

上海图书馆（上海科学技术情报研究所）2025 年度外文图书综合补配包的合同(包件 1: 外文图书综合补配包二)

合同统一编号： 11N42502953820252603

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海图书馆（上海科学技术情报研究所）

地址：淮海中路 1555 号

邮政编码：

电话：021-64455555

传真：021-64455555

联系人：综合业务处

乙方：中国教育图书进出口有限公司

地址：北京市丰台区西营街 1 号院 1 区 1 号楼、1 区 2 号楼、1 区 3 号楼 8、9、10 层

邮政编码：

电话：010-57933069

传真：

联系人：翁春霞

开户银行：中国银行北京车公庄支行

账号：324656750190

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，甲方与乙方就图书采购事项，签署本采购合同。

第一条 合同当事人

本合同甲方为上海图书馆（上海科学技术情报研究所），乙方为甲方通过公开招标的方式确定的上海图书馆（上海科学技术情报研究所）2025年度外文图书综合补配包采购的定点中标单位。

第二条 合同有效期

本合同有效期**本项目服务期限为2025年，合同的有效期限从签订合同之日起至2025年12月31日止**

结算价格

本合同价格以甲方给乙方下达图书订单时的结算价为准，即：

结算价=Σ（每种图书外币标价×汇率×中标单位折扣率）。（每种按四舍五入保留小数点后二位），其中订单确定的对该种图书报价折扣不得高于投标时承诺的折扣。

合同总价为 **1610000** 元整（**壹佰陆拾壹万元整**）。

第三条 图书采购程序

1、乙方获得上海图书馆（上海科学技术情报研究所）2025年度外文图书综合补配包中标单位资格后，应严格按照甲方要求，每月一次向采购人提供不少于2,500条外文图书目录数据。

2、甲方按馆藏采访原则采选外文图书，并将订单分配给乙方。

3、乙方在收到订单后应及时向外商征订图书，并在2个月内反馈订购信息。

4、乙方按订单要求按时、按质组织供货，并做好相关信息服务工作。

5、甲方组织验收并在完成最终验收（指图书到馆至完成入库的过程）按最终结算价支付款项。

第四条 图书采购目录要求

1、乙方根据采购人实际需要，安排各类外文图书现货采选；

2、乙方提供的目录为中标包件对应出版社的学术类外文图书目录及大类类外文图书目录；

3、乙方须严格按照采购人要求的 CNMARC 格式，每月一次向甲方提供外文图书目录数据不少于 2,500 条；； 每批目录自身不能有重复且不能与之前提供的目录有重复。EXCEL 格式采选清单，除包含图书题名、ISBN、出版社等基本信息外，还需提供第一作者国别和作者简介，分类法及图书适用读者对象，供甲方采选。

4、乙方在提供连续出版、多卷（集）图书时，应尽量提供全面信息，包括总题名、分题名、总书号、分册书号、全书价格、分册价格、内容简介等，10,000 元及以上的，还要提供该书出版情况的全面介绍；

5、乙方提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关的出版发行法律法规的规定，确保不提供非法出版物。

第五条 图书订购要求

- 1、乙方在收到订单后,应及时回复确认,严格按照订单采购、送货。
- 2、乙方应在收到订单后及时向外商征订图书,并在2个月内反馈订购信息。现购图书10个工作日内到馆率不得低于95%;预订图书3个月的平均到馆率不得低于80%;6个月的平均到馆率不得低于90%;全年平均到馆率不得低于95%。
- 3、乙方须严格按照采购人的要求,在图书到货的同时将对应的书目数据包(MARC21编目数据,其中西文及俄文、韩文、阿拉伯文编目数据遵循RDA规则编制,日语依据CNMARC及中国文献编目规则2版编制)以及对应的书目数据电子清单发送至指定邮箱,数据配送率必须达到100%,编目数据总体合格率不低于98%,并对问题数据进行完善。同时按照《上海图书馆外文文献加工细则》进行订购图书前期加工工作。
- 4、乙方应根据甲方的馆藏需要,提供图书临时补配,补配要求视具体情况另行约定。
- 5、乙方应负责为采购人提供连续出版、多卷(集)图书的后续出版信息。

