

合同编号：ZM-063-2025-11-06

## 建设 工 程 监 理 合 同

项目名称：2025 年上海市道路合杆整治工程（徐汇区）标段

一

委托人：上海市城市综合管理事务中心  
(上海市地下管线监察事务中心)

受托人：上海同济工程项目管理咨询有限公司

签署日期： 年 月 日

# 第一部分 协议书

委托人（全称）： 上海市城市综合管理事务中心（上海市地下管线监察事务中心）

监理人（全称）： 上海同济工程项目管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称： 2025 年上海市道路合杆整治工程（徐汇区）标段一
2. 工程地点： 徐汇区
3. 工程规模： 对徐汇区内 35 条道路实施合杆整治，整治道路长度为 30.838 公里，整治内容有：原有杆件、杆上废弃设施、箱体、基础、管线、手井等设施拆除；新建综合杆、箱体（综合电源箱、综合设备箱）及配套管线、综合井；原有杆件上各类监控设施、交通信号灯、标志标牌等设施搬迁、割接；原有路灯灯具、街坊灯搬迁割接；新建部分道路照明设施、路名牌；保留杆件及配套箱体的涂装车行道、人行道开挖及临时修复等
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费： 工程概算投资额 36704.81 万元 建筑安装工程费 22102.89 万元。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

- 1、本合同协议书；
- 2、本合同专用条件；
- 3、本合同通用条件；
- 4、中标通知书（若有）；
- 5、本合同附件；
- 6、招标文件(包括招标答疑、招标会议纪要)及其附件（若有）；
- 7、标准、规范及有关技术文件；
- 8、图纸；
- 9、投标文件及其附件（若有）；
- 10、工程量清单和设备材料清单；

11、其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

合同文件解释顺序：当上述合同文件内容发生矛盾或产生不一致时，顺序在前的文件具有优先权。同一顺序的文件发生矛盾或产生不一致时，时间在后的文件具有优先权。合同解释应首先采用前述原则进行解决；仍不能解决的应优先适用对委托人有利的解释；仍不能解决的应在保证本合同正常履行的情况下，由双方在结算时进行协商，协商不成按照合同关于争议的约定处理。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：黄晓磊，身份证号码：310107198410060073，注册号：31017672

#### 五、酬金（监理费用）

监理费用（含税）：¥3335000 元整（人民币 叁佰叁拾叁万伍仟元整）。

本工程监理费用包干使用，监理人不因施工工期的调整及工程项目的调整而对监理费进行调整。

#### 六、期限

1. 服务期限：810 日历天。

项目计划施工工期：730 日历天

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定，派遣相应的人员提供监理与相关服务，监理临时办公用房、交通、通讯、试验检测等费用已包含在监理费用中。
2. 监理人承诺，不转让工程监理业务；不将监理服务的任何部分分包。
3. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

#### 八、合同订立

本合同一式捌份，双方各执肆份，具有同等法律效力。

委托人：（盖章）上海市城市综合管理事务中心 监理人：（盖章）上海同济工程项目管理咨询有限公司  
心（上海市地下管线监察事务中心）

住所：上海市徐家汇路 579 号 5 楼

住所：上海市国康路 100 号 12 楼

邮政编码：200023

邮政编码：200092

法定代表人或其授权的代理人: \_\_\_\_\_(签字) 法定代表人或其授权的代理人: \_\_\_\_\_(签字)

电话:

电话: 65981580

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”或“监理费用”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附件；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在专用条件中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

## 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在前述通知送达监理人后 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人仍应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

## 7.2 调解

如果双方不能在争议发生后 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

## 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

# 8. 其他

## 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，

如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用   /  。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：以本合同协议书约定的内容为准

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：项目启动阶段准备、施工阶段、保修阶段工程质量、进度、费用控制管理和安全生产管理，安全、文明施工等全过程的监理，合同信息等协调管理服务，合格工程数量审核签证等。

2.1.2 监理工作内容还包括：

##### （1）项目启动阶段

- 1) 熟悉施工图，参加设计交底会议，组织开展图纸审查，提出相关建议或意见；
- 2) 根据工程项目建设内容，提交项目监理规划书、项目管理方案建议书等；
- 3) 协助委托人与承建单位编写开工报告，检查施工许可等手续的办理情况，协助委托人办理开工手续，向委托人提交检查报告；
- 4) 审查和批准施工组织设计，核实并签发施工必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等质量文件；
- 5) 协助委托人审定合同的相关条款，参与合同签订的全过程（包括分包商）；复核和审查分包人以及材料、设备、构配件等供应单位的资格及发包手续、备案情况等；
- 6) 审查工程开工条件，检查施工前的各项施工准备工作，协助委托人下达开工通知书；
- 7) 推进勘察工作进度、督促勘察单位提交勘察成果；
- 8) 督促设计单位办理规划手续；

