细则》；
- （七）《临港新片区林业建设及养护管理实施办法》；
- （八）其他相关的技术规范。

五、 考核主体职责

（一）生态处

负责对新片区范围内公益林养护实施区划界定，确定林地养护等级和分类标准，对生态中心、各镇的公益林养护工作进行指导、监督和考核。

（二）生态中心

负责落实区划界定为区级的公益林的养护管理工作；负责进行现场踏勘并上报日常管理情况；协助生态处开展对各镇林业养护工作的考核，对养护面积图斑进行初审，引导各镇进一步优化合同条款，按合同落实现场要求，形成统一现场养护管理标准，并做好相关资料的梳理和归档工作。

（三）各镇人民政府

负责落实区划界定为镇级的公益林日常养护和属地化管理工作，并对养护图斑进行上报；落实市、区和临港新片区管委会等管理部门下达的各项任务指标；落实有关资料的收集和归档工作。

六、 考核内容及要求

根据《上海市公益林质量评定细则（试行）》、《生态公益林养护标准》、《临港新片区林业建设及养护若干支持政策》等相关规定，分别对各管理主体公益林管护进行“季度林业工作考核”和“年度林业工作考核”。

（一）季度林业工作考核

季度林业工作考核总分 100 分，其中“外业养护质量考核”占 80%，“内业管理质量考核”占 20%。

1. 外业养护质量考核

外业考核评定总分 100 分。评定指标包括林相结构(20 分)、林木生长(20 分)、林内保洁(27 分)、管护设施(8 分)、病虫害防治(9 分)、杂灌、草控制(10 分)、防灾减灾(6 分)和其他零分项(详见附件 1)。

外业养护质量评分按照《公益林市场化养护质量外业考核评分表》(附件 1) 打分标准，根据公益林养护等级，乘以相应系数后计算外业考核成绩，具体计算公式及系数如下：

小班外业成绩 = Σ (外业考核各子项成绩)；

外业考核子项成绩 = 该子项总分 - 核减分数 * 系数

表 1 外业考核打分核减系数表

| 养护等级 | 扣分系数 |
|------|------|
| 一级林地 | 2.0 |
| 二级林地 | 1.5 |
| 三级林地 | 1.0 |

（1）林相结构

成林 1~5 年（含）的公益林，林木保存率应不低于 95%、郁闭度应不少于 0.4；要求无林窗、群落结构合理，保持一定比例混交状态；

成林 6 年及以上的公益林，郁闭度应在 0.5~0.7 之间，要求无林窗且有林下更新层；群落结构合理、层次分明，保持一定比例混交状态。

（2） 林木生长

要求林木生长发育良好，树体树形正常，枝叶繁茂，叶色正常；要求及时解除影响树木生长的支撑绑扎，林地内受灾木所占比例 $\leq 3\%$ 。

（3） 林地保洁

无乱搭建、乱种养、乱堆放等“三乱”现象；无倾倒垃圾、淤泥现象；无倒伏木、枯死木。

（4） 设施维护

林地内道路畅通，能正常通行且能满足保障养护作业（防火和有害生物防治等）需要；沟渠畅通，无破损、杂物和淤泥堆积，汛期及雨季前无大面积积水，能够正常排水；休闲和管护设施定期维护，能够正常使用；按需设置标识牌和隔离网等设施；林地面积超过 100 亩的，应以村居为单位在林地主出入口等醒目位置设置一块林长制公示牌和一块森林防火警示牌，并及时维护更新。

（5） 病虫害防治

林地内应无影响林木生长的病虫害；采用药剂或人工防治方法防治林地内常发性病虫害，做好主干道旁的树木涂白工作；

及时清理病弱木和枯死木减少病原；积极配合林业主管部门做好检疫性、大规模、突发性等病虫害的发现上报和预警防治工作。

（6） 杂灌、草控制

有效控制一枝黄花、喜旱莲子草等恶性杂草和绞杀藤本；新建成 5 年内的林地，杂灌、草高度不得影响林木生长，应对杂灌、草的高度进行控制，但不得导致土壤裸露；控灌、草应在旺盛生长前或进入休眠期后进行。