第六条 图书包装、送货和验收要求

- 1、乙方应匀速送货,在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数,并提供免费送货与卸货服务,按要求将图书放到指定地点。
- 2、乙方应配合甲方共同做好验收工作,如乙方不参与验收,则以甲方最终验收结果为准。
- 3、乙方不得更换图书订单,不得搭配非甲方订购的图书。
- 4、图书到馆后,因各种原因不适合图书馆收藏的,应无条件退换,并及时结清退书款项。
- 5、图书装箱打包时外包装应采用防水材料,并保证包装在运输途中不被损坏。
- 6、图书纸质清单要随书送到,并同时 will 将电子清单发送至指定邮箱,每包图书要有编号,

包内附清单。每批图书要有总清单（随该批图书同时到达），总清单内标明每种图书所在的包号。订单卡片夹在到货图书中，以便核对；每批到货箱子上注明：中标单位名称、日期、件数/总件数。

7、每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书种册数、总价必须与总清单相符。如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，要求中标单位重新整理包装，直至该批图书与相应清单相符。

第七条 售后服务要求

乙方应设立专职岗位，保证售后服务有序进行。不论图书本身及加工质量等方面的问题，乙方应在收到甲方通知后 2 小时内与甲方联系。

第八条 付款

1. 甲方按一年两次进行结算，每次支付合同金额的 50%。即每次甲方完成验收工作，并经双方确认无误后 90 个自然日内，招标人支付合同金额的 50%。

2、甲方付款前，乙方需及时提供国家税务部门监制的销售正式发票。

第九条 履约保证金与违约处理

1、本项目设定履约保证金为合同金额的 10%，乙方应在合同签订后 7 个工作日内，将该履约保证金汇入甲方指定的账户中。如不能按时到帐，则取消供货资格。履约保证金在乙方全部履行合同后 1 个月内无息退回。

2、违约处理设定如下：

(1) 如发现提供非法出版物，一经查实，中标单位除该负社会和法律责任外，还须支付购买该种图书总码洋 10 倍的违约金，终止合同并取消中标单位图书供货资格。

(2) 当月未能提供 2,500 条目录数据，记警告 1 次；中标单位当月未能按时提供目录，记警告 1 次。

(3) 单批目录数据重复率超过 1‰（包括：外文图书目录之间的重复，每批书目信息自身重复，与之前提供的数据有重复），记警告 1 次；中标单位提供的单批目录中，缺字段或内容错误率超过 5‰，记警告 1 次。

(4) 如在规定时间内到货率不能达到规定比例，记警告 1 次，另处以未到部分码洋 5% 的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现货 95%）之间的码洋差额，该违约金将从保证金中扣除。保证金将在合同期满后，归还中标单位。如在规定时间内到货率达到 95%及以上奖励 1 次（或抵扣 1 次警告）。

(5) 如在规定时间内数据配送率没有达到 100%，须支付上海图书馆查询、制作、相关数据的全部费用(每条 40 元人民币)。

(6) 编目数据（发送至指定邮箱）经抽查，**总体评分要求不低于 98 分**。分值低于 98 分，数据退回修改；分值低于 90 分，则该批次书目数据及对应的图书全部退回，中标单位须支付我馆查询、删除、制作该批次相关数据的全部费用(每条 40 元人民币)，记警告 1 次。

(7) 书目数据未按规定时间发送至上海图书馆，予以警告 1 次；书目数据对应的电子清单，未按约定条件提供，予以警告 1 次。

(8) 图书加工出错率应低于 0.1%，甲方检查不合格，有权整批退回，予以警告 1 次。

(9) 未能将图书送至采购人指定的地点，记警告 1 次；搭配非采购人订购的图书达到 1‰种以上，暂停供货资格 3 个月；不能提供防水包装材料或造成到货箱子破损的或到货图书受损的，记警告 1 次；单批到货清单目录中，缺字段或内容错误率超过 1‰，记警告 1 次；同一批次图书，到货时出现 5%（及以上）与相应清单不符，记警告 1 次。

(10) 不论图书本身及加工质量等方面的问题，如中标单位未能在收到信息 2 小时内响应，记警告 1 次。

(11) 关于警告的说明：除图书推迟出版或由于采购人提供的目录有误造成的图书到货率不达标，或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，对于目录数量不足、目录重复或字段漏误（超过规定的比例）、规定时间内到货率不足或重复送货等情况，将经双方一致认可后予以警告。每次警告扣罚违约金 2000 元，被警告次数超过 3 次以上，罚金数额翻倍。被警告次数超过 5 次以上（包括 5 次），采购人有权终止合同。

