

合同统一编号： 11N74214348120262405

合同内部编号：

上海市园林绿化养护合同

上海市工商行政管理局

上海市绿化和市容管理局 制定

上海市园林绿化行业协会

使用说明

一、本合同文本由上海市工商行政管理局、上海市绿化和市容管理局、上海市园林绿化行业协会共同制定，旨在为园林绿化养护双方提供方便、灵活、实用、规范的示范性文本。

二、本合同适用于公共花箱、居住区花箱、防护花箱、行道树、企事业单位花箱以及其它性质的各类花箱的养护。

三、本合同文本未列事项，合同双方可根据具体项目的实际情况另行签订补充条款或补充协议。

四、本合同条款为提示性条款，供双方当事人约定采用。

五、园林绿化养护甲乙双方签订合同可使用本合同文本，或参照本合同示范文本内容另行制定。

六、本合同示范文本自 2021 年 1 月 1 日起使用，今后在未制定新的版本前本版本延续使用。

目 录

一、项目概况·····	()
二、养护范围及养护内容·····	()
三、养护期限·····	()
四、养护质量和考核·····	()
五、双方的权利和义务·····	()
六、养护方案及调整·····	()
七、安全防护及事故处理·····	()
八、养护施工所需管理用房、场地、材料、器具设备·····	()
九、合同价款与支付·····	()
十、违约责任·····	()
十一、其他约定·····	()
十二、合同争议的解决·····	()
十三、附则·····	()

园林绿化养护合同

(2014 版)

甲方：上海市徐汇区绿化管理中心

乙方：上海徐园绿化养护有限公司

地址：上海市徐汇区漕东支路 81 号

地址：上海市徐汇区钦州路 635 号 10 幢 305 室

邮政编码：

邮政编码：200233

电话：54480097

电话：021-54979138

传真：

传真：

联系人：周家倩

联系人：梁栋

根据《中华人民共和国民法典》、《上海市绿化条例》等有关法律法规的规定，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的基础上，甲乙双方就园林绿化养护事项协商一致，签订本合同。

第一条 项目概况

项目名称：2026-2027 年徐汇区花箱养护项目（2026-2027 年徐汇区应急花槽项目）。

项目地点：上海市徐汇区。

第二条 养护范围及养护内容

1. 养护范围及面积：花箱花槽日常养护（具体内容详见清单）。

2. 养护内容：

(1) 植物养护： / 。

(2) 植物保护： / 。

(3) 设施维护： / 。

(4) 水体保养： / 。

(5) 安保保洁： / 。

(6) 应急处置： / 。

(7) 社会服务： / 。

(8) 本项目招投标文件所附工作量清单可作为本合同约定的养护内容。

双方对养护内容有详细约定的，可以另附工作量清单。

3. 养护工作量的确认：养护范围及养护工作量由甲乙双方在订立合同前确定。乙方进场后，如发现实际工作量与约定不符，应在进场后 30 天内，向甲方提交养护工作量差异的报告。甲方接到报告后 15 天内对实际养护工作量进行确认，并告知乙方，乙方应为计量提供便利条件并派人参加。

4. 乙方超出约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作，甲方不予计量。

第三条 养护期限

养护期为__年__月__日起至__年__月__日止。实际养护期为__天，因招标工作延迟，从__年__月__日至中标合同签订期间作为过渡期，该期间的养护甲方暂时委托原养护单位继续养护，相应的养护费用根据中标单位投标承诺以及实际发生的工作量，经监理单位认可，审价单位审定后由乙方在收到合同预付款后 20 天内向原单位支付。

第四条 养护质量和考核

1. 养护质量

按照《园林绿化养护技术规程》(DG/TJ08-19-2011)、《上海市园林绿化养护技术等级标准》(DG TJ 08-702-2005)、《园林植物保护技术规程》(DBJ08-35-2014)、《上海市工程建设规范园林绿化养护技术等级标准》、《上海市花坛、花境养护技术规程》、《白玉兰杯区级绿化竞赛考核标准》等相关规定的要求。

对养护质量有特殊要求时，双方可以另行定：养护需满足招标文件中“工程概况及技术要求规范”的要求：满足《徐汇区花箱精细化管理考核办法(草案)》中的所有要求。

(1) 双方对养护质量有争议，双方同意由下列 a 种方式约定的机构进行专业鉴定。

a. 上海市园林绿化行业协会

b. 双方指定机构：_____ / _____。

所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

2. 养护考核

(1) 乙方应按本合同的约定进行养护，并为甲方的检查和考核提供便利条件。甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

(2) 检查和考核的时间双方约定如下：每月 25 日。

①、考核方法：

乙方自查：养护班组每日检查，并做好台账记录；企业管理部门每周检查一次。

养护监理巡查：养护监理每日对养护区域进行巡查（数量不少于约定巡查总数的30%），每周全部巡查两次，记录检查结果并告知乙方整改。

甲方巡查：甲方每月对花箱随机进行抽查，记录检查结果并告知乙方整改，并委托第三方专业机构每季度考核一次。区局委托的第三方机构每月检查，并对问题进行反馈。

②、考核要求

根据《徐汇区花箱（精细化）管理考核办法》考核办法进行考核，考核办法及考核表详见附件1、2、3。

（3）因甲方或第三方原因造成质量不达标，乙方应先行采取补救措施，因此增加的费用由甲方或第三方承担。若质量不达标责任无法明确或无法追究时，乙方应先行采取补救措施，产生的费用由甲乙双方协商解决。

