合同通用条款及专用条款

合同统一编号： 11N425003493202612O1

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海少年儿童图书馆

地址：上海市静安区南京西路 962 号

邮政编码：

电话：021-31063808

传真：

联系人：刘媛琳

乙方：上海丹诚图书数码科技有限公司

地址：上海市奉贤区海湾镇民乐路 28 弄 87 号 114 室-1

邮政编码：201419

电话：13801886641

传真：

法人姓名：杜青江

法人性别：男

甲乙双方本着平等互利、诚实信用原则，就甲方采购乙方“文献整理与服务”项目服务事宜，达成以下协议：

一、乙方为甲方提供文献整理与服务，项目服务内容具体如下：

1、甲方提供的 25 万册图书移交至乙方后，由乙方进行管理和保存，并在上海市进行图书网借服务。甲方提供给乙方的 25 万册图书所需下架、打包、清理、运输及仓储费用已在本合同金额内，均由乙方负责。

2、乙方需提供项目实施空间和专业书架，进行图书分类摆放和标签加工。乙方需严格按照图书存储要求，提供防虫鼠、防水、防潮设备，并 360 度 24 小时监控，甲方可通过网络远程实时监控。乙方需确保文献整理加工符合《公共图书馆服务规范》《公共图书馆评估规范》的上架时效、质量要求等。乙方确保文献不积压、不私自收藏或处置。所有业务有清单、有统计。对索书号、条码号出现缺失或损坏的图书，需要支持现场打印并粘贴。

3、甲方图书移交到乙方后，乙方进行拆包分拣，并提供验收清单，甲乙双方需签字盖章确认。乙方需对入库图书进行初始校验、消磁；乙方对书目信息不准确的图书，需甄别归类重新送甲方相关采编部门加工。

4、甲方图书经乙方验收上架后，经审验，图书清单导入管理系统，进行分馆标注，并进行图书封面图片、内容简介、作者简介、目录的人工录入，清单全部导入网借系统。

5、乙方每年至少完成 1 次书库在架图书的盘点工作，并做好与甲方后台数据的比对，提供相关文档说明。

6、乙方需为甲方定制独立网借平台“上海少年儿童图书馆蜜宝云书房”（含 web 端、手机端），网借平台需包含图书检索、馆藏栏目、图书详情、书架管理和订单提交等功能。读者可按照 isbn、题名、著者等关键字搜索图书；读者可查看甲方通过管理后台发布的资源推荐菜单栏目，如分龄书单、优质推荐等；读者可把想要借阅的图书加入书架并进行后续的下单操作；读者可通过“一卡通”少儿读者证或电子学生证登录平台和下订单借阅图书，通过快递 48 小时配送到家（快递费读者自付），阅后可在任何一家开通上图少儿“一卡通”系统图书馆归还图书。

7、读者所归还的“蜜宝云书房”图书经一卡通中心馆分拣处分拣后需归运到“蜜宝云书房”仓库，乙方需及时验收上架回流图书，以便继续借阅。

8、合同有效期：。服务周期：2026 年 12 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日。

二、合同金额

在约定的服务周期内，乙方负责完成甲方提供的 25 万册图书的网借服务，服务费用总金额（含税）为 997000 元（大写：玖拾玖万柒仟元整）。

付款方式：合同签订后十个工作日内，甲方支付给乙方合同款项的 80%；乙方完成网借图书录入上架完毕经甲方验收后，甲方支付剩余的 20%合同款项。

乙方银行帐户信息如下：

公司名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户银行账号：

开户支行：

三、合同义务

1、甲方有义务在合同履行期间指定相关工作人员为乙方提供图书馆图书下架工作指导及辅助。

2、甲方需为乙方提供与上海图书馆一卡通系统对接的相关设备型号及与上海图书馆为本项目相关的协调工作。

3、甲方应按照合同相关条款按时支付乙方服务费用，如不能按照合同约定时间支付相关费用，甲乙双方经协商后可另行约定。

4、甲方有权到乙方网借服务处检查乙方是否达到合同相关条款约定对甲方图书保管管理、网络借阅等工作；如乙方未按照合同约定达到甲方要求，甲方有权对乙方提出整改，如

乙方在 30 个工作日内未按合同约定达到整改或未能提出整改方案，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括但不限于重新采购服务、图书损失、读者服务中断导致的信誉损失等。

5、乙方应对因履行本合同而知悉的对方的商业秘密、技术信息、经营信息以及本合同涉及的读者个人信息、馆藏数据等所有非公开信息（以下简称“保密信息”）予以严格保密。乙方承诺，其仅为履行本合同之目的处理读者个人信息，不得用于任何其他用途。乙方应采取必要的技术和管理措施保护数据安全，防止数据泄露、毁损或丢失。

四、服务约定

1、网借文献整理：

（1）所有网借项目涉及的文献由甲方提供，整理加工所使用的 RFID 电子标签由乙方提供。

（2）项目涉及的文献整理加工所使用的主要信息系统设备（如 RFID 馆员工作站、条码枪、充消设备等）、加工用设备（如计算机、手持上书终端、打印机、扫描仪等）由乙方提供。

（3）项目实施空间由乙方提供，场所安全、人员安全、强弱电设施安全、网络信息安全、文献及各类资产的安全由乙方统一管理。

（4）所有文献整理加工和管理由乙方负责，并根据甲方的要求做好文献安全管理和日常清点登记工作，文献进出移库须配合甲方按规程进行清点、核对等文献管理工作。

（5）乙方网借文献加工必须符合上海少年儿童图书馆图书文献加工要求，文献数据加入上海市图书馆 HORIZON/FOLIO 系统，实现图书文献全市通借通还。

2、网借服务：

（1）网借图书需乙方负责从甲方指定地点搬运到乙方处，其中产生的车辆运输费用、清点费用、清点设备、图书打包费用、人工费用均由乙方负责，含在合同金额费用内，甲方不另行支付。