第十条 合同终止

1、本合同因有效期限届满而终止；

2、乙方存在下列情形的，甲方可以终止本合同，并由甲方追究乙方的违约责任：

(1) 乙方未能依照本合同约定和招标文件中所附的《图书采购定点协议中标单位管理办法》的规定履行合同，已构成根本性违约的；

(2) 乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为的；

(3) 如果定点协议合同的履行将损害国家利益或社会公共利益的。

第十一条 不可抗力

1、任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、遇有不可抗力的一方，应在不可抗力事件发生后三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3、不可抗力是指定点协议双方不可预见、不可避免、不可克服的严重自然灾害和重大社会事件。

第十二条 解决争议的方法

1、合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向上海市财政局提请调解。

2、调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

3、如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

第十三条 合同生效及文本

1、本合同在合同双方签字盖章后生效。

2、本合同一式四份，甲方执两份，乙方执一份，另一份送上海市财政局备案。

第十四条 合同附件

本合同附件包括上海图书馆（上海科学技术情报研究所）2025 年外文图书采购项目的招标文件、投标文件、图书采购定点协议中标单位管理办法，合同的附件与本合同具有同等效力。

第十五条 其他条款

补充条款

1: 中标折扣率：95%

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

2025年08月12日

乙方（签章控件）：

法定代表人：王建新（男）

2025年08月13日

合同签订点：网上签约

合同附件：图书采购协议供应商管理办法

为了在上海图书馆（上海科学技术情报研究所）2025 年度外文图书综合补配包采购供货资格确定后，保证合同顺利、有效地执行，特制定本管理办法。

一、合同签订阶段

- 1、合同的有效期限[合同中心-合同有效期_1]。

二、合同保证金缴纳阶段

合同签订后 7 个工作日内，各供应商须将合同金额的 10%作为履约保证金汇入采购人指定的账户中。如不能按时到帐，则取消供货资格。

三、目录提供阶段

1、目录中图书的合法性

供应商所提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关的出版发行法律法规的规定，确保不提供非法出版物。

违约处理

- 如发现提供非法出版物，一经查实，供应商除该负社会和法律法律责任外，还须支付采购人购买该种图书总码洋 10 倍的违约金，终止合同并取消供应商三年投标资格。

2、目录的内容、数量及频率

2.1 供应商须提供近五年国内出版社出版的单种或单套超 1 万元的中文图书书目信息；

2.2 供应商还必须协助采购人补购 20 世纪 80 年代以来缺藏的图书，及采购人自行收集的书目信息。供应商需协助采购人对上海地方出版社的单种或单套码洋超过 1 万元的出版物进行补缺（上海地方出版社名单详见附件 1-2，采购人将于年底进行考核）。

2.3 供应商在提供连续出版、多卷（集）、丛书等图书时，应尽量提供全面信息，包括总题名、分题名、总书号、分册书号、全书价格、分册价格等，及该书出版情况的全面介绍。

2.4 最终书目信息以双方约定为准（采购方有权不采用中标人提供的书目）。

2.5 临时补配：供应商应根据采购人的馆藏需要，提供图书临时补配，补配要求视具体情况另行约定。

3、目录的质量

1、每家供应商提供的各个目录之间不能有重复；

2、每家供应商每批书目信息自身不能有重复，且不能与之前提供的数据有重复；

违约处理

- 单批数据重复率超过 1%（包括：现货目录、预定目录、少儿目录和影印目录之间的重复，每批书目信息自身重复，与之前提供的数据有重复），记警告 1 次；

- 供应商提供的单批目录中，缺字段或内容错误率超过 5%，记警告 1 次。

四、报价和订单分配阶段

1、最终书目信息以双方约定为准（采购方有权不采用中标人提供的书目）。

2、采购人将综合各供应商服务情况、供货能力等实际情况分配订单给供应商（订单格式见附件 1-3）。

3、订单发出后即自然生效，订单附有唯一的订单号，该订单号须填写在到货清单上，不得更改。订单中的书目序列号（即书目 ID 号）为每一种图书分配的编号，不得更改。

4、供应商对收到订单中的图书进行配送，到货比例不得低于订单的 98%，如达不到要求，采购人可取消该供应商该批次的供应资格，视作该批图书配送不合格。年度发生三次不合格行为的，取消年度供应资格并不再下一年度签订购书合同。

