

# 大场镇社会事业发展服务中心食堂委托运营管理项目的合同

合同统一编号： 11N6901158672025201

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市宝山区大场镇社会事业发展 乙方：上海秋来园餐饮管理有限公司

服务中心

地址：上海市宝山区沪太路 2010-1 号 地址：上海市宝山区真大路 602 号

邮政编码： 邮政编码： 200439

电话： 021-66691501 电话： 13456004883

传真： 传真：

联系人：夏伟斌 联系人：卢湖场

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国消防法》及相关法律规定，甲乙双方就食堂运营管理事宜共同协商，达成如下事宜：

一、场地情况：

甲方将大场镇社会事业发展服务中心食堂运营委托乙方管理，由甲方向乙方提供食堂场地。

地址：沪太路 2010-1 号

面积：222 平方米

二、用餐情况及结算依据

1、乙方负责供应甲方员工用餐。乙方服务对象：（1）大场镇社会事业发展服务中心员工 72 人、其他搭伙人员 5 人（力量之声、图书馆巡场）等；（2）大场镇党群服务中心员工 20 人。以上人员根据实际当班情况用餐；如有外来人员及会务活动、公务接待等用餐需根据甲方需求提供客饭，按实际情况另行通知。

2、早、中、晚餐用餐标准：早餐：A 套面食类和 B 套点心类可选，每餐 x 元餐标；中、晚二餐：二荤二素一汤另搭配粗粮、酸奶、水果，有 A、B 二类套餐可选，每餐 x 元餐标；国定假日自助餐，每餐 x 元餐标。以上所有供应餐品与大场镇镇政府食堂菜谱基本保持一致。

3、每月按实际用餐数量结算。

4、供餐时间：（1）早餐：7：00-8：30

（2）午餐：11：00-12:30

（3）晚餐：17：00-18：00

三、合同期限：

合同期限：一年，将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》执行采购程序。

四、运营方式

1、在运营期内乙方向甲方借用厨房相关设备，所有设备明细见合同附件。

2、乙方负责食材采购、自行加工。水，电，燃气、废弃油处理、下水道清捞、排烟管道、油烟分离器、油水分离器等食堂事务均由乙方负责。

3、运营期内厨房设施、设备及食堂用具、餐桌椅等维修、保养由乙方自行承担，如需添置或置换厨房设备由乙方自行负责。

五、甲方权利义务

1、甲方按合同规定，监督乙方依法经营、履行合同，做好协调工作，并协助乙方维持食堂正常就餐秩序。

2、甲方有权对乙方进行考核，考核分作为当季度支付服务费的结算依据，并有权要求乙方对不合格扣分项内容进行整改。

六、乙方权利义务

1、乙方应提供运营食堂法人身份证、《营业执照》、《食品经营许可证》等证照供甲方核查，并提供复印件甲方存档。

2、乙方应严格执行国家和环境与食品安全卫生的标准及相关规定，接受市场监督管理部门、卫生管理部门、环保、消防以及其他相关职能部门和甲方的监督。乙方需落实主体责任人定岗履职，提供给甲方食品安全管理人员任命书，由乙方对食堂运营包括食品安全等负主体责任，若发生任何违规行为或食品安全问题与甲方无关。

3、乙方负责所有食堂员工工作用餐。

4、乙方应按甲方规定时间准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

5、严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜和卫生。冰柜定期清理、除霜、消除异味、生熟物品分开存放。餐后认真清洗食具并做好消毒工作，确保食堂内部、用餐大厅环境卫生达到卫生管理部门要求。

6、所有食堂工作人员必须持有有效的餐饮行业健康证及餐饮行业食品安全管理员证、餐饮行业法人或主要负责人证、食品生产行业关键环节操作人员证等餐饮行业执业证，进入食堂操作间一律戴上口罩和帽子，禁止在食堂内吸烟。

