

### 年 月保安管理服务质量评分表

内容	标准要求	分值	打 分
人岗配置	1、按合同约定满员配置保安，合法合规、持证上岗。	10	
	2、合理安排岗位人员，杜绝漏岗、缺岗现象。	10	
安全保卫 要求	1、防止未经甲方授权的外来人员及车辆擅自进入该地块。	5	
	2、采取必要的防范措施防止该地块内甲方财产被损坏、遗失及破坏的现象发生。	5	
	3、对经过甲方授权进出该地块的厢式货车根据安防需要进行检查	5	
门岗执勤 要求	1、统一服装、清洁整齐，文明执勤、礼貌待客。	5	
	2、须进行 24 小时轮班执勤，有详细交接班记录。	5	
	3、保持出入口环境整洁、有序、道路畅通；对外来人员进出、外来车辆进出、大型物件搬出实行记录。	5	
	4、保持门卫室内外环境整洁，桌上物品和保安服装归放有序，窗户每天擦拭，保持清洁、透明，大门内外地面清扫干净，无烟头、纸屑及垃圾等。	5	
巡视要求	1、安保人员按指定的时间和路线巡查，做好相关记录。	5	

	2、观察细致，反应迅速，及时发现区域内存在的安全隐患，并及时向管理中心报告，	5	
	3、遇到突发事件应相互配合，严格按照相应的应急预案妥善处理，无法处理的应及时向报告。	5	
消防控制室	1、按要求设置保安，持“消防设施操作员中级/四级”证书。	10	
	2、当值保安与持证书人相匹配。	5	
	3、按要求规定将证照、资料上墙，操作、巡查、登记台账齐全。	5	
客户投诉	1、如遇客户投诉，及时响应及整改。	10	
总分		100	

制表人

部门主管