上海海事大学拓展工程家具合同

合同编号：2026-00594

项目名称：上海海事大学拓展工程家具

合同双方：

甲方（委托人）：上海海事大学

地址：上海市海港大道 1550 号

邮政编码：201306

电话：021-38283051

传真：/

联系人：唐老师

乙方（卖方）：南京兴夏家具家具有限责任公司

地址：南京市江宁区湖熟街道周岗集镇永丰路 58 号

邮政编码：211100

电话：025-85591155

传真：025-85591155

联系人：陈传银

开户银行：中国银行尧化门支行

账号：504058217311

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1.1 “合同”系指甲方和中标（成交）供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同金额”系指根据合同约定，中标（成交）供应商在完全履行合同项下全部义务后，甲方应支付给中标（成交）供应商的服务对价；

1.3 “货物”系指中标（成交）供应商根据合同约定应向甲方交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册

等其他相关资料。

1.4 “甲方”系指与中标（成交）供应商签署合同的甲方。

1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标（成交）供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

二、合同主要要素

2.1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物：

序号	包号	货物名称	品牌及规格型号	单价	数量	合计报价	配置	厂家	产地或来源地
1		多功能学习椅	600*600*790-925±5mm	722	80 张	57760		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
2		固定课桌椅 1（带电源）	520*550*（760-1020）mm	541	639 座	345699		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
3		固定课桌椅 1（不带电源）	550*550*（760-1020）mm	487	3034 座	1477558		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
4		144 座和 160 座教室讲桌	520*460*980mm	244	7 张	1708		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
5		144 座和 160 座教室条桌	1200*500*760mm	828	42 张	34776		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
6		可移动白板	1200*900*350mm	498	11 块	5478		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
7		讲桌升降椅	$385*600-800mm	210	100 个	21000		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
8		挂衣架（折叠）	250*50*300mm	98	100 个	9800		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
9		粉笔盒（收纳盒）	容纳粉笔≥80 支	69	100 个	6900		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
10		阶梯教室固定课桌椅 2	520*350*810mm	540	192 座	103680		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京

11		350#固定礼堂椅	560*620*1000-1010mm	718	350 座	251300		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
12		350#操作台	定制	7510	1 组	7510		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
13		120#固定课桌椅	520*320*810mm	1070	120 单人位（套）	128400		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
14		研讨桌 2 人位	1200*600*760mm	996	8 张	7968		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
15		研讨桌 3 人位	1800*600*760mm	1060	641 套（带滑轮 293 套；不带滑轮 348 套）	679460		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
16		研讨椅	550*520*830mm	245	2049 张	502005		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
17		六角桌（1 桌 6 椅）	直径 1800*高度 760mm	3020	21 套	63420		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
18		格子柜	1200*350*1200mm	660	13 个	8580		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
19		边柜	1200*350*860mm	644	13 个	8372		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
20		茶水柜	800*400*800mm	590	13 个	7670		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
21		屏风工作位（1 桌 4 椅）	2400*1200*1000mm	1540	13 组	20020		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京

22		办公椅	640*725*840	328	66 个	21648		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
23		单人沙发	800*760*720mm	1140	26 张	29640		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
24		茶几	Φ445*H500	963	13 张	12519		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
25		L 型屏风工作位	1400*1400*1200	1850	4 组	7400		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
26		2 人位直型屏风工作位	2400*600*1100	1730	4 组	6920		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
27		矮文件柜	2800*400*800	1780	2 组	3560		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
28		定制矮柜	3000*400*800	1800	2 组	3600		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
29		会议桌	4000*1200*760	2470	1 张	2470		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
30		会议椅	610*725*1020	305	10 张	3050		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
31		维修工作台	1200*600*760	270	1 张	270		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
32		货架	2000*500*1800mm	986	3 组	2958		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
33		钢制文件柜	850*400*1850mm	800	6 组	4800		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
34		沙发 1	1600*900*720mm	2800	6 个	16800		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
35		沙发 2	Φ1600*700mm	6000	4 个	24000		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
36		茶几	Φ445*H500	840	4 个	3360		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
37		置物柜	1500*350*1800mm	1160	12 组	13920		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
38		屏风工作位（1 桌 2 椅）	2400*600*760mm	2020	6 组	12120		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京

