

# 金泽镇规划十四路(沪青平公路-金商公路南延)新建工程代建管理服务的合同

合同统一编号： 11NMB2F056852026801

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市青浦区道路运输管理事务中心 乙方：上海浦西建设工程管理有限公司

心

地址：青浦区

地址：外青松公路5045号509室A区28号

2026年02月26日

号

邮政编码：

邮政编码： 201700

电话： 59738762

电话： 69228912

传真：

传真：

联系人： 黄乐舟

联系人： 许美华

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《青浦区政府投资项目代理建设实施办法》（青发改〔2024〕118号）及其他有关工程建设管理法律、法规规定，为保证政府性投资建设项目的顺利实施，充分发挥政府性投资效益，经甲、乙双方协商，同意签订本委托代建合同。

## 一、项目概况

项目名称：金泽镇规划十四路(沪青平公路-金商公路南延)新建工程代建管理服务

项目总投资：24372.43（万元）

资金来源：

（以上海市青浦区发展和改革委员会的投资批复为准）

建设地点：青浦区金泽镇

建设规模：规划十四路(沪青平公路-金商公路南延)及与之相交的 3 条道路:①规划十四路(沪青平公路-金商公路南延)，全长约 1.1 公里，红线宽度 30 米;②培育路(规划十四路-培爱路)，全长约 0.2 公里，红线宽度 30 米;③规划二十二路(规划十四路-培爱路)，全长约 0.2 公里，红线宽度 14 米;④金中路(规划十四路-培爱路)，全长约 0.2 公里，红线宽度 18 米。  
规划十四路、培育路道路等级为城市次干路，规划二十二路、金中路道路等级为城市支路。  
规划十四路上新建 2 座桥梁。

代建管理期限：本工程前期准备开始至工程验收合格交付使用（包括组织工程移交及组织竣工资料移交）。

## 二、委托业务范围

### （一）甲方职责

1、提出项目建设需求和定位，编报项目建议书和可行性研究报告，负责办理详规或专项规划、土地、各类占补平衡指标、动迁拆等前期审批手续，及时向乙方移交相关手续，并协助乙方办理后续项目相关审批手续，向规划资源、生态环境、建设管理等部门提交的材料必须同时加盖甲方和乙方单位公章；

2、参与项目招投标工作，并与乙方共同作为合同当事人参与签订各类合同；

3、负责筹措自筹资金，参与申请项目用款拨付，加强项目会计核算和财务

管理；

- 4、监督代建管理工作；
- 5、参与工程竣工验收；
- 6、承担其他与项目建设主体有关的其他职责。

(二) 乙方(以甲方名义)代表甲方开展的工作

- 1、进行项目前期策划、经济分析、专项评估与投资确定；
- 2、在甲方协助下办理规划等相关各类方案审批手续；
- 3、提出工程设计要求、组织评审工程设计方案、组织工程勘察和设计招标、签订勘察和设计合同并监督实施,组织设计单位进行工程设计优化、技术经济方案比选并进行投资控制；
- 4、组织工程监理、施工招标和设备、材料采购招标；
- 5、与工程项目总包企业或施工企业及建筑材料、设备、构配件供应等企业签订合同并监督实施；
- 6、在甲方协助下完成项目可研批复后到建设工程竣工备案之间(土地、动拆迁除外)含管线搬迁及建设的各项报批手续；
- 7、对工程项目进行全过程、全方位管理(土地、动拆迁除外)含管线搬迁及建设,组织工程建设,并协调工程各参与方工作；
- 8、对代建合同签订后的提出工程实施用款计划,进行工程结算和工程竣工决算,处理工程索赔,组织竣工验收,向委托方移交竣工档案资料；
- 9、生产试运行及工程保修期管理,组织项目后评估；
- 10、项目管理合同专用条款、附加条款约定的其他工作。

### 三、财务和资金管理

(一) 乙方应以区发改委批准的项目概算批复为本项目造价控制目标，应严格按照批准的建设规模、建设内容和建设标准实施组织管理，确保工程质量，按期交付使用。

(二) 追加预算或投资程序按通用条款或区政府有关文件规定执行。

(三) 代建单位确定前，项目所需的前期工作经费，由甲方编制相关用款计划，报送投资主管部门审核，并由甲方按照相应流程申请支付资金。代建单位确定后，甲方会同乙方编制相应用款计划，并由双方按照相应流程申请支付资金。

(四) 属于政府采购范围内的工程、货物、服务等，甲方应当协助乙方办理政府采购手续，双方对于采购限额、流程、对象有特别约定的，可在本合同附加合同条款约定。

(五) 项目竣工投入使用或试运行合格后，乙方应当及时编报项目竣工财务决算，并申请审计。竣工财务决算批复后 30 日内，乙方协助甲方办理资产移交等手续，并做好资金清算工作。

