

---

# 石湖荡镇 2026 年建筑装修垃圾、大件 垃圾、绿化垃圾等垃圾收运处置服务 项目的合同

合同统一编号： 11NMB2F1005420251001

合同内部编号：

合同各方：

发包方：上海市松江区石湖荡镇城市 建设管理事务中心 承包方：上海淞景市政建筑工程有限公司

地址：上海市松江区学府路 132 号 地址：上海市松江区石湖荡镇塔汇路 673 号 31 棟-1

邮政编码：201600 邮政编码：201600

电话：021-57753332 电话：18916676576

传真： 传真：

联系人：顾贤伟 联系人：庾翠

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就石湖荡镇 2026 年建筑装修垃圾、大件垃圾、绿化垃圾收运处置服务项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、委托项目：石湖荡镇 2026 年建筑装修垃圾、大件垃圾、绿化垃圾收运处置服务项目的垃圾收运、集中分拣及后端处置，内容包括将垃圾收运至中转站，管理、分拣、可燃物运输至天马焚烧厂、非可燃物运输处置等。

二、委托处置时间（服务期限）：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

---

三、数量确定：建筑垃圾地衡称重后，经双方签字确认；可燃物按照天马焚烧厂的记录计算。

四、相关计量价格：

本合同价格为 **1698637** 元整，大写金额：**壹佰陆拾玖万捌仟陆佰叁拾柒元整**，乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。以实际收运、分拣处置量结算，前端收运按 8 吨车每车价格详见下浮率承诺表中单价，后端清运分拣单价详见下浮率承诺表中单价（包括分拣、清运可燃物运输、非可燃物运输处置，中转分拣场管理和保洁；绿化垃圾和废木材处置不列入结算）。

五、付款方式

1、依据考核情况按季度支付，先作业后付款，支付金额按双方确认的实际作业量结算，不超过合同金额时，按实结算，超过合同金额，按合同金额结算。

2、如果根据考核结果未达到质量标准时，双方约定在合同价款的 5 %以内进行核减，两次未达到质量标准的甲方可以终止合同，取消中标人的服务资格。

3、甲方付款前，乙方应先行开具合法等额的发票，否则甲方付款义务相应顺延。

六、甲方权利和义务

1、实施对垃圾各项工作的监督管理，对乙方的处置工作进行考核。

2、委托专人作为现场联络员，实施日常监管巡查，及时反馈检查出的问题，要求乙方及时处置及清运，并督促乙方按要求整改。

3、加强垃圾源头管理，确保不混入生活垃圾、工业垃圾、有毒有害垃圾等。

4、对乙方呈报的问题及时尽力协调解决。

5、一旦发生紧急情况，牵头协调相关部门实施应急预案。

七、乙方权利和义务：

1、按照《松江区建筑装潢垃圾分类管理办法》的相关要求进行分类分拣，分拣后的垃圾做到及时分流处置，场地内的暂存垃圾做到分类堆放，覆盖措施到位。

2、负责落实泥粉、砖块等不可回收物的末端处置渠道及处置点。

---

3、必须服从甲方对于分类垃圾的分流处置安排，不得擅自改变处置方向，严禁外运外省市处置，并规范处置可回收垃圾。

4、按照《建筑垃圾清运操作要求》规范清运建筑装潢垃圾。

5、协助甲方做好源头建筑装潢垃圾管理，一旦发现混有生活垃圾、工业垃圾、有毒有害垃圾等，应及时向甲方报告。

6、不得私自接收和处理个人及企事业单位建筑装潢垃圾的处理业务。

7、需每日做好相关统计报表和记录台账，并及时上报甲方。

8、加强场地、设备日常维护和管理，落实突发情况下的应急处置预案，确保垃圾及时清运、安全分拣、中转处置。注意文明作业，确保分拣中转场周边居民环境卫生，并严格按照安全管理相关规定，落实和承担安全管理职责。乙方工作人员履行本合同期间发生的人员伤亡、财产损失等均由乙方自行承担。

#### 八. 履约延误

8. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

8. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

8. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

8. 4 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约保证金格式向招标人提交履约保证金

#### 九. 误期赔偿

9. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

---

## 十. 不可抗力

10.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 十一. 争端的解决

11.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

## 十二. 违约终止合同

12.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

12.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 十三. 破产终止合同

13.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 十四. 合同转让和分包

---

14.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 十五. 合同生效

15.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

15.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

## 十六. 合同附件

16.1 本合同附件包括：

招标(采购)文件

投标(响应)文件

报价一览表

磋商记录

下浮率承诺表

16.2 本合同附件与合同具有同等效力。

16.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 十七. 合同修改

17.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 十八. 补充条款列表：

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：

日期：

2025年12月26日

2025年12月26日

---

合同签订地点：网上签约

## 附件 1

### 政府购买服务投标人廉政承诺书

(参考版)

承诺单位：**上海淞景市政建筑工程有限公司**

服务项目：石湖荡镇2026年建筑装修垃圾、大件垃圾、绿化垃圾收运处置服务项目

购买单位：**上海市松江区石湖荡镇城市建设管理事务中心**

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，

防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财

---

物；

4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
  5. 不以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益；
  6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
  7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
  8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
  9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
  10. 其他需要承诺的事项：
- 
- 