39		工作台（1桌6椅）	2400*1200*760mm	1660	6套	9960		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
40		休闲桌椅（1桌3椅）	桌 Φ600*760mm	3800	8套	30400		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
41		休闲桌椅（1桌2椅）	桌 Φ400*680mm	3040	4套	12160		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
42		办公桌	1400*700*760mm	888	2张	1776		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
43		办公椅	450*480*790	216	2张	432		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
44		三门衣柜	980*450*1850mm	940	3个	2820		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
45		方桌	1000*1000*760mm	310	1张	310		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
46		椅子	450*480*790mm	216	4张	864		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
47		休闲组合（一桌4椅）	桌 Φ600*760mm	4460	4套	17840		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
48		双人位微机桌	1500*600*830mm	820	108张	88560		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
49		三人位微机桌	2150*600*830mm	1160	53张	61480		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
50		椅子（实木椅）	400*420*810mm	260	375张	97500		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
51		办公桌	1200*600*760	876	2张	1752		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
52		办公椅	520*530*1080	600	7张	4200		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
53		文件柜	830*400*1850	1060	4组	4240		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
54		储物柜	1200*350*1200mm	660	2组	1320		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京

55		硬盘存放柜	1200*350*1200mm	810	1 组	810		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
56		标准单人位公寓组合床	2020*950*2300/3100	2560	1120 组	2867200		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
57		加长单人位公寓组合床	2220*950*2300/3100	2580	56 组	144480		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
58		单人位连体公寓组合床	2540*950*2300/3100	3060	560 组	1713600		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
59		公寓椅	520*530*860	160	1748 张	279680		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
60		储物柜	800*400*1850	726	588 组	426888		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
61		单人床	2025*900*1000	1580	17 组	26860		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
62		写字桌	1100*600*1850	730	12 张	8760		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
63		写字桌	800*550*2050	938	4 张	3752		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
64		衣柜	800*600*2100（12 组）1000*600*2100（2 组）	1160	14 组	16240		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
65		办公椅	500*550*780	480	5 张	2400		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
66		办公桌	1400*700*760	810	1 张	810		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
67		更衣柜	1000*600*2100	1250	1 组	1250		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
68		文件柜	800*420*2100	770	2 组	1540		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
69		定制阅览桌	定制	25700	2 张	51400		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
70		阅览椅	430*440*860	140	102 张	14280		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京

71		阅览桌	1200*600*760	230	22 张	5060		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
72		异形沙发	2600*900*800	3850	2 组	7700		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
73		单人沙发	680*690*420/750	1120	2 张	2240		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
74		组合茶几	Φ850（Φ390）*290、Φ350*440	1840	2 组	3680		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
75		会议桌	4000*1600*760	4550	2 张	9100		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
76		会议椅	600*710*990	740	14 张	10360		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
77		单人沙发	800*760*720mm	1140	6 张	6840		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
78		茶几	Φ600*760mm	690	3 张	2070		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
79		茶水柜	800*400*800mm	590	1 个	590		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
80		三门衣柜	980*450*1850mm	940	2 个	1880		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
81		方桌	1000*1000*760mm	280	1 张	280		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
82		椅子	450*480*790mm	216	4 张	864		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
83		休闲组合（一桌 4 椅）	桌 Φ600*760mm	4460	4 套	17840		南京兴夏家具有限责任公司	江苏南京
总价（人民币小写）：						**9,882,167.00**			
总价（人民币大写）：						**玖佰捌拾捌万贰仟壹佰陆拾柒元整**			

2.2 合同金额：人民币**玖佰捌拾捌万贰仟壹佰陆拾柒**元整（￥9882167 元整）。

2.3 交付时间：学生公寓家具自合同签订之日起 25 日内完成供货及安装，教学楼家具自合同签订之日起 80 日内完成供货及安装，并通过甲方验收。

2.4 交付地点：上海市海港大道 1550 号（上海海事大学新建学生公寓、新建教学楼）

2.5 交付状态：完成送货上门、就位、安装、调试、培训直至验收合格

2.6 质量保证期：验收合格之日起 180 个月的免费质保

2.7 履约保证金：收取，为合同金额的 5%

三、合同文件的组成和解释顺序如下

3.1 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

3.2 本合同书；

3.3 本项目中标或成交通知书；

3.4 乙方的本项目投标文件或响应文件；

3.5 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；

3.6 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

四、质量标准和要求、权利瑕疵担保：

4.1 质量标准和要求

4.1.1 招标文件（采购文件）规定的规范及要求明确的，乙方所出售标的物的质量标准应当符合招标文件（采购文件）规定的规范及要求，且应不低于国家强制性标准。

4.1.2 招标文件（采购文件）规定的规范及要求不明确的，乙方所出售标的物的质量标准应按照最新的国家标准、地方标准、行业标准或企业标准确定，均有标准的，以高（严格）者为准。没有国家标准、地方标准、行业标准或企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4.1.3 乙方所出售的标的物还应符合上海市之有关规定。