7、乙方需签订食堂食品安全、消防安全责任书，并根据应根据《人员密集场所消防安全管理办法》、《2021年“双随机”消防安全监督检查计划公开表》的要求，食堂排烟管道至少每季度清洗一次，并做好油烟管道清洗记录上传至消防安全管理部门备案核查。需按照《上海市燃气安全管理条例》完成每年一次的安全检测并支付全部检测费用。

8、乙方须按《城镇排水与污水处理条例》《中华人民共和国大气污染防治法》完成每月食堂段隔油池、油水分离器清淤、油烟净化器、废油等清理作业并做好每月台账记录，保证下水管道、窖井盖口无堵塞、无外溢，所涉及的费用均由乙方承担。

9、乙方应依据《城镇污水排入排水管网许可管理办法》《中华人民共和国大气污染防治法》等规定，食堂排放水质和空气必须达到国家规定要求。

10、乙方应委派专人负责采购各类食堂所需符合绿色产品、绿色认证产品、绿色包装、新能源产品和节能环保产品。

11、乙方无偿提供用餐所需的餐巾纸、擦手纸、洗手液、牙签、一次性餐饮具等易耗品，每季度更换一次食堂就餐用竹筷，以上用品必须符合绿色采购、环保要求。

12、乙方应提供符合绿色环保指定品牌的证照齐全放心、安全的副食品及调味品，不得使用无牌或杂牌副食品及调味品。食品原材料采购需根据《食品安全风险管控要求》索取、留存、整理供货者的许可证、产品合格证、检疫证明食品流通许可证等相关证照、票证、票据，建立食品安全信息追溯系统并建档备查。

13、甲方有临时招待工作餐，需提前告知乙方，乙方提前准备食材，临时招待工作用餐每月按实结算。

14、绿色采购验收要求：如承包方在投标响应文件中提供了绿色采购一览表并承诺涉及绿色包装为绿色产品，须在验收资料中包含相应材料的节能产品、环境标志产品、绿色产品、绿色包装等的认证证书，未提供相关认证证书的，将扣除合同金额的1%作为处罚。

## 七、监督考核

### （一）餐饮服务考核指标

1、乙方达到以下服务和管理目标：就餐人员满意率 80%以上。（满意度调查表见附件一）

2、每周基本参照镇政府食堂菜单，公布菜谱，完成率 90%以上。

3、重大安全责任事故发生率为 0。

4、食物中毒事件发生率为 0。

5、岗位考勤合格率达到 98%。

6、账册证单符合率达到 99%。

7、餐饮设备设施完好率达到 95%。

8、餐厅及厨房设备设施保洁措施保证率 99%。

9、餐具的清洁消毒合格率 $\geq$ 99%、缺损率 $\leq$ 3%。

10、食品安全监督检查结果为良好。

#### （二）考核情况

1、考核根据食堂服务内容，由甲方对接人作为考核负责人，对乙方当月食堂服务进行考核评价，综合考核分作为当季度支付服务费的结算依据之一。（综合考核表见附件）

2、考核结果及付款比例

序号	季度考核结果	支付比例
1	考核合格 $80 \leq$ 季度考核评分 $\leq 100$	100%
2	基本合格 $60 \leq$ 季度考核评分 $\leq 79$	85%
3	不合格 $0 \leq$ 季度考核评分 $\leq 59$	50%
4	出现食物中毒或其他重大食品安全事故	0%

考核每月度一次（季度汇总），时间原则上安排在月底或月初的五个工作日内进行，考核后将考核情况书面告知乙方，并告知乙方扣分项目，乙方有权向采购人就扣分项作出合理书面解释并提供整改方案。

八、费用金额、结算方式及支付期限

1、费用金额、结算方式、支付期限：

费用金额：合同价 **1266403.6，壹佰贰拾陆万陆仟肆佰零叁元陆角。**

甲方按季度、按实际用餐数量核算后支付乙方费用，支付时间为次季度第一个月开始90个工作日内，以甲方完成经费支出相关流程为前提。乙方需按《中华人民共和国税法》开具发票并承担所有税费。发票要求内容齐全，包括单位全称、日期、品名、单价、数量、金额等；印章齐全，必须有税务机关统一印制的发票监制章，并加盖开票单位发票专用章或财务专用章。

