

宝山区国有企业退休人员档案分类移交 集中管理服务项目的合同

合同统一编号： 11N6873922302026201

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市宝山区人力资源和社会保障局

地址：宝山区友谊路 15 号

邮政编码：

电话：021-36623909

传真：

联系人：严老师

乙方：云档通（上海）信息技术有限公司

地址：上海市闵行区申昆路 2377 号 4 幢 901-1006 室

邮政编号：

电话：13901607296

传真：

联系人：陈杰

开户银行：中国工商银行股份有限公司上海市虹桥开发区支行

账号：1001242709300446608

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1．乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件（或响应文件）。

2．合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 2795000 元整（**贰佰柒拾玖万伍仟元整**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用（包括但不限于通讯费、差旅费、打印费、复印费、快递费等）均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市宝山区友谊路 15 号或甲方指定地点。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：**自合同签订之日起 1 年**。

3．质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的宝山区国有企业退休人员档案分类移交集中管理服务项目（以下简称“本项目”）还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定及招标文件和投标文件（或响应文件）的相关规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使本项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行测试，直至服务完全符合验收标准，如因此造成甲方损失的，乙方应就该等损失承担赔偿责任。

5.3 如果属于甲方原因致使本项目未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

5.5 项目完成后，由甲方依据采购合同、验收标准以及乙方投标文件等资料，对乙方提供的服务进行现场验收（包括但不限于项目工作数据、项目管理情况及其他问题等），乙方应积极配合验收工作。本次采购项目的验收标准以招标文件及采购合同约定的服务质量标准以及相关的国家标准、行业标准或地方标准为依据。如验收未获通过，甲方有权要求乙方立即进行整改，并按照合同约定的条款

对乙方作违约处理。

附表 打分表

检查项目	明细情况	要求	结果	得分
档案接收 (20 分)	档案数据 (10)	有记录数据, 且与系统数据一致		
	交接文据 (10)	交接材料齐备		
档案保管 (20 分)	硬件环境 (5)	硬件安排合理		
	档案上架 (5)	档案完整上架		
	软件管理 (10)	软件数据库运作并录入数据		
档案质量 (20 分)	图像上传 (10)	无缺漏		
	纸质情况 (10)	无缺漏		
档案台账 (20 分)	有服务台账记录 且完整 (20)	无缺漏		
其他问题 (20 分)	信访或其他 (20)	无问题		
得分				

6. 保密

6.1 乙方对甲方所提供的保密资料和信息承担保密的义务。未经甲方书面许可和为本合同之目的, 除非政府机关、司法机关要求或者法律规定, 乙方不得将该等保密信息向任何第三方披露或者用于本合同之外的任何目的。为避免疑问, 甲方的保密资料和信息系指甲方明确表明或标注为“保密”或类似字样的资料和信息, 且不包括已在公知领域的资料和信息。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款 (单位: 元)。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

期次	支付条件
1	合同签订后，乙方支付合同总金额 10%的履约保证金（验收合格后履约保证金无息退还），甲方支付合同的部分金额人民币 150 万元整。
2	在合同到期前，甲方根据对供应商档案保管服务质量验收的结果支付费用。验收合格，费用支付至实际保管数量总金额的 100%；验收不合格，费用支付至实际保管数量总金额的 95%（履约保证金不予退还）。

8. 甲方的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内接受乙方就本项目提供的相应服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。如因乙方没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项而造成甲方损失的（包括直接损失及间接损失），乙方承担相应赔偿责任。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关本项目涉及的系统或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当本项目涉及的系统或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对本项目涉及的工作内容进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9 . 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方可以要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现本项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本项目正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。该等第三方在提供服务过程中应遵守 本合同中乙方应遵守的相应义务。如因第三方的原因造成甲方损失的，乙方应与第三方承担连带赔偿责任。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的，就本项目提供服务的人员是具备相应资质或具有开展本项目必需的技能及知识的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料或派出不具备相应资质或具有相应技能及知识的人员等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10 . 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据具有资质的第三方机构出具的证明文件（包括但不限于检测报告、鉴定 意见等）向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，或重新向甲方派出具备相应资质或具有开展本项目必需的技能及知识的人员提供服务，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11 . 履约延误

11 . 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11 . 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11 . 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12 . 误期赔偿

12 . 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周

按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同。

13 . 不可抗力

13 . 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13 . 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13 . 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14 . 履约保证金

14 . 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔为合同总金额 10%的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后九十天内有效。所有服务工作完成之后，甲方向乙方无息全款退还履约保证金。不予退还的情形：在合同到期前，采购人对供应商档案保管服务质量进行验收，验收不合格履约保证金不予退还。

14 . 2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18 . 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19 . 合同生效

19 . 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19 .2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标（采购）文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21 . 合同修改

21 . 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

2026年05月25日

乙方（签章控件）：

法定代表人：陈杰（男）

合同签订点：网上签约