4.1.4 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

4.1.5 乙方应保证出售的货物符合其在投标文件（响应文件）中所作的响应及承诺，并应接受甲方的监督检查。

4.2 权利瑕疵担保

4.2.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利，甲方接受乙方货物不会因此而侵犯任何人的合法权益。

4.2.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；甲方接受乙方货物不会因此而存在合同外义务的负担。

4.2.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的物权、知识产权和商业秘密等权利。

4.2.4 如甲方和使用单位使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

五、包装和运输要求、检查和验收

5.1 包装和运输要求

5.1.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.1.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

5.1.3 除招标文件或采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

5.1.4 乙方确保全部货物安全无损地运抵甲方指定现场，并承担全部货物的运费、保险费、装卸费等费用。乙方还应在发货前通知甲方全部货物的运输信息以及到货时间，以便甲方做好验货准备。

5.2 检查和验收

5.2.1 甲方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

5.2.2 针对本合同项下乙方需提供的所有货物和相关服务，甲方将根据本合同附件《履约验收方案》明确的时间、方式、程序、内容和验收标准等事项进行验收。

5.2.3 甲方将依据上述验收方案，在约定的时间内组织验收工作。甲方应在验收开始前至少5个工作日，书面通知乙方验收的具体时间、地点及验收人员名单，以便乙方做好相应准备。乙方应积极配合验收工作，提供必要的协助和文件资料。

5.2.4 甲方应在验收完成后15日内向乙方出具《履约验收书》。若验收结论为合格，则视为乙方已完全履行相关合同义务；若验收结论为不合格，则甲方应在《履约验收书》中详细说明不合格项，乙方应在15日内进行整改或重新提供，整改或重新提供产生的所有费用由乙方承担，甲方有权自乙方提供的履约保证金（如有）中予以抵扣所受到的损失直至没收全部履约保证金并依据合同条款要求乙方支付违约金。乙方整改或重新提供后仍不符合验收标准的，或乙方未能在约定时间内完成整改或重新提供的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的全部或部分款项，同时保留根据本合同约定及法律法规规定的其他补救措施的权利。

5.2.5 甲方在约定的验收时间到期、且经乙方书面催告15日后，仍无正当理由拖延验收或不验收的，则视为其已验收通过。但合同有质量保证期约定的，适用质量保证期之规定。

六、费用支付

6.1 合同金额

本合同金额见本合同主要要素，与交货有关的所有费用（包括应承担的各项税负）均包含在该合同金额中，甲方不再另行支付任何费用。

6.2 付款方式

签订合同后10日内， 供应商提交合同金额的5%履约保证金，签订合同后10个工作日内甲方付款至总合同金额的30%，货物全部安装完毕，现场检测及试用无问题，检测报告、发票齐全，

验收合格后 10 个工作日内甲方付款至总合同金额 100%。

6.3 税费

与合同有关的一切税费，均已包含在上述合同金额中。

七、履约保证金

7.1 在本合同签字、盖章后 15 日内，乙方应向甲方提交一笔合同第 2.7 条规定的履约保证金。履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应覆盖自出具之日起至验收合格之日止的期间，如未覆盖需重新按合同规定提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

7.2 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

7.3 履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）在按本合同规定验收合格后 15 日内退还乙方。上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

7.4 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

八、伴随服务、质量保证

8.1 伴随服务

8. 1.1 乙方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.1.2 乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试和启动监督；

（2）提供货物首次使用耗材及组装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训或指导，在使用一段时间后可根据甲方的要求另行安排培训计划，并且乙方应随时接受使用单位操作人员有关货物使用的咨询，积极解答相关操作问题。

8.1.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

8.2 质量保证

8.2.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于合同规定的质量保证期内，乙方应对由于设计、功能、

工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

8．2．2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据本合同规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔（索赔的范围将包括但不限于检验费、运费、仓储费、装卸费、保险费等）。

8.2.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

九、补救措施和索赔、违约责任

9.1 补救措施和索赔

9.1.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.1.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1） 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

（2） 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格并退回差价。

（3） 乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

9.1.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的（包括甲方寻求替代履行所支付的费用和损失），甲方有权向乙方提出赔偿损失的要求。