其中大场镇社会事业发展服务中心员工及其他搭伙人员餐费由大场镇社会事业发展服务中心支付；2、大场镇党群服务中心员工餐费由大场镇党群服务中心支付。

### **分期付款**

#### 九、违约责任

1、双方应严格遵守合同约定的各类事项，若一方违约，违约方应承担违约责任，并向对方支付因违约而造成的经济损失。

2、乙方因违反合同第六条之规定，存在食品卫生问题及严重管理问题的，因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒的，由乙方负责赔偿，甲方有权不予支付当季餐费作为违约赔偿，如造成重大社会影响的，甲方有权单方面无条件解除本合同，并由乙方承担全部法律责任。

3、委托运营管理期内因乙方原因违反《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国消防法》《城镇污水排入排水管网许可管理办法》《中华人民共和国大气污染防治法》的由乙方承担全部法律责任，甲方有权单方面无条件解除本合同。

4、委托运营管理期内乙方应保障甲方免于因乙方原因而向第三方承担责任或受到第三方的索赔，因乙方原因导致自身、甲方或其他第三方人身或财产损失的，由乙方承担全部责任。

5、若乙方要终止合同，需提前三个月通知甲方，并经甲方书面同意，终止前须结清一切费用。

#### 十、合同的解除

1、出现以下情形之一，甲乙双方可以解除本合同：

- (1) 双方协商一致。
- (2) 法律规定或者本合同约定的其他可以解除合同的情形。

2、出现以下情形之一的，甲方有权解除本合同。

(1) 乙方不按甲方要求开展工作的。经甲方要求乙方采取整改或补救措施后，仍不符合合同约定的。

- (2) 乙方进驻人员在进驻地发生各类违法犯罪行为对采购人造成损失的。

(3) 因乙方原因造成就餐人员食物中毒或其他饮食事故的。  
(4) 因乙方违规操作或日常管理松懈造成消防安全事故的。  
(5) 乙方将食堂运营管理责任全部或部分转让给第三方承担的。  
(6) 乙方无正当理由，停止或放弃为甲方提供食堂供餐持续 3 日以上，并在甲方要求时限内仍未改正的。

(7) 乙方未经甲方同意，擅自变更供餐的菜品数量、种类、口味的，在甲方要求的时限内仍未整改的。

(8) 乙方擅自利用食堂场地、设施设备进行除合同约定员工用餐以外的食品加工，经营活动的。

(9) 乙方擅自改建、扩建、违建、装修的。

3、出现以下情形之一的，乙方有权解除本合同：

(1)甲方无正当理由不按照本合同约定支付费用，并在乙方要求的时限内仍未支付的，乙方有权书面通知甲方后解除合同。

#### 十一、争议解决

合同未尽事宜，双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同自甲、乙双方签字并盖章后生效。本合同签订后，如有未尽事宜，可以增加补充条款，如有冲突的，以补充条款为准。