（2）乙方需对甲方网借图书进行验收，通过扫图书条码对比甲方馆藏数据，出具甲方资产清单，甲方和乙方签字确认。

（3）乙方需在验收后甲方网借图书进行数据迁移，通过甲方在上图申请的网借库链接对甲方网借图书进行导入，使网借图书在上图 OPAC 系统中显示网借库馆藏状态。

（4）乙方需对甲方网借图书进行上架定位，通过图书条码对网借图书进行书架定位，并把定位数据导入网借系统后台，用于图书网借订单的图书配送。

（5）读者所归还的“蜜宝云书房”图书经一卡通中心馆分拣处分拣后，需归运到“蜜宝云书房”仓库，乙方需消毒图书并验收上架，以便继续借阅。

（6）乙方对甲方网借文献仓储空间需具有防火、防盗、防虫鼠等功能，装配有 24 小时实时监控系统，符合消防等相关法律法规。

3、网借服务运营：

（1）乙方需提供上海少年儿童图书馆网借系统独立网借平台，提供个性化定制，与上图系统对接、实现图书馆藏数据同步，后台需有图书定位数据、图书核验数据、读者借阅登记数据等。

（2)网借服务运营中，乙方需对读者所下订单需提供 48 小时上海全域快递到货服务（快递费读者自付），并提供读者图书借阅凭条。

（3）乙方需提供工作日服务电话，用于读者咨询、投诉等服务。

（4）乙方需根据甲方要求定期提供各类报表，用于甲方对网借服务的研判。

（5）乙方在网借服务期间，需提供不少于 5000 单的节假日读者订单快递费免费活动，如元旦、春节、世界读书日、五一、六一、十一等部分重要节日期间；乙方需在提供网借服务期间根据甲方提供的特殊儿童读者卡信息，对特殊儿童读者订单提供免费快递服务。

（6）乙方在网借服务期间需配合甲方在合理范围内进行阅读推广活动。

（7）乙方需提供包含馆藏书目上传、订单信息管理、找书服务和物流配置等功能的后端系统。通过此后端系统，甲方可管理图书分类；甲方可自定义设置首页上展示的馆藏栏目；甲方可按读者所下订单的图书种类统计借阅数据；甲方可根据实际业务需求设置前端首页、提交订单页、快递还书页的弹窗内容；甲方可根据实际需求创建邮费活动；甲方可根据需求上传编辑首页 LOGO 图和 BANNER 轮播图。

（8）乙方需提供“蜜宝云书房”平台相应的系统运维和等保服务。乙方需提供网络和系统监控服务，以及保护甲方业务平台涉及到的各种数据、服务、功能、规则等不受恶意攻击或非法访问的威胁，并保证系统的完整性和保密性。

4、网借项目规范和要求：

（1）乙方需遵守上海少年儿童图书馆书库各项规章制度，争取做到“零投诉” 、“零差错”、“零事故”，做好网借书安全管理、资产管理、环境卫生保洁等工作，确保文献安全。工作期间，乙方应保证工作人员人身安全及健康保障，提供安全防控措施和制度。

（2)乙方加工文献需按上海图书馆行业标准对图书进行加工，包含粘贴 RFID 电子标签、数据信息写入、粘贴网借标签、索书号标签覆膜等，确保所有业务有清单、有统计，对索书号、条码号出现缺失或损坏的图书，需要支持现场打印并粘贴。

（3）乙方需负责加工过程中图书搬运、周转环节，上架差错率需低于 3%，并以周报/月报汇报加工进度和后续的计划，并随时接收甲方抽查。文献加工及服务运营过程中因乙方原因造成的图书丢失、损毁，应由乙方负责提供相应的赔偿。

（4）乙方需针对本项目在投标时提供相应服务方案，包括：工作流程方案、图书架位质量管理方案、现场管理方案、安全措施等。建立符合性、适用性、实际操作性强的各类应急预案。合同签定后 10 日内完善服务方案并正式报甲方。

（5）乙方需针对本项目配备的服务人员配备充足，综合专业工作经验丰富，年龄适中，具有相应的专业证书。

（6）本项目整理加工的文献数量为估算，如各类文献整理加工的增量不超过总量的10%，则须一并纳入本项目实施范围，合同总额不变。

（7）甲方有权对服务情况进行不定期抽查，监督乙方合法经营情况等。如发现违法行为的，甲方有权向相关主管部门反映，如出现重大违法行为的，将依法终止服务委托合同并诉诸法律。

五、违约责任

1、若乙方未按本合同约定履行义务，经甲方书面通知后 30 日内仍未改正或未提出有效整改方案的，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方支付合同总金额 20% 的违约金，若甲方实际损失超过该金额，乙方还应赔偿超额部分。

2、因乙方违约导致合同解除的，乙方还应退还甲方已支付的全部款项，并承担由此产生的图书搬运、重新加工、系统切换等一切相关费用。

六、争议的解决

1、双方合同履行过程中发生争议，双方应协商解决或请求调解，协商或调解不成可根据相关法律条款在甲方所在地法院提起诉讼。

2、本合同未尽事宜可由双方友好协商后以补充协议的方式予以约定。

3、本合同正本一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方代表人签字并加盖公章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：上海少年儿童图书馆

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期 2026年11月16日

乙方（盖章）：上海丹诚图书数码科技有限公司

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： 2026年11月16日

合同签订点:网上签约



其他补充事宜（如有）