（7） 森林防火

林地内无火灾隐患(可燃物堆积等)，无过火痕迹；林内适当设置森林防火标识，及时处理火灾隐患，发现火情及时报警；森林火灾发生后，应及时清理林地，并适时更新造林。

（8） 零分项

发生毁林或违法占用林地的情况；存在张网捕鸟等非法捕猎情形；使用化学除草剂；发生森林火灾，或发现过火痕迹；当年发生人身伤害、死亡等安全责任事故；存在严重失管失养。

2. 内业管理质量考核

内业考核以管理主体为单位，评定总分 100 分。评定指标包括日常工作情况（40 分）、内业资料管理（30 分）、信息数据上报（15 分）、行业配合工作（15 分）（详见附件 2）。

（1） 日常工作情况

林地巡查。建立公益林巡查工作机制。岗位人员配备到位。养护单位林地巡检每周覆盖一次，按规范填写巡查日志和养护工作记录。

防灾抗灾。及时做好防台、防汛、防火、防寒等工作应急预案、物资储备和工作部署。

安全生产。认真开展林地安全生产工作，充分排查安全隐患。

问题整改。对生态处、生态中心巡查及各镇自查发现的问题及时落实整改，并梳理台账。

（2） 内业资料管理

设施底账。公益林设施底账资料齐全有效。

工作资料。要求设立电子和纸质双项归档。主要包括日常养护日志、当班（电话）记录、养护设备配置情况表、养护人员配置情况表、综合养护计划及执行情况表、作业安全及技术交底记录、巡查检查记录、应急处置资料、安全生产资料、林地消减记录表、病虫害观测及防治记录表、工作总结及人员资料（花名册、身份证、劳动合同、三级教育卡）等。

市场化养护。认真落实和开展公益林市场化养护工作。养护企业的确定符合规定，相关资料规范齐全。

相关责任书。要求生态中心、各镇签订森林防火等责任书。

变更资料。公益林面积变更资料及手续规范齐全；相关资料电子版与纸质版均需留档备份。

（3） 信息、数据上报

及时上报工作信息和业务数据。发现非法占林、毁林、检疫性或大规模病虫害、森林火灾、人身伤害等情况应及时上报林业管理部门。

（4） 行业配合工作

认真开展上级林业部门部署的有关工作，积极参加上级林业部门组织的培训、宣传、会议等各项活动。

（二）年度林业工作考核

年度林业工作考核以管养主体为单位，年度考核总分为 110 分(含加分项 10 分)。评定指标包括林业管理队伍建设(10 分)、林业养护设备配置(10 分)、工作例会开展(10 分)、配合森林督查工作(10 分)、配合林业审批流程、补建林地执行情况(10 分)、处理巡检工单问题(10 分)、森林资源调查工作(10 分)、配合林地抚育工作(10 分)、配合年度造林工作(10 分)、资金管理(10 分)和加分项(10 分)(详见附件 3)。

1. 林业管理队伍建设

各镇人民政府应落实林长制工作要求，以书面形式明确林地管养的分管领导、管理部门和日常管理责任人，制定林地日常管理、监督考核等实施计划。

各管理主体需根据管理区域实际情况合理组建林地管理队伍，合理搭配管理人员、技术人员和一线作业人员。人员选用应严格把关，做到定人、定岗、定责。

2. 林业养护设备配置

为提升养护质量和养护实效，各管养单位需投入能满足正常作业需求的巡视养护车辆、机械等作业机具，并备用能随时调配的机械设备以满足应急需求。积极使用无人机、GPS 等设备和技术，所有公益林均应以机械作业形式为主。

3. 工作例会开展

各镇政府应定期组织相关单位召开林地管理养护工作例会并出具工作纪要，通报近期林业管养工作情况，及时传达上级有关精神，加强对养护企业服务指导，有计划地布置落实各阶段工作，保证工作的连贯性。

4. 配合森林督查工作

根据国家林草资源智慧管理平台下发图斑情况，各镇林业部门应及时开展自查工作，并按时按质将自查情况提交至生态中心审核；对于自查阶段发现的违法问题，各镇林业部门要按照森林督查工作要求及时完成违法问题整改工作；各镇林业部门对前期森林督查自查质量、查处整改情况开展核查工作，持续推进森林督查“回头看”，确保森林督查发现问题查到位、改到位；配合完成市区两级下达的其他工作任务。

5. 配合林业审批流程、补建林地执行情况

需对建设项目的使用林地可行性报告和林木、林地权属等进行实地核实；遵循行政许可批复文件的规定，属地镇林业部门应开展项目实施过程中的跟踪监督和巡查；待项目监管期满后，依据测绘结果进行项目补建林地验收，签署相应协议，并将项目纳入养护管理范畴；配合完成市区两级下达的其他工作任务。

