

合同统一编号： 11N4251750412026601

奉贤区金汇镇南行路学校（暂定名）新建工程

# 招标投标合同

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理总局

制定

# 招标代理协议书

甲方：上海市奉贤区教育保障服务中心

乙方：奉发建贤工程管理（上海）有限公司

法定代表人：万贤（女）

地址：奉贤区南桥镇沪杭公路 2188 号

地址：上海市奉贤区南桥镇古华路 410 号

邮政编码：

邮政编码：201499

电话：021-37597001

电话：13816378718

传真：

传真：

联系人：瞿广靖

联系人：张杰

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就奉贤区南行路学校（暂定名）新建工程——招标代理服务的招标代理事项协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

项目名称：奉贤区金汇镇南行路学校（暂定名）新建工程

报建编号：∟

地点：项目东至金雄路、南至南行路、西至金钱公路、北至聚秀路。

规模：拟建一所 54 班规模九年一贯制学校，规划用地面积 53184 平方米，建筑面积 36950 平方米。建设内容主要包括教学用房、办公用房、生活用房、地下停车库、400 米环形跑道、操场、室外总体工程等相关配套设施。

项目总投资额（人民币）：暂估 31407.5 万元（不含土地费），其中项目建安费 27712.5 万元

二、委托人委托受托人为本项目的招标代理机构，承担本项目建设中涉及的代建、设计、勘察、监理、施工总包、专业分包、材料暂估价招标、暂列金额招标及与本工程有关的其它招标代理服务（招标方式不限于公开招标、邀请招标和询比、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等），并包含本项目涉及的所有项目的工程量清单编制及控制价编制，同时包括采用非招标方式进行的服务、货物及工程类采购。

### 三、合同价款

1) 招标代理费：999544（大写：玖拾玖万玖仟伍佰肆拾肆元整）。

2) 代理报酬的计算方法：以上费用为暂定，最终招标代理费为工可批复（扩初深度）对应的建安费/暂定建安费（27712.5万元）\*中标价（（含会务费、专家费、工本费等一切费用））。经调整的招标代理费低于中标价时按照调整后的招标代理费作为合同结算价，超过中标价时按中标价作为合同结算价。招标代理费按实际开展的招标代理服务内容据实核算结算，未实际实施的代理工作，相应费用予以扣除。最终结算价不得超过可研批复（扩初深度）中的招标代理费用。

### 四、组成本合同的文件：

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- 2、本合同协议书；
- 3、本合同专用条款；
- 4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

### 八、合同订立

合同订立时间：

合同订立地点：上海市奉贤区

### 九、合同生效

本合同双方约定合同签署后生效。

—。

委托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

2026年06月02日

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

受托人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

2026年06月02日

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

# 第一部分 通用条款

## 一、词语定义和适用法律

### 1、词语定义

下列词语除本合同专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1 招标代理合同：委托人将工程建设项目招标工作委托给具有相应招标代理资质的受托人，实施招标活动签订的委托合同。

1.2 通用条款：是根据有关法律、行政法规和工程建设项目招标代理的需要所订立，通用于各类工程建设项目招标代理的条款。

1.3 专用条款：是委托人与受托人根据有关法律、行政法规规定，结合具体工程建设项目招标代理的实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改

1.4 委托人：指在合同中约定的，具有建设项目招标委托主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 受托人：指在合同中约定的，被委托人接受的具有建设项目招标代理主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 招标代理项目负责人：指受托人在专用条款中指定的负责合同履行的代表。

1.7 工程建设项目：指由委托人和受托人在合同中约定的委托代理招标的工程。

1.8 招标代理业务：委托人委托受托人代理实施工程建设项目招标的工作内容。

1.9 附加服务：指委托人和受托人在本合同通用条款 4.1 款和专用条款 4.1 款中双方约定工作范围之外的附加工作。

1.10 代理报酬：委托人和受托人在合同中约定的，受托人按照约定应收取的代理报酬总额。

1.11 图纸：指由委托人提供的满足招标需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。

1.12 书面形式：指具有公章、法定代表人或授权代理人签字的合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.13 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的

责任。

1.14 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿或其他的要求。

1.15 不可抗力：指双方无法控制和不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震，或其他双方一致认为属于不可抗力的事件。

1.16 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

## 2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件；
- (2) 本合同协议书；
- (3) 本合同专用条款；
- (4) 本合同通用条款。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响招标代理业务正常进行的情况下，由委托人和受托人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第 12 条关于争议的约定处理。

## 3、语言文字和适用法律

### 3.1 语言文字

除本合同专用条款中另有约定，本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如本合同专用条款约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

### 3.2 适用法律和行政法规

本合同文件适用有关法律和行政法规。需要明示的法律和行政法规，双方可在本合同

专用条款中约定。

## 二、双方一般权利和义务

### 4、委托人的义务

4.1 委托人将委托招标代理工作的具体范围和内容由本合同专用条款中约定。

4.2 委托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

(1) 向受托人提供本工程招标代理业务应具备的相关工程前期资料（如立项批准手续规划许可、报建证等）及资金落实情况资料；

(2) 向受托人提供完成本工程招标代理业务所需的全部技术资料和图纸，需要交底的须向受托人详细交底，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责；

(3) 向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件，提供的条件在本合同专用条款内约定。

(4) 指定专人与受托人联系，指定人员的姓名、职务、职称在本合同专用条款内约定；

(5) 根据需要，作好与第三方的协调工作；

(6) 按本合同专用条款的约定支付代理报酬；

(7) 依法应尽的其他义务，双方在本合同专用条款内约定。

4.3 受托人在履行招标代理业务过程中，提出的超出招标代理范围的合理化建议，经委托人同意并取得经济效益，委托人应向受托人支付一定的经济奖励。

4.4 委托人负有对受托人为本合同提供的技术服务进行知识产权保护的责任。

4.5 委托人未能履行以上各项义务，给受托人造成损失的，应当赔偿受托人的有关损失。

### 5、受托人的义务

5.1 受托人应根据本合同专用条款中约定的委托招标代理业务的工作范围和内容由，选择有足够经验的专职技术经济人员担任招标代理项目负责人。招标代理项目负责人的姓名、身份证号在专用条款内写明。