第五条 双方的权利和义务

甲方指定_____曾俊_____为本项目联络人。

乙方指定_____为本项目负责人。

1. 甲方的权利和义务

（1）提供养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施范围或清单，供双方进行现场确认。

（2）提供养护范围内的园林景观竣工图纸、以及养护场地内的工程地质和地下设施资料，并对资料的真实准确性负责。

（3）提供养护所需用水，用电的接驳点或由乙方配合向相关部门申请办理接驳点，接驳费用由乙方承担，双方另有约定的，按照约定处理。

（4）组织召开养护作业要求交底会。

（5）在乙方开展养护工作时，协调乙方与政府部门、相关单位和人员（包括养护范围内的游客）的关系。

（6）在养护期间，甲方应及时将水电供应部门的停电、停水通知送交乙方，乙方应自行采取停电、停水期间的养护措施。甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的，由此造成养护范围内的植物或养殖物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由双方协商处理。

（7）按照合同约定，检查、考核乙方的工作。

（8）按合同约定向乙方支付养护费用。

(9) 甲方应做的其他工作：_____。

2. 乙方的权利和义务

(1) 在合同签订后 10 天内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理方案，报请甲方审核批准，作为实施依据。甲方收到乙方方案后，应于 7 天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。

(2) 建立完善的养护责任制度，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度(包括节假日值班制度，防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度)。根据招投标文书或相关规定，配备具备相应技术证书(等级认定)项目负责人，技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等，所有人员需要定岗定人，并将方案在合同签订 15 天内报甲方，甲方收到乙方方案后，应于 10 天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。同时将岗位规范，操作规程，管理制度及工作人员的名单交甲方备案。

(3) 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案及相应进度统计表。

(4) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复。

(5) 开展养护工作时，严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，统一着装、文明施工，并设置养护铭牌，标明养护单位、养护范围、联系电话、监督电话等信息，接受社会监督。

(6) 养护期间，乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(7) 根据《上海市管线检查井盖管理和应急处置试行办法》等相关规定，发现异常情况应通知设施产权人并采取相应应急措施确保人身安全。

(8) 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(9) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(10)建立和健全养护管理档案，对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

(11)根据相关规定，与甲方共同制定应急抢险工作流程，在规定的时限内响应各类突发事件。

乙方应做的其他工作：1、养护单位需对养护区域内花箱一年的光照情况进行详细监测，养护期结束前整理交予甲方。2、签订合同后 15 天内，乙方需将花箱的全年计划提供给甲方，所有花箱需提前设计，实施前必须制作小样，由甲方确认后方可实施。3. 甲方可以根据实际情况对花箱的分布、布局、上花周期等进行调整，并以书面形式通知乙方，乙方应积极予以配合。

第六条 养护方案及调整

1. 乙方必须按甲方确认的养护管理方案和养护计划组织养护，接受甲方对养护质量的检查、监督和考核。

2. 涉及重大活动或其他原因，甲方认为确有必要暂停养护工作或调整养护方案时，应当以书面形式要求乙方调整养护时间或更改养护措施。乙方应遵从甲方要求，调整导致的费用增加由甲方承担，双方另有约定除外。

3. 未经甲方事前书面许可，乙方不得自行调整养护时间或更改养护措施，以及降低用工配备与等级。

第七条 安全防护及事故处理

1. 一般要求

(1)乙方在养护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

(2)乙方应对其一线从业人员进行技能培训及安全教育，在进行风险作业时须落实相应措施，并由安全员监督指导。

(3)甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及产生的费用。

2. 安全防范

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证养护范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换，相关费用由甲方承担。对养护范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种、禁止游泳等安全警告铭牌，设置及更换的费用由甲方承担。

(3) 乙方承担植物保护工作的，应采取预防为主，综合治理方针并优先考虑生物防治等低公害防治方法。对土壤进行消毒或防治病虫害时，须符合《中华人民共和国农药管理条例》、《上海市农药经营使用管理规定》等相关法规及技术标准的规定。喷洒药物之前，乙方须将喷洒时间、线路、药物种类提前公开告知。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。未按规定使用药剂，造成的责任由乙方自行承担。

3. 环境保护

(1) 合同期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的生活垃圾应按规定处置，植物养护产生的绿化废弃物由乙方负责进行无害化处置，费用由___乙方___承担。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道、湖泊、沟渠、雨水井等其它公共设施，以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥，不得造成绿化景观和周边环境污染。

(3) 养护期间，在枯水季节，乙方应按合同约定的范围和内容，清理水体淤泥，挖出的淤泥应作无害化处置。

(4) 养护期间，乙方应按合同约定修整水体堤岸，防止坍塌，但不能擅自挖掘堤岸以扩大水面，也不能擅自改变堤岸形状、走向。

4. 事故处理

养护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，事故按规定处置完毕后，按责任分别承担发生的费用。

第八条 养护施工所需管理用房、场地、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的管理用房、场地、材料、器具设备