十三、附件 1：厨房设备及其他食堂设施借用协议

附件 2：满意度调查表

附件 3：综合考核表

附件 4：食堂食品安全、消防安全责任书

附件 5：食品安全管理人员任命书

附件 6：廉洁协议

十四、本合同一式二份，甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

代表：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

2025年09月10日

2025年09月10日

## 大场文化中心厨房设备借用协议

序号	名称	型号	数量	安装地点
1	储水式电热水器（海尔）	ES80H-Q1(ZE)	1	洗碗间吊顶上方
2	厨房冰箱(格林斯达)	Q1.0	3	厨房配餐间
3	商用灶台	双眼	3	厨房配餐间
4	煲仔炉	四眼	1	厨房配餐间
5	煲仔炉	二眼	1	厨房配餐间
6	微波炉（荣事达）	EM-F2116MS1	1	厨房配餐间
7	电热开水器（上海卫国）	WG-3	1	厨房配餐间
8	蒸饭箱	燃气	2	厨房配餐间
9	波轮全自动洗衣机(青岛海尔)	XQB100-BF936	1	厨房菜品清洗区
10	家用燃气快速热水器（上海林内)	JSQ22-H	1	厨房菜品清洗区
11	电子秤（武义仁和）	TCS	1	厨房菜品清洗区
12	绞肉机（百成）	TJ12	1	厨房菜品清洗区
13	制冰机(上海雪人)	SD-80	1	厨房菜品清洗区
14	风幕机(耀达)	220v120W	1	厨房进口大门
15	成品菜保温台	220v2000W	3	厨房打菜间
16	双门冰箱（凯德）	220v	1	厨房打菜间
17	灶台低噪声排风油烟机	HTFC-20	1	灶台上方
18	热风循环商用消毒柜（美厨厨业)	MC-4	1	厨房洗碗区

19	吊扇	220V	4	厨房工作区
20	餐厅面积	11.5*10.1=116 平方米		
21	厨房工作区面积	11.9*8.9=106 平方米		

1. 在承包期内乙方享有以上设备的使用权，但不得迁移、转让，并负责以上设备的保管、保养、维修、置换。

2. 保障设备运行正常，并承担由此产生的全部费用。

3. 以上所有设备的所有权归甲方所有。

借出单位：（盖章）\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

借用单位：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2025年09月10日

食堂满意度调查表					
项目	调查内容	非常满 意	满意	一般	不满意
		10分	8分	5分	3分
就餐 环境	1、公共区域环境卫生状况				
	2、采光、照明、温度等状况				
餐品 质量	3、菜品搭配、口感、口味				
	4、餐品温度、加热情况				
	5、餐品份量、多少适中情况				
	6、餐品新鲜、卫生，包括异物、变质等情况				
服务 质量	7、服务人员着装规范、干净整洁情况				
	8、服务人员面带微笑、态度和蔼情况				
管理 及其 他	9、食堂每周菜谱是否定期公布				
	10、总体的管理和水平如何				

以下记分栏无需填写

计分	小计				
----	----	--	--	--	--

	合计 (满分 100)				
--	----------------	--	--	--	--

以下意见栏为选填项

针对食堂各项工作，请问您具体还有哪些意见或建议？

食堂综合考核表			
序号	项目	考核标准	考核得分
1	环境卫生 (6分)	1、厨房内墙壁、天花板、门窗等是否有涂层脱落或破损 (1分)	
		2、食品生产经营场所环境是否整洁 (2分)	
		3、防蝇、防鼠、防尘设施是否有效 (2分)	
		4、废弃物处理是否符合要求 (1分)	
2	食品生产经营过程 (11分)	1、加工设施、设备工具是否清洁 (2分)	
		2、食品热加工中心温度是否大于 70℃ (1分)	
		3、10℃-60℃存放的食物, 烹调后至食用前存放时间是否超过 2 小时; 存放时间超过 2 小时的食用前是否经充分加热 (1分)	
		4、用于原料、半成品、成品的容器、工具是否明显区分, 存放场所是否分开、不混用 (2分)	
		5、食品原料、半成品、成品存放是否存在交叉污染 (2分)	
		6、专间操作是否符合要求 (3分)	
3	餐饮具、直接入口食品容器 (3分)	1、使用前是否经有效清洗消毒 (1分)	
		2、清洗消毒水池是否与其他用途水池混用 (1分)	
		3、消毒后餐具是否贮存在清洁专用保洁柜	

		内（1分）	
4	个人卫生（8分）	1、从业人员操作时是否穿戴清洁工作衣帽，专业操作人员是否规范佩戴口罩（2分）	
		2、从业人员操作前及接触不洁物品后是否洗手，接触直接入口食品之前是否洗手、消毒（2分）	
		3、从业人员操作时是否有从事与食品加工无关的行为（2分）	
		4、从业人员是否留长指甲或涂指甲油、戴戒指（1分）	
		5、从业人员上厕所前是否在厨房内脱去工作服（1分）	
5	健康管理（7分）	1、从业人员是否有取得有效健康证、培训证明后上岗操作（5分）	
		2、从业人员是否有有碍食品卫生要求的病症（2分）	
6	食品采购（8分）	1、是否索取销售发票，批量采购是否索取卫生许可证、卫生检验检疫合格证明（5分）	
		2、食品及原料是否符合食品卫生要求（3分）	
7	日常检查（37分）	1、油烟净化器每月清洗台账、照片、合同（5分）	
		2、餐厨垃圾一日一清（1分）	
		3、下水道无积水无垃圾无堵塞（2分）	
		4、油淋板、操作台无油渍、积垢（1分）	