6. 处理巡检工单问题

对生态处、生态中心下发的林地巡查整改表和工单问题进行及时处理。确保巡查发现的问题、第三方工单和管理部门派单及时流转、按期处置闭环。

7. 森林资源调查工作

各镇应积极配合开展年度森林资源调查相关工作，及时更新并完善林地权属、林地类型、森林面积、林相品质、管养单位等基础信息静态数据库。

8. 配合林地抚育工作

各镇需应按照林地抚育计划进行图斑报送、并负责项目的实施，确保实施进度和质量。

9. 配合年度造林工作

各镇应积极配合造林工作，积极上报年度计划造林图斑等相关信息，进一步加强信息化管理。

10. 资金管理

各镇应严格执行财政制度，加强养护资金管理，实行专款专用。各镇按照生态处划定后公益林等级及对应标准进行招标，应凭中标通知书、养护合同、考核结果、资金申请单、情况说明等结算依据报生态中心初审，由生态中心初审后出具整体情况说明，经生态处复核无误后向财政处申请拨付养护资金。

11. 加分项

积极应用机械化、智能化设施设备；积极参与创建森林乡村、实施建设开放式林地、乡村公园等；获得区级及以上奖项或其他表彰奖励。

七、考核方式

（一）季度林业工作考核

总分 100 分，外业考核评分占比 80%，内业考核评分占比 20%，按比例折算加和后，作为该季度考核的总成绩。

1. 外业养护质量考核

由生态处牵头，生态中心配合，每月对各镇进行外业养护质量抽查考核，区级公益林由生态处直接对生态中心进行外业考核，每季度形成一次考核报告。考核为 100 分制，占比 80%。

外业考核成绩 = \sum （外业考核中所有受检单元（小班）的考核评分*权重）。

权重：各受检单元（小班）占总抽查面积的比例。

2. 内业管理质量考核

由生态处牵头，生态中心配合，每季度开展一次。考核为 100 分制，占比 20%。

(二) 年度林业工作考核

由生态处牵头，根据生态中心、各镇年度实际工作开展情况，每年年底进行一次考核评分。年度考核总分为 110 分（含加分项 10 分）。

八、考核结果

(一) 考核通报

根据生态中心、各镇的考核结果和重点问题清单，每年度开展四次养护考核通报，每季度一次。

(二) 养护经费拨付方式

根据养护考核评分结果，每季度在考核后可拨付最高 23% 的养护经费，年度林业工作考核后拨付最高 8% 的费用。

(三) 考核结果

1. 季度考核结果应用

(1) 季度考核评分 95 分以上的公益林，获评优秀公益林，核拨该季度全部养护经费；季度考核评分 90 分以上的公益林，获评合格公益林，核拨该季度全部养护经费；季度考核评分 90 分以下的公益林，每低于 90 分 1 分扣减该季度实际养护经费 3%，扣减上限 30%。

(2) 季度外业考核，每发现一块零分小班（地块），核减对应养护主体本季度养护经费的 5%，扣减上限 30%。

(3) 生态中心、各镇拒不整改的，参照零分项情形扣减。

(4) 生态中心、各镇连续两次季度考核在 90 分以下，招标主体有权清退涉事养护单位。

2. 年度林业工作考核结果应用

年度林业工作考核评分 90 分以下的公益林，扣减年度林业工作考核经费的 20%。

九、 其他

本考核办法作为养护合同的附件，与养护合同具有同等效力，执行情况由临港新片区生态处负责监管。

日常养护工作中，出现违法、违约、审计问题及本考核办法中零分项情况的，各招标主体有权依法追究养护公司责任，并终止养护合同，将养护企业列入负面清单，限制其继续参与临港新片区生态公益林养护作业。

本办法自 2025 年 1 月 1 日起施行，2022 年 1 月发布的《临港新片区公益林市场化养护管理考核办法(试行)》（沪自贸临管委〔2022〕12 号）同步废止。

