

2026 年泗泾镇微型消防站岗位项目的合同

合同统一编号： 11NMB2F1033720261

合同各方：

甲方：上海市松江区泗泾镇应急管理 乙方：上海仲哲智能科技有限公司
中心

地址：泗泾镇人民路 1 号 地址：上海市虹口区水电路 1388 号
701 室

邮政编码：201600 邮政编码：200080

电话：021-57826851 电话：1381715679

传真： 传真：

联系人：张佳美 联系人：肖瑟

2026年03月25日

2026年03月25日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同。

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件

1.2 项目服务内容主要为：

根据区消专委消防管控和应急管理要求，参照《上海市社区微型消防站建设导则》的要求，泗泾镇南部及古镇微型消防站配置站长、B2 消防车驾驶员、消防员等岗位共 7 岗；九干路微型消防站配置站长、B2 消防车驾驶员、消防员等岗位共 4 岗，均为 24 小时值班值守。主要负责泗泾镇南北工业区、古镇及其周边区域，初期火灾扑救、防火安全巡检查、消防宣传培训等任务。

具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 3470000 元整。（大写：叁佰肆拾柒万元整）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：泗泾镇高技路 435 号 3 号楼、江达北路 71 弄 10 号、九干路 168 号。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 乙方所提供的服务，应具有消防相关从业经历，或为退伍军人。

3.4 乙方所提供的服务，应先提供岗位从业人员的体检报告、无犯罪记录证明、商业保险（200万及以上）证明、岗位培训记录，经上海市松江区泗泾镇应急管理中心审核同意后方可上岗。

3.5 乙方所提供的服务，岗位从业人员调整应经过上海市松江区泗泾镇应急管理中心审核同意后方可调整。

3.6 乙方所提供的服务，应含岗位从业人员统一服装，并符合上海市消防救援局的要求

3.7 乙方服务质量满足上海市松江区泗泾镇应急管理中心关于泗泾镇社区微型消防站岗位配备服务考核标准的有关规定和要求。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 验收方式：

分期验收（一般适用于经常性服务项目，应明确期数）：

共分四期

5.2 验收标准（可另附验收办法或方案）：

1. 服务期限每满一个季度，甲方应及时根据合同的约定进行服务验收，验收依据详见《微型消防站运营考核办法及评定表》。

2. 甲方根据验收依据进行综合打分，并将验收情况告知乙方。

3. 甲方验收后，根据得分确定当期款项实际付款金额，乙方开具发票，甲方收取发票。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

服务完成后一次性支付（一般适用于简单的一次性服务项目）

分期支付（一般适用于经常性服务项目）

共分 4 期支付，每期款项先服务、再考核(结合考核办法)、再付款：

第 1 期支付 2026 年 5 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日期间费用(含南部及古镇微站 3 个月岗位服务费用)；

第 2 期支付 2026 年 8 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日期间费用(含南部及古镇微站 3 个月、九干路约 1 个月岗位服务费用)；

第 3 期支付 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日期间费用(含南部、古镇、九干路微站 3 个月岗位服务费用)；

第 4 期支付 2027 年 2 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日期间费用(南部、古镇、九干路微站 3 个月岗位服务费用)。

7.3 考核机制

(一)由泗泾镇应急管理中心组织,对泗泾镇微型消防站运营情况进行考核。

(二)每季度考核一次,考核实行百分制。

综合考核分数在 95-100 分,认定为优秀;分数在 75-94 分,认定为良好;分数在 60-74 分,认定为合格;分数在 60 分以下,认定为不合格。

(三)考核结果为优秀的,全额支付当期款项;考核结果为良好的,每少一分,扣款 500 元;考核结果为合格的,每少一分扣款 1000 元;考核结果为不合格的,每少一分,扣 1500 元;连续两期考核结果为不合格的,应急管理中心有权单方面解除服务合同。详见《微型消防站运营考核办法》。

7.4 款项均需在当期服务验收通过后才能予以支付,支付时间一般不超过 40 个工作日。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务,对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项,甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务,直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成的无法正常运行,甲方有权邀请第三方提供服务,其支付的服务费用由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关或设备损坏造成经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整原有服务内容,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方,涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

8.6 服务期限超过一年的合同,如对乙方年度服务验收考核不合格的,甲方有权提前终止合同,相关损失由乙方承担。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩

大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现泗泾镇社区微型消防站岗位配备存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定服务，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

14.1 本合同是否要求供应商提供履约担保：

是

履约担保的比例（不得超过 10%）：

履约担保的方式：

否

15. 争端的解决

15.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16.3 本合同之约定为双方信守，若任何一方违反有关条款经对方书面催告后七天内仍未更改，导致合同无法正常履行，违约方之对方可书面通知单方面解除合同，并追究其违约责任，由违约方支付给对方合同总标的的 15%作违约金。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 解决合同纠纷的方式：