5.2 受托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

(1) 依法按照公开、公平、公正和诚实信用原则，组织招标工作，维护各方的合法

权益；

(2) 应用专业技术与技能为委托人提供完成招标工作相关的咨询服务；

(3) 向委托人宣传有关工程招标的法律、行政法规和规章,解释合理的招标程序,以便得到委托人的支持和配合；

(4) 依法应尽的其他义务,双方在本合同专用条款内约定。

5.3 受托人应对招标工作中受托人所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责。

5.4 受托人不得接受与本合同工程建设项目中委托招标范围之内的相关的投标咨询业务。

5.5 受托人为本合同提供技术服务的知识产权应属受托人专有。任何第三方如果提出侵权指控,受托人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5.6 未经委托人同意,受托人不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

5.7 受托人不得接受所有投标人的礼品、宴请和任何其它好处,不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。合同终止后,未经委托人同意,受托人不得泄漏与本合同工程相关的任何招标资料 and 情况。

5.8 受托人未能履行以上各项义务,给委托人造成损失的,应当赔偿委托人的有关损失。

## 6、委托人的权利

6.1 委托人拥有下列权利：

(1) 按合同约定,接收招标代理成果；

(2) 向受托人询问本合同工程招标工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

(3) 审查受托人为本合同工程编制的各种文件,并提出修正意见；

(4) 要求受托人提交招标代理业务工作报告；

(5) 与受托人协商,建议更换其不称职的招标代理从业人员；

(6) 依法选择中标人；

(7) 本合同履行期间,由于受托人不履行合同约定的内容,给委托人造成损失或影

响招标工作正常进行的，委托人有权终止本合同，并依法向受托人追索经济赔偿，直至追究法律责任；

(8) 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

## 7、受托人的权利

### 7.1 受托人拥有下列权利：

(1) 按合同约定收取委托代理报酬；

(2) 对招标过程中应由委托人做出的决定，受托人有权提出建议；

(3) 当委托人提供的资料不足或不明确时，有权要求委托人补足资料或作出明确的答复；

(4) 拒绝委托人提出的违反法律、行政法规的要求，并向委托人作出解释；

(5) 有权参加委托人组织的涉及招标工作的所有会议和活动；

(6) 对于为本合同工程编制的所有文件拥有知识产权，委托人仅有使用或复制的权

(7) 依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

## 三、委托代理报酬与收取

### 8、委托代理报酬

8.1 双方按照本合同约定的招标代理业务范围，在本合同专用条款内约定委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、支付时间。

8.2 受托人对所承接的招标代理业务需要出外考察的，其外出人员数量和费用，经委托人同意后，向委托人实报实销。

8.3 在招标代理业务范围内所发生的费用（如：评标会务费、评标专家的差旅费、劳务费、公证费等），由委托人与受托人在补充条款中约定。

### 9、委托代理报酬的收取

9.1 由委托人支付代理报酬的，在本合同签订后 10 日内，委托人应向受托人支付不少于全部代理报酬 20% 的代理预付款，具体额度（或比例）双方在专用条款内约定。

9.2 由中标人支付代理报酬的，在中标人与委托人签订承包合同 5 日内，将本合同约定的全部委托代理报酬一次性支付给受托人。

9.3 受托人完成委托人委托的招标代理工作范围以外的工作，为附加服务项目，应收

取的报酬由双方协商，签订补充协议。

9.4 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理预付费用的，自应支付之日起，按同期银行贷款利率，计算支付代理预付费用的利息。

9.5 委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理报酬，除应承担违约责任外，还应按同期银行贷款利率，计算支付应付代理报酬的利息。

9.6 委托代理报酬应由委托人按本合同专用条款约定的支付方法和时间，直接向受托人支付；或受托人按照约定直接向中标人收取。

#### **四、违约、索赔和争议**

##### **10、违约**

10.1 委托人违约。当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款第 4.2 - (3) 款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人提供为保证招标工作顺利完成的条件，致使招标工作无法进行；

(2) 本合同通用条款第 4.2 - (6) 款提到的委托人未按本合同专用条款的约定向受托人支付委托代理报酬；

(3) 委托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

委托人承担违约责任，赔偿因其违约给受托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定委托人赔偿受托人损失的计算方法或委托人应当支付违约金的数额或计算方法。

10.2 受托人违约。当发生下列情况时：

(1) 本合同通用条款第 5.2 - (2) 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，向委托人提供为完成招标工作的咨询服务；

(2) 本合同通用条款第 5.4 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，接受了与本合同工程建设项目有关的投标咨询业务；

(3) 本合同通用条款第 5.7 款提到的受托人未按本合同专用条款的约定，泄露了与本合同工程相关的任何招标资料 and 情况；

(4) 受托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

受托人承担违约责任，赔偿因其违约给委托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定受托人赔偿委托人损失的计算方法或受托人应当支付违约金的数额或计算方法。

受托人承担违约责任，赔偿金额最高不应超过委托代理报酬的金额（扣除税金）。

10.3 第三方违约。如果一方的违约被认定为是与第三方共同造成的，则应由合同双方中有违约的一方先行向另一方承担全部违约责任，再由承担违约责任的一方向第三方追索。

## 11、索赔

11.1 当事人一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

11.2 委托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由委托人承担责任的其他情况，给受托人造成损失，受托人可按下列程序以书面形式向委托人索赔：

(1) 索赔事件发生后 7 天内，向委托人发出索赔报告及有关资料；

(2) 委托人收到受托人的索赔报告及有关资料后，于 7 天内给予答复，或要求受托人进一步补充索赔理由和证据；

(3) 委托人在收到受托人送交的索赔报告和有关资料后 7 天内未予答复，或未对受托人作进一步要求，视为该项索赔已经认可。

11.3 受托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由受托人承担责任的其他情况，给委托人造成经济损失，委托人可按 11.2 款确定的时限和程序向受托人提出索赔。

## 12、争议

12.1 委托人和受托人履行合同时发生争议，可以和解或者向有关部门或机构申请调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款约定以下一种方式解决争议：

