

2026 年度青浦区生活垃圾分类第三方测评的合同

合同统一编号： 11N42506302320261

合同内部编号：

合同各方：

甲方：上海市青浦区绿化和市容管理局

地址：青浦区城中西路 57 弄 81 号

邮政编码：

电话：02169720751

传真：

联系人：机构管理员

乙方：上海翠麟科技有限公司

地址：长宁区新华路 728 号 701 室

邮政编码：200010

电话：13585826952

传真：

联系人：仝得年

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 2046000 元整（贰佰零肆万陆仟元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的2026年度青浦区生活垃圾分类第三方测评服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4、服务内容：

根据最新印发的垃圾分类实效综合考评办法及相关测评细则，以“双随机”“四不两直”的工作方式，逐条检查落实情况，对检查发现的问题通过小程序及时反馈，并督促完成整改，促进实效提升。

(1) 工作检查方式

采用机动车或非机动车代步至检查点，下车踏勘的方式进行，检查员根据检查标准在现场进行缺陷判断和记录，流程如下：观察 → 判断 → 取证 → 记录。记录的内容主要是：时间、地点、缺陷类型、问题数量。

检查遵循“双随机、四不两直”原则，检查对象和巡查员随机确定，不发通知、不打招呼、不听汇报、不用陪同接待、直奔基层、直插现场。

(2) 检查方案制定依据

各项检查方案的制定以《上海市生活垃圾分类情况评估工作实施方案（2025年度）》（沪分减联办〔2025〕5号）为依据，结合区绿化市容局工作要求、实际情况，分析检查各项明细，通过细分目录，进行针对性的巡查。打分细项根据不同工作阶段要求，可能会做相应微调。

方案制定要求：标准严格，方法可行，记录完整，监督有效，反馈及时。

(3) 数据反馈及分析

每日检查问题明细汇总。建立问题反馈及整改督办机制，对巡查中发现的问题，通过微信小程序，将发现的问题拍照并记录后（记录内容包括时间、地点、问题类型等），由区级部门推送给相关街镇及居住区负责人。同时，所有检查明细清单、原始数据推送给委托方。并且根据检查发现的缺陷问题，提出整改方案及建议，并协助委托方进行整改后的复查验证。

每月根据现场检查的情况，以数据，图文形式提供月度测评情况简述，内容包括综合实效情况、各受检点实效情况及相关推进情况，各街镇主要问题分析，存在的薄弱环节分析，有效可行的建议，趋势分析等。

(4) 检查对象及频次

1①居住区检查

普查：全年完成4510个次居住区（2025年市级测评名单点位数451个，实际开展以当年度点位数为准），并按照最新标准的打分表形成巡查档案，用于指导社区进行问题整改。服务期共12个月，全覆盖10轮（2026年3-10月，每月一次全覆盖，2026年11-12月、2027年1-2月各完成一次全覆盖）。

复查：全年完成不少于100个次（2025年点位数，实际开展以当年度点位数为准），需重点提升居住区的复查。

②行政村检查

普查：全年完成1520个次行政村（2025年市级测评名单点位数152个，实际开展以当年度点位数为准），并按照最新标准的打分表形成巡查档案，用于指导行政村进行问题整改。服务期共12个月，全覆盖10轮（2026年3-10月，每月一次全覆盖，2026年11-12月、2027年1-2月各完成一次全覆盖）。

③单位检查

普查：全年完成3460家次单位（2025年市级测评名单点位数346家，实际开展以当年度点位数为准），并按照最新标准的打分表形成巡查档案，用于指导单位进行问题整改。服务期共12个月，全覆盖10轮（2026年3-10月，每月一次全覆盖，2026年11-12月、2027年1-2月各完成一次全覆盖）。

④沿街商铺检查

普查：全年完成1860条次道路全覆盖（2025年市级测评名单点位数186条，实际开展以当年度点位数为准），每条道路检查4家商铺，服务期12个月，全覆盖10轮（2026年3-10月，每月一次全覆盖，2026年11-12月、2027年1-2月各完成一次全覆盖）。

⑤可回收物中转站检查

全年完成90个次可回收物中转站作业规范管理进行检查（2025年市级测评名单点位数9个，实际开展以当年度点位数为准），服务期12个月，全覆盖10轮（2026年3-10月，每月一次全覆盖，2026年11-12月、2027年1-2月各完成一次全覆盖）。

⑥测评情况简述

2026年3-10月，每月提供一份测评情况简述；2026年11-12月、2027年1-2月各提供一份测评情况简述(共10轮)、每季度提供一份测评情况综述及每半年度提供一份测评情况综述。