(1) 乙方应根据养护要求自行配置养护管理所需要的交通工具以及其他养护所需材料、设备。乙方的配置清单交甲方备案。

(2) 乙方应保证其自行配备的管理用房、场地、材料、设备符合安全标准，因不达标而产生的损失，由乙方承担。

第九条 合同价款与支付

1. 合同价款及调整

(1) 本养护项目，双方约定合同价款为 92250 (大写: 玖万贰仟贰佰伍拾元整整)。项目资金专款专用。

(2) 合同价款的计算如下: 根据监理及审价结果, 按实结算。

2. 合同价款的支付方式: [合同中心-支付方式名称]

双方约定, 按照以下 a 项支付本合同养护价款。

a. 合同签订后 1 个月内支付合同价款的 30%的整数部分, 作为预付款; 养护期间第一季度支付合同价款的 30%的整数部分作为进度款, 养护期满后, 根据考核情况和审价审核, 按实支付剩余养护费用。

b. ____/____ (时间) 前, 一次性支付合同价款。

支付方式为财政直拨方式时, 甲方应在上述期限内完成请款手续。

3. 养护款的支付与养护质量挂钩。达不到合同约定的养护质量标准时, 双方约定在合同价款的 20% 以内进行核减。

合同总费用由三方面组成: 日常养护费用、花箱设施维护及调整费、花箱景观布置费用。

(1) 日常养护费用由两部分组成: 基础养护费、绩效考核养护费。基础养护费按季度支付。全年绩效考核费用为日常养护费用的 20%, 该费用平均到每季度, 每季度考核合格后支付。

(2) 花箱设施维护及调整费: 花箱设施维护及调整费不得低于花箱景观布置费用的 20%, 该费用在合同结束后成后按实结算。

(3) 花箱景观布置费用: 为花箱花卉日常布置、节庆景观布置(含非植物元素) 合同结束后按实结算。

十、结算

1、若发生重大设计变更引起工作量变化的, 则投标的综合单价不变, 工程价款相应调整。

2、合同中已有适用于变更工程的价款, 按合同已有的价格变更合同价款。

3、合同中只有类似变更工程的价款, 可以参考类似价格变更合同价款。

4、由于甲方原因提出的工程材料、规格的变更，此部份工程费用的结算按投标文件执行，投标文件中未列出的材料、机械价格按施工期间工程造价管理部门公布的平均值计取。

5、清单中没有的子目，按上海市园林工程预算定额（2016 定额）执行，其中管理费、利润、人工费等按投标文件执行，税金按沪建市管（2019）19 号文计取，社保按实计取，材料、机械如标书中已有的，参考投标价，如标书中没有可以参考的价格，由承包人按市场价报价，发包人核批后执行。

第十一条 违约责任

1. 甲方违约责任

（1）甲方未按合同约定，逾期支付养护款，应每天按照逾期付款金额的 0.1% 向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过 60 天后，乙方可停止养护工作，造成的损失由甲方承担。

（2）因甲方原因，造成养护范围内的植物或养殖物死亡，其损失由甲方承担。

（3）甲方应承担的其他违约责任：_____ /

2. 乙方违约责任

（1）因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方损失。

（2）未经甲方同意，乙方擅自更改，调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

（3）未经甲方同意，乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

（4）乙方应承担的其他违约责任：_____ /

第十二条 其他约定

1、乙方应配合甲方无偿完成市、区两级重大活动、重要节点活动、城区考评检查事项，突发事件的处置等，期间按甲方要求加强花箱花槽管养的执行情况。

2、甲方对乙方进行日常考核时，乙方需服从《徐汇区花箱精细化管理考核办法(草案)》上约定的内容。具体考核办法见附件 1

3、甲方、养护监理和行业专家对乙方进行日常考核时采用《徐汇区花箱精细化养护考核表》。具体见附件 2

4、花箱中采用的植物品种需要由甲方确认，所有草花及新优花卉需采用进口 F1 代种苗。

合同履行过程中，双方可根据有关法律、行政法规规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

第十三条 合同争议的解决

双方在履行合同中发生争议的，可协商解决，也可向有关部门申请调解，或按下列(2)方法解决。

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁。

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

第十四条 附则

1. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同一式 6 份，双方各执 3 份，本合同自双方签字或盖章之日起生效。

第十五条 附件

1. 《关于加强本市绿地保洁的实施意见（试行）》（沪绿容（2010）339 号）
2. 《徐汇区花箱精细化管理考核办法》（草案）
3. 《徐汇区花箱精细化养护花箱考核表》
4. 《花箱养护项目工程量清单》
5. 《绿化建设（养护）工程现场安全生产责任书》
6. 《廉 政 合 同》

(此页为签署页)

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人:
2026年07月07日

法定代表人: 2026年07月07日

委托代理人:

委托代理人:

合同订立时间:

上海市绿化和市容管理局文件

沪绿容〔2010〕339 号

上海市绿化和市容管理局 关于印发《关于加强本市绿地保洁的 实施意见（试行）》的通知

各区县绿化和市容管理局：

为了进一步提升本市绿地的保洁水平，固化世博期间形成的成功经验和做法，实现绿化景观常态长效，现将《关于加强本市绿地保洁的实施意见（试行）》印发给你们，请对照相关要求，贯彻落实。

附件：《关于加强本市绿地保洁的实施意见（试行）》

二〇一〇年一月十六日

主题词：园林 绿地保洁 实施意见 通知

抄送：市绿化管理指导站

上海市绿化和市容管理局办公室 2010 年 11 月 16 日印发

关于加强本市绿地保洁的实施意见（试行）

绿地是城市绿化的重要组成部分，保持绿地干净整洁是城市绿化景观面貌的基础，也是城市绿化管理水平的基本反映。为了进一步提升本市绿地的保洁水平，固化世博期间形成的成功经验和做法，形成长效管理机制，特制定本实施意见。