(1) 双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

## 五、合同变更、生效与终止

### 13、合同变更或解除

13.1 本合同签订后，由于委托人原因，使得受托人不能持续履行招标代理业务时，委托人应及时通知受托人暂停招标代理业务。当需要恢复招标代理业务时，应当在正式恢

复前 7 天通知受托人。

若暂停时间超过六个月，当需要恢复招标代理业务时，委托人应支付重新启动该招标代理工作一定的补偿费用，具体计算方式经双方协商以补充协议确定。

13.2 本合同签订后，如因法律、行政法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律、行政法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本合同约定的服务报酬和服务期限由双方签订补充协议进行相应调整。

13.3 本合同当事人一方要求变更或解除合同时，除法律、行政法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的，本合同依然有效。

13.4 因解除合同使当事人一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿对方的损失，赔偿方法与金额由双方在协议书约定。

#### 14、合同生效

14.1 除生效条件双方在协议书中另有约定外，本合同自双方签字盖章之日起生效。

#### 15、合同终止

15.1 受托人完成委托人全部委托招标代理业务，且委托人或中标人支付了全部代理报酬（含附加服务的报酬）后本合同终止。

15.2 本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务。

15.3 因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本合同时，双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本合同自行终止。除委托人应付给受托人已完成工作的报酬外，各自承担相应的损失。

15.4 本合同的权利和义务终止后，委托人和受托人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

### 六、其他

#### 16、合同的份数

16.1 本合同正本一式两份，委托人和受托人各执一份。副本根据双方需要在本合同专用条款内约定。

#### 17、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合本合同招标工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款未涉及的内容进行补充。

## 第二部分 专用条款

### 一、词语定义和适用法律

#### 2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序 1、协议书 2、专用条款 3、通用条款

#### 3、语言文字和适用法律

##### 3.1 语言文字

本合同采用的文字为：中文

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规：无

### 二、双方一般权利和义务

#### 4、委托人的义务

4.1 委托招标代理工作的具体范围和内容：负责承担本项目建设中涉及的代建、设计、勘察、监理、施工总包、专业分包、材料暂估价招标、暂列金额招标及与本工程有关的其它招标代理服务（招标方式不限于公开招标、邀请招标和询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等），并包含本项目涉及的所有项目的工程量清单编制及控制价编制，同时包括采用非招标方式进行的服务、货物及工程类采购。委托人需要提供的资料及参与招标代理的工作内容如下：

A：业主对工程设计的具体要求或项目建议书

B：规划设计条件批复

C：规划用地红线图、地形图、总平面图

D：立项文件

E：建设工程报建表

F: 初步设计批复、审图合格证

G: 完整的招标图纸

H: 委托人的法人代表或授权委托人须参与招标工作进度安排; 招标文件、评标办法等文件的审查; 开、评、决标会议等重大事宜。

4.2 委托人应按约定的时间和要求完成下列工作:

(1) 向受托人提供本工程招标代理业务应具备的相关工作前期资料(如立项批准手续、规划许可、报建证等)及资金落实情况资料的时间: 按照招标进度陆续提供

(2) 指定的与受托人联系的人员

姓名: \_\_\_\_\_ 电话:

(3) 需要与第三方协调的工作: 无

(4) 应尽的其他义务: 无

5、受托人的义务

5.1 招标代理项目负责人姓名: \_\_\_\_\_ 电话:

5.2 受托人应按约定的时间和要求完全下列工作:

A、成立招标工作小组, 指定专人负责实施招标代理事项;

B、协助委托人确定适合招标项目的投标人的资质;

C、办理招标项目登记、公布招标信息、编制招标文件(包括评标办法、招标控制价)等, 组织开标、答疑、评标、决标等招标会议;

D、负责与管理部门、备案部门的接洽;

E、协助委托人做好与本合同相关的其他招标工作;

F、交付招标代理全过程资料。

6、委托人的权利

6.1 委托人拥有的权利: 知情权

7、受托人的权利

7.1 受托人拥有的权利: 无

**三、委托代理报酬与收取**

8、委托代理报酬

代理报酬的金额： \_\_\_\_\_（¥： \_\_\_\_\_元）

代理报酬的币种： 人民币 ； 汇率：  /

代理报酬的支付方式和时间：

1) 完成设计、勘察等前期服务类招标工作并发出中标通知书后，向委托人交付全部招投标资料（电子档和书面汇报资料3套）后，支付合同金额的30%。

2) 完成施工总包招标和施工监理招标工作并发出中标通知书后，向委托人交付全部投标资料（电子档和书面汇报资料3套）后，支付合同价的40%。

3) 本项目所有专业分包项目招标工作并发出中标通知书后，向委托人交付全部招投标资料（电子档和书面汇报资料3套）后，支付至结算金额的85%。

4) 余款以财政局出具的竣工财务决算审批意见后，依据《奉贤区教育局关于基建项目相关参建单位履职履约工作考核办法》支付剩余款额。

实际支付时间节点同时视资金到位情况。

9、委托代理报酬的收取

9.1 预计委托代理费用额度（比例）： \_\_\_\_\_/

9.2 逾期支付时，银行贷款利率： \_\_\_\_\_/

9.3 逾期支付时，应收取的利息： \_\_\_\_\_/

四、违约、索赔和争议

10、违约

10.1 本合同关于委托人违约的具体责任：

(1) 委托人未按照本合同通用条款第4.2—(3)款的约定，向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件应承担的违约责任：双方在友好协商的基础上，酌情赔偿受托方的经济损失。

(2) 委托人未按本合同通用条款第4.2—(6)款的约定，向受托人支付委托代理报酬应承担的违约责任：双方在友好协商的基础上，酌情赔偿受托方的经济损失。

(3) 双方约定的委托人的其他违约责任：  /

10.2 本合同关于受托人违约的具体责任：

(1) 受托人未按照本合同通用条款第5.2—(2)款的约定，向委托人提供为完成招

标工作的咨询服务应承担的责任：双方在友好协商的基础上，酌情赔偿委托人的经济损失。

(2) 受托人违反本合同通用条款第 5.4 款的约定，接受了与本合同工程建设项目有关的投标咨询业务应承担的违约责任：双方在友好协商的基础上，酌情赔偿委托人的经济损失。