##### （2）项目实施阶段

严格按照启动阶段获得委托人认可的监理规划、项目管理方案、项目质量管理计划、投资控制计划、信息管理、安全监理计划和项目验收计划进行全过程监理；

本工程监理服务内容为依据国家批准的工程项目施工的有关法律、法规及规范标准对施工图范围内的项目前期阶段、施工阶段和保修阶段的监理工作进行控制与监理，协助委托人对项目投资进行控制；除工程的专业技术及工程管理协调外，总监理工程师必须有较强的对外

协调、沟通能力，协助委托人开展工作协调管线搬迁、交通组织、绿化搬迁及与市、区相关部门的等协调工作。

### **(3) 质量、进度及投资控制监理**

- 1) 主持召开第一次工地会议、参加设计交底会议、审查认可承包人的各项施工准备工作，签发开工预付款支付证书，协助委托人下达开工通知书。
- 2) 督促检查承包人的施工管理制度和质量安全文明施工保证体系的建立、健全与实施。
- 3) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案、施工临时交通组织方案及施工环境保护措施），参与制定和审核施工技术方案、施工图出图计划和施工进度计划，并督促检查其实施。
- 4) 审核分包项目和分包商资质等证明文件。
- 5) 参加施工图会审，根据项目实际进展情况，对施工图设计提出合理建议。
- 6) 组织召开现场的施工例会，根据工程需要主持召开专题工地会议，并做好会议纪要。
- 7) 必须对有关的更改设计、施工技术措施等内容的必要性和合理性进行核定，并将审核意见报委托人备案。
- 8) 根据项目进展情况，编制分阶段的监理细则和月度工作计划，组织编写监理月报。
- 9) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；依据设计要求和《技术规范和技术要求》跟踪复核、验收承包人的全部施工测量工作。监理人员应按委托方的要求采用自备的检测设备和计量器具进行现场复核、测试，且所用的计量器具必须经计量检测单位检验，并在有效期内使用，并保留所有测量原始数据。
- 10) 详细地收集并记录每天的施工情况，包括地表及保护建筑物的沉降情况，及时分析监测单位的信息资料，提出合理的施工措施。检查现场施工人员数量，审核项目管理人员月度出勤证明。
- 11) 审核承包人位提供的材料、构配件和设计的数量和质量。
- 12) 审查施工使用的原材料、半成品、成品、设备的质量，审批重要工程材料及混合料配合比。进行独立平行检验和试验。原材料和半成品抽检率不得低于规定的承包人自检数的15%。未经监理工程师签字认可的建筑材料、建筑构配件和设备不得在工程上使用和安装，承包人不得进行下一道工序的施工。
- 13) 监督承包人位严格按照现行规范、规程、标准和设计要求施工，控制项目质量。在关键的施工工序上必须进行旁站监理。
- 14) 抽查项目施工质量，对隐蔽项目进行复验签证；签证已完合格的工程量；参与项目质量、安全事故的分析及处理，检查计量器具的合格使用期及帐物卡。

15)对承包人每月 23 日上报的形象进度工程量进行及时审核，对所审核的形象进度工程量严格把关，避免出现漏报、错报、虚报。

16)对承包人完成并已合格的工程量签证，对已完成且未达到合格的工程量不予签证。对发生质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门，同时对承包人未达到合格的项目下达整改通知书并督促整改。

17)重大设计变更所发生的合格工程量认真审核，并在签证中特别批准，以便委托人及时掌握。

18)审批承包人报送的施工总进度计划，审批承包人编制的总体及月度施工计划；分阶段协调施工进度计划，及时提出调整意见，督促承包人实施进度计划。

19)及时分析并发现影响进度的隐患，督促承包人采取有效措施加以预防。若发现项目逾期，应分析原因，并督促和协调承包人调整施工计划，保证合同工期的实现。

20)对承包人安全生产、文明施工进行控制。

21) 审核工程中期支付申请，对已完工程按合同约定的方法进行计量，根据核算承包人对工程量清单的复核结果，签发中期支付证书；

22) 受理合同其他事项的有关事宜，按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

23) 签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令；

24) 协助委托人审查交工验收申请，评定工程质量；组织编制工程监理竣工文件，并督促审查承包人及时整理合同文件和本合同委托人所规定的有关施工技术档案资料及竣工资料的归档要求。