一、目标和范围

1、目标。进一步强化绿地保洁责任，明确绿地保洁作业规范，确保绿地干净整洁，园椅、绿地栏杆及建（构）筑物等设施无明显积尘，水面无明显漂杂物。

2、范围。主要指街头绿地和广场绿地，以及街面化的附属绿地和居住绿地等，其他绿地参照执行。

二、原则

3、各负其责的原则。落实绿地权属单位的管理责任，公共绿地、行道树由区县绿化管理部门负责养护保洁，其他绿地由所属权属单位负责养护保洁，或委托绿化专业部门养护保洁。

4、分类分级的原则。根据不同区域道路对绿地景观要求的不同，以及街道绿地零星、条状、块状等不同的表现形态，采取分类分级的保洁模式和保洁标准。

5、源头控制的原则。通过多种方式加大宣传，引导市民爱护绿化环境，珍惜绿化来之不易的良好面貌，尽可能从源头减少绿地内垃圾的发生量。

三、保洁标准及规范

6、保洁标准

部件	零容忍指标	控制指标			
		问题名称	一级道路	二级道路	三级道路
绿地	1、条状污染物； 2、块状污染物。	点状污染物	每 200m ² ≤1 处	每 200m ² ≤2 处	每 200m ² ≤3 处
水体	1、条状污染物； 2、块状污染物。	点状污染物	每 200m ² ≤1 处	每 200m ² ≤2 处	每 200m ² ≤3 处
园林 设施		积尘	每2000m ² ≤1 处	每2000m ² ≤2 处	每2000m ² ≤3 处

备注：条状污染物：在一个面上，一个污染物长度或若干个点状、块状（间距不超过 0.5m）

污染物连续分布，长度在 5m 以上的污染物；块状污染物：与周边废弃物有密切关联的、面积在 200cm² 以上的废弃物；点状污染物：面积在 200cm² 以下的单个废弃物。

7、保洁规范

一级道路沿线街道绿地：每天绿化保洁时段 6:00—18:00（冬季 7:00—17:00），重要商业街应根据实际情况延长保洁时段，每天早、中、晚全面保洁不少于 3 次，中间做好巡回保洁。

二级道路沿线街道绿地：每天绿化保洁时段 6:00—18:00（冬季 7:00—17:00），每天早、晚全面保洁不少于 2 次，中间做好巡回保洁。

三级道路沿线街道绿地：每天绿化保洁时段 6:00—18:00（冬季 7:00—17:00），每天早、晚全面保洁 2 次。

四、工作措施

8、重视绿地保洁工作

各区县绿化管理部门应总结、借鉴和完善世博期间绿地保洁的成效和做法，充分利用绿化市容机构整合的优势，积极推进行业资源共享，优势互补。可参照市容环卫的保洁定额，结合绿地保洁的作业特点，确定绿地保洁的工作经费，将公共绿地保洁经费纳入区财政年度预算，确保绿化保洁的经费投入。要优化绿地保洁模式，根据绿地保洁捡拾为主、战线长等特点，在绿化养护企业内建立专门的绿地保洁队伍，配备专门工具，专职绿地保洁作业，也可将绿地保洁委托环卫作业公司纳入道路一体化保洁。通过专业的绿地保洁作业，保持绿地整洁的面貌。

9、加强日常巡查督察

各区县要建立绿地保洁综合巡查制度，对于发现的问题，及时通知绿地责任部门或承担绿地保洁的作业单位，及时整改。要充分发挥各街镇绿化委员会的平台和职能，落实绿地管理单位责任，通过定期召开工作例会，总结绿化保洁情况，分析巡查中反映出来的问题，有针对性的采取相关对策措施。

10、加大宣传引导力度

通过电视、报纸、小区宣传栏等多种渠道和途径，加大“垃圾不落地”的宣传力度，发动居委、社团等组织参与，形成全社会爱绿护绿的氛围，提高市民的爱护绿化环境意识。同时，各级绿委和绿化管理部门应深化“门前责任制”，积极引导道路沿线的各单位自觉维护门前绿地干净整洁，不将垃圾倒入绿地内，每天开闭门前定时门前保洁，逐步树立“门前绿化不破坏，门前绿化我维护”的意识，形成良好的单位门前绿化管理体制。

附件 2:

徐汇区花箱精细化管理考核办法（草案）

根据上海市绿化和市容管理局《区(县)绿化工作综合评价考核管理办法》文件精神，结合我区绿化管理的实际情况，就徐汇区绿化精细化养护的综合考核特拟订考核细则如下：

一、考核办法制定依据与原则

1、按照《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）、《上海市园林绿化养护技术等级标准》（DG TJ 08-702-2005）、《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）、《园林植物保护技术规程》（DBJ08-35-2014）、《上海市工程建设规范园林绿化养护技术等级标准》、《上海市花坛、花境养护技术规程》等的要求、并参考市绿容局《白玉兰杯区际绿化竞赛考核标准》，开展花箱的各项日常养护管理工作的完成情况。