(3) 受托人违反本合同通用条款第 5.7 款的约定，泄露了与本合同工程有关的任何不应泄露的招标资料 and 情况应承担的违约责任：双方在友好协商的基础上，酌情赔偿委托人的经济损失。

(4) 双方约定的受托人的其他违约责任：   /  

## 11、争议

11.1 双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第 2 种方式解决：

(1) 将争议提交 上海市 仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向 上海市奉贤区 人民法院提起诉讼。

## 五、其他

### 12、合同份数

12.1 双方约定本合同正本 贰 份，双方各执 壹 份，副本 肆 份，双方各执 贰 份。

13、补充条款：为了加强和规范教育系统基建项目的管理，保障工程项目的质量，委托方制定了《奉贤区教育局关于基建项目相关参建单位履职履约工作考核办法》，受托人已仔细阅读《奉贤区教育局关于基建项目相关参建单位履职履约工作考核办法》，对有关受托人的责任条款及考核内容已充分了解，同意执行。

双方确认：《奉贤区教育局关于基建项目相关参建单位履职履约工作考核办法》（含其附件）作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

# 奉贤区教育局关于基建项目 相关参建单位履职履约工作考核办法

为了进一步加强和规范我区教育系统基建工程项目管理，提升参建各方服务质效和财政资金使用效能，根据《关于在本区教育基建工程领域开展“百日整治”行动的通知》（奉教〔2020〕27号）精神和工作要求，提出如下考核办法。

## 一、考核原则

坚持“公开、公平、公正”原则，努力营造教育基建领域法治环境；坚持“依法履约、遵信守约”原则，大力践行契约精神；坚持“履约评价和考核奖惩相结合”原则，进一步完善长效管理机制；坚持“一项目一考核”原则，增强项目管理的针对性和有效性。通过有效考核，努力实现教育工程项目“进度、质量、成本、安全、信用、效益”的总体目标。

## 二、考核对象

涉及新建、改扩建、迁建和加固等教育工程项目建设的代建、设计、招标代理和施工监理等参建单位。

## 三、考核内容

根据参建单位工作内容和职责，对其履职与履约情况分别进行考核。

### （一）共性指标

1、**建章立制**。单位规章制度的建立与完善情况；对廉政建设、安全管理、风险管控、工作例会等内部管理制度的执行情况；各类台账的设置、资料的归档和报送等。

2、**组织协调**。对上级行业主管部门提出的意见建议的执行情况；向建设单位汇报、沟通情况以及对建设单位意见建议执行情况；各参建单位之间，工作相互衔接、相互沟通配合情况。

3、**规范执业**。对国家建筑行业各项法律法规的遵守和执行情况；履行保密义务情况；与建设单位签订廉政协议情况等。

4、**履职尽责**。项目具体负责人履职尽责情况（主要指工作责任心、服务态度、服务质量等）。

## （二）个性指标

1、**代建单位**。对项目统筹协调及指导服务的情况；对项目进度控制、安全和质量管理、投资控制以及竣工验收的情况；对项目开工前和竣工后的全生命周期管理的情况（具体考核指标详见附件一）。

2、**设计单位**。各阶段设计服务质量情况，包括方案设计、扩初设计、施工图设计情况；开展限额设计及按时完成设计的情况；与施工方的配合情况以及及时发现问题并提出优化意见与建议的情况（具体考核指标详见附件二）。

3、**招标代理单位**。编制招标文件，标段划分正确，内容完整情况；编制工程量清单，对标图纸，核算精准情况；回标分析会过程管理情况（具体考核指标详见附件三）。

4、**工程监理单位。**监理对施工现场过程管理情况；安全文明施工情况；质量管理情况；项目进度管理情况；审核施工过程中引起的工程量变更，并提出合理化建议等情况(具体考核指标详见附件四)。

## 四、考核方法

### (一) 考核机构

教育局计财工作领导小组主要负责考核的组织与统筹工作。领导小组下设考核工作小组，主要负责考核评分、汇总、并形成考核报告等，具体成员由教育局计财科、教育保障服务中心、项目使用单位等相关人员组成。必要时，可邀请区级相关职能部门参与考评。

### (二) 考核时间

根据项目实际进展情况确定考核时间，一般在工程项目审价结束完成考核工作。

### (三) 考核方式

考核工作采用自评、小组考评、综合考评以及用户满意度测评相结合的方式。

1、**自评。**各参建单位在项目审价结束前，进行自我总结和评价，并在规定时间内将自评资料递交给考核工作小组。

2、**小组考评。**考核工作小组组织考评人员通过实地踏勘、查看资料、验收以及用户反馈意见等多方面进行考评打分，并进行汇总。

3、**用户满意度测评。**考核工作小组组织用户进行项目满意度测评。具体见附件五。

4、**综合考评。**局计财工作领导小组综合自评、小组考评以及用户满意度测评情况，并根据项目审价情况进行总体评分确定等第。

#### （四）考评等第

1、**分数等级**。考评满分为 100 分，其中自评占 10%，考核小组考评占 60%，综合考核占 30%。综合评分分值 90 分及以上为优秀，80 分—89 分为良好，60 分—79 分为合格，60 分以下为不合格。

2、**一票否决制**。项目建设过程中发生质量安全事故、违反廉政制度规定、因参建单位原因导致投资控制不严造成重大问题、超概以及对“备案制验收无法完成”的，对相关责任单位的考核实行“一票否决制”，考核等第定为不合格。

3、**降等**。由于设计方案不完整、工程量清单有遗漏、招标文件现瑕疵、施工监管不到位、概算执行不严格、审计审价不及时、产权办理不及时等问题，造成后果的，分别进行降等处理。

