

2026 年杨浦区图书馆图书采购的合同

合同统一编号： 11N4250859512026202

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市杨浦区图书馆

乙方：上海图书有限公司

法定代表人：石洪颖（女）

地址：长海路 366 号

地址：上海市黄浦区福州路 424 号

电话：021-65556319

电话：13917126529

联系人：王广川

联系人：余佳琦

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方所提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关出版发行法律法规的规定，达到国家质量标准，严格把关所供图书品质，确保图书无残页、无缺页、无污渍、无盗版，确保所销售的图书均系正版且其销售行为已获得著作权人的许可。

2. 甲方通过以下方式向乙方采购图书：

- (1) 甲方在乙方经营场地或符合甲方采购要求的现场采购。
- (2) 甲方根据乙方提供的图书清单向乙方采购。
- (3) 甲方根据自身需要，制作订单向乙方批量或零星采购。

3. 合同价格、交付地点、时间和交付状态

3.1 合同价格

本合同价格为 300000 元整（叁拾万元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

本项目结算款项按甲方实际所购图书的码洋价的中标折扣率折扣后的实际码洋价进行结算，即 此处折扣率根据投标文件约定的数值 % 结算货款。

3.2 交付地点：甲方指定地点。

3.3 交付时间：必须在 2026 年 10 月 31 日前完成最后一批图书的全套数据加工，并完成收尾工作。

3.4 交付状态：经甲方验收合格后交付。

4. 质量标准和要求

4.1 乙方所交付货物的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂商企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照甲方的要求或者符合合同目的的特定标准确定。

4.2 乙方所交付的货物还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4.3 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的。在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以向乙方提出补救措施或索赔。

4.4 质保期：一年，一年内在拆封的新书内缺页、污损、装订排版错误等必须包退包换。

5. 权利瑕疵担保

5.1 乙方保证对其交付的货物享有合法的权利，并且就交付的货物不做任何的
权利保留。

5.2 乙方保证在其交付的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵
押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务的负担，否则一切
不利后果由乙方自行承担。

5.3 乙方保证其所交付的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权
利。

5.4 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担包括直接损失和间接损
失在内的全部责任。

6. 交货与验收

6.1 甲方在采购订单中明确图书的条码、书名、出版社、数量、交货时间、交货
地点等具体内容，乙方将甲方采购的所有图书妥善封装打包后，由乙方负责通过
物流方式运输。

6.2 甲方应当妥善安排工作人员在图书到货后当场对发货的包件确认，按约定签
收盖章，并在 10 日内按照甲方的采购订单对图书的品种、数量等进行验收确认，
逾期未确认的视为乙方发货无误（但图书质量问题除外）。

7. 保密

7.1 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分
立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、
重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

7.2 如果甲方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，乙方有保密义务。

8. 付款

合同签订后 30 个工作日内支付合同总金额的 60%；在 2026 年 10 月 31 日前供应商完成全部采购和加工任务并经杨浦区图书馆验收合格且收到乙方开具的合法合规发票后，采购人支付剩余款项。

分期付款

9. 甲方（甲方）的权利义务

9.1 甲方有权对于乙方所交付的图书进行验收，若不符合采购订单的相关要求（图书名称、数量、规格、加工要求等）导致验收不通过的，在乙方未按照甲方要求完成退换之前，甲方有权拒付该批图书的订购费用。

9.2 甲方有权根据自身实际需要的变化，要求乙方对于甲方采购的图书进行符合要求的加工服务。

9.3 甲方应按照本合同的约定及时向乙方支付订购图书的费用。

10. 乙方的权利与义务

10.1 乙方应按照甲方采购订单的图书名称、数量、规格、加工要求等，完成书目数据的编制和全套加工，甲方自行加工的图书需由乙方提供包含芯片、书标、保护膜等加工材料。如加工过程中遇到问题，乙方需及时配合解决。并按照约定的时间、运输方式交付到甲方指定的地点，接受甲方的验收。

10.2 乙方应当对于未通过甲方验收的图书，按照甲方的要求及时予以退换货。

10.3 乙方应配合甲方进行图书零星采购，并应在甲方提出采购要求的一周内予以反馈。逾期无响应者，甲方有权单方面削减合同金额，且维持本合同约定的折扣率。



10.4 乙方承担甲方的部分采购成本，包括上海市内全部采购成本，以及跨省市现场新书图书选购成本，向甲方提供全年现采安排方案。

10.5 乙方有权要求甲方按照本合同的约定支付采购图书的费用。

11. 违约责任

11.1 乙方应按甲方指定的日期送货，逾期送货的，每逾期一日，应承担该批采购图书总价款万分之五的逾期违约金。

11.2 因乙方提供的图书存在质量问题、侵权问题，导致甲方受到有关部门查处的，乙方应积极参与调查并承担相应的责任。

11.3 乙方有下列情形之一的，甲方除有权解除本合同外，并（或）要求乙方支付甲方应付采购图书总价款 30%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行赔偿，赔偿范围包括但不限于鉴定费、公证费、律师费、差旅费、诉讼费、保全费等。

（1）因乙方提供的图书（包括但不限于图书本身质量问题、内容问题、侵犯任何第三方权利等），导致甲方遭到投诉、被有关部门查处、被牵连涉诉的；

（2）乙方未按照甲方的采购订单上的内容进行发货的，或者供货存在不符合约定且未按照甲方要求退换货，经甲方催告后仍未履行的；

（3）乙方的其他行为，给甲方造成直接或者间接经济损失的。

11.4 因甲方单方面原因未按本合同约定向乙方支付图书款，每逾期一日，应承担该批采购图书总价款万分之五的逾期违约金。

12. 不可抗力

12.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、

洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

12.2 乙方因不可抗力因素致使无法按约定履行本合同的，应在不可抗力事项发生的 3 日内向甲方书面报告，并与甲方商议解决方案。否则，因此产生的损失由乙方承担。

13. 争端的解决

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同（包括附件、补充合同等）过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商不成的，任一方可提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

13.2 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

14. 违约终止合同

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 合同转让和分包

16.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。未经甲方事先书面同意，乙方擅自转让分包的，甲方有权单方面解除合同。

17. 合同附件

17.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

17.2 本合同附件与合同具有同等效力。

17.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

18. 合同修改

18.1 本合同若有未尽事宜或者变更补充的，由甲、乙双方友好协商解决，签订补充合同，补充合同需经甲、乙双方法定代表人（或者授权委托人）签章并加盖公章（或者合同章）后方为有效，补充合同与本合同不一致处，以补充合同为准。

18.2 本合同经甲、乙双方法定代表人（或者授权委托人）签章并加盖公章（或者合同章）后生效。

18.3 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：
2026年05月07日

法定代表人或授权委托人（签章）：
2026年05月07日

日期：

日期：

合同签订点:网上签约