		5、排烟管道清洗①签订清洗合同②使用无腐蚀清洗剂③拍摄现场清洗照片④清洗完成发票（6分）	
		6、隔油池、油水分离器等区域捞油、清理（5分）	
		7、照明设施维护（1分）	
		8、消毒柜、保温台、蒸箱、炉灶、空调等设施设备是否运转正常（3分）	
		9、食堂进货台账登记：数量、品名、产地、质检（6分）	
		10、食堂区域不得归置私人物品（1分）	
		11、每日食品留样及记录单（1分）	
		12、自查表格台账（5分）	
8	食品贮存（5分）	1、库房存放食品是否离地隔墙（1分）	
		2、冷冻、冷藏设施是否能正常运转，贮存温度是否符合要求（2分）	
		3、食品贮存是否存在生熟混放（1分）	
		4、食品或原料是否与有毒有害物品存放在同一场所（1分）	
9	违禁食品（15分）	1、是否生产经营超过保质期食品（5分）	
		2、是否生产经营腐败变质食品（5分）	
		3、是否生产经营其他违禁食品（5分）	
总得分：			

## 食堂食品安全、消防安全责任书

甲方：上海市宝山区大场镇社会事业发展服务中心

乙方：

为全面贯彻落实食品安全与消防安全管理要求，切实保障员工生命健康安全，杜绝食品安全问题，预防食物中毒的发生，进一步明确责任、强化监管，依据国家相关法律法规，结合本食堂实际运营情况，特制定本食品安全、消防安全责任书。

甲乙双方坚持落实安全工作主体责任，逐级落实责任制：\_\_\_\_\_为安全管理的第一责任人；\_\_\_\_\_为安全分管领导；\_\_\_\_\_为现场安全管理负责人，确保营运期间的安全工作落实到人。

### 一、食品安全管理要求

1. 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等法律、法规的规定，建立健全食品安全管理制度，对职工进行食品安全知识培训，依法从事生产经营活动。

2. 建立并执行从业人员健康管理制度。从事接触直接入口食品工作的人员每年进行健康检查，取得健康证明后方可上岗工作。加强动态健康管理，不安排患有国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全疾病的人员从事接触直接入口食品的工作。

3. 应有固定的食品供应商，需根据《食品安全风险管控要求》留存、建档供货商的食品流通许可证、检疫检验合格证等相关溯源系统，保证食品质量和新鲜度，严禁采购腐败变质、超过保质期的食品、食材、调味品及原料。

4. 建立食品安全自查制度，定期对食品安全状况进行检查评价。生产经营条件发生变化，不再符合食品安全要求的，立即采取整改措施；有发生食品安全事故潜在风险的，立即停止食品生产经营活动，并向甲方监管部门报告。