19.1 执行本合同发生争议，由当事人双方协商和解，也可以请求调解。

19.2 双方当事人和解或调解不成,采用以下第(二)种方式解决。

(一)双方同意“凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,均应提交上海仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方当事人均有约束力。”

(二)向人民法院起诉,约定 2 人民法院管辖。

1 被告住所地 2 合同履行地 3 合同签订地 4 原告住所地 5 标的物所在

20. 合同生效

20.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20.2 本合同一式 贰 份,甲乙双方各执 壹 份。

21. 合同附件

21.1 本合同附件包括:招标(采购)文件、投标(响应)文件、廉政承诺书、考核细则。

21.2 本合同附件与合同具有同等效力。

21.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

22. 合同修改

22.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

23、补充条款

补充条款

1:支付信息:共分 4 期支付,每期款项先服务、再考核(结合考核办法)、再付款:

**第 1 期支付 2026 年 5 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日期间费用,金额为 650625 元;
(含南部及古镇微站 3 个月岗位服务费用)**

第 2 期支付 2026 年 8 月 1 日至 2026 年 10 月 31 日期间费用,金额为 829375 元;(含南部及古镇微站 3 个月、九干路约 1 个月岗位服务费用)

第 3 期支付 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日期间费用,金额为 995000 元;(含南部、古镇、九干路微站 3 个月岗位服务费用)

第 4 期支付 2027 年 2 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日期间费用,金额为 995000 元;(南部、古镇、九干路微站 3 个月岗位服务费用)

附件:《政府购买服务供应商廉政承诺书》、《微型消防站运营考核评定表》

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

2026年03月25日

2026年03月25日

日期:

日期:

合同签订点:网上签约

政府购买服务供应商廉政承诺书

承诺单位：**上海仲哲智能科技有限公司**

服务项目：2026年泗泾镇微型消防站岗位项目

购买单位：**上海市松江区泗泾镇应急管理中心**

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不得以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物；
4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
5. 不得以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益；
6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
10. 其他需要承诺的事项：

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位（盖章）： 代表（签字）：

签署时间：

2026年03月25日

泗泾镇微型消防站运营考核评定表

考评部门	***		项目服务期	***	
考核项目	考核内容	考核细则	占比	得分	备注
一、 灭火救援保障能力	出警调度	1、负责在支队的指挥调度下，进行辖区范围内灭火救援、社会救助等任务；	5		
		2、听到出动信号时，队员迅速着装，按规定位置登车，在执勤队长的组织指挥下开展抢险救援、火灾扑救等行动；	3		
		3、保护火灾现场，协助有关部门调查火灾原因、积极处理火灾事故；	3		
		4、每次接出警归队后，纸质版战评进行有序归档，并与接出警记录保持一致；	2		
		5、规范处置流程，建立基层消防综合治理协作处置机制，完善发现、立案、派遣、处置、核查、结案等协作闭环处置程序；	2		
		6、安全防护：出警过程中严格按照等级防护要求落实防护措施，根据灾害事故性质和危险特性，严格按照等级防护要求落实防护措施。在特殊环境作战时，采取针对性防护措施。	3		
	防火巡查	1、辅助机关单位进行防火监督、消防知识普及、消防业务培训等工作；	3		
		2、日常巡逻小组需落实日常防火巡查检查、消防设施设备保持完好有效、安全通道保持畅通、安全用火用电等管理情况；	2		
		3、日常巡逻小组核查辖区范围内微站网格化、消防水源、重点单位、派出所、医院、敬老院、小区等公共范围内社区情况进行排查；	2		
		4、对日常巡查检查、消防安全专项整治等工作中发现的未整改或其他隐患单位或区域，及时提报街道消防等单位。	2		
	站点管理	1、站点辖区内的不同场所、单位等消防安全要素设置不同的图层并分层展示在地图上，确保信息一致；	3		

	平台 信息 保障	2、值班管理人员每日进行平台基础数据更新及维护：包括但不限于站点值班战斗小组人员信息、休假等离队人员信息及缘由、装备每日出入库登记、车辆每日执勤记录；	3		
		3、每日站点内监控系统、车载影音等功能运行正常，可供所需部门随时查询站点日常管理情况及接出警现场情况；	2		
		4、将每日核查的辖区范围内的社区情况及时记录，如发现不一致需更新至站点管理平台。	2		
	办公 秩序	1、落实各岗位工作职责，各级岗位需依照职责内容切实实时日常工作事务，促进队伍正规化建设，提升队伍队列素质；	3		
		2、落实本地区基层消防安全综合治理的制度体系建立、动员部署、沟通协调、情况汇总和督导检查等工作。	3		
二、配 套设 施设 备管 理能 力	救援 装备 管理	1、定期开展装备、器材的检查、保养工作，保持器材、以及个人的装备完整好用；	3		
		2、日常仓库装备清点、出入库等纸质版资料留存；	1		
		3、日常仓库装备损耗、丢失等需于第一时间更新至站点管理平台，并跟进对应补充情况；	2		
		4、进行月度、季度等全面装备器材清点，纸质版资料归档。针对各个装备损坏及丢失进行总结报告。	1		
	特种 车辆 管理	1、车辆每日执勤情况进行平台上报；	2		
		2、每日油耗需进行详细记录；	1		
		3、定期开展车辆检查、保养工作，保持消防车及随车装备完整好用；	2		
		4、车辆损毁问题需记录事故现场照片、填写原因、归队后第一时间进行报修；站长需及时协调额外战斗小组及救援车辆。	3		
	站点 辅助 设施 管理	1、每日执勤班组负责站点卫生管理工作，站点生活设施日常维护、确保队员日常生活有序；	2		
		2、站点设施损毁需在第一时间上报、并详细记录原因。	2		
	三、内 部管	日常 考勤	1、值班人员采用 24 小时值班制度，站长应按月制定站点人员值班表，并上传至站点管理平台，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警；	2	