4、**其他情况**。满意度测评中“满意”占比低于 60%，考核等第不得评定为优秀；“不满意”占比高于 30%，考核等第不得评定为优秀和良好。

#### 五、考核结果的运用

##### （一）奖励

- 1、对考核优秀的参建单位，在一定范围内公布及予以表扬。
- 2、在教育局后续的建设工程中，同等条件下优先选择。

##### （二）惩处

考核不合格的参建单位，承担以下责任：

- 1、在一定范围内公布及予以通报批评；
- 2、项目结算时，根据审计结果，扣除项目总金额的 10%；
- 3、根据合同约定追究相关责任，造成经济损失予以赔偿；

4、投标文件或合同中约定的项目负责人在三年内不得参与教育系统建设工程。

#### 六、其它

其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。本办法由教育局负责解释，自颁布之日起执行。

- 附件:1. 代建管理公司履职履约考核表  
2. 设计公司履职履约考核表  
3. 招标代理公司履职履约考核表  
4. 工程监理公司履职履约考核表  
5. 满意度测评表

奉贤区教育局  
2020年7月22日

附件 1

## 代建管理公司履职履约考核表

项目名称：

被考核公司：

序号	一级指标	编号	二级指标	分值	评分依据	自评/考 评得分
1	建章立制 (5分)	1.1	建立健全相关管理制度体系，编制项目管理大纲，并报建设单位审阅后实施	2	未建立管理制度体系的；未编制管理大纲的；扣2分。管理制度不够完善、管理大纲内容不完整，以及未得到全面落实，酌情扣分	
		1.2	廉政建设指导制度、内部安全管理制度、风险管控制度、定期工作例会制度等各类制度的执行情况	2	各项管理制度有缺失的；制度未严格落实的；扣2分	
		1.3	各类台账的设置，资料的归档和报送	1	各类台账、资料有缺少的；资料的归档和报送不及时；扣1分	
2	组织协调 (10分)	2.1	项目组织机构及人员配备要求	3	未成立项目部的；项目经理不具备相应资格要求的；人员配备不齐、不足；主要管理人员未到岗履职；相关管理人员业务素质不能满足项目管理需求的；扣3分	
		2.2	上级行业主管部门提出的意见建议执行情况	2	未执行上级行业主管部门提出的意见建议，且无法合理解释的，扣2分	
		2.3	与建设单位的汇报沟通情况	2	与建设单位沟通不及时，造成建设单位对项目信息不了解或不全面的；未能定期出具代建月报的；扣2分	

		2.4	统筹协调各参建单位之间的工作	3	因统筹不力而造成项目进展不顺利的，扣3分	
3	规范执业 (3分)	3.1	严格遵守国家建筑行业相关法律法规和执业行为准则、职业道德准则，履行保密义务情况	3	未严格遵守国家建筑行业相关法律法规或执业行为准则、职业道德准则的；未履行保密义务的；扣3分	
4	履职尽责 (2分)	4.1	相关管理人员工作责任心、主动服务意识等履职尽责情况	2	存在相关管理人员工作责任心不强、主动服务意识差或消极怠工的，扣2分	
5	前期工作 (13分)	5.1	各类手续办理齐全，办理时间节点满足建设单位的要求	8	重要手续缺失；手续间存在时序性错误或办理时间晚于工程总体计划的；扣8分。一般手续办理缺失；节点延误的；扣4分	
		5.2	组织或参与设计单位的方案比选及优化，并提出相关优化建议	2	未组织或参与设计单位方案比选及优化的，扣2分	
		5.3	对各阶段设计过程的进度、质量、投资进行管理和控制，发现问题及时向建设单位汇报	3	对各阶段设计过程的进度、质量、投资，管理不到位或控制不力的；发现问题未及时向建设单位汇报的；扣3分	
6	项目招标采购管理 (14分)	6.1	协助建设单位按程序选择合格的招标代理	1	未能协助建设单位按程序选择合格的招标代理，扣1分	
		6.2	审核相关的招标文件，提出合理化及限制性建议	5	对招标代理编制的招标文件未进行严格审核，出现重大纰漏的，扣5分	
		6.3	对招标范围、招标手续等合规性进行检查和审核，确保合法合规	3	存在未进行检查和审核的，扣3分	
		6.4	组织、协调招标代理、财务监理、业主等各方召开标前分析会议，并督促落实会议确定的事项	5	未组织、协调招标代理、财务监理、业主等各方召开标前分析会议的；会议确定的事项未督促落实到位的；扣3分。造成实际发生费用超合同价5%以上或其他经济损失的，扣5分	

7	合同管理 (8分)	7.1	负责编制各类工程、设备及服务合同；负责合同的流转、签订，签订手续齐全，内容完整无缺陷。严格合同的监督实施，实施情况及时上报建设单位	8	未编制各类工程、采购及服务合同的；未及时进行合同流转、签订的；合同关键签订信息缺少的；合同内容不完整或存在明显缺陷的；扣3分。未严格监督合同实施的；实施情况未及时上报的；扣2分。造成实际发生费用超合同价5%以上或其他经济损失的，扣8分	
8	投资控制及财务管理 (15分)	8.1	严格审核编制的概算，向建设单位提出合理化建议，确保概算不漏项、不漏算；与财务监理建立畅通的沟通渠道，编制投资控制预控方案，确保工程造价控制在概算范围内	3	概算未审核的；概算存在漏项、漏算的；没有投资预控方案的；扣3分	
		8.2	编制工程预算资金计划报建设单位审阅	2	未编制预算资金计划或资金计划未报建设单位审阅的，扣2分	
		8.3	严格执行财务制度，审核各合同单位的请款，手续齐全，严格按照合同条款支付	2	存在违反财务制度规定或合同相关约定办理请款的，扣2分	
		8.4	对设计变更及工程量签证等必要性、合理性进行审核，提出合理建议，并按照流程报建设单位批准后实施	8	变更、签证未审核必要性、合理性的；变更、签证手续不齐全的，不符合程序要求的；扣4分。未按照流程报建设单位批准而实施的，扣8分	
9	工程进度管理 (6分)	9.1	按照建设单位的工期要求编制总体进度计划报建设单位审阅	2	未编制总体计划的；计划未满足建设单位工期要求的，且无法合理解释的；扣2分。未报建设单位审阅的，扣1分	
		9.2	对工程进度进行检查、督促，如有偏差及时采取纠偏措施，进度应满足总体进度计划的要求	4	由于非不可抗力原因，实际工期较总体进度计划延误2个月以内的，扣2分。延误2个月以上的，扣4分	