2、市、区两级重大活动、重要节点活动、城区考评检查事项、突发事件的处置等，按要求加强街道花箱管养的执行情况。

3、实施文明安全作业的情况。

4、上报工作计划和情况汇报、小结等资料的情况。

其它与花箱养护管理有关的情况。

二、分值计算

1、以日常检查考核为主，月度为基本单位。取本季度内月检查考核得分的平均分作为季度得分，每季度得分平均后即为年度得分。

2、绿化养护综合评定分值以 100 分计。详见《徐汇区绿化精细化养护试点花箱考核表》

3、每次考核后计算出平均分；季度内所有考核（包括养护监理、专家考核、业主考核）得分的平均值即为该季度的专业评定得分值。

三、检查考核方法

采用养护监理、业主单位、行业专家三方考核机制，每月进行汇总，按不同比例形成当月考核分，每季度得分为每个月度得分平均值，年得分为每个季度得分平均值。具体措施如下：

1、委托养护监理每天进行巡查

养护监理会每天对养护区域进行日常巡查，发现问题及时上报养护单位及业主单位，养护单位需在 24 小时内整改完毕（特殊情况得到养护监理和业主同意后另行商议）。同样的问题，每周发现 3 次及 3 次以上则直接扣分。养护监理根据养护单位发现问题数量

和整改情况，每周对整个养护区域进行打分，每月得出一个平均分，为养护监理日常考核分。

2、业主单位考核

业主单位每个月考核一次，针对花箱冬季花灌木修剪、五一、国庆等节点要求布置的花卉景点、重要病虫害防治等重点工作，可实施单项考核。每次考核随即抽取养护区域的30%花箱，作为考核样本，按季节要求，对养护情况进行实地检查，每块花箱平均所得分作为当月业主方考核分。同时对本次考核的花箱得分进行排名。

3、第三方专家考核

由养护监理单位聘请第三方专家对花箱每月进行一次随机检查，检查时间和检查花箱由专家随机抽取，检查花箱数量不少于总数量30%，得出一个平均分，为当月第三方专家考核分。

四、考核奖惩

合同总费用由三方面组成：日常养护费用、花箱设施维护及调整费、花箱景观布置费用。

（1）日常养护费用由两部分组成：基础养护费、绩效考核养护费。基础养护费按季度支付。全年绩效考核费用为日常养护费用的20%，该费用平均到每季度，每季度考核合格后支付。

（2）花箱设施维护及调整费：花箱设施维护及调整费不得低于花箱景观布置费用的20%，该费用在合同结束后成后按实结算。

（3）花箱景观布置费用：为花箱花卉日常布置、节庆景观布置（含非植物元素）合同结束后按实结算。

具体奖惩措施要如下：

1、养护区域花箱养护区域评价85分为及格分，如果当季3个月养护分均为85分以上，则全额支付当季养护经费。如有一个月为84分—80分，则扣除当季度绩效养护经费的50%；如有一个月为80分以下或者有两个月或者两个月以上为84-80分，则全额扣除当季度绩效养护经费，并书面通报。

2、当有两次季度平均分低于85分，则扣除全年绩效考核养护费，并在相关会议上进行专题通报，同时建议养护公司对相关责任人追究责任。

3、如全年平均分低于85分，则扣除全年绩效考核养护费，取消第二年招标资格。

五、日常考核加减分内容

花箱养护管理过程中如有以下情况发生，在综合评价得分基础上可再酌情予以加分或

减分（按季度进行结算）。

1、加分情况

（1）、为改善花箱景观面貌和改善植物生长条件，在履行报批程序的基础上，以自主资金积极实施调整改造、土壤改良，工作成效显著，当次考核加 1 分；

（2）、以自主资金积极开展各类有害生物防控，取得明显成果，年度考核加 1 分；

（所有内容当季度最多不超过 5 分）。

2、减分情况

（1）、分析在日常巡查中，发现花箱失管失养，每处扣 1 分（最多不超过 5 分）；

（2）、新闻媒体曝光和市民投诉，经查实属养管责任范围内的，每件扣 2 分；

（3）、上报资料不及时或不准确，每次扣 1 分；

（4）、项目负责人和项目主要技术人员在岗时间少于 60%，每次扣 2 分；

（5）、未经业主方同意相关项目负责人和技术人员参与该项目除外的别的项目，发现一次扣 2 分；

（6）、未实施文明作业造成后果，给绿化工作带来负面影响，每次扣 2 分；

（7）、配合市、区重大活动等工作，不能按节点要求完成突击性养护管理任务，每次扣 2 分；

（8）、对养护监理在日常巡视中发现问题，提出的整改要求不及时（1 周）落实解决，每次扣 1 分；

（9）、未经报批程序擅自拆除花箱设施，每次扣 2 分；

（10）、未经报批程序擅自迁移、砍伐花箱苗木、占用花箱用于其他用途等占绿毁绿事件，每次扣 3 分；事态严重的，将追究责任，并取消下一年招标资格。

徐汇区绿化和市容管理局

2019 年 1 月

附件 3:

徐汇区花箱精细化养护花箱考核表

花箱名称:

考核时间:

序号	考核项目	考核内容	考核分值	考核标准	扣分	考核问题与建议
1	花箱整体景观 (15 分)	花箱及花箱内植物保存率 100%，花箱景观面貌整体优秀。	5	上述情况发现一处扣除 1 分。		
		花箱花卉调整及时有计划，每次调整需提前 20 天制作小样，业主满意后才能更换。	7	未按业主要求及时上报花箱花卉搭配的，发生一次扣 2 分；未按规定时间制作小样、未得到业主认可，私自更换花箱植物的，发现一次扣 2 分；小样制作达不到业主要求的，且不安要求及时整改的，或整改不到位，导致花箱植物更换推迟影响景观效果的，发生一次扣 3 分。		
		调整花箱位置、类型需申报业主，无违规操作。	3	未得到业主同意违规调整花箱位置或更换花箱样式的，发现一次扣 2 分。		
2	植物 养护 (35 分)	花箱内花灌木无死株（濒死株），树冠饱满，四季开花，长势好。	3	花灌木未按规定及时补缺，发现一处扣 1 分		
		花灌木修剪及时、轮廓明显，不脱脚，不缺损，球类修剪圆整。	3	不及时修剪，发现一处扣 1 分；不按要求乱修剪，发现一处扣 0.5 分，有脱脚、缺损的，发现一处扣 0.5 分；球类修整不圆，发现一处扣 0.5 分。		
		垂挂植物 (5 分)	5	长势良好，无明显空秃，无明显杂草未拔除现象。		
		草花 (12 分)	12	有明显杂草未拔除现象，发现一处扣 0.5 分；长势不佳未及时更换补种的，发现一处扣 0.5 分。		
		草花应长势良好，花型饱满，花量充足，去除必要施工时间，应保证全年满花		花箱有空秃、缺株未及时补种的，发现一处扣 1 分；去除必要施工时间，未按要求达到应保证全年满花的，每发现一处扣 2 分。		

		新优花卉、宿根花卉 (12分)	生长健壮、冠幅正常、花量充足。	12	新优花卉、宿根花卉空秃、缺株、损坏未及时补种的，发现一处扣1分；长势不佳、冠幅不对、花量不足未及时更换的，发现一处扣1分。	
3	有害生物 (7分)		发生病虫害应主动汇报，积极防治，效果明显	2	发现病虫害不汇报发现一处扣1分；不及时防治，有明显危害症状发现一处扣1分，大面积危害加倍扣分。	
			使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害产生。	2	用药效果不佳，造成病虫害危害症状加重，发现一处扣0.5分；使用不当发生药害，致使植物落叶死亡，发现一处扣0.5分。	
			春季及时更换花箱种植土，消灭越冬虫蛹、虫茧及病原体。	3	不实施，有一项扣1分。	
4	花箱景观保障 (7分)		栽植规范，花箱花卉搭配层次错落有致，草花、宿根生长健壮，花期一致、株型整齐，“五一、国庆、元旦及春节期间”花箱景观效果体现节日气氛。	7	花箱养护不到位导致景观效果较差，发现一处扣1分，明显失管失养的加倍扣除；节庆布置未达到业主要求的或不按照业主要求进行布置，发现一处扣1分，拒不调整的全部扣除。	
5	施肥 (2分)		花箱每次更换植物需按要求施肥，规范操作，用量合理，施肥情况应该及时上报养护监理和业主方。	2	不按规定及时施肥，发现一处扣1分；用量不合理，发现一处扣1分。	
6	设施 (3分)		花箱需保持完好，每年油漆两次，油漆时不得污染道路和沿街地面。	3	花箱未采取措施保护而被损坏的，且没及时修复(48小时内)，特殊情况需得到业主同意，另行约定时间，发现一次扣1分。未及时油漆的，发现一次扣3分。油漆时污染地面的，发现一次扣1分。	
7	浇灌、排水 (8分)		根据实际，对植物进行适时适量浇水，及时抗旱，确保正常生长。	3	未及时浇水导致植物生长不良的或者死亡的，发现一处扣1分。	
			浇灌必须规范，根据不同的情况应该采用适合的设备进行浇灌，不得采用	5	不采用合适浇灌设备进行浇灌的，发现一次扣2分。	

		大水量冲浇。			
8	作业规范 (10分)	绿化种植、施工需严格按安全生产操作规程组织作业，养护管理规范，工作人衣着统一、整洁。夜间施工或危险施工应穿着反光背心并。	3	无养护计划，现场管理混乱，发现一次扣0.5分；养护工人不穿工作服，工作服不整洁，不按要求穿着反光背心的，发现一次扣1分。不按要求安全作业的，不得分。	
		按要求，准时参加业主组织的会议、活动、培训，养护单位需每月对养护工人组织一次业务培训，并留好相关记录。	2	业主组织的各类活动，迟到一次扣0.2分；无故缺席的扣0.5分。养护单位不按要求组织对养护工人培训的，发现一次扣0.5分。	
		养护管理负责人配备到位，相关项目负责人及项目技术人员在岗时间不少于总工作时间的80%（具体由养护监理现场照片确认，每周不得少于5张在现场照片），通讯通畅，承包花箱无转包现象；发现破坏绿化现象能及时并落实回复	5	发现毁绿未及时制止上报的，发现一次扣0.5分；项目负责人和技术人员发生突发情况时未能及时联系到的，发生一次扣1分，一个月发生3次的，考核总分直接扣除5分；未经业主同意随意更换养护负责人，或者项目负责人和项目技术人员未能达到在岗时间的及发现一次扣2分，第二次发现，考核总分直接扣除10分。	
9	保洁 (8分)	每周安排对花箱进行全面擦洗一次，每天循环。	8	花箱污渍发现一处扣0.5分；未按要求每周对花箱进行全面擦洗的，发现一次扣2分，一个月发现两次的，该项不得分。	