#### **四、计划工期**

以工期计划表为准。

#### **五、工程质量标准**

工程质量标准：一次验收合格

#### **六、违约责任**

(一) 受托方未对工程建设严格执行财务规定、未对建设资金进行规范管理的，相关人员承担相应责任，构成犯罪的依法追究刑事责任。

(二) 由于一方的原因致使合同约定工作发生延误、暂停或终止，另一方可提出解除合同。责任方应赔偿因此造成的损失。

(三) 当事人一方要求变更或解除合同时, 应当在 30 日前以书面形式通知其他各方。因解除合同使其他各方遭受损失的, 除依法可以免除责任的情况外, 应由责任方负责赔偿其他各方的损失。

(四) 双方有权就因合同方原因造成的其他间接损失提出索赔。如果该索赔要求未能成立, 则索赔提出方应补偿对方因该索赔造成的各项费用支出和损失。

(五) 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行, 对发生不可抗力的一方予以免责, 甲乙双方对相关事宜协商解决。但发生在不可抗力之前的违约责任不受影响。

## 七、词语含义

本合同中的有关词语含义与本合同[通用合同条款]中赋予它们的定义相同。

## 八、双方承诺

(一) 委托方承诺, 遵守本合同中的各项约定, 为受托方提供项目建设的必要条件。

(二) 受托方承诺, 遵守本合同中的各项约定, 按照代建工作内容, 承担代建任务。

## 九、其它

本合同一式肆份, 具有同等法律效力, 双方各执贰份。

## 十、代建管理费用

本项目代建费用为 2430894 元整 (贰佰肆拾叁万零捌佰玖拾肆元整)。

按照批准的概算建设单位管理费计取代建管理费, 与《青浦区政府性投资项目代建管理费的取费标准》存在差额不足部分, 如今后区政府同意调整, 本合同代建管理费作相应调整。

本服务的服务期限：**本工程前期准备开始之日起至工程验收合格交付使用（包括组织工程移交及组织竣工资料移交）之日止。**

### **分期付款**

- 1、**代建合同签订后 14 个工作日内，乙方可申请拨付代建管理费总额的 30%；**
- 2、**建设项目主体结构施工完成后 14 个工作日内，乙方可申请拨付代建管理费总额的 30%；**
- 3、**建设项目竣工验收交付使用后 14 个工作日内，乙方可申请拨付代建管理费总额的 20%；**
- 4、**预留 20%的代建管理费，审计完成，缺陷责任期满后支付。**

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**  
2026年02月26日

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

# 通用合同条款

## 第一章 词语定义、适用的法律法规、语言

### 第一条 词语定义

下列词语除专用合同条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

（一）“项目”是指委托单位委托实施代建的工程。

（二）“委托单位”是指代表政府出资人委托项目代建任务，并对委托代建项目相关各方行使综合监管职能的一方。

（三）“代建单位”是指按照项目委托代建合同约定承担项目代建工作的一方。

（四）“项目负责人”是指由代建单位任命的项目全权代表，全面负责代建单位的工作。

（五）“正常工作”是指双方在合同中约定委托的代建工作。

（六）“附加工作”是指：①委托单位在委托代建范围以外，通过书面协议另外增加的工作内容；②由于委托单位原因，使委托代建工作受到阻碍或延误，造成因增加工作量或持续时间而增加的工作。

（七）“额外工作”是指正常工作和附加工作以外或由于委托单位原因暂停或终止代建业务，其善后工作及恢复代建业务的工作。

（八）“日（天）”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

（九）“月”是指根据公历从一个月中任何一天开始到下一个相应日期前一天的时间段。

（十）“专业工作单位”是指代建单位通过招标等方式选择承担本项目勘察、

设计、施工、监理、中介服务等工作，具备相应资质的单位。

(十一) 不可抗力是指因战争、动乱、瘟疫、空中飞行物体坠落，或非合同双方责任造成的爆炸、火灾等意外事件，以及一定级别的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

**第二条** 委托代建合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用合同条款中约定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

**第三条** 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

## 第二章 委托方的职责

**第四条** 支持受托方顺利完成项目代建工作，负责提供工程必要的项目建设条件和良好的外部环境；对受托方的代建工作进行监督、提出合理要求。

为保证项目的顺利进行，委托方应在签订合同之日起的5个工作日内通过书面形式委派确定项目负责人，并确定项目联络人负责与受托方进行日常工作对口联络；应在本合同签订后合理的期限内向受托方提供与项目建设有关的技术资料、政府有关批准文件以及与该工程有关的其他资料，并保证上述资料的准确性、可靠性和完整性；应在合同约定的时间内就受托方书面提交并要求作出决定的一切事宜给予书面答复，各种书面文件、指令、答复以委托方项目负责人签字为准。

