2026-2027 年马桥镇垃圾分类第三方服务项目的合同

合同统一编号： 11NMB2F0873920262401

甲方：**上海市闵行区马桥镇城市建设管理事务中心**

乙方：**上海成源环保科技有限公司**

法定代表人：**王成威（男）**

2026年06月23日

地址：**闵行区银春路 2016 号**

邮政编码：

电话：**64091291**

传真：

联系人：**罗丽娟**

地址：**放鹤路 1088 号第 6 幢 C1055 室**

邮政编码：**201109**

电话：**18721493053**

传真：

联系人：**王成威**

为深入推进马桥镇生活垃圾分类减量工作，建立完善的检查监督长效管理机制，促进生活垃圾分类体系建设和管理水平提升，甲乙双方在平等、自愿的基础上，就垃圾分类巡查测评宣传培训等相关事宜协商一致，按下述条款签署本合同。

一、服务内容

1. 项目内容：对闵行区马桥镇辖区内居住区、单位、沿街商铺垃圾分类工作开展实效检查，问题点位现场指导整改、督促整改及每轮出测评报告，客观评估马桥镇生活垃圾分类减量工作实效，巩固生活垃圾分类示范镇创建成果。

（1）对马桥镇居住区、行政村、单位、沿街商铺开展每月两次全覆盖巡查测评；

（2）每月根据现场检查情况进行测评打分，并整合上下半月两次测评材料形成垃圾分类实效分析报告；

（3）每月根据检查测评发现的问题，对保洁员、箱房管理员等垃圾分类相关工作人员进行指导并督促整改；

（4）对马桥镇居委（筹备组）、行政村、单位举办每年一次全覆盖培训讲座；

（5）对马桥镇居住区、行政村开展每半年一次全覆盖宣传活动。

（6）对马桥镇居住区、行政村、单位、沿街商铺全覆盖发放宣传资料。

2. 评分对象：全镇范围内居住区、单位及沿街商铺。

3. 服务要求：

（1）按照《2024 年上海市生活垃圾分类实效综合考评办法》（若有更新，根据最新版考核细则）、《闵行区持续优化生活垃圾全程分类体系工作方案》等文件要求，针对马桥镇居住区（39 个）、行政村（6 个）、单位（35 家）、沿街商铺（涵盖 11 条道路），每日组织常规性巡查，每周组织一次随机性检查，以暗查为主，做到每月两次全覆盖检查。

（2）通过每日巡查、每周检查和每月测评的方式，结合现场检查情况，收集提供真实有效的垃圾分类数据，每月出具一份综合性测评报告。报告内容包括各点位垃圾分类现场设施硬件、标识、海报、纯净度、小包垃圾、投放点内外环境、居民满意度等各项指标达标情况，依据考核标准分析当月的总体情况，及针对现状问题，提出整改意见并制定有效的整改措施。

（3）以“一村居、一单位、一档案”为基础，对每日巡查的一般问题（硬件设施、标识海报等）做到现场即知即改；对每周发现问题最多的点位及时上报

管理部门，并安排人员现场指导整改；每月根据测评结果，组织人员与点位负责人就现存的问题及时沟通解决方案，完善相关工作流程或制度，落实闭环管理，保障垃圾分类实效。

（4）通过详细解读上海市最新的垃圾分类测评标准文件，精准拆分最新的垃圾分类政策要求，对接各居村、单位协商最新工作方案，举办垃圾分类培训讲座，确保新标准最快在马桥镇全面实行。

（5）结合节假日、世界环境日、节能减碳、沪尚回收市级推广等特色主题活动，组织开展问卷调查、集中宣导等形式多样的宣传活动，通过与居民直面的接触，贴近居民，更好提升居民对源头分类的知晓度和满意度，推进全镇范围内的垃圾分类知识普及，从源头上引导居民提升垃圾分类意识及实效。根据市、区级实效检查文件相关要求，做好宣传资料的收集、设计、制作、安装，包含标识、贴纸、海报版面、褪色贴纸、新增版面、标牌等的设计及制作发放（含居、村、沿街商铺、单位范围），增强辖区内垃圾分类氛围，确保实效不失分。