- 附件：1. 公益林市场化养护质量外业考核评分表
2. 公益林市场化养护质量内业考核评分表
3. 年度林业工作考核表

附件 1

| 公益林市场化养护质量外业考核评分表（100 分） | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---------------------------------|--------------------------|---|------|----|
| 乡镇：_____ 村（居）：_____ 小班号：_____ | | | | | | |
| 评分时间：_____ 评分人：_____ | | | | | | |
| 评分指标 | 分值 | 工作要求及分值 | | 评分要点和细则 | 问题图斑 | 扣分 |
| 林相结构 | 20分 | 1-5 年 | 林木保存率 $\geq 95\%$ （15 分） | 1. 存在林窗，每发现一处扣 2 分，扣完为止 2. 林木保存率超过 90%不到 95%的，扣 5 分 3. 林木保存率不到 90%的，不得分 | | |
| | | | 林分郁闭度 ≥ 0.4 （5 分） | 1. 郁闭度大于 0.2 小于 0.4 的，扣 2 分 2. 郁闭度小于 0.2 的，不得分 | | |
| | | 6 年及以上 | 群落结构合理，层次分明（15 分） | 1. 存在林窗，每发现一处扣 2 分，扣完为止 2. 群落结构较合理，层次较分明的，混交比例大于 20%小于 30%的，扣 5 分 3. 群落结构不合理，层次不分明的，混交比例小于 20%的，不得分 | | |
| | | | 林分郁闭度在 0.5-0.7（5 分） | 1. 郁闭度 0.5（不含）以上的，不扣分 2. 郁闭度等于或低于 0.5 的，每减少 0.1，扣 2 分 | | |
| 林木生长 | 20分 | 林地内受灾木所占比例 $\leq 3\%$ （6 分） | | 1. 林地内人为要素受灾林木所占比例每超过 1%，扣 3 分 | | |
| | | 林木生长发育良好，树体树形正常，枝叶繁茂，叶色正常（14 分） | | 1. 存在林木生长发育不良、树体树形不正常、枝叶稀疏或叶色不正常等现象， $<1\%$ 不扣分， $1\% \sim 2\%$ 扣 7 分， $>2\%$ 不得分 | | |
| 林内保洁 | 27分 | 无乱搭建、乱种养、乱堆放等“三乱”现象（12 分） | | 1. 发现“一乱”的，扣 3 分，扣完为止 | | |
| | | 无倾倒垃圾、淤泥（9 分） | | 1. 每发现 1 处（成堆垃圾，或超过 5 立方米淤泥），扣 3 分，扣完为止 | | |
| | | 无倒伏木、枯死木（6 分） | | 1. 有倒伏木、枯死木的（科研科普林地及有生物多样性维护需求的地块除外），3 棵以下不扣分，3-5 棵扣 3 分，6 棵以上不得分 | | |

| 评分指标 | 分值 | 工作要求及分值 | 评分要点和细则 | 问题图斑 | 扣分 |
|--------|-----|------------------------------|---|------|----|
| 管护设施 | 8分 | 道路基本畅通,能正常通行(4分) | 1. 道路通行不畅,影响养护作业(包括防火和有害生物防治作业)的,扣2分 2. 道路不能通行,扣4分 | | |
| | | 沟渠基本畅通(2分) | 1. 有1条沟渠被堵塞或存在破损的,扣1分,扣完为止 | | |
| | | 休闲和管护设施定期维护,能够正常使用(1分) | 1. 休闲管护等设施未及时维护,出现损坏影响使用的,不得分 | | |
| | | 其他设施(1分) | 1. 按需设置标识牌、防火标识和隔离网等设施,未按需设置或设施破损未及时维修的,扣1分 2. 面积大于100亩的林地应在林地主要出入口位置设置一块林长制公示牌,并及时维护更新,未设置扣1分 | | |
| 病虫害防治等 | 9分 | 病虫害危害面积<5%(3分) | 1. 病虫害危害面积≥5%的,扣3分 | | |
| | | 重度危害面积<3.00%(3分) | 1. 重度危害面积≥3.00%的,扣3分 | | |
| | | 树木涂白(3分) | 1. 主干道旁树木未涂白棵数≥10%的,扣3分 | | |
| 杂灌、草控制 | 10分 | 恶性杂草及影响林木正常生长的藤本植物得到有效控制(6分) | 1. 有恶性杂草但有控制痕迹的,扣1分 2. 恶性杂草面积≥10%的或影响林木正常生长的藤本植物株数≥3株的,扣3分 3. 恶性杂草面积≥20%的或影响林木正常生长的藤本植物株数≥5株的,扣5分 | | |
| | | 一般杂灌、杂草高度不影响林木生长(4分) | 1. 一般杂灌、草高度大于50CM,扣2分 2. 一般杂灌、草高度大于80CM或影响林木生长,造成林木生长不健康或死亡的,不得分 | | |
| 防灾减灾 | 6分 | 防灾减灾处置及时(4分) | 1. 火情处置时间≥2小时,或有害生物灾害处置不及时,造成疫情扩散,扣4分 | | |
| | | 林地内无火灾隐患(2分) | 1. 发现火灾隐患,每处扣1分,扣完为止 | | |