5. 炊事人员必须采用新鲜的食材制作菜肴、点心及各类食品，加工食品必须蒸熟煮透。不得供应生吃，半生吃或凉拌食品。

6. 炊事用具在食品加工时必须生熟分开，用后洗净保洁存放，按时进行消毒。

7. 定期维护食品加工、贮存、陈列等设施、设备，定期清洗、校验保温设施及冷藏、冷冻设施。餐具必须每餐严格清洗后消毒，并做好消毒记录，落实保洁措施。

8. 配备专用留样冰箱，每种饭菜留样，作好记录，标明日期，冷藏保存 48 小时。
9. 严格规范操作炊事用具，经常检查、保养，发现损坏及时维修。
10. 定期进行食堂内外环境大扫除，确保食堂环境卫生。
11. 食堂人员应严格讲究个人卫生，工作时必须穿工作服，戴工作帽，。
12. 督促落实安全巡视、安全隐患自查制度，确保检查常态化，整改快速化。
13. 组织落实制定食堂安全管理办法，并监督执行。
14. 运营期间严格按照《中华人民共和国食品安全法》执行，对履行安全工作职责不力，导致事故发生，将依据安全工作职责追究相应法律责任。
15. 自觉接受社会和舆论的监督、主动接受监管部门对本单位的食品安全监督检查，积极配合监管部门监管食品安全工作，不断提高法律意识和诚信意识，做到合法经营、诚信经营。

## 二、消防安全管理要求

### （一）消防设施配置与维护

1. 灭火器材：食堂操作间、仓库、用餐区须按标准配备足量灭火器，且放置于明显、易取位置；燃气使用区域（如灶台）附近须额外配置专用灭火器。
2. 消防系统：安装自动火灾报警系统，烟感、温感探测器覆盖全区域，定期联动测试。
3. 其他设施：安全出口标识、应急照明灯须保持 100%完好率。4. 厨房烟道每月专业清洗一次，留存清洗记录备查。

### （二）燃气与动火作业管理安全

1. 燃气使用：燃气管道、阀门、接口每日闭餐后由专人检查，严禁泄漏；燃气间禁止堆放杂物且须通风。
2. 明火操作区（灶台）须与其他区域物理隔离，并张贴“严禁烟火”标识。
3. 油炸食品时，油锅油位不得超过 1/3，且现场须有专人值守。
4. 如需电焊、切割等临时动火作业，须提前向甲方报备，清理周边可燃物，配备灭火器材及监护人。

### （三）疏散与应急管理

1. 通道要求：安全出口、疏散通道严禁堆放物品或上锁，用餐区桌椅摆放不得阻塞通道。
2. 每半年组织 1 次全员消防演练，新员工上岗前须通过消防培训考核。
3. 火灾发生时，第一时间切断气源、电源，使用灭火器材扑救初起火灾，同步疏散人员并报火警（119）。

### （四）日常检查

每日闭餐后须进行消防安全巡查，包括但不限于：

燃气阀门关闭状态、电器断电情况、消防器材完好性等。

甲方：（签字盖章）

法人或代理人：

2025年09月10日

乙方：（签字盖章）

法人或代理人：

签定日期：

2025年09月10日

## 食品安全管理人员任命书

为加强我公司食品安全管理工作，决定在公司内部设立食品安全管理部门，  
现任命\_\_\_\_\_为食品安全管理部门负责人（食品安全总监），任命为  
食品安全管理部门成员（食品安全员），负责我单位的食品安全管理工作。

本任命书有效期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

公司：

年 月 日

### 落实主体责任定人定岗履职情况

任命日期	岗位	姓名	联系方式	岗位职责
				企业主要负责人
				食品安全总监
				食品安全员

**备注：**相关岗位人员如未变动，在任命日期内均为最新有效。

## 廉洁协议

甲方：

名称：上海市宝山区大场镇社会事业发展服务中心

地址：上海市宝山区沪太路 2010-1 号

乙方：

名称：上海秋来园餐饮管理有限公司

地址：上海市宝山区真大路 602 号

### 第一条 总则

1.1 为规范单位食堂承包经营行为，防止商业贿赂、利益输送等腐败行为，保障食品安全和服务质量，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国招标投标法》《食品安全法》等法律法规，制定本协议。

1.2 本协议作为《大场镇社会事业发展服务中心食堂合同》的附件，与主合同具有同等法律效力。

### 第二条 双方廉洁承诺

甲方承诺：

2.1 甲方严格遵守国家廉政规定，不得以任何形式向乙方索取或收受财物、利益。

2.2 甲方不得要求乙方为甲方工作人员或其亲属提供：宴请、旅游、娱乐活动；礼品、礼金、购物卡、有价证券、车辆使用等非正常服务。

2.3 甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事与甲乙双方签订的采购等业务往来合同相关的业务活动。