25)检查项目状况，参与鉴定质量责任。编写监理工作报告，并提交委托人；

26) 参加委托人组织的合同工程交工验收。对项目的施工质量提出质量评估报告，对安全、档案资料、文明施工提出评估意见，参加工程竣工验收，竣工验收按建设工程竣工验收备案制执行。签认交工结账证书和最后支付证书。

27)按《远程监控系统管理办法》及时完成施工信息的输入上传。

28) 项目竣工结束后三个月内，按有关档案资料编制办法编制并提交 2 套工程监理竣工资料及电子档案 1 套。

29)检查、指导、督促承包人竣工档案的编制进度、质量，并在竣工后 3 个月通过档案验收。

#### (4) 安全监理

1)建立安全监理管理体系，明确各项管理制度和措施，并加以实施。严格执行中华人民共和

国国务院 393 号和沪建建管[2003]170 号文的要求。

- 2)督促和检查承包人制定安全生产责任制，建立完善的安全生产保证体系。
- 3)督促承包人依照安全生产的法规、规定、标准及监理合同的要求，分析不同的施工阶段和不同的施工工序可能产生的安全隐患，制定相应的安全技术措施，并对措施的实施情况进行监理。
- 4)督促并指导承包人建立完整的安全台帐，并定期进行检查。
- 5)督促承包人落实安全交底制度。项目施工前，必须对项目参与人员进行安全生产的宣传教育，组织学习国务院、住建部、市、市建交委等颁发的关于安全生产的“规定”、“条例”和“安全生产”操作规程，并对安全交底进行书面记录。在施工过程中，应根据现场人员的变化、施工工法和施工工况的变化等实际情况，督促承包人对施工参与人员进行专项的安全交底，进行施工过程中的安全控制。
- 6)及时发现并制止承包人的各种违章作业，督促其整改。对重大安全问题有权责令承包人停工整改。
- 7)检查并审核承包人的施工机械设备数量、性能、检修证，以及特种工种作业人员操作证等，确保机械设备的正常运转，消除安全隐患。
- 8)定期或不定期地对承包人的安全用电情况进行专项检查。
- 9)每月对施工现场的交通安全、安全用电、动用明火、防护设施、施工机械的安全性能、消防器材的设置、安全技术措施的落实等情况进行一次综合性的检查，并以书面形式向委托人进行安全生产的专题报告。
- 10)检查主要施工机械质量鉴定证书和安全鉴定证书，督促承包人对主要施工机械进行定期的保养和安全检查，保证设备的安全和正常使用。
- 11) 参与和督促施工单位主持安全生产工作例会，并编写会议纪要。参与和督促施工单位定期组织安全生产施工例会，检查安全生产措施的落实情况，研究施工中存在的安全隐患，及时补充完善安全措施。
- 13)执行国家、地方有关职业安全健康管理的法律、法规和标准，并督促承包人执行。
- 14)协助处理安全事故；
- 15)遵守国家、地方有关职业安全健康的法律和法规，并督促施工单位严格执行。总监理工程师通过监理管理信息平台，按照管理部门规定的内容，定期向质量安全监督机构报送施工现场监理情况的报告。
- 16)检查督促承包人严格执行规定的安全生产责任及要求。由于承包人原因本工程发生安全生产责任事故造成 1 人死亡结果的对承包人处以合同金额 1%的罚款，造成 2 人死亡结果

的对承包人处以合同金额 5% 的罚款,造成 3 人级以上死亡结果的对承包人处以合同金额 10% 的罚款。

### **(5) 文明施工、环境保护监理**

- 1) 督促、检查并协助承包人办理各类政府主管部门许可证及申报。
- 2) 督促并检查承包人按规定作好施工区域与非施工区域之间分隔、路拦的设置。
- 3) 检查并审核承包人对公用管线的保护措施和应急措施的落实情况。
- 4) 检查并督促承包人保持施工沿线单位居民的出入口和道路的畅通、整洁, 凡在施工道路的交叉路口要按规定设置交通标志牌, 夜间设示警灯, 防止事故发生。
- 5) 检查并督促承包人按规定进行各类材料及土方的堆放, 做到整齐有序, 不侵占人行道、车行道、消防通道。
- 6) 检查并督促承包人采取防止渣土洒落、泥浆废水流溢、粉尘飞扬的施工措施, 减少施工对市容环境和绿化的污染。
- 7) 检查并督促承包人严格控制施工噪声。为监控施工现场的噪声, 监理单位应配置噪声测试仪器。每月测试二次, 并将测试数据列入监理月报中。
- 8) 检查并督促承包人按规定落实“五小”设施, 建立各项管理制度, 落实卫生包干责任制, 搞好施工区域和生活区域的环境卫生。
- 9) 项目竣工后, 检查并督促承包人在规定期限内完成现场的清场工作。
- 10) 督促承包人落实防台、防汛、防涝等三防措施; 消防措施; 减少大气污染的措施等。
- 11) 对检查中发现的问题, 要以书面通知承包人进行整改, 并将整改情况及时向甲方汇报。
- 12) 加强文明施工的检查, 每月参与和督促施工单位组织的文明施工例会, 并编写会议纪要。
- 13) 检查督促承包人严格执行施工承包合同附件中所规定的环境的目标及要求及职业安全生产健康要求。如督促执行不力造成有关政府部门对承包人进行处罚的, 每次处以 5000 ~ 50000 元罚款。