5、临时补配：供应商应根据甲方的馆藏需要，提供图书临时补配，补配要求视具体情况另行约定。

违约处理

- 供应商提供目录清单的图书报价低于 95%，记警告 1 次。

五、订单执行阶段

1、从发出订单第二个工作日开始计算，供应商应在 15 个工作日内将采购人订购的图书发送至指定地点，未到货的品种订单自动撤销。（到货率要求 98%，到货时间以图书送达指定地点为准，下同）。

2、临时补配：供应商应根据采购人的馆藏需要，提供图书临时补配，补配要求视具体情况另行约定。

违约处理

• 如在规定时间内到货率不能达到 98%，记警告 1 次，另处以未到部分码洋 5%的违约金，未到部分码洋为实际到货率与合同约定到货率（即现货 98%）之间的码洋差额；该违约金将从保证金中扣除，保证金如低于 5 万元时，供应商须及时将保证金补齐，方可继续保留供货资格。保证金将在合同期满后，归还供应商。如在规定时间内到货率达到 98%及以上奖励 1 次（或抵扣 1 次警告）。

六、图书配送及验收阶段

1、供应商应匀速送货，在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并提供免费送货与卸货服务，并按要求将图书放到指定地点。供应商应配合采购人共同做好验收工作，如供应商不参与验收，则以采购人最终验收结果为准。

2、供应商不得更换图书订单，不得搭配非采购人订购的图书。

3、按普通中文图书 40 册左右打包，图书打包时外包装应采用防水材料，按“井”字形打包。

4、图书纸质清单要随书送到（清单格式详见附件 1-4），每包图书要有编号，包内附一式 2 份清单。每批图书要有一式 2 份总清单（随该批图书同时到达），总清单内标明每种图书所在的包号。同种图书必须同一批到馆，并放在同一个包内。电子清单应在配货时同时

发送（电子清单的格式除包含纸质清单的内容，还需增加“折扣”和“实洋”）。

5、每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书种册数、总价必须与总清单相符。如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，视作该批图书配送不合格。

违约处理

- 未能将图书送至采购人指定的地点，记警告 1 次；
- 搭配非采购人订购的图书达到 1%种以上，暂停供货资格 3 个月；
- 不能提供防水包装材料或未按“井”字形打包，记警告 1 次；
- 单批到货清单目录中，缺字段或内容错误率超过 1%，记警告 1 次；
- 同一批次图书，到货时出现 5%（及以上）与相应清单不符，记警告 1 次。

七、售后服务

1、年度发生三次配送不合格行为的，取消年度供应商资格。

2、图书到采购人处，经过验收发现不适合图书馆收藏的，应无条件退换，并及时结清退书款项。

3、供应商应设立专职岗位，保证售后服务有序进行。不论图书本身及加工质量等方面的问题，供应商应在收到信息 2 小时内响应。

4、供应商应承担中标及合约中应承担的全部责任和义务，不允许中标后将本次招标合同分包或转包。

违约处理

- 如供应商未能在 2 小时内响应，记警告 1 次。

八、付款阶段

1、采购人完成验收工作，并经双方确认无误后 90 个自然天内按结算价结算。供应商提供国家税务部门监制的销售发票。

2、 $\text{结算价} = \Sigma (\text{每种图书标价} \times \text{供应商对该种图书报价折扣率}^1)$

3、若出现供应商报价与图书定价不一致的情况，以到货图书的实际价格结算。

九、关于警告的说明

关于警告的说明：除图书推迟出版或由于采购人提供的目录有误造成的图书到货率不达标，或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，对于违反合同约定的一切相关情况，比如目录数量不足、目录重复或字段漏误（超过规定的比例）、规定时间内到货率不足或重复送货、编目数据方面差错等情况，将经双方一致认可后予以警告。每次警告扣罚违约金 5000 元，被警告次数超过 3 次以上，罚金数额翻倍。每家中标单位被警告次数年度累计超过 10 次以上（包括 10 次），采购方有权终止与中标单位签订的年度采购合同。

¹供应商对该种图书报价折扣率不得高于供应商投标时承诺的折扣率。

十、特别说明

本管理办法作为合同附件。