

服务质量评价情况表

评价内容		很满意 (5分)	满意 (4分)	较满意 (3分)	一般 (2分)	不满意 (1分)
整体要求 (10)	1、工作人员遵守医院相关制度、统一着装、文明礼貌。熟练掌握本岗位职责、工作制度、操作流程等内容。	<input type="checkbox"/>				
	2、工作人员积极参加医院举办的各类相关培训（院感、安全、消防）。	<input type="checkbox"/>				
环境卫生 (30)	1、医院的公共道路、外围区域、绿化带、排水沟保持清洁，无杂物及烟蒂。	<input type="checkbox"/>				
	2、医院门诊区域各处目视无杂物、无明显尘土、无烟头及无蜘蛛网；卫生间保持清洁、无污迹、无异味。	<input type="checkbox"/>				
	3、病区各处保持环境整洁，配合做好各类消杀清洁工作。	<input type="checkbox"/>				
	4、各类清洁用具标志清楚，定位放置。	<input type="checkbox"/>				
	5、病区标本、物资运送按工作流程及医务人员要求进行运送，做到不损坏、不遗失。	<input type="checkbox"/>				
	6、保洁工作的总体感觉。	<input type="checkbox"/>				
垃圾、医废的清运及处理 (30)	1、医院门诊、病区公共区域（含卫生间）生活垃圾做到分类清楚，垃圾袋及时更换。	<input type="checkbox"/>				
	2、生活垃圾及时清运至垃圾厢房，不遗留在公共区域。	<input type="checkbox"/>				

	3、垃圾厢房内垃圾每日及时清运，清运结束后进行清洁消毒，有相关记录。	<input type="checkbox"/>				
	4、医院各类医疗废物及时清运、称重、扫码、上传。定点分类放置。严禁生活垃圾、医疗废物垃圾混装。	<input type="checkbox"/>				
	5、防止各类虫害情况发生，有问题及时上报。	<input type="checkbox"/>				
	6、垃圾清运、处理工作的总体感觉。	<input type="checkbox"/>				
其他岗位 (30)	1、水、电设施维修及时，紧急报修 10 分钟内作出响应，常规报修 2 小时内作出响应。	<input type="checkbox"/>				
	2、做好病区病员订餐及开餐工作。统一着装，做好餐车餐盘消杀工作。	<input type="checkbox"/>				
	3、驾驶员准时出车，安全驾驶、按时保养车辆。	<input type="checkbox"/>				
	4、被服收发及时准确，并做好核对记录工作。	<input type="checkbox"/>				
	5、电梯人员严格按照时间、服务及管理要求运行医用电梯。	<input type="checkbox"/>				
	6、万里门诊部值班人员做到准时上岗，加强巡视，确保医院财产安全。	<input type="checkbox"/>				
总计得分						
意见和建议：						

评价人：

评价日期：