### **(6) 投资控制监理**

- 1) 协助委托人进行设计、施工过程中的变更管理; 审批现场工程签证, 并对现场工程签证数量进行审核, 对工程的修改、变更以及返工等情况作好完善的记录和必要的签证;
- 2) 每月进行投资计划值与实际值的比较, 并提供相应报表;
- 3) 参与工程付款审核和其它付款申请单的审核;
- 4) 参与工程建筑工人工资支付审核, 审核施工单位每月提交的农民工工资清单, 并向委托人报告;

5) 参与审核及处理各项施工索赔中与资金有关的事宜。

### (7) 合同管理

- 1) 协助委托人处理有关索赔事宜，并处理合同纠纷；
- 2) 进行施工合同的跟踪管理并定期提供合同管理的各种报告。

### (8) 信息管理

- 1) 进行各种工程信息的收集、整理、存档；定期提供各类工程项目管理报表；
- 2) 建立工地例会制度，并做好会议记录；督促各承包人整理工程技术资料；
- 3) 按有关规定提交建立竣工资料（包括影像资料）；

### (9) 保修阶段

- 1) 在合同工程的缺陷责任期内，巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；
- 2) 督促承包人回访，维修项目出现的缺陷；
- 3) 参与质保期内出现的项目质量问题的研究、分析，提出整改措施并落实整改。
- 4) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：包括但不限于中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等，现行国家、行业和本市规范、标准和规程、及各类专业标准图集，还需符合政府部门及委托人印发的相关文件、会议纪要等文件。当多种标准不一致时，以要求最高的标准为准；委托人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当以委托人要求的标准或者功能为准。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 (6) 更换监理人员的其他情形：监理人应根据招标文件要求、投标文件的承诺和项目的实际情况组织完善的监理机构，并委派有相应资质及资历的总监理工程师和监理人员。现场监理不得随意更换，监理人未经委托人书面许可擅自更换总监理工程师、总监理工程师代表及专职安全监理工程师应承担 10 万元的违约金，且委托人有权单方解除监理合同。

### 2.3.6 监理人员人数及资格承诺：

本项目监理机构的监理人员包括总监理工程师【1】名、总监理工程师代表【1】名、安全监理员【2】名及其他人员，人员名单详见本合同附件三《监理人员一览表》（全部监理人员应为监理人正式员工）。监理人员应按照工程实际进度及委托人要求及时进驻现场；在监理服务期限内，监理人员应保持相对稳定，以保证服务工程的正常进行，未经委托人事先书面同意不得擅自更换、减员。主要技术人员每周驻现场时间不少于【5】个工作日，施工过程

中不得擅自离开岗位。在工程实施过程中，本项目监理人员不得兼管其他工程项目。监理人员配置详见本合同附件四《项目各阶段监理工程师配置情况一览表》。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按专用条件 2.1 监理的范围和内容。

在涉及工程延期    天内和（或）金额    万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：严重违反工程施工及管理的各项技术规定和项目管理权限，经通报委托人，并经委托人书面同意。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

- 1) 合同签订后 7 天内提交监理大纲；
- 2) 每个月 25 日之前提交监理月报；
- 3) 工程竣工验收完成后三个月内提交监理竣工档案资料。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人在项目监理期间涉及的办公用房、通讯设施、交通、监理人员工地住房、试验检测仪器设备等由监理人自行负责，费用已包含在监理投标总价中，不再调整。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：陈成。

#### 3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人工作人员与承包人、分包人、材料设备供应商、检测单位或其他各方串通,恶意损害委托人利益的,监理人应向委托人支付本合同监理酬金总额的【20%】作为违约金，并赔偿由此给委托人造成的一切损失。且委托人有权解除合同，并依法追究监理人法律责任。4.1.2 监理人未按本合同规定实施监理工作,未发现或未及时发现工程中的安全、质量隐患或发现后未及时报告,未采取有效措施,致使本工程出现安全、质量问题或事故的：出现的安全、质量问题较小,经发现后能及时得以纠正的,按本合同监理酬金总额的【1%】向委托人支付违约金；出现的安全、质量问题,经发现后需进行局部返工、修复,但未造成总工期延误的,除按本合同监理