9.2 违约责任

9.2.1 除合同规定外，如果甲方没有按照合同规定的时间足额支付相应货款，甲方应按照未付货款或服务费用的千分之一（1‰）按日计收延迟付款滞纳金，直至足额支付货款时止。但滞纳金的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到滞纳金的最高限额，乙方有权提前终止合同，并有权就由此造成损失向甲方主张赔偿或补偿。

9.2.2 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。除合同规定或甲方确定同意延期提供服务外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或乙方提供的履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。

9.2.3 乙方未按合同约定履行交货职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到质量标准后，甲方应支付相应货款。

9.2.4 乙方未按合同约定履行交货职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的 5%。因乙方问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额 5%的违约金。

9.2.5 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同 9.2.4 条承担违约金并赔偿相关损失。

9.2.6 合同履约过程中，乙方存在就合同项下的全部或部分义务进行转让或分包的、擅自中止合同履行的、履约过程侵害了包括甲方在内任何人合法权益及其他不适当履行本合同的违约情形，将按照合同 9.2.4 条的违约责任处理，情况严重者（如：未按甲方要求限期改正的），甲方有权终止合同。

十、保密及廉洁条款

10.1 保密

10.1.1 买卖双方在履行本合同过程中，所提供、接触、知悉的对方相关仍处于不为公众所知悉或尚未主动对外公开的信息（包括但不限于有关人员、技术、经营、管理等方面的各类信息），均为本条款项下双方所应恪守保密义务所针对的对象，即使该等信息未能在本保密条款的约定中穷尽。

10.1.2 买卖双方在合同中专辟本保密条款，视为双方已就相关需保密信息采取了必要、适当的保密措施。在履行本合同的过程中，除须配合司法调查的情形外，在未征得对方书面同意之前，买卖双方均负有保密义务，不得向第三方泄露、披露、透露或促使第三方获得前述应当保密的信息。

10.1.3 违反保密义务的，视为严重的根本违约行为，除应按合同约定承担有关违约责任外，还应当承担由此导致的行政乃至刑事法律责任，并应承担损失赔偿责任。

10.1.4 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

10.1.5 前述保密义务条款为独立条款，不因本协议的解除、终止而失效。

10.2 廉洁

10.2.1 乙方应当守法诚信，保证服务能力及服务质量，不得与甲方恶意串通操纵政府采购活动。

10.2.2 甲方不得接受乙方组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，乙方亦不得向甲方提供或报销前述费用以及其他应当由个人承担的费用。若甲方工作人员要求乙方给予其任何形式的不正当利益，或发现甲方工作人员违反前述原则的行为，乙方应当及时向甲方举报，并提供相关证据给甲方，甲方经查实后作出处理，并为乙方保密。

10.2.3 乙方承诺并且确认，违背本条款的廉洁及诚信义务，将被视为严重的根本违约行为，应按合同约定承担相应的违约责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

十一、不可抗力

11.1 合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的，不承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免且不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化（如突发应急事件，政府采取应急措施的），以及双方商定的其他事件（如黑客攻击、系统崩溃、互联网灾难等）。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，并在 15 日内将有关当局出具的不可抗力证明文件发送给另一方确认。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11.4 当不可抗力情形终止或消除后，受影响的一方应尽快以电话或传真通知对方，并以 EMS 证实；

11.5 受不可抗力影响方应尽一切努力减少因不可抗力而产生的损失，否则应对扩大的损失承担责任；

11.6 如不可抗力延续超过 45 日以上（含本数）时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题，并应尽快达成协议。

十二、合同终止、变更、中止

12.1 违约终止合同

12.1.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能按约定提供履约保证金，且经催告后在合理期限内仍未提供。

（2）如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

（3）如果乙方的行为构成根本违约。

（4）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

12.1.2 如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法另行购买与未交货物类似的货物，乙方应对甲方另行购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

12.1.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

12.2 破产终止合同

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方赔偿与补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

12.3 不可抗力终止合同

如因发生不可抗力事件导致合同无法履行的，或延迟履行会给一方或双方造成严重利益损害的，双方可协商终止本合同履行，双方互不承担违约及赔偿责任，但仍应就已履行部分进行费用结算。

12.4 合同中止

12.4.1 除合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的情形外，双方当事人不得擅自中止合同。

12.4.2 若发生不可抗力事件，但合同仍有继续履行可能的，双方当事人可协商中止履行本合同全部或部分内容。

12.5 合同变更

12.5.1 甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

12.5.2 除合同规定情形外，双方不得擅自变更合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十三、合同转让和分包