4.编制报告：每月完成全镇垃圾分类实效检查报告。

二、服务期限

2026 年 7 月 15 日-2027 年 7 月 14 日

三、项目经费及支付方式

1.合同价格：本合同总金额为人民币**壹佰壹拾贰万捌仟贰佰伍拾叁元整**，（¥1128253 元）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.支付方式：在财政资金到位的情况下，每季服务期满，经考核后根据考核结果按季支付相应费用。

3.季度考核：每季度对照考核表（含考核项目、内容、指标及标准）进行考核，考核评分在85分以上为优良，全额支付当期服务费；考核评分在80-85分(含85分)为合格，将扣除当期应支付服务费的2%；考核评分在80分(含80分)以下为不合格，将扣除当期应支付服务费的5%，考核评分在60分(含60分)以下为严重不合格，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付当季应付服务费的20%作为违约金。（考核表详见附件）

四、权利和义务

（一）甲方权利、义务

1.按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费，并为乙方实施服务项目提供必要的支持。

2.对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况进行检查，项目结束后进行验收。

3.拥有本项目相关的文件、照片、视频等资料以及课件、手册案例集等产出的无偿使用权。

(二)乙方权利、义务

1.严格按照本合同约定实施项目，并有权获得项目经费；未经书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让项目。

2.在项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交中期和末期自查报告。

3.在项目实施过程中须接受甲方对项目的监管，并自觉接受审计、监察等部门和社会的监督检查，提供相关的资料。

五、合同的变更、终止和解除

1. 甲方或乙方因不可抗力原因无法继续履行本合同的，应当及时向对方提出，同时协商解除合同。

2. 除本合同另有约定外，合同内容的变更、终止和解除均需甲乙双方书面确认后方可生效。

六、如发生争议，双方可以协商解决。协商不成或不愿协商的，任一方均可向上海市闵行区人民法院提起诉讼。

七、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，经甲乙双方签章后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签章）：

签订日期：2026年06月23日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签章）：

签订日期：2026年06月23日



附件：

2025-2028年马桥镇垃圾分类第三方服务项目考核表

被考核单位：					
考核单位：		考核周期： 总分：			
考核项目	**考核内容**	**考核指标及标准**	**评分细则**	**扣分点**	**得分**
机制建设（20分）	队伍建立（6分）	1、严格按照合同约定配置项目人员，数据信息初审和复核人员不能为同一人员。（3分） 2、建立人员内控管理制度，加强对人员管理考核，明确考勤、考量、考质的绩效奖惩，确保所有项目人员对应岗位，精准有效履行服务合同。（3分）	未按要求配置项目人员，扣3分；未建立人员内控管理制度，扣3分，人员管理不规范、不到位，酌情进行扣分，扣完为止。		
	质量保证（8分）	1、配备质监培训师（项目主管级别以上），有较强业务能力，能熟练掌握检查标准、要求。（2分） 2、建立内部质量保证机制，至少每月一次的质监专题培训（质监内容包含上月开展情况总结评估及本月开展的要点，并按月更新并存档。（2分） 3、根据甲方要求开展巡查测评、举办培训讲座及宣传活动等服务，及时将开展情况进行归类分析，协助甲方有	未配备质监讲师，扣2分；未按规定建立内部质量保证机制，扣2分；未根据要求开展各项服务，导致工作成效明显偏低，酌情进行扣分，扣完为止。		