酬金总额的【3%】向委托人支付违约金外,还应赔偿委托人实际损失;出现重大安全、质量事故,造成严重经济损失或延误工期的,除按本合同监理酬金总额的【5%】向委托人支付违约金外,还应赔偿委托人实际损失。

4.1.3 如出现经安全主管部门确认的属于监理人责任的一般安全事故或一般质量事故的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【10000】元;如出现重大安全事故或重大质量事故的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【50000】元;如出现特别重大安全事故或特别重大质量事故的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【100000】元;并且相关事故的责任全部由监理人承担。如达不到安全文明施工监督管理要求的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【10000】元。

4.1.4 监理人未经委托人事先书面同意擅自更换监理人员的,或未做好工作交接,或监理人员的资质、经历存在弄虚作假的情况的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【20000】元,如因此造成委托人损失的,监理人还应赔偿委托人一切损失。

4.1.5 在监理服务期间,委托人将对监理人派驻现场的项目监理机构人员的工作情况进行监督和检查,若委托人认为监理人派驻现场的监理人员不能胜任其工作或有从事其他与本工程监理工作相违背的活动,委托人有权书面要求监理人进行更换,同时委托人有权视情况对监理人进行处罚,且无需任何理由。每发现一次,监理人应向委托人支付本合同监理酬金总额的【0.5%】作为违约金。

4.1.6 监理人已经确认的部位或分部分项工程(特别是隐蔽工程)经抽查不合格的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【10000】元,因此返工加固造成委托人损失的,监理人还须全额赔偿该损失,并于赔偿损失之外另行支付损失额的【10】%作为违约金;如事实证明非技术判断原因,而系故意与施工承包人串通,不按设计要求、降低质量标准而造成的不合格的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【50000】元,因此返工加固造成委托人损失的,监理人还须全额赔偿该损失,并于赔偿损失之外另行支付损失额的【10】%作为违约金,且委托人有权解除合同。

4.1.7 签证、设计变更等经委托人复核误差过大的,且超过实际工程量或实际应付款的【1】%,则对于上述任何一种情况,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【10000】元。如有事实证明监理人与施工承包人串通,造成委托人损失的,每发生一次,监理人应向委托人支付违约金人民币【10000】元,同时监理人应赔偿委托人的一切损失,且委托人有权解除合同。

4.1.8 监理人未或未全部完成本合同规定的监理工作,应减收相关部分的监理服务费,造成委托人损失或工期延期的,还应赔偿委托人一切损失。

4.1.9 监理人未履行本合同项下任何义务和工作，在委托人要求的时间内未能令委托人满意纠正违约行为的，委托人有权解除合同，同时监理人应向委托人支付本合同监理酬金总额的【20】%作为违约金，并赔偿由此给委托人造成的一切损失。

4.1.10 本合同中约定的因监理人违约所需承担的违约金如不足以弥补委托人实际损失的，监理人除需支付违约金外，还应承担相应的赔偿责任，以补足委托人全部损失。

4.1.11 监理人违反本合同的其他约定，经委托人书面通知之日起【3】个工作日内未能整改完成的或监理人违反本合同约定达【3】次及以上的，委托人有权解除本合同，监理人应赔偿由此给委托人造成的一切损失。

4.1.12 本合同中监理人违约所导致的违约责任约定如有冲突，以要求最高、最严格标准执行。

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币。

#### 5.2 支付酬金（监理费用）

1. 合同签订后且财政资金到位 30 日内，支付合同金额的 30% 作为预付款，预付款最终支付金额以当年度财政预算支付金额为上限，若支付不足，则延续到下一年度待财政资金到位后支付剩余金额。

2. 承包人根据已完成的监理工作量（施工阶段）申请监理进度款支付，经发包人书面考核批准（考核方法见合同附件一监理人考核管理办法）且财政资金到位后 30 日内，最多累计支付至监理费的 70%。

3. 完成工程审价且财政资金到位后 30 日内，最多累计支付至审定金额的 80%。

4. 项目审计结束且监理服务期满（含质保期）且财政资金到位后，一次性付清剩余监理费。

5. 在委托人支付任何款项之前本合同应签署且监理人均应事先【30】天向委托人提交相应金额的合法有效的增值税专用发票以及符合委托人要求的【付款申请】文件，在委托人收到监理人应提交的发票和【付款申请】文件之前，委托方有权拒绝付款，且无需就此承担任何责任。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