**第五条** 负责及时完成房屋动迁、管线搬迁及腾地等工作(委办局项目由双方另行商定)。

**第六条** 在设计阶段可对建设项目的建设规模、建设标准、建设内容、使用功能、建设工期等提出合理需求。

**第七条** 作为建设单位、付款义务人，与各方签订有关本项目的一切合同。

**第八条** 对项目工期、设计变更、追加预算等事项进行签证确认。建设过程

中的设计、施工内容、造价、工期等重大变更，由受托方报委托方确认，由财务  
监理审核后，报原审批部门按规定进行调整。

**第九条** 审核受托方报送的工程进度计划和工程款付款方案，按计划和付款  
方案支付工程进度款，按合同支付管理费。工程进度款需经财务监理审核。涉及  
区财政直接投资项目由区财政直接拨付。

**第十条** 自建、自购部分应符合相关质量标准，满足工程建设要求。

**第十一条** 参与该项目建设过程中的阶段性验收和竣工验收，及时接管完工  
工程和设施。

### 第三章 受托方职责

**第十二条** 在本合同规定的委托代建工作范围内，严格按照国家基本建设程  
序，以委托方的名义从事本项目的各项代建工作。在履行项目代建工作后，获得  
合同约定的代建管理费。

由项目负责人签发和接收各种文件、指令等书面材料。受托方有权要求委托  
方在 5 个工作日内对其提出的书面函件予以明确的书面回复。

**第十三条** 组织完成项目各种审批手续。按地区规划完成项目建议书的编制  
及报批工作；按工程项目建议书批准的建设规模和内容，完成项目可行性研究报告  
的审查报批工作；按工程项目可行性研究报告批准的规模、建设标准和投资要  
求，完成工程的初步设计和工程概算的审查报批等工作；按审查批准的初步设计，  
完成工程施工图委托设计及施工图设计预算的审查、施工图纸审查工作；办理报  
建、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、报监、建筑工程施工许可证等  
手续。

**第十四条** 负责按规定组织开展与工程相关的勘察设计、监理、施工、建筑  
设备、材料等单位的招投标工作。

**第十五条** 组织方案设计、初步设计、施工图纸、招标文件、工程合同会审，

并邀请委托方参加，其中工程合同会审还需要邀请区财政局（或投资单位）或其委托的财务监理一同参加。

**第十六条** 对工程项目进行质量、进度和投资控制，负责文明施工、安全施工管理，协调参与工程建设各方的关系。对委托方负责，实现工程建设投资、工程进度、工程质量及安全目标。

**第十七条** 组织工程例会，编制工程月度简报报送委托方和相关部门。

**第十八条** 对项目建设资金的使用进行监督管理，按工程进度编制工程款支付方案。

**第十九条** 对项目工程因现场地质情况、设计漏项、错误、不可抗力和国家重大政策调整等因素所引起的变更和签证进行核实，并按区政府相关规定履行相应的报批手续。

**第二十条** 负责组织工程竣工验收。竣工验收应邀请委托方参加，验收合格后向委托方或有关部门移交，并进行工程决算审计。

**第二十一条** 建立完整的项目建设档案，在工程竣工验收合格后移交。在未征得有关方面同意前，不得泄露与本工程有关的保密资料。

**第二十二条** 负责缺陷保修期内的修复管理工作。

**第二十三条** 严格执行国家和地方有关廉洁建设的规定，健全制度、廉洁奉公。

**第二十四条** 对因工程发生的额外工作和附加工作提出工作方案和工作计酬标准报委托方或相关部门批准。

#### 第四章 预算、资金财务管理

**第二十五条** 本项目实行财务监理制，由区财政局（或与区属公司共同）委托财务监理，受托方负责配合财务监理机构开展工作，及时向财务监理机构提供项目文件、资料和现场办公的必要条件，并对所提供资料的真实性、合法性负责；

有权向财务监理机构提出建议和配合要求；及时通知财务监理机构参加工程协调会议及有关合同谈判、签订工作；做好各项工程结算资料催收工作，及时交付审核；做好财务监理机构与施工监理、代委托方等外部关系协调。