10	施工过程协调管理、质量安全及文明施工（10分）	10.1	对监理单位及监理人员任职资历、职业资格进行审查。负责审核监理单位提出的监理大纲和实施细则并出具审核意见	3	现场监理人员的资历、资格不满足项目的需求又未采取措施的；未审核监理大纲或实施细则的，以及审核未出具审核意见的；扣3分	
		10.2	组织图纸会审、技术交底工作	2	未及时组织图纸会审或技术交底工作的，扣2分	
		10.3	检查、督促监理、施工单位对质量、安全、文明施工严格把控，满足合同的要求	3	文明施工措施不符合要求的，扣3分。工程最终验收质量不符合合同约定的，扣3分	
		10.4	参与协调处理施工过程中的各种问题，未造成不良后果	2	因未及时协调处理施工过程中的问题，造成不良后果的，扣2分	
11	工程竣工验收、备案及产证办理（14分）	11.1	负责建设项目竣工文档的收集、整理、归档，同时督促第三方档案编制单位及时完成档案编制工作并移交	5	竣工档案资料收集不完整；归档不符合规定的；扣2分。重要文件、资料缺少的；未督促第三方完成档案编制的；扣5分	
		11.2	组织项目的单项、总体及备案制验收	3	未组织各项验收的，扣3分。各项验收节点不满足总体计划要求的，每次扣1分	
		11.3	做好审价、审计配合工作，及时提供所需的资料	3	未配合审价、审计工作的；未按总体计划及时提供审价、审计资料的；所提供资料不齐全的；扣3分。	
		11.4	竣工验收后及时办理竣工备案及产证办理等手续	3	未按总体计划及时办理竣工备案、产证办理等手续的，扣3分	

备注：1、因违反 1.2、3.1 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的，考核评定为不合格。因违反 1.3、5.1、11.1 条指标要求造成备案制验收无法完成或产证无法办理的，考核评定为不合格。因违反 2.2 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的；备案制

验收无法完成的；产证无法办理的；考核评定为不合格。因违反 8.1 条指标要求，工程造价超出概算的，考核评定为不合格。因违反 10.3 条指标要求，工程发生一般及以上级别质量、安全事故的；工程最终验收质量不符合相关法规的；考核评定为不合格。

2、自评/考评得分栏每栏分值扣完为止

附件 2

## 设计公司履职履约考核表

项目名称：

被考核公司：

序号	一级指标	编号	二级指标	分值	评分依据	自评/考评得分
1	建章立制 (5分)	1.1	建立健全相关管理制度体系，严格按照建设单位设计任务书开展设计工作	2	未建立管理制度体系的；未按照建设单位设计任务书开展设计工作的；扣2分	
		1.2	廉政建设指导制度、内部安全管理制度、风险管控制度、定期工作例会制度等各类制度的执行情况	2	未与建设单位签订廉政协议的；各项管理制度有缺失的；制度未严格落实的；扣2分	
		1.3	资料的归档和报送	1	各类资料有缺少的；资料的归档和报送不及时；扣1分。	
2	组织协调 (6分)	2.1	项目组织机构及人员配备要求	2	项目负责人不具备相应资格要求的；人员配备不齐、不足；主要管理人员未到岗履职；相关管理人员业务素质不能满足项目管理需求的；扣2分	
		2.2	上级行业主管部门提出的意见建议执行情况	2	未执行上级行业主管部门提出的意见建议的，且无法合理解释的，扣2分。	
		2.3	与建设单位的汇报沟通情况	2	与建设单位沟通不及时，造成建设单位对项目信息不了解或不全面的，扣2分	
3	规范执业 (2分)	3.1	严格遵守国家建筑行业相关法律法规、廉政协议和执业行为准则、职业道德准则，履行保密义务情况	2	未严格遵守国家建筑行业相关法律法规、廉政协议和执业行为准则、职业道德准则的；未履行保密义务的；扣2分	

4	履职尽责 (3分)	4.1	相关管理人员工作责任心、主动服务意识等履职尽责情况	3	存在相关管理人员工作责任心不强、主动服务意识差或消极怠工的；未积极响应建设单位或参建单位提出的配合事项的；扣3分	
5	方案设计 (20分)	5.1	方案设计的进度必须满足建设单位相关要求	5	未满足建设单位相关要求的，扣5分	
		5.2	方案设计的内容满足建设单位的要求，并经建设单位确认	5	一般项内容不满足建设单位要求的，扣2分。未及时与建设单位沟通造成重大偏离的，扣5分	
		5.3	本着限额设计原则，方案经济、合理且设计深度满足相关规定	3	设计方案不够经济、合理，设计深度未满足相关规定的，扣3分	
		5.4	投资估算编制合理，齐全无漏项、漏算，与方案相匹配	7	投资估算编制不合理，有漏项、漏算或其他情形的，扣5分。与方案不匹配的，扣7分	
6	初步（扩初）设计 (30分)	6.1	设计的进度必须满足建设单位相关要求	5	未满足建设单位相关要求的，扣5分	
		6.2	设计内容齐全无漏项，各项指标符合要求；设计深度满足相关规定要求	10	设计内容有漏项，指标不符合要求的，扣5分。设计深度未满足相关规定的，扣3分	
		6.3	严格按照限额设计的要求进行设计	3	因设计主观原因，概算建安费超过估算建安费的，扣3分	
		6.4	概算编制合理，齐全无漏项、漏算，与设计相匹配	12	概算编制不合理，有漏项、漏算或其他情形的，扣10分。与设计不匹配的，扣12分	
7	施工图设计 (30分)	7.1	正确执行初步设计的审核意见	1	未落实初步设计审核意见的，扣1分	
		7.2	设计的进度必须满足建设单位相关要求	5	未满足建设单位相关要求的，扣5分	