本合同生效条件：双方盖章且签字后本合同即生效。

## 6.2 变更

6.2.1 监理费用包干使用，不因合同工期的延长或工作内容的增加而增加监理费用。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

6.2.7 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。

由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，除本合同另有约定外，监理费用不作调整，通用条件不适用。

6.2.8 附加工作及附加工作酬金：双方应另行协商签订补充协议明确。

## 7. 纠议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (1) 种方式：

(1) 提请 上海 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向    人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

8.6 “保密信息”是指双方在合同履行过程中，以书面、口头或电子数据形式向对方提供的资料信息。包括但不限于以下内容：

(1) 商业秘密；

(2) 无论是否指明为“保密资料”的由委托人提供给监理人的所有资料信息；

(3) 相关的设计标准文件或设计指导书手册；

(4) 其他委托人认为属于保密信息的资料；

“保密信息”不包括已出版的或以其他形式处于公共领域的信息。双方获取的对方保密信息仅限在与本合同项目有关的用途及目的中使用。对获取的对方保密信息应予以妥善保存，建立健全相关保密制度。双方不得向任何第三人披露对方保密信息；不得向第三人提供或协助其获取对方保密信息。一方泄露或者在本合同以外使用保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。如发现对方保密信息泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时通知对方。保密义务不因本合同的终止而终止。

### 8.7 通知

除非本合同另有规定，任何一方为履行本合同或与本合同有关的文件递交和/或通知、要求或其它通讯应采用书面形式，并按上述地址和电话递送或用邮寄（挂号/EMS 特快专递）发出给有关一方。在寄出三个工作日后，将被视为已送达收件人；如以快递的方式送达该等文件或通告，于投递快递处当日将被视为已送达收件人。通讯地址、号码若有变更应提前【7】日书面告知对方，否则发件人按原地址寄送的文件寄出三日即视为送达。双方确认，下列地址也是各类司法诉讼/仲裁文书的送达地址，均可用于接收各类司法诉讼/仲裁文书。

委托人通讯地址及电话：

地址： 上海市徐家汇路 579 号 5 楼

邮编： 200023

电话： 021-53018117

收件人： 陈成

监理人通讯地址及电话：

地址： 上海市国康路 100 号 12 楼

邮编： 200092

电话： 65981580

收件人： 吴志仁

## 8.8 知识产权

本合同中所述之知识产权是指由监理人为本项目编制的成果及相关资料，包括但不限于方案、计划、图纸、图表、分析、模型、照片、计算书、数据、说明、报告、音像资料、软件、电子邮件、电子媒体资料、实物等，以及上述成果及相关资料的版权、专利权、商标权和其他知识产权。

本项目相关所有知识产权应归委托人所有，监理人及其从事本项目的雇员均应遵守本约定。无论是合同履行中或合同终止后，应委托人要求，监理人应向委托人交回所有为本项目编制的成果及相关资料（包括委托人向其提供的所有书面及电子版资料），监理人及其雇员、顾问不再拥有相关知识产权。

监理人不得将委托人提供的相关资料及上述文件成果的知识产权向任何第三方展示、转让或用于本合同之外的工程，否则由此引起的委托人经济上的一切损失，将由监理人承担。在不损害委托人的权益且经委托人书面许可的情况下，监理人可在对外宣传中使用前述文件成果。

监理人应保证其向委托人提交的成果（包括阶段性最终性成果）及监理人为实现该成果所使用的必要方法不侵犯第三人的知识产权。委托人因使用监理人提交的成果被第三人指

控侵权、提出异议或权利主张的，监理人应当积极协助解决，并承担由此给委托人造成的一切损失（包括但不限于赔偿额、诉讼费、律师费、鉴定费）。监理人应当保证其提交的成果符合国家及上海市现有法律、法规、规章政策及行业规范之要求、符合本合同目的。如果因不符合上述要求给委托人或其他第三人造成损失的，监理人应承担由此引起的一切损失（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费等）。