(5) 服务监督考核方法

巡查员对检查对象垃圾分类情况按照巡查项目进行双随机检查，并形成反馈记录。

所有巡查专员对重点问题进行拍照存证，并上传线上平台，数据实时更新，所有原始采集文件，保留一个季度周期，便于甲方随时查看及跟踪调查，同时也便于甲方对申诉反馈进行比对和查验。

每个检查对象拍照约5-8张照片，每一项必须有至少一张，可以是做得好的留底，做得不好的留问题。

巡检过程中实行严格质量监控，组织专业培训考核及对巡检人员的测评情况进行抽样回访，确保检查的真实性和客观性。

巡查单位按照要求提供巡查报告及档案资料，按巡查频次要求按时完成巡查任务，接受甲方随机取样核查监督，并定期进行阶段工作汇报。

租赁微信小程序，包含区、街镇两级用户数据查看端及整改反馈端，租赁12个月。

4. 权利瑕疵担保

- 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
- 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
- 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5、权利瑕疵担保

- 1、乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
- 2、乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
- 3、乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4、如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6、验收

- 1、甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

7、保密

如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

8、付款

项目费用根据合同内容工作量完成进度支付，该项目费用分三期支付：

首付款：完成项目工作量30%后经甲方考核后支付合同金额的30%；

中期款：完成项目工作量60%后经甲方考核后支付合同金额的30%；

尾款：完成全部项目内容后甲方对乙方实施考核，考核通过后按考核结果支付剩余款项。

9、甲方的权利义务

- 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

2、如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

3、由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

4、甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

5、便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

6、如果甲方因工作需要原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

10、乙方的权利与义务

1、乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

2、乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

3、如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

4、由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

5、乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

6、乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

7、如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

8、乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第十条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

11、补救措施和索赔

1、甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2、在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 中标单位未经招标单位同意，擅自将本项目转由第三方实施的，应按本合同约定委托费用总额的 10%计算支付违约金。

12、履约延误

1、乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

2、如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

3、在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

13、误期赔偿

除合同第十三条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

14、不可抗力

1、如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

15、争端的解决

1、合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

2、调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

3、如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16、违约终止合同

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

2、如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17、破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18、合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19、合同生效

1、本合同在合同各方签字盖章后生效。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

20、其他条款： _____/_____。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

合同签订点：网上签约

2026年02月12日

2026年02月25日



2026年青浦区生活垃圾分类第三方服务项目考核表

考核部门（签字盖章）：

| 项目 | 分项目 | 工作要求、指标 | 检查评分和扣罚办法 | 考核得分 |
|-----------------|---------------|--|--|------|
| 日常外勤检查 (70分) | 检查规范 (20分) | 1、第三方服务企业派专人至相关场所检查时，应随身携带检查证； 2、发现各类缺陷应及时记录现场情况及照片； 3、记录检查内容及照片时，应对现场情况及事项进行详细明确的描述，相关照片应能够清晰反应具体的缺陷事件。 | 1、第三方服务企业工作人员在检查时，未随身携带检查证，每发现一次扣0.5分； 2、工作人员未记录检查内容的，每发现一次，扣0.5分； 3、工作人员伪造检查内容及照片，每发现一次扣1分； 4、工作人员检查内容，存在照片不清晰、描述不准确的，每发现一次，扣0.5分。 | |
| | 工作指标 (30分) | 第三方服务企业应按要求，派专人按时按量完成现场检查工 作。 | 第三方服务企业未完成委托方确定的工作量，每少于工作量的5%，扣0.5分，不足5%的按5%计。 | |
| | 应急响应 (20分) | 第三方服务企业应对委托方下达的应急检查任务做出及时有效的响应，并在规定的的时间和地点完成应急检查任务。 | 1、第三方服务企业未对甲方下达的应急检查任务作出响应的，每发生一起，扣2分； 2、未按要求完成应急检查任务的，每发生一起，扣1分。 | |
| 日常规范管理 (30分) | 工作记录 (10分) | 第三方服务企业应建立工作档案，对服务内容相关的材料和照片整理归档，以便查验。 | 1、未建立工作档案的，扣10分； 2、工作档案不齐全，未对每日检查工作进行归档的，每缺一处，扣0.5分。 | |
| | 评估报告 (10分) | 第三方服务企业应按要求，定期完成工作报告，并提交委托方，报告内容应详实、准确。 | 1、未按期提交工作报告的，每发生一次，扣1分； 2、报告内容有缺漏、不准确的，每发生一起，扣0.5分。 | |
| | 工作整改 (10分) | 第三方服务企业应对委托方处出具的评估考核结果中的扣分项进行及时整改，并按时报整改报告。 | 1、对评估考核结果中的扣分项未及时作出整改的，每发生一起，扣1分； 2、未按时提交整改报告的，每发生一起，扣0.5分。 | |
| 综合考评得分 | | | | |

青浦区生活垃圾分类第三方服务企业考核表

10

11