| 评分 指标 | 评分要点和细则 | 问题 图斑 | 扣分 |
|----------|--------------------|----------|----|
| 零分项 | 发生毁林或违法占用林地的情况 | | |
| | 存在捕鸟网等猎捕工具 | | |
| | 使用化学除草剂 | | |
| | 发生森林火灾，或发现过火痕迹 | | |
| | 当年发生人身伤害、死亡等安全责任事故 | | |
| | 存在严重失管失养现象 | | |

附件 2

| 公益林市场化养护质量内业考核评分表（100 分） | | | | | |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------------------|---|----|
| 乡镇：_____ 评分时间：_____ 评分人：_____ | | | | | |
| 评分指标 | | 分值 | 工作要求及分值 | | 扣分 |
| 日常工作 情况 (40 分) | 林地巡查 | 10 | 建立公益林巡护工作机制，岗位人员配备到位（6 分） | 1. 巡护机制未建立，扣 3 分 2. 无人员配备表，扣 3 分 | |
| | | | 全域巡护巡检（2 分） | 1. 每周巡检覆盖全域一次，少于 80%，扣 1 分，少于 60%，不得分 2. 在节假日、灾后、病疫高发期等特殊时段进行专业巡护，如未按要求进行扣 1 分 | |
| | | | 落实巡查日志记录（2 分） | 1. 巡查日志记录不全，扣 1 分 2. 无巡查日志不得分 | |
| | 问题整改 | 20 | 日常巡查问题整改情况（10 分） | 1. 未及时整改，每处扣 1 分 2. 未整改或整改不到位，每处扣 2 分 | |
| | | | 考核问题整改情况（10 分） | 1. 未及时整改，每处扣 1 分 2. 未整改或整改不到位，每处扣 2 分 | |
| | 防灾抗灾 | 6 | 落实防灾抗灾相关工作（6 分） | 1. 及时做好防台、防汛、防火、防寒等工作应急预案、物资储备和相关部署，每缺一项扣 2 分，扣完为止 2. 如发生大规模森林火灾，此项不得分 | |
| 安全生产 | 4 | 认真开展林地安全生产工作（4 分） | 1. 存在安全隐患的，每发现一处扣 2 分，扣完为止 | | |

| 评分指标 | | 分值 | 工作要求及分值 | | 扣分 |
|-----------------|-------|----|---------------------------------------|------------------------------------|----|
| 内业资料管理 (30分) | 设施底账 | 5 | 公益林设施底账资料齐全有效(5分) | 1. 档案资料不完整的此项不得分 | |
| | 工作资料 | 10 | 公益林日常养护管理和巡查工作资料齐全,设立电子和纸质材料双项归档(10分) | 1. 工作资料不完整的此项不得分 | |
| | 市场化养护 | 4 | 规范开展公益林市场化养护工作(4分) | 1. 工作资料不完整的此项不得分 | |
| | 相关责任书 | 6 | 签订养护主体、森林防火责任书(6分) | 1. 少签订一项扣3分 | |
| | 变更资料 | 5 | 公益林面积变更资料及手续规范、齐全(5分) | 1. 工作资料不完整的此项不得分 | |
| 信息数据上报 (15分) | 信息上报 | 5 | 及时上报工作信息和业务数据(5分) | 1. 未及时上报的每次扣1分 2. 上报数据不准确的每次扣1分 | |
| | 病情上报 | 10 | 及时上报检疫性害虫和大规模病虫害情况(10分) | 1. 存在瞒报、漏报的此项不得分 | |
| 行业配合工作 (15分) | 工作部署 | 10 | 认真开展区林业部门部署的有关工作(10分) | 1. 未及时开展完成的,每次扣2分,扣完为止 | |
| | 培训宣传 | 5 | 积极参与上级林业部门组织的培训、宣传、技能比武等各项活动(5分) | 1. 未参与的每次扣2分,扣完为止 | |