		7.3	施工图的设计满足国家、上海市、行业等规范标准要求，且设计内容齐全无漏项	10	施工图设计违背国家、上海市、行业等规范的，扣10分。设计内容不全，有漏项的，扣5分	
		7.4	设计所选用的工程技术措施安全、经济、可靠；材料及设备选型合理经济，质量可靠，并向建设单位做相关说明	10	设计所选用的工程技术措施在安全性、经济性、可靠性方面有缺陷的，扣5分。材料及设备选型不合理、不经济的；质量不可靠；来源不广泛的；扣10分。上述各项设计内容未向建设单位做相关说明的扣10分	
		7.5	严格按照限额设计的要求进行设计	4	计价工程量清单超批准概算建安费的，扣4分	
8	设计变更 (4分)	8.1	对在施工过程中的变更，及时提出专业意见。对合理的变更，及时出具意见并报建设单位批准，对不合理的变更应抵制并提出优化建议	4	对施工过程中提出的变更，未及时提出专业意见的；对不合理的变更未抵制而同意的；扣4分	

备注：1、因违反1.2、3.1条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的，考核评定为不合格。因违反1.3条指标要求造成备案制验收无法完成或产证无法办理的，考核评定为不合格。因违反2.2条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的；备案制验收无法完成的；产证无法办理的；考核评定为不合格。因违反6.2、6.4、7.3条指标要求，造成工程实际建安费用超过批准概算建安费的，考核评定为不合格。因违反8.1条指标要求，设计变更未报建设单位批准的，考核评定为不合格。

2、自评/考评得分栏每栏分值扣完为止

## 附件 3

## 招标代理公司履职履约考核表

项目名称：

被考核公司：

序号	一级指标	编号	二级指标	分值	评分依据	自评/考评得分
1	建章立制(8分)	1.1	代理项目有完整、合理、可行的实施计划	3	代理项目的实施计划存在不完整的；不合理的；不可行的；扣3分	
		1.2	廉政建设指导制度、内部安全管理制度、风险管控制度、定期工作例会制度等各类制度的执行情况	2	各项管理制度有缺失的；制度未严格落实的；扣2分	
		1.3	资料的归档和报送	3	勘察、设计、施工、监理及其他重要专业项目招标归档资料不齐全的；不符合规定的；扣3分	
2	组织协调(7分)	2.1	项目组织机构及人员配备要求	3	无专职的项目负责人和招标人员，扣3分。从业人员业务不熟练的，扣1分	
		2.2	上级行业主管部门提出的意见建议执行情况	2	未执行上级行业主管部门提出的意见建议的，且无法合理解释的，扣2分	
		2.3	与建设单位的汇报沟通情况	2	未及时与建设单位派驻的项目负责人沟通；未汇报招标工作的动态；扣2分	
3	规范执业(3分)	3.1	严格遵守国家建筑行业相关法律法规和执业行为准则、职业道德准则，履行保密义务情况	3	未严格遵守国家建筑行业相关法律法规或执业行为准则、职业道德准则的；未履行保密义务的；扣3分	

4	履职尽责(2分)	4.1	相关管理人员工作责任心、主动服务意识等履职尽责情况	2	存在相关管理人员工作责任心不强、主动服务意识差或消极怠工的；给招标人的合法权益造成损害的；扣2分	
5	招标文件编制质量(20分)	5.1	按照国家、建设单位要求及工程实际需要编制招标文件	5	编制的招标文件不完整、不清晰的，扣3分。有违反国家、建设单位要求及工程实际需要的，扣5分	
		5.2	招标范围明确，标段划分合理	3	有违反本要求之一的，扣3分	
		5.3	投标人的资格要求，既符合法律法规，又充分考虑招标人的合理需求	3	未满足本条要求的，扣3分	
		5.4	招标文件中的合同条款须满足工程实际需要，并经建设单位审阅。	6	未满足工程实际需要或未经建设单位审阅的，扣6分	
		5.5	评标标准、评分方法和定标原则科学、合理、合规	3	未满足本条要求的，扣3分	
6	工程类清单编制(30分)	6.1	工程量计算准确，无漏项、无漏算	10	工程量计算不准确，存在漏项、漏算或其他情形的，合计工程量计价金额超合同价3%的，扣10分	
		6.2	项目的工作内容符合规范、图纸等要求	8	项目的工作内容不符合规范、图纸等要求或其他情形的，造成合计工程量计价金额超合同价3%的，扣8分	
		6.3	项目特征描述清晰，准确，符合设计图纸的要求	10	项目特征描述不清晰，不准确，不符合设计图纸要求或其他情形的，造成合计工程量计价金额超合同价3%的，扣10分	
		6.4	对招标图纸不全或漏项有疑问的，及时向代建或建设单位汇报	2	对招标图纸不全或漏项有疑问的，未及时向代建或建设单位汇报的，扣2分	

7	招投标过程管理（30分）	7.1	招标公告或资格预审公告发布程序合法合规。资格预审、开评标工作组织有序，程序合法合规，记录准确	5	有违反本要求之一的，扣5分	
		7.2	按照经审核的各种文件，发布招标信息	2	发布未经审核的招标信息，扣2分	
		7.3	对标前会议提出的问题全面落实无漏洞	10	对标前会议提出的问题未全面落实的，造成实际费用超合同价3%的，扣10分	
		7.4	组织投标人现场踏勘，以及招标文件答疑，澄清行为规范	3	未组织踏勘的、未回复疑问的，扣3分	
		7.5	组织回标分析，查找漏洞，对所有投标人及招标人负责，避免对招标人造成损失	10	未组织回标分析的，扣6分。回标分析未查找出漏洞，造成实际费用超合同价3%的，扣10分	

备注：1、因违反 1.2、3.1、4.1 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的，考核评定为不合格。因违反 1.3 条指标要求造成备案制验收无法完成或产证无法办理的，考核评定为不合格。因违反 2.2 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的；备案制验收无法完成的；产证无法办理的；考核评定为不合格。因同时违反 6.1、6.2、6.3、7.3、7.5 条要求，造成实际费用超过合同价 10%的，考核评定为不合格