13.1 乙方应完全、适当履行本合同项下义务，乙方不得转让或部分转让其应履行的合同义务。

13.2 若根据招标文件（采购文件）规定可以采用分包方式履行本合同项下部分内容，乙方在其投标文件（响应文件）中明确说明分包并载明分包承担主体的，可进行分包，除了前述情形外，乙方一律不得进行对外分包。

13.3 可以分包的情形下，则：

13.3.1 乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。乙方与分包单位签订分包合同前，应将副本送甲方认可。分包合同签订后，应将副本留存甲方处备案。若分包合同与本合同发生抵触，则以本合同为准。

13.3.2 乙方所选定的分包单位，必须具有相应的专业资质。乙方所签订的分包合同的相应质量标准不得低于本合同的质量标准，并对分包单位的质量瑕疵向甲方承担连带责任。分包单位不得将分包项目再次转包。

分包单位名单：_____/_____

13.3.3 分包合同不能解除乙方在本合同中应承担的任何义务和责任。乙方应对分包项目派驻相应监督管理人员，保证合同的履行。分包单位的任何违约或疏忽，均视为乙方的违约或疏忽。甲方有权根据该等违约或疏忽，依照本合同的约定追究乙方违约责任。

十四、争端解决及管辖、送达

14.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

□提请上海仲裁委员会仲裁。

☑向甲方所在地法院提起诉讼。

14.2 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。败诉一方应当承担包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用等。

14.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的，受送达人签收即构成送达；以邮件或快递形式送达的，对方签收、拒签、退回之日视为送达；如以传真形式送达，则以传真信息发送确认之日视为送达。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方，原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

十五、其他

15.1 本合同于双方在上海市政府采购云平台通过数字证书签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章，并且甲方收到乙方提供的履约保证金（如有）后生效。

15.2 本合同壹式贰份，以中文书就，签字各方各执壹份，并通过上海市政府采购云平台报上海市财政局备案。

15.3 本合同附件与合同具有同等效力。

签约各方：

甲方：上海海事大学

（盖章）

法定代表人或其授权委托人（签章）

合同签订地点：

2026年06月12日

乙方： 南京北夏家具有限责任公司

（盖章）

法定代表人或其授权委托人（签章）

合同签订地点：

2026年06月12日

附件：

履约验收方案

<table>
<tr><td colspan="6">一、验收组织</td></tr>
<tr><td>验收组织方式</td><td colspan="5">☑自行组织/☐委托第三方</td></tr>
<tr><td>验收主体</td><td colspan="5">上海海事大学</td></tr>
<tr><td colspan="6">二、验收方式与程序</td></tr>
<tr><td>邀请本项目的其他供应商参加验收</td><td colspan="2">☐是/☑否</td><td>邀请专家参加验收</td><td colspan="2">☐是/☑否</td></tr>
<tr><td>邀请服务对象参加验收</td><td colspan="2">☐是/☑否</td><td>第三方检测机构参加验收</td><td colspan="2">☐是/☑否</td></tr>
<tr><td rowspan="2">参加抽查检测</td><td colspan="2">☐是/☑否</td><td rowspan="2">存在破坏性检测</td><td colspan="2">☐是/☑否</td></tr>
<tr><td>抽查比例</td><td>/</td><td>被破坏的检测产品处理方式</td><td>/</td></tr>
<tr><td>履约验收方式</td><td colspan="2">☑一次性验收/☐分期验收</td><td>履约验收时间</td><td colspan="2">项目到货安装完成后 10 个工作日内组织验收工作</td></tr>
<tr><td>验收程序</td><td colspan="5">组织实际使用部门、管理需求部门、后勤中心等组成验收小组依据采购文件、合同、样品及国家现行相关标准进行验收，中标供应商需提供相关检测报告，对家具的材质、规格、数量、外观、工艺及技术性能等指标是否合格进行全面现场查验，验收完成后 15 日内，出具《履约验收报告》</td></tr>
<tr><td colspan="6">三、验收内容与标准</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>验收环节</td><td colspan="2">验收内容</td><td colspan="2">验收标准</td></tr>
<tr><td>1</td><td>到货验收</td><td colspan="2">产品数量、外观及材质质量</td><td colspan="2">招投标文件</td></tr>
<tr><td>2</td><td>安装验收</td><td colspan="2">安装工艺</td><td colspan="2">招投标文件</td></tr>
<tr><td>3</td><td>交付验收</td><td colspan="2">整体效果</td><td colspan="2">招投标文件</td></tr>
</table>