**第二十六条** 工程预算经审核后作为项目代建控制金额，如需调整，应根据1+8 管理办法相关程序进行调整。

**第二十七条** 涉及预算变动的变更应按以下程序进行审批：

- 1、由受托方会委托方、区发改委、区财政局、区审计局确定；
- 2、无审批手续不予认可，受托方不得实施。

**第二十八条** 合同签订后，委托方或区财政局（或投资单位）可先期支付项目投资额的一定比例作为前期费用。前期费用用途为：支付办理各类审批手续时行政事业单位收取的规费、征收补偿费等。受托方应定期向委托方报送前期费用发生明细并附有关原件，前期费用应经财务监理审核。

**第二十九条** 受托方应严格按图纸进行建设，控制工程投资。

**第三十条** 工程款支付按《青浦区政府性投资代建项目资金拨付管理办法》规定执行。

**第三十一条** 工程项目竣工验收后，受托方应当按照规定及时进行工程竣工结算，报区财政局进行审查；结算完成后，受托方应当在 30 日内编制出项目竣工财务决算，报审计局进行审计。待竣工决算审计完成后，及时办理竣工财务决算。

**第三十二条** 受托方应将财务资料整理完善、归档，在区财政局下达工程财务决算批复后向委托方或有关部门移交。

## 第五章 竣工移交

**第三十三条** 受托方在工程竣工后应及时组织相关部门进行竣工验收，工程竣工验收应邀请委托方参加。

**第三十四条** 工程竣工决算审核完成后，受托方将工程相关资料向委托方和有关部门移交，同时办理移交手续。

**第三十五条** 委托方在工程竣工验收合格后办理交接手续，受托方在委托方接收管理后组织零星扫尾和整改计划工作，移交相关保修资料，并办妥《房地产权证》等相关手续。

**第三十六条** 项目移交后，在质保期内的维护、维修、测试、服务等事宜由委托方要求受托方协调处理，由施工方、供应方、安装方等单位负责。质保期满后由委托方自行负责各项事宜，并根据保修情况核拨质量保证金和项目管理费。

## 第六章 合同生效、变更与终止

**第三十七条** 本合同自签订之日起生效。

**第三十八条** 合同如有确需变更的部分，由甲乙双方协商后签订书面补充协议。

**第三十九条** 受托方取得财政局批准的工程财务决算且收到管理报酬尾款后，本合同即终止。

# 专用合同条款

## 第一条 合同适用的法律依据：

1、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他相关法律、法规；

2、本工程设计合同、施工合同、工程项目管理合同及施工过程中形成的其他合同及文件；

3、上海市现行的预算定额、取费标准及有关建设管理办法。

**第二条** 甲乙双方同意按照国家有关法律法规和行业规定进行竣工验收。工程验收合格后，委托方负责组织接收。

**第三条** 区财政局（或投资单位）应按如下方式、时间、金额向受托方核拨代建管理费：

1、代建合同签订后 14 个工作日内，受托方可申请拨付代建管理费总额的 30%，计 \_\_\_\_\_，计（大写：\_\_\_\_\_）；

2、建设项目主体结构施工完成后 14 个工作日内，受托方可申请拨付代建管理费总额的 30%，计 \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）；

3、建设项目竣工验收交付使用后 14 个工作日内，受托方可申请拨付代建管理费总额的 20%，计 \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）；

4、预留 20%的代建管理费，计 \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_），根据代建单位考核（根据审计）结果，且代建合同签订的责任期满后支付。

**第四条** 委托方应在 \_\_\_\_\_天内就受托方书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

**第五条** 委托方的项目负责人：\_\_\_\_\_； 联络人：

**第六条** 受托方的项目负责人：\_\_\_\_\_；现场代表：

受托方向委托方汇报管理工作进展的方式和时间：\_\_\_\_\_。

**第七条** 委托方为受托方提供的现场办公和生活条件：委托方无偿为受托方提供必须的现场办公用房。

**第八条** 争议的解决方式：合同双方在履行合同时发生争议，应本着互相支持、互相理解的态度协商解决；双方协商一致后可以对合同进行补充或变更。若协商不成，可提交区政府协调解决；协调不成，可提请上海市仲裁委员会仲裁。

## 附加合同条款

（根据需要，由合同双方协商确定）

1、委托方提出的改变已批准和审定的建设规模、功能、标准、概算和工期组织建设等变更应书面通知受托方，由受托方结合工程情况组织进行可行性分析，将变更方案和结果书面告知委托方，并按规定程序报批。对无法变更和未报批及报批未得到批准的部分不予以变更。

2、委托方不参与现场管理，委托方对现场的意见及要求可书面通知受托方，由受托方进行落实。

3、如发现代建过程中有区政府认定需要中止代建合同的，由区发改委执行合同中止。