3、自评/考评得分栏每栏分值扣完为止

## 附件 4

## 工程监理公司履职履约考核表

项目名称：

被考核公司：

序号	一级指标	编号	二级指标	分值	评分依据	自评/考评分
1	建章立制 (13分)	1.1	建立健全相关管理制度体系, 编制监理大纲、监理实施细则, 大纲、细则内容完整、适用	4	未建立管理制度体系的; 未编制监理大纲、监理细则的; 扣4分。管理制度不够完善的; 监理大纲、监理细则内容不完整、针对性不强、无组织机构、无监理工作程序、质量标准未满足合同要求、监理措施缺失、工作制度不全的; 扣3分	
		1.2	廉政建设指导制度、内部安全管理制度、风险管控制度、定期工作例会制度等各类制度的执行情况	4	各项管理制度有缺失的; 制度未严格落实的; 扣4分。会议记录不完整的, 扣2分	
		1.3	各类台账的设置, 资料的归档和报送	5	台账设置不齐全的; 台账记录不完整的; 归档资料收集不完整的; 归档不符合规定的; 扣3分。重要文件、手续缺少的, 扣5分	
2	组织协调 (10分)	2.1	项目组织机构及人员配备要求	5	未成立管理部的; 总监或总监代表不具备相应资格要求的; 扣5分。人员配备不齐、不足; 主要管理人员未到岗履职; 相关管理人员业务素质不能满足项目管理需求的; 扣3分。管理人员更换未履行相关手续的, 扣5分。履行手续的, 每更换1人次扣1分	
		2.2	上级行业主管部门提出的意见建议执行情况	2	未执行上级行业主管部门提出的意见建议的, 且无法合理解释的, 扣2分	
		2.3	与建设单位的汇报沟通情况	3	与建设单位沟通不及时, 造成建设单位对项目信息不了解或不全面, 扣3分。未能定期出具监理月报的, 扣2分。月报内容不真实、不全面的, 扣2分	

3	规范执业 (5分)	3.1	严格遵守国家建筑行业相关法律法规和执业行为准则、职业道德准则，履行保密义务情况	5	未严格遵守国家建筑行业相关法律法规和执业行为准则、职业道德准则的；未履行保密义务的；扣5分
4	履职尽责 (5分)	4.1	相关管理人员工作责任心、主动服务意识等履职尽责情况	5	存在相关管理人员工作责任心不强、主动服务意识差或消极怠工的，扣3分。未妥善处理施工过程中的问题，给工程造成影响的，扣5分
5	安全、文明施工管理 (25分)	5.1	安全管理制度建设	2	未健全安全管理制度的，扣1分。无安全管理制度的，扣2分
		5.2	无重大安全隐患、无安全事故；一般安全隐患及时发现、及时消除	8	有重大安全隐患的，扣8分。现场检查存在一般安全隐患的，每处扣1分。未及时消除安全隐患的，每处扣1分
		5.3	施工单位上报的各类安全方案的审批和实施情况	5	未及时审批施工单位上报的各类安全方案的；存在未按安全方案实施作业的；扣5分
		5.4	满足文明施工的要求	5	存在不满足文明施工要求的，扣3分。因文明施工原因遭投诉的，且合理属实的，扣5分
		5.5	安全资料记载及时、真实和完整	5	存在安全资料记载不及时、不完整；未反映项目的实际情况；扣5分
6	质量管理 (25分)	6.1	建立健全各类检验、试验台账；对施工单位进场材料及设备的检查验收和取样送检	8	未建立台账的；未对施工单位进场的材料及设备及时进行检查的；未按规定取样送检的；扣8分
		6.2	施工单位上报的有关质量方案、资料的审批和落实情况	5	未及时审批施工单位上报的有关质量方案、资料；在检查中发现未按质量方案实施作业的；扣5分
		6.3	按照监理大纲、实施细则检查、督促整个施工全过程。对重点部位、工序进行旁站，验收手续齐全	7	未按照监理大纲、实施细则检查、督促整个施工全过程的；扣7分。对重点部位、工序未进行旁站的，扣5分；验收手续不齐全的，扣7分
		6.4	质量资料，记载及时、真实和完整	5	记载不及时、不完整；未反映项目的实际情况；扣5分

7	进度管理 (5分)	7.1	审查施工单位上报的进度计划， 并满足建设单位总体进度要求	2	未审查施工单位上报的进度计划，扣2分。经审查的计划不满足建设单位总体进度要求的，且无法合理解释或提出优化建议的，扣1分	
		7.2	实际进度与计划进度有偏差时应 督促施工单位进行调整、纠偏	3	由于非不可抗力原因，实际进度与计划进度有偏差，未督促施工单位进行调整，以致进度延误1个月以上的，扣2分。3个月以上的，扣3分	
8	计量(12分)	8.1	施工过程中引起的工程量变更的 必要性审核，以及确需变更工程 量的计量	9	对于施工过程中引起的工程量变更未做好必要性审核的；未按规定计量变更的工程量的；扣9分	
		8.2	对已完成的工程量应及时确认， 并按规定计量	3	对已完的工程量未及时确认，扣1分。未按规定计量的，扣3分	

备注：1、因违反 1.2、3.1 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的，考核评定为不合格。因违反 1.3 条指标要求造成备案制验收无法完成或产证无法办理的，考核评定为不合格。因违反 2.2 条指标要求，单位或个人受到有关部门处罚的；备案制验收无法完成的；产证无法办理的；考核评定为不合格。因违反 5.2 条指标要求，发生安全事故的，考核评定为不合格。

2、自评/考评得分栏的每栏分值扣完为止

## 教育系统工程项目建设满意度测评

为全面、准确的了解学校工程建设项目参建公司的管理及服务情况，便于更好的改进工作，希望您对所列的测评项目给予实事求是的评价。请在您认为适当的答案上“√”。谢谢你的合作！

测评项目：( )

测评对象：项目代建公司 ( )、招标代理公司 ( )、设计公司 ( ) 施工监理公司 ( )。请您对测评对象打“√”

1、 您对工程项目整体情况是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

2、 您对参建单位的组织管理是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

3、 您对参建单位员工的沟通协调是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

4、 您对参建单位员工的履职尽责情况是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

5、 您对参建单位的执业规范情况是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

6、 您对参建单位的服务态度是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

7、 您对参建单位的服务效率是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解

8、 您对工程项目的技术服务质量是否满意？

A、满意      B、基本满意      C、不满意      D、不了解