

保洁服务合同

甲方：上海市社会保障卡服务中心

乙方：上海深科园物业管理有限公司

经甲、乙双方协商，就乙方为甲方指定的办公区域提供保洁服务事宜达成以下协议：

一、服务地点

甲方办公区域位于：上海市徐汇区桂平路 471 号范围内 5 号楼、6 号楼、7 号楼甲方使用区域。

二、服务内容及要求

乙方为甲方指定的办公区域进行保洁服务，具体内容及要求如下：

1、保洁服务范围：甲方所有办公区域内办公室、卫生间、地面、会议室、茶水间、大厅、餐厅等公共区域的保洁；

2、服务标准、清洁内容及作业时间：

序号	作业时间	清洁区域	清洁内容	清洁标准
1	7:00-9:00	领导办公室	门窗、地面、沙发、办公家具、玻璃门、各类开关、铭牌等	保持无灰尘、无手印、无垃圾、无污渍、无异味
		卫生间	马桶、隔板、地面、窗台、门等	马桶清洁消毒，区域保持无垃圾、无卫生死角、无水渍、无异味；地面光泽度较好，厕纸及时上新。
		会议室	桌、椅、地面、墙面、各类设备、开关清洁	保持无灰尘、无手印、无垃圾、无污渍、无异味，座椅摆放整齐
		茶水间	台面、台盆、冰箱、微波炉、饮水机	保持无垃圾、无卫生死角、无水渍、无异味；地面干爽

2	9:00-10:30	大厅	地面、墙面、休息区、临时会议区、防火门、地脚线、墙壁、灯罩、开关、按钮、指示牌、消防器材、灭火器、普通垃圾桶等	保持无垃圾、无卫生死角、无水渍、无异味；地面光泽度较好，
		保洁工具清洁	推车、垃圾桶、尘推、玻璃刮、伸缩杆、毛巾等	工具表面无污渍、无破损、无异味
3	10:45-12:30	餐厅	餐前整备、洗碗、桌面、地面等	干净、整洁、无异味、无污渍
4	12:30-13:30	午休时间	/	/
5	13:30-16:00	区域巡回保洁	所有区域	保持一致

备注：乙方每周五安排 1 名保洁进行错时上班，上班时间为 8:30-17:30，负责日常保洁外同步对于甲方员工下班后的干、湿垃圾分类处理工作。

3、乙方提供的服务时间为每周五天、每天八小时（法定节假日除外）；

4、乙方提供的服务人数不少于 3 人全职/天。全职人员上班时间为 7:00—16:00，每周五安排 1 名保洁进行错时上班，上班时间为 8:30-17:30，中午 60 分钟吃饭及休息；

5、乙方所提供服务人员，需提交健康证明、无犯罪证明材料给甲方备案；

6、乙方自甲方处获得的所有口头或书面的数据及信息应仅用于本合同的履行。所有此类数据及信息，包括对其所做的更新及修改，均应视为甲方的财产，且一旦甲方提出要求应立即将该类数据及信息连同其全部副本返还给甲方。乙方应对所有的数据及信息严格保密，除非事先获得甲方的书面批准，乙方不得将本合同或曾向甲方提供服务的事实以任何公开刊物、广告或以其他口头或书面的方式予以披露；乙方保洁人员不得带领无关人员或携带无关设备进入甲方工作场所；乙方保洁人员未经许可不得擅自翻阅、查看甲方相关文件和资料。

7、本合同为双方在政府采购云平台框架协议合同（下称“框架协议合同”）正式生效前，为保障服务连续性的临时安排。在本合同生效之日起至框架协议合同生效之日前，双方的权利义务以本合同约定为准。框架协议合同生效后，框架协议合同中未约定的事项，若本合同有规定且不与框架协议合同冲突，则可继续作为对框架协议合同的补充。

三、服务费用及支付方式



服务费用为人民币 189270.36 元/年（大写壹拾捌万玖仟贰佰柒拾圆叁角陆分），即 15772.53 元/月，大写人民币壹万伍仟柒佰柒拾贰元伍角叁分。加班费如有另计（加班费计算标准：按照上海市最新公布的基本工资计算，即 2740 元/月，平时加班按 1.5 倍（23.63 元/时），周末加班按 2 倍（31.5 元/时），国假加班按 3 倍（47.25 元/时））。由甲方向乙方按季度支付，季度服务费为人民币 47317.59 元（大写肆万柒仟叁佰壹拾柒圆伍角玖分），保洁服务费及加班费（若有）随物业管理服务费一同缴纳，结算周期与物业管理服务费一致。

乙方账号：

收款单位：上海深科园物业管理有限公司

收款账号：1001266309200290640

开户行：工行漕河泾开发区支行

四、服务期限：

自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

五、其他：

- 1、本协议自甲、乙双方负责人签字并加盖公章之日起生效；
- 2、本协议其它未尽事宜由甲、乙双方另行协商；
- 3、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力。



日期：2025 年 12 月 26 日



日期： 年 月 日

（以下无正文）