附件 3

| 年度林业工作考核表（110 分，含 10 分加分项） | | | | |
|--------------------------------|-------------------|----|--|--|
| 乡镇：_____ | | | | |
| 评分时间：_____ 评分人：_____ | | | | |
| 评分指标 | | 分值 | 工作要求及分值 | 扣分 |
| 林业管理 队伍建设 (10 分) | | 10 | 以书面形式明确林地管养的分管领导、管理部门和日常管理责任人根据管理区域实际情况合理组建林地管理队伍，合理搭配管理人员、技术人员和一线作业队伍制定林地日常管理、监督考核等实施计划 | 1. 未确定负责人此项不得分 2. 要求至少配置养护主管、质量负责人、资料负责人、安全负责人，未配全不得分 3. 根据林地管理面积配置工作人员，人均负责面积不大于 30 亩，未达到不得分 4. 未制定计划此项不得分 |
| 林业 养护 设备 配置 (10 分) | 基础 设备 | 5 | 具备满足正常作业需求的巡视养护车辆、机械等作业机具，并备用能随时调配的机械设备以满足应急需求 | 1. 不满足条件此项不得分（对照基础养护设备配置清单） |
| | 机械 化 作 业 | 5 | 林地养护应以机械作业形式为主 | 1. 不满足条件此项不得分 |
| 工作例会开展(10 分) | | 10 | 定期组织相关单位召开林业管理养护工作例会，并出会议纪要 | 1. 未开展例会此项不得分 |
| 配合森林督查工作 (10 分) | | 10 | 各镇林业部门应根据图斑自查并提交至生态中心，整改违法问题，核查前期质量，持续推进森林督查“回头看”，确保查改到位 | 1. 未配合此项不得分 2. 违法图斑未整改、未销项不得分 |
| 配合林业审批流程、补建林地执行情况 (10 分) | | 10 | 实地核实林地报告和权属，镇林业部门跟踪监督项目，监管期满后验收并签署协议，纳入养护管理 | 1. 不纳入管养不得分 |

| 评分指标 | | 分值 | 工作要求及分值 | | 扣分 |
|--------------------|--------|----|-----------------------------------|---------------------------------------|----|
| 处理巡检、工单问题 (10分) | | 10 | 及时处理巡检或下发工单的问题 | 1. 发现处理不及时一次扣1分 | |
| 资源调查 (10分) | | 10 | 配合开展年度森林资源调查、年度森林资源动态更新工作 | 1. 未积极配合此项不得分 | |
| 配合林地抚育工作 (10分) | | 10 | 按照林地抚育计划进行图斑报送、项目的实施等工作 | 1. 未积极配合此项不得分 | |
| 配合年度造林工作 (10分) | | 10 | 及时配合造林图斑上报及后续落实 | 1. 未积极配合此项不得分 2. 若当年未涉及造林，直接获得该项分数 | |
| 资金管理 (10分) | | 10 | 严格执行财经制度，实行专款专用，经费使用合理，台账完整，审计无问题 | 1. 资金管理出现问题，此项不得分 | |
| 加分项 (10分) | 智慧化管理 | 2 | 积极应用无人机等机械化、智能化设施设备 | 1. 积极应用加2分 | |
| | 高标准管理 | 6 | 积极参与创建森林乡村、建设开放式林地、乡村公园等 | 1. 每完成一项，加2分 | |
| | 区级以上荣誉 | 2 | 获得区级以上奖项或其他表彰奖励 | 1. 获得一项奖励加2分 | |

附件 4

| 对照基础养护设备配置清单 | | | | |
|--------------|------|----|---|-------|
| 序号 | 机械名称 | 单位 | 配置要求 | 备注 |
| 1 | 载货汽车 | 辆 | 1. 养护面积≤1000 亩，配置不少于 2 辆 2. 1000 亩<养护面积≤2000 亩，配置不少于 4 辆 3. 养护面积>2000 亩，每超过 1000 亩需增配 1 辆 | 自有或租赁 |
| 2 | 巡视车 | 辆 | 1. 养护面积≤1000 亩，配置不少于 1 辆 2. 1000 亩<养护面积≤2000 亩，配置不少于 2 辆 3. 养护面积>2000 亩，每超过 2000 亩需增配 1 辆 | 自有或租赁 |
| 3 | 无人机 | 架 | 1. 每家养护单位配置一台 | 自有或租赁 |