本合同所涉及的知识产权的保护，不因本合同的终止而结束。

## 合同附件一

### 监理人考核管理办法

为充分发挥监理人在项目管理中的作用，进一步提高施工现场的质量、安全、文明施工等管理水平，特制定本考核管理办法。

一、监理费中的 30%按协议约定为预付款，监理费中的 70%作为考核费在项目进行过程中，委托人根据考核结果进行支付。

二、考核依据：国家、地方有关对建设监理管理的法律、法规、标准；合同文件、委托人有关的管理规定和办法。

三、考核内容：监理单位行为及其质量、安全、文明施工、环境保护等职责的落实情况。

四、考核标准：见附件二“监理人项目管理情况检查表”。

五、考核形式：考核以检查为主，结合日常管理和工作实绩。

六、对监理单位承接的项目在实施期间由委托人组织不定期检查，根据检查结果结合监理合同专用条件中的支付条款支付考核费。

七、本考核管理办法仅限监理人在“2025 年上海市道路合杆整治工程（徐汇区）  
标段一建设工程监理合同”过程中运用和执行。

八、考核费支付原则：

本项目考核费为人民币 2334500 元，根据考核结果分期支付。

1、支付办法：

根据专用条款 5.2 执行。

2、考核办法：

(1) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 85 分（含 85 分）以上，兑现该期的全额考核费；

(2) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 80 分~85 分（含 80 分），兑现该期的 90%考核费；

(3) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 75 分~80 分（含 75 分），兑现该期的 80%监理费；

(4) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 70 分~75 分（含 70 分），兑现该期的 70%监理费；

(5) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 65 分 ~ 70 分 (含 65 分) , 兑现该期的 50% 监理费;

(6) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 60 分 ~ 65 分 (含 60 分) , 兑现该期的 30% 监理费;

(7) 每期考核费支付前的历次检查平均分数为 60 分以下, 该期的考核费为零。同时有条件地取消监理人承接委托人负责市政工程建设监理任务的资格, 并向有关管理部门通报情况。

## 合同附件二

### 监理人项目管理情况检查表

序号	检查内容	计分方法	检查情况	得分
1	项目投资、进度、质量、安全、文明施工、环境保护保证体系的建立和运行 (5)	未分别建立相对应的组织体系；无相对应的管理制度和岗位职责；未落实相对应的责任制；未建立管理台帐每缺 1 项扣 1 分；未按职责或超越职责履行发现 1 位扣 1 分；扣完为止；有制度未运行扣 5 分；		
2	项目总监及现场主要质量、安全监理人员资格、专业人员配备、到位率等与标书、项目性质等相符情况，人员分工、进场计划及调整手续 (15)	总监除离开企业等“不可抗力”外不得变动，确需变动须办理手续，无手续扣 5 分，变动后总监资历或资格等降低扣 15 分，总监不到位取消监理合同，总监到位不符标书承诺扣 15 分，总监无公司任命扣 5 分；人员分工、专业配置不符要求发现 1 位扣 5 分；安全监理人员配置不符要求或不到位扣 10 分；无人员分工、无进场计划缺 1 项扣 5 分；人员变动与标书相比超过 10% 每超一个百分点扣 1 分，考勤须注明全勤或半勤，未注明扣 5 分，考勤须现场甲方项目经理确认，无确认扣 5 分，考勤做假扣 15 分；扣完为止；		
3	实施依据及监测设备 (5)	现场合同文件（含招、投标文件），国家、地方有关质量、安全、环境的法律、法规（如 279 号令、安全生产法、393 号令、沪建建管 2003 第 170 号文、备案文件等）强制性标准，缺一子项扣 1 分，某一子项中缺一项扣 0.1 分；标书承诺而现场正在实施项目所需的重要监测设备缺，缺一项扣 2 分，一般监测设备缺一项扣 1 分；扣完为止；		
4	监理规划（含关键部位策划、投资控制、进度控制）、专业监理细则（含安全、投资、进度）编制与项目进度相符，并及时交底 (5)	无规划扣 5 分，规划中无关键部位策划或投资、进度控制扣 2 分，无施工方案相对应的细则缺一项扣 1 分，根据规范内容缺一项扣 1 分，无交底（含表式）记录缺一项扣 2 分，程序不符要求发现一项扣 1 分，规划或细则无针对性扣 2 分；扣完为止；		