10	其他 (5分)	重大节日、重大活动会议或有在检查期间，需按照业主要求及时做好相应的保障。	3	重大节日、重大活动会议或有在检查期间，未按照业主要求及时做好相应的保障的，发生一次扣1分。未及时改正的且造成不良影响的，发生一次扣3分。	
		群众向上级部门反映来信、来访、投诉电话（12345）处理及时，无新闻媒体曝光反映花箱养护相关问题。	2	群众向上级部门反映来信、来访、投诉电话（12345）应在接到通知24小时给出处理意见，48小时内处理完成，未及时完成的，发现一次扣0.5分。如遇特殊情况，需得到业主同意，另行商议；凡新闻媒体曝光的现象，反映属实，且是由于养护单位未按养护要求进行养护导致的，发现一次扣3分。	
总分：100分					
扣分：分					

注：90 以上为“优”，85（含 85 分）以上为“合格”，85 以下“不合格”。

附件 4

花箱养护项目工程量清单

绿化建设（养护）工程现场安全生产责任书

甲方：上海市徐汇区绿化管理中心

乙方：

工程名称：

为了加强 工程 绿化施工（养护）现场安全生产的管理，保障绿化建设（养护）工程顺利进行，促进安全生产、文明施工，确保不发生伤亡事故及双方的利益不受损害。依照《中华人民共和国安全法》、《中华人民共和国劳动法》、《建筑工程安全生产管理条例》及《上海市建设工程质量和安全生产管理条例》等的有关规定，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议。甲、乙双方均应严格遵守本协议规定的权利、责任和义务，确保在施工养护过程中安全生产。

一、甲方的权利、责任和义务：

1、严格贯彻执行国家、市、区有关部门的法律法规、条例规范等，掌握安全动态。对上级相关安全工作的批示、命令和规定等及时向乙方传达，并对落实情况进行监督检查。

2、由甲方主管安全人员监督乙方人员进行班组入场安全教育，必要时进行各种培训，提高自我保护意识和防范措施，让每个工人在教育记录上签字。

3、甲方对施工养护现场的安全生产进行全面监督，乙方负责领导、组织、规划、检查、处罚及监督教育、培训等相关具体活动事项。

4、甲方有权对其中出现的问题进行批评、教育，甚至停工整顿。

5、甲方应在乙方入场一周内督促乙方上报劳务人员名册及管理人员分工情况。

6、严格审查乙方聘用人员的相关上岗资格及证件。

7、对乙方进行定期或不定期的检查，发现隐患、违章要及时通知，提出整改措施，对整改不力的给予扣除相应施工或养护费等处罚。甲方有权对严重违章行为和存在较大隐患的施工过程停工整顿，不执行甲方要求的，清除出场。

8、乙方使用的机械设备搭设的脚手架等要由甲方（甲方委托的专业部门或人员）验收合格后方可使用。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、承包人应严格遵守国家有关劳动保护法规及发包人各项安全管理制度，对进入施工现场所有施工单位工作人员，做好安全教育、安全技术交底，同时填写书面记录。

2、乙方应根据工程项目制定安全施工方案，并征得发包人安全部门同意。

3、所有特殊作业人员，必须持有有关行业部门颁发的上岗证书，严禁无证上岗。严格履行发包人特种作业工作审批制度，根据各施工阶段，将对断路、动火、动气、动水、临时用电和进入容器内作业必须报批，并派专人负责现场监护。

4、乙方对施工现场安全生产负有全面的责任，任何第三人在施工现场发生伤亡事故的，除依法由第三责任人承担责任以外，均由乙方承担全部责任。因工伤、工亡事件发生的索赔问题，乙方应当尽力调解处理并就发生的事情及时上报甲方，因乙方处理不力或者无故拒赔致使甲方受牵连而赔偿的费用也由乙方承担。

5、乙方对所承包工程的安全生产负全面领导、管理责任。乙方施工承包责任人具体负责建设养护工程施工现场的安全生产。

6、乙方总承包人应维护甲方的声誉、利益，按照绿化行业安全作业规程和标准制定有效措施，消除事故隐患，防止伤亡及其他事故发生。

7、乙方必须设专、兼职安全管理人员，负责乙方的安全生产管理，协助甲方工作。

8、遵守甲方提出的各种合理要求、各项法规、制度，服从管理人员及上级检查人员的指挥、管理和检查，遵章守纪，不得违章办事和作业。乙方应落实岗位责任制，不得违章指挥。乙方负责人绝不能纵容、包庇专项工程施工、养护作业班组在施工、养护作业过程当中出现的问题，不允许充当队（班组）的保护伞，从而拒绝甲方的管理要求。

9、乙方所使用的机械必须要符合相关规定，操作者必须持证上岗。对机械设备现场要有专人管理，做到经常检查，发现问题及时整改。爱护保护各种安全防护设施、设备警示标志及劳保工具、设施器具，并做到使用劳动保护用品符合规定的要求。