2.4 甲方工作人员禁止与乙方及其工作人员建立任何形式的借贷、担保和租赁关系。

2.5 甲方工作人员禁止向乙方泄露公司商业秘密，禁止以任何理由在乙方单位兼职取酬。

2.6 甲方工作人员不得违反国家、地方政府廉洁从业有关规定的任何其他活动。

乙方承诺：

2.7 乙方不得以任何形式向甲方工作人员及其亲属提供利益输送，包括但不限于：现金、红包、贵重物品；代付个人费用等；不得提供兼职岗位、干股分红等隐性利益。

2.8 乙方及其工作人员不得与甲方工作人员勾结虚构交易，损害甲方利益。

2.9 乙方及其工作人员不得以洽谈业务、签订合同等各种借口，宴请甲方工作人员或者安排其外出旅游或进行高消费娱乐、健身活动。

2.10 乙方及其工作人员不得向甲方赠送礼金、有价证券、支付凭证和其他贵重物品。

2.11 乙方不得为甲方工作人员由其个人要求安排其配偶及其夫妻双方近亲属人员安排工作。

2.12 乙方不得安排甲方工作人员的家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事与甲乙双方签订的采购等业务往来合同相关的业务活动。

2.13 乙方及其工作人员不得违反国家、地方政府廉洁从业有关规定的任何其他活动。

### 第三条 禁止行为细则

3.1 商业贿赂：乙方不得以“咨询费”“赞助费”“感谢费”等名义向甲方支付合同约定以外的费用。

3.2 关联交易：乙方不得委托甲方工作人员或其亲属控制的公司参与食堂食材供应、设备维护等关联业务。

3.3 虚假行为：乙方不得通过虚报用餐数量、伪造采购票据等方式套取资金。

3.4 食品安全：乙方不得为降低成本使用劣质食材或减少消毒环节，危害就餐人员健康。

### 第四条 监督与反馈机制

4.1、乙方若发现甲方工作人员有违反本廉洁协议规定或故意刁难乙方或损害甲方和员工利益行为的，应及时对其进行教育帮助以中止其行为；若甲方工作人员的行为已涉嫌构成违法、违纪或违反本协议规定的，乙方应当及时向甲方监察部门举报，甲方监察部门应及时进行调查，调查期间乙方应给予积极配合，调查完成后甲方应将调查结论和处理意见反馈给乙方。

4.2、甲方若发现乙方工作人员有违反本廉洁协议规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以中止其行为；若乙方工作人员的行为已涉嫌构成违法、违纪或违规的，甲方应当及时向乙方举报，乙方应及时进行调查，调查期间甲方应给予积极配合，调查完成后乙方应将调查结论和处理意见反馈给甲方。

4.3、甲方若发现乙方及其工作人员有违反本协议行为的，甲方有权以书面通知的方式，全部或部分解除双方之间签订的尚未履行完毕的采购等业务往来合同，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，甲方因此遭受的损失由乙方负责赔偿。

4.4、甲方若发现乙方及其工作人员违反本协议或采取不正当手段行贿甲方工作人员，致使甲方工作人员构成违纪或违法、犯罪的，甲方有权根据情节和所造成的后果采取以下相应措施：面谈或书面通知乙方整改、暂停业务往来、终止一切业务关系、或将乙方单位/个人列为不受欢迎单位/个人，在甲方内部予以公布。

### 第五条 违约责任

5.1 乙方因违反本廉洁协议规定的行为而获得的非法所得，应返还甲方，给甲方造成经济损失的，应赔偿甲方经济损失。

5.2 甲方工作人员违规的，按党纪政纪处理，并赔偿乙方损失。

#### 第六条 争议解决

6.1 本协议履行中发生争议，双方应协商解决；协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

6.2 诉讼期间，除争议条款外，协议其他条款仍须履行。

#### 第七条 其他条款

7.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期与承包合同一致。

7.2 协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

2025年09月10日

2025年09月10日