理	管理	2、值班人员应按时上岗，不得脱岗、替岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时进行娱乐活动.	2		
	能力建设管理	1、专职队及微型消防站配备的消防人员满足站点岗位工作需求,明确职责,具备灭火应急救援、防火巡查、消防安全宣传等基本技能,身体健康,五官端正,无传染性疾病;政治思想好,品德端正,作风严谨,热爱消防事业,无犯罪前科;	4		
		2、业务训练贯彻“练为战”的指导思想,各站点应制定每月、周业务训练计划,日常训练时拍照记录;	2		
		3、日常管理中做到纪律作风严肃、全力履职尽责、认真参与训练、实施安全工作、及时记录队员出勤情况并进行月度评分;	2		
		4、熟练使用消防队内及现场的消防设施设备和器材装备,遵守各种设备操作规程,不违规作业;	2		
		5、严格执行日常工作、学习、业务训练及执勤管理各项制度;	2		
		6、积极开展体能训练、消防技能训练,积极参加各种消防安全活动;	2		
		7、协助相关部门开展消防设施、器材的月、季、年度检查。	1		
	团队档案管理	1、建立各级业务训练记录和各类人员业务训练档案,真实、准确、及时记录各项训练实施的时间、内容、组织人及考核情况,详细登记各类执勤人员参加各类训练的时间和成绩。	1		
	内务卫生管理	1、每日各班次将卫生、物品等进行清理及打扫,做到卫生干净,个人闯铺、物品摆放争气、有序;走廊、楼道、楼梯等卫生进行打扫,值班室人员值班室进行物品清点、摆放整齐;	2		
		2、保持个人仪容仪表整洁和室内清洁卫生。	2		
	站房环境管理	1、站房物品摆放整齐,设备及配套设施定期清洁,无杂物,摆放有序,标识标签内容清晰;	2		
		2、建立各项站房管理制度和岗位责任制等。	2		
	四、宣传教育	社区宣传培训	1、对所属辖区范围内社区进行需求培训,包括但不限于学校、小区等;相关宣传材料需进行归档。	2	

	社区 广宣 培训	1、对所属辖区范围内社区进行消防知识宣传，相关宣传材料需进行归档。	2		
五、其 他	公司 资质	1、被考评单位该年度企业资质、社会效益是否良好；	3		
		2、被考评单位在为期一年度的运营服务内，是否积极配合甲方单位进行项目运行工作。	3		
考核 人员 签字：		考核日期： 年 月 日	评 定 得 分	0	

政府采购履约验收书

一、验收方案						
（一）项目基本情况						
采购人名称		供应商名称				
项目名称		合同编号				
合同签订时间		合同规定验收时间				
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务/ <input type="checkbox"/> 工程	合同金额				
（二）验收方式与方法						
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程序		选择简易验收理由			
验收方法	<input type="checkbox"/> 一次性验收/ <input type="checkbox"/> 分段验收/ <input type="checkbox"/> 分期验收		选择非一次性验收理由			
大型或复杂项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		邀请本项目其他供应商	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收检测机构名称			参与验收供应商名称		
向社会公众提供的公共服务项目方式	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		采购人、使用人分离项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收服务对象			使用单位名称		
（三）验收人员组成						
验收小组总人数		专业技术人员人数		实际使用人数（如有）		其他验收人员数量
验收人员姓名	工作单位		职 称（专业）	联系方式	备注	
（四）验收主要指标和标准						
序号	名称	合同履约时间、地	货物型号规格、标准及配置等（或服务	数量	单价	金 额

（参考模板）

		点、方式	工程内容、标准)				
二、验收情况							
分期情况	共分____期，此为第____期验收			分段情况	共分__段，此为__阶段		
第三方参考 情况说明	评价对象	评价结果		理由		签字	
	检测机构	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
	其他 供应商	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
	服务对象	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
货物类验收内 容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由	
	货物清单	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		品牌、型号、规 格、数量及外观 质量	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	技术、性能 指标	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		运行状况及安装 调试	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	质量证明 文件	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		售后服务承诺	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		
	安全 标准	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履行时间、 地点、方式	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		
服务类验收	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由	