10、必须执行班前例会制度并做好记录，针对每天的不同工作环境、对象、工种，由班组长或安全管理人员进行有针对性的安全布置，强化安全施工意识。

11、乙方根据甲方的有关管理规定、制度、安全生产管理目标，制定安全管理计划，并按照双方合同规定无条件配合甲方工作。因乙方原因，出现违反法律法规和其它未遵守甲方规定而造成的一切后果，由乙方负责；造成甲方重大经济损失或受到有关行业管理部门经济处罚的，一切损失由乙方负责赔偿。

12、乙方每次更换和调动人员，必须事先向甲方通报，并落实好各项合法手续，严禁出现未经教育和考核的人员上岗。否则出现一切后果和责任事故，由乙方第一负责人和相

关责任人承担。

13、对甲方的违章指挥有权拒绝执行，并提出自己合理、正确的意见和充足的理由。

14、乙方对于其施工队所聘任的劳务人员，应当按劳动法规定签订劳动合同，办理社会保险、人身损害意外险等，因乙方疏忽没有办理的，由乙方承担劳动法规定的用人单位劳动保障责任。

15、乙方的任何人员均不得在施工作业区、生活区打架斗殴、酗酒赌博、传播淫秽物品，严禁酒后上班。

16、由于乙方责任造成生产安全事故，导致甲方或第三方人员伤亡时，由乙方承担事故责任和经济责任。甲方或第三方有义务协助处理善后事宜。

三、其它：

1、本协议未尽事宜亦按规定正常执行，不能成为某个方面的借口、推辞，协议在生效期内，如果双方还有其它条款，甲、乙双方可协商解决。

2、有新的法律、法规、条例规定时，以新的为准。

四、特别说明：

安全生产、人命关天，责任重大。各级部门都极为重视，必须严格贯彻实施相关法律法规。真正做到安全生产，以人为本。

五、补充条款：

根据相关法律法规及建设方强制要求，为防范和化解绿化工程施工养护作业的安全风险、保障施工人员合法权利、维护社会稳定，尽量减少可能发生的意外损失，乙方应为现场管理及施工人员办理意外伤害保险。若因乙方未提供相关证件而未能办理意外伤害保险，由乙方承担全部责任，并承担上级主管单位或建设方对甲方的处罚所造成的损害。

补充条款与协议正文具有同等法律效力。

本协议自签字盖章之日起开始生效，工程完成并办理相关移交手续后本协议自行解除。

本协议一式贰份，甲、乙双方各保存一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

廉 政 合 同

甲方： 上海市徐汇区绿化管理中心

地址： 上海市徐汇区漕东支路 81 号

乙方：

地址：

合同名称：

合同编号：

为全面加强绿化市容系统党风廉政建设工作，营造风清气正的良好政治生态，规范合同甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家相关行业法律法规和廉政建设责任制规定，订立本廉政合同。

第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家市场准入、招标投标、工程建设、施工安装、服务标准、市场活动等法律法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行工程建设、政府采购、养护收费等项目合同文件的相关约定，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反有关廉洁自律的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规行为的，应及时提醒对方；情节严重或涉嫌违纪违法的，应向其上级主管部门或纪检监察部门举报。

（五）甲乙双方不得通过第三方进行非业务活动，接受第三方提供的回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

第二条 甲方的责任

甲方工作人员在合同期内应严格遵守《中华人民共和国公务员法》、《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国公职人员政务处分法》以及以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动，自觉抵制违规吃喝、又吃又拿等违纪违法行为。

第三条 乙方的责任

乙方工作人员应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请和健身、娱乐等活动。

第四条 专用条款

☐建设类：

（一）甲方不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与本项目工程有关的设备、材料采购、工程分包、劳务等经济活动，不得以任何理由要求乙方购买本项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

（二）乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、劳务费、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

√服务类:

(一) 服务类合同包括但不限于政府采购、绿地养护、生活垃圾收费等内容, 双方应本着实事求是、公平公正的原则, 严格按照相关的法律法规和行业准则开展服务活动, 不得恶意串通, 损害第三方利益; 不得随意降低服务标准, 利用职权或信息不对称为双方或他人谋求不正当利益; 在服务过程中双方应勤勉履行职责, 不参与行贿、受贿或其他任何形式的腐败行为。

(二) 收费管理人员上门收费必须两人持证共同前往, 主动出示收费证, 主动提供相关政策文件, 不得擅自减免、截留和挪用单位生活垃圾处理费。在收费过程中要注意仪表仪容, 讲究文明用语, 杜绝粗话脏话, 发生违纪违规行为的, 由区环管中心报市绿化和市容管理局注销其收费员证, 并视情节轻重予以处理。

第五条 违约责任

(一) 甲方工作人员违反廉洁责任, 经调查属实, 甲方将依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员违反廉洁责任, 经调查属实, 乙方将依据有关法律法规和规定给予相应处分或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿, 乙方将被甲方列入禁用单位名单。

第六条 合同生效

本廉政合同在主合同授予、履行的全过程有效并作为主合同的附件, 与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第七条 合同有效期

本廉政合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格或服务终止时止。

第八条 合同份数

本廉政合同由甲乙双方所有签署人员各执一份, 送交双方的监督单位留存一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

部门负责人（签字）：

部门负责人（签字）：

经 办 人（签字）：

经 办 人（签字）：

日期：____年 ____月____日

日期：____年 ____月____日

举报电话：021-64382436

举报邮箱：shuaiz@xh.sh.cn