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位（盖章）：

代表（签字）：

---

签署时间：

附件 2：石湖荡环卫服务所作业质量月度考核表（建筑、装修等垃圾清运处置）

**石湖荡环卫服务所作业质量月度考核表**

组别：建筑、装修等垃圾清运处置

时间：

一级项目	评议要求	扣分标准	得分
台账设施 (25 分)	车辆及随车设备配备及维护情况。（10 分）	未按要求配备车辆或随车设备未安装的，每发现一辆扣 1 分。	
	中转站内外环境整洁，各类指示牌规范设置，无破损、脱落现象；各类设施完好，无破损现象。（10 分）	发现一起单类问题扣 2 分，扣完为止。	
	台账资料符合行业要求。（5）	无台账扣 5 分；台账不齐全或记录不规范等现象，发现一次扣 1 分	
规范服务 (50 分)	服务车辆必须为入网车辆，且与街镇签订的是的信息相一致；实行密闭化运输，确保车容整洁，严禁车身油漆脱落、标识淡化、顶灯损坏、车门无信息公开等。（10 分）	发现一起单类现象扣 2 分，扣完为止。	
	车离地清，严禁沿途垃圾洒落；不存在作业扰民、混装混运、乱收费等情况；不存在非本镇垃圾进站情况。（15 分）	发现一起单类问题扣 2 分，扣完为止；非本镇垃圾进站，发现一起扣 15 分，情节严重一票否决。	
	垃圾分拣精细到位，作业期间做好降尘措施，文明作业；建筑垃圾、可燃物、固废、可回收物、有害垃圾等按照规定分区堆放，覆盖、降尘等措施到位；分拣后的垃圾及时清运，并按规定实行正规处理。（15 分）	发现一起单类问题扣 2 分，扣完为止。	
	进入区级末端处置场所的作业车辆和人员应遵守末端规章制度，服从管理部门物流安排，不得擅自调配。清运车辆应保持车容整洁，做到密闭，不拖挂、不洒落。垃圾符合标准，不得混装混运。（10 分）	不遵守末端规章制度，不服从物流安排及现场指挥的视情况扣 1-5 分/次；车辆车容不洁、垃圾散落、拖挂的扣 1 分/次；混装混运扣 2 分/次。	
安全管理 (15 分)	人员管理、作业环境、设施设备等应符合消防安全、用电安全、防台防汛、高温防护等安全管理要求；作业人员应严格遵守安全管理制度和操作规程；车辆行驶遵守交通法规，未发生超速超载、人员伤亡	未经培训合格上岗，每次扣 1 分；人员违规操作，每发现 1 次扣 2 分。车辆发生一般事故，扣 2 分；发生较大及以上等级事故，扣 5 分；发生人员伤亡的交通事故的，扣	

	等交通事故。 (10 分)	10 分。	
	履行应急预案及应急保障服务，应定期开展消防安全、防台防汛、人身安全、疫情防控等应急演练并留有记录。 (5 分)	无突发事件应急预案的，扣 2 分；应急预案应包含消防、安全事故、人身伤亡等，每缺一项扣 1 分；未定期开展演练或留有记录的，每项扣 1 分。	
投诉监督 (10 分)	无媒体曝光，无有责投诉 (5 分)	有责投诉及媒体曝光事件，视严重程度扣 1-5 分/次。	
	检查反馈的问题能及时整改到位 (5 分)	整改拖拉、不到位的，视情况扣 1-5 分/次。	
得分			

# 政府采购履约验收书

<b>一、验收方案</b>						
<b>(一) 项目基本情况</b>						
采购人名称			供应商名称			
项目名称			合同编号			
合同签订时间			合同规定验收时间			
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务/ <input type="checkbox"/> 工程		合同金额			
<b>(二) 验收方式与方法</b>						
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程序		选择简易验收理由			
验收方法	<input type="checkbox"/> 一次性验收/ <input type="checkbox"/> 分段验收/ <input type="checkbox"/> 分期验收		选择非一次性验收理由			
大型或复杂项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		邀请本项目其他供应商	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收检测机构名称			参与验收供应商名称		
向社会公众提供的公共服务项目方式	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		采购人、使用人分离项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收服务对象			使用单位名称		
<b>(三) 验收人员组成</b>						
验收小组总人数	<input type="checkbox"/>	专业技术人员人数	<input type="checkbox"/>	实际使用人人数(如有)	<input type="checkbox"/>	其他验收人员数量
验收人员姓名	工作单位		职称(专业)	联系方式	备注	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>(四) 验收主要指标和标准</b>						
序号	名称	合同履约时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等(或服务和工程内容、标准)	数量	单价	金额
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、验收情况					
分期情况	共分____期，此为第____期验收		分段情况	共分____段，此为____阶段	
第三方参考 情况说明	评价对象	评价结果		理由	
	检测机构	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
	其他供应商	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
	服务对象	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
货物类验收内 容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况
	货物清单	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		品牌、型号、规 格、数量及外观 质量	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
	技术、性能指标	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		运行状况及安装 调试	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
	质量证明文件	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		售后服务承诺	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
	安全标准	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		合同履约时间、 地点、方式	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
服务类验收 内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况
	服务质量	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
	人员、设备 配备情况	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格
	服务承诺 实现	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格		合同履约时间、 地点、方式	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不 合 格

工程类验收 内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	人员、设备配备情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	服务承诺实现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履约 时间、地点、 方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	<b>三、验收结论</b>					
存在问题和改进意见						
验收小组意见	验收结论性意见： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
	其他需要说明的事项：					
有异议的意见和说明理由：						
采购人意见：			供应商确认：			
经办人：	负责人：	(盖章)	供应商盖章或授权代表签字：			
年 月 日			联系电话：			
年 月 日						

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。