

“一网统管”应用提升服务项目的合同

合同统一编号： 11N3327121352026601

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市宝山区高境镇城市运行管理中心 乙方：中移建设有限公司

中心

地址：殷高西路 111 号

地址：北蜂窝路 18 号（综合楼 9 层 906、
907、917）

邮政编码：

邮政编码： 100000

电话： 13601818850

电话： 15858165918

传真：

传真：

联系人： 华晓锋

联系人： 陈艳艳

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，
本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署
本合同：

第一条 总则

甲方委托乙方“一网统管”应用提升服务项目进行维护，确保网点设备运行正常。

第二条 设备维护名称、内容、数量

(一) 维护名称

“一网统管”应用提升服务项目

(二)维护内容

网点的硬件设备维护和维修，相关软件的配合安装、维修、维护和升级。

主要包括：

- 1) 一网通管综合服务模块建设：包含 28 个应用模块、UI 设计定制优化、功能调试、兼容性优化，全域数据中台指挥调度、数据中台、数据分析等；
- 2) 现场驻扎技术服务费用：包含 28 个模块的应用部署，系统调试、试运行；系统故障排查、系统优化调研工作、日常维护、7*24 小时现场响应；操作培训针对工作人员、网格员、商户、居民开展分层分阶段性培训操作培训；诉求处置协助、模块优化建议；驻场服务。

第三条 维护期限

一年，本项目采取一次采购三年享用，分年签订合同，合同一年一签，自____年____月____日至____年____月____日。

第四条 合同金额

合同价款总额（含税价）为：1929800（大写：壹佰玖拾贰万玖仟捌佰元整）。

第五条 付款方式和付款时间

本合同为固定总价包干，该费用包含招标文件采购需求中所涉及全部费用。

合同有效期：本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。考核内容见附件。

付款方式：合同开始实施，满半年，支付合同金额的 50%。乙方指定收款账号：

乙方开户行：【 】；乙方收款户名：【 】；乙方收款账号：【 】。

第六条 双方职责 (一)甲方职责

甲方主要负责网点设备的管理和运维的协调等工作，具体职责如下：

- 1、协调服务网点，按照既定工作规章操作设备，确保网点设备正常运作。
- 2、监督网点工作人员不得安装非指定软件。
- 3、网点设备因由甲方负责安置、保管，如因保管不当所造成的机器损坏，由甲方担相应费用。

(二)乙方职责

乙方主要负责网点设备的日常维护和应急检修等工作，具体职责如下：

- 1、搭建适配高境镇的“境享共治”数字化治理系统，实现诉求上报、任务派发、进度跟踪、成效评估、数据汇总全流程线上闭环；
- 2、精准摸排镇域内社区、商户、居民、职能部门等多方治理需求，形成针对性解决方案，避免数字化工具与实际需求脱节；
- 3、完成软件系统高效部署、调试与适配，实现与现有一网统管、城运中心、网格工作站等平台无缝对接；
- 4、通过现场技术驻扎，提供常态化运维、实操培训、问题处置、优化升级服务，保障系统稳定运行，提升基层工作人员数字化操作能力；
- 5、助力实现治理响应提速、民生诉求解决率提升、多元共治参与度提高，夯实“境享共治”品牌根基。

第七条 合同生效

本合同为甲乙双方加盖公章或合同章之日起。

第八条 保密

- 1、甲方向乙方提供的全部信息均应被视为保密信息。
- 2、乙方对甲方提供的保密信息负有保密义务，未经甲方事先书面同意，不得以任何形式向任何第三方披露。本保密义务不因本合同的终止而终止。

第九条 合同解除

双方确定出现下列情形之一的，双方或守约方可以解除本合同：

- 1、发生不可抗力或政策变化。
- 2、甲方未按本合同约定支付相关费用，经乙方书面通知后 30 日内仍未支付的。
- 3、乙方有任何违反本合同的行为。

第十条 违约责任

1、一方违反本合同约定的，应及时采取合理措施纠正其违约行为。乙方违反本合同约定，因此给甲方造成损失的，应赔偿甲方的全部损失，并承担由此可能产生的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

2、乙方未经甲方书面同意，将本合同下所委托的事项全部或部分转委托给其他第三人的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方按照合同金额 30%承担违约责任，如前述款项仍不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

3、乙方逾期未能提供约定服务或提供的服务不符合甲方要求的，应当在甲方限期内采取补救措施。如采取的补救措施仍不符合甲方要求或者本合同约定，甲方有权聘请第三方提供服务，因此产生的费用均由乙方承担；如乙方拒绝或怠于支付，甲方有权直接从应付乙方合同款项中扣除其相等的金额，不足部分由乙方承担。

第十一条 不可抗力

不可抗力指超出双方控制能力的原因、环境或事件，包括洪水、火灾、台风、地震或其它类似性质的超出甲乙双方控制能力的原因，其程度为即使该方经过努力仍然受阻或延迟。由于此原因造成的违约将不予追纠。

第十二条 合同争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，不能解决可由甲方所在地人
民法院诉讼解决。

第十三条 其它

本合同一式贰份，具有同等法律效力，双方各持壹份。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

日期：

2026年06月25日

2026年06月23日

合同签订点：网上签约

合同附件：考核表

“一网统管”应用提升综合服务项目考核表

考核周期：____年____月____日 - ____年____月____日

系统名称：_____

维护负责人：_____

考核人：_____

考核总分：100分

考核说明：本表用于软件项目交付后后期维护工作绩效考评，围绕故障处理、系统运维、文档管理、服务配合等核心维度综合打分，结果用于绩效评估与运维质量复盘。

一级考核维度	权重	考核要点	精简评分标准	得分	备注
一、故障问题处理	40	故障响应时效(20分)	紧急故障 10 分钟内、一般故障 30 分钟内、轻微问题当日响应，超时按延误程度扣分，未响应单次扣分。		
		故障修复质量(10分)	故障一次性修复、无复发、无衍生 bug 得满分；问题复发、修复引发新问题按次扣分。		
		故障闭环管理（5分）	故障全流程登记、反馈、记录完整，重大故障完成复盘；资料缺失、无反馈、无复盘酌情扣分。		
		性能优化维护（5分）	定期系统巡检，主动优化卡顿、并发等性能问题，系统运行稳定；未巡检、问题未处理、优化无效酌情扣分。		
二、文档与版本管理	40	系统安全运维(20分)	定期漏洞检测、权限核查、数据备份、日志排查，无安全隐患；未落实运维动作、出现安全问题		

			直接扣分。		
		维护文档更新(20分)	及时、准确更新维护、修复、迭代日志等文档；更新滞后、内容缺失、信息错误按次扣分。		
三、工作纪律与复盘	20	工作规范与复盘总结(20分)	遵守运维制度,按时提交工作总结、定期复盘改进;未按时提交、工作消极、重复犯错酌情扣分。		
合计总分					

六、加减分项 (额外考核)

类型	具体事项	分值	实际得分	备注
加分项	主动排查规避重大风险、优化提效降本、获得书面表扬	最高+10分		累计加分上限10分
扣分项	个人失误造成业务故障、瞒报谎报、工作拖沓推诿	酌情扣分		严重问题直接判定不合格

七、考核等级

优秀：90分及以上 良好：80-89分 合格：60-79分 不合格：60分以下

最终考核等级：_____

八、考核评语

总体评价与改进建议：

九、签字确认

维护负责人签字：_____ 日期：_____

考核人签字：_____ 日期：_____

部门负责人签字：_____ 日期：_____