		效运用分析结果，提高监管质量和成效。（4 分）			
	应急保障机制（6 分）	1、对突发事件，至少由项目经理以上级别对接回应甲方。有完善的应急处理预案，包括突发事件负责人、处理流程规范以及结果报告等。（3 分） 2、根据应急预案流程，妥善处理突发事件，并书面报甲方。（3 分）	突发事件未及时和甲方及时沟通、回应的扣 3 分；突发事情处理，视处理流程及处理结果，酌情扣分，扣完为止。		
人员管理（20 分）	装备配置（10 分）	1、配齐机动车、非机动车、APP 采集使用手机等专用设备。（5 分） 2、在开展检查测评、培训讲座、宣传活动等服务过程中持证上岗，规范佩戴胸卡证件。（5 分）	设备缺失或使用不规范，发现一次扣 1 分，扣完为止；服务中未按要求做到证件佩戴以及规定出示证件的，发现一次扣 1 分，扣完为止。		
	作业规范（10 分）	1、严格按照合同约定开展服务，每个点位检查时间不少于 20 分钟，培训讲座及宣传活动根据约定方案内容实施。（4 2、检查使用手机系统采集，确保照片、视频等数据有平台系统，对后期数据的管理有保障。（3 分） 3、检查测评、培训讲座、宣传活动等服务须做好文件留存，按期更新（规范要求可公开，也可根据甲方需求发送），且能倒溯、查实。（3	未按照合同约定开展服务，存在检查时间不足或现场实施与培训宣传内容方案不符的，扣 4 分；未使用科技手段进行数据采集，导致数据缺失，无证据可查的，扣 3 分； 对开展相关工作未形成规范文件或出错的，酌情进行扣分，扣完为止。		

		分）			
评估质量（40 分）	工作标准（20 分）	1、严格执行最新版全市考评标准和要求，并进行精准有效解读和执行。（5 分） 2、根据最新版考评要求，乙方制定检查调研问卷、培训讲座及宣传活动方案，报甲方同意。（5 分） 3、检查扣分点准确、方案内容全面详实，台账信息有据可查（照片、录音、视频等）（5 分） 4、检查采集的数据、方案信息材料等，错误率不得高于 5%。（5 分）	未按市级标准文件执行的，扣 20 分； 根据市级标准文件，拆分要求，出现解读错误，扣 5 分； 现场检查测评、培训讲座及宣传活动要求有照片、录音、视频等相应台账资料留存，有缺失的，酌情进行扣分，扣完 5 分为止； 未按要求全覆盖开展检查测评、培训讲座及宣传活动的，扣 5 分； 材料信息错误率高于 5%的，该项不得分；错误率 5%以下，酌情进行扣分，扣完为止。		
	工作实效（15 分）	1、根据甲方要求，落实样本检查时段多元化，培训讲座内容实操化、宣传活动形式多样化。（5 分） 2、与甲方保持密切沟通，有重大或者特殊事件的，及时汇报情况（不局限于每双周周报形式汇报，微信，电话等形式及时汇报）。（5 分） 3、不私自减少或调整合同约	未按照甲方要求落实，出现执行不到位、不规范的，扣 5 分； 落实执行中出现特殊意外事件，不沟通、汇报，私自解决，发现一次扣 5 分，扣完为止； 私自调整或篡改检		

		定工作量，不私自篡改检查结果、虚报培训讲座及宣传活动信息。（5 分）	查结果、虚报培训讲座及宣传活动信息，扣 5 分。		
	工作结果匹配度（5 分）	甲方不定期开展对乙方服务情况抽查和复核，确保合同约定的服务内容、服务要求执行到位。（5 分）	经过复核及评定，一次误差扣 1 分；扣完为止。		
基础台账（20 分）	内业资料（20 分）	1、项目有详细的执行方案、工作措施及阶段实施步骤等相应书面文字材料。（5 分） 2、项目公司有完整的涉及人事、资金、考核、档案等内部管理制度和流程。（5 分） 3、按照合同约定，按时按质按量提交报告（情况分析、活动信息等），做好日常基础资料的整理归档。（10 分）	没有项目执行方案及阶段执行报告扣 5 分； 没有内控管理制度，扣 5 分； 未按约定完成各类报告及情况分析的，酌情扣分，扣完为止。		
其他	受到市、区相关部门、网络媒体表扬或全市垃圾分类排名提升明显的，酌情给予加分奖励；对于因为公司自身原因，应查而未查出垃圾分类源头管理问题，且造成重大不良社会影响的，或则因为公司自身管理不善，造成重大安全责任事故，徇私舞弊等情况，情节特别严重的，实行一票否决，可按规定提前终止服务合同。				
考核人：			审核人：		
被考核单位负责人（或工作人员）签字：					
考核日期：					