5	检查承包人质量、安全、文明施工保证体系的建立和运行,审核施组或方案(含安全、投资、进度),勘察设计交底,开工审核,审核分包单位资质(5)	无检查或审核、须有方案而无方案未指出扣5分,开工审核不符规范扣1分,体系检查存在不足未发现(如未按规定建立安全组等)扣1分,无勘察或设计交底发现一项扣2分,交底记录无四方确认扣0.5分,施工组织明显不符要求未能识别(如安全文明施工措施及其费用落实等)发现一处扣1分,施组程序(如深基坑须评审等)不符要求未能识别发现一处扣1分,施组审核提出意见未及时闭合扣1分;分包审核缺1项扣1分,分包审核资质等不符要求发现一项扣0.5分,内容不全(无分包合同)、填写不规范(无分包工程量)、签约主体不合法等发现一项扣0.5分;未审核农民工工资清单或明知施工单位未及时支付农民工工资而未报告,扣2分;委托人审核监理人上报预算,核减率超5%,扣2分,预算进度不满足委托人要求,扣2分,扣完为止;	
6	审查建筑材料、构配件、设备的使用,实施见证取样制度,对用于现场的安全设施、设备进行审查(5)	无审查扣5分,原材料审核不符见证取样程序发现一处扣2分,见证取样不符规范要求发现一处扣0.5分;扣完为止;	
7	按照旁站、巡视、平行检验进行质量控制,在关键和重要施工过程中,总监及专业监理工程师是否在施工现场实施质量、安全监理,履行质量、安全责任(10)	无旁站记录扣2分,无巡视记录扣2分,未实施独立的平行检测扣2分,平行检测报告不及时收集扣2分,平行检测频率不符合合同约定扣1分,平行检测缺一项扣1分,无平行检测汇总清单扣0.5分;扣完为止;对工程量审核与实不符扣10分,情况严重者可实行否定权。	
8	及时组织隐蔽工程验收检查,对项目投资、进度进行控制,未经签字,不得进行下道工序施工;及时签认合格工程量,对施工现场进行安全检查,发现质量、安全问题,及时签发通知单,并及时复查闭环(5)	未及时组织隐蔽项目验收或未及时签认合格工程量扣5分,对施工现场无安全检查和记录或发现质量、安全问题未及时签发通知单扣5分,无进度控制扣5分,项目进度未按计划节点完成扣5分,合同范围内新增工程量未正确审核扣5分,未及时复查闭环扣1分,签证人员不具备对应的签证资格发现一位扣1分,隐蔽检查填写不正确或漏项发现一项扣1分,该发通知单未发发现一次扣1分,扣完为止;	
9	施工现场进场设备审核(5)	无审核扣5分;进场特种设备审核不符要求发现一项扣2分,一般设备审核不符要求发现一项扣1分;扣完为止;	

10	监理周报（含安全、投资、进度）、监理日记（含安全）（5）	无周报或日记扣 5 分；根据规范及委托人交底要求内容不全缺一项扣 1 分，报送不及时扣 1 分，问题无结果扣 1 分，无环境监测报告扣 1 分，环境监测不符要求扣 0.5 分；日记填写简单扣 2 分；验工月报及当月签证核减率超 5% 扣 2 分，未及时上报扣 2 分，扣完为止；		
11	质量保证资料审查情况（5）	无审查扣 5 分；资料存在问题未发现，一处不符扣 0.5 分；扣完为止；		
12	对承包人的测量（包括沉降观测等）进行全数复核（5）	无测量复核扣 5 分，未全数独立、平行复核扣 3；未按规范要求制定测量复核计划扣 1 分，测量复核无原始记录或程序不符要求发现一项扣 0.5 分，测量复核人员无证上岗发现一位扣 1 分；扣完为止；		
13	项目例会制度（含质量、安全、投资、进度）、会议纪要完整性（5）	无项目质量、安全等例会制度扣 5 分，例会中提出问题未闭合发现一处扣 0.5 分，扣完为止；		
14	发现使用不合格材料、构配件、设备及发生质量、安全事故及时进行上报处理（5）	发现使用不合格材料、构配件、设备扣 5 分，发生质量问题或事故、安全险肇事故或事故未及按程序时进行上报处理加倍扣 10 分；使用禁止或淘汰的材料、构配件或设备扣 3 分；		
15	按建设项目备案制进行关键工序、关键部位中间节点验收、预验收和竣工验收，做好质量等级的评定工作，决算档案资料及监理评估报告情况（5）	关键工序、关键部位中间节点等验收工作事先未履行职责或总监等主要人员不到位发生一次扣 5 分；关键工序、关键部位中间节点验收、预验收和竣工验收的评估报告不符要求发生一次扣 2 分；竣工验收时决算及档案资料仍不符要求加倍扣 20 分；		
16	其它质量、安全行为（10）	项目实施期间每发生一起被政府职能部门的通报批评扣 10 分；施工现场每发生一起事故或管线事故根据情节扣 5~20 分，情节特别严重者可以实行否决权；创建文明工地目标未实现扣 5 分。		
17	检查结论及处理意见：			

注:本行为检查表仅限监理人在“本工程施工监理”过程中运用和执行。

## 合同附件三

### 工程监理廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

#### 第一条 甲乙双方的责任

- (一) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。
- (二) 严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。
- (三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。
- (四) 发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

- (一) 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- (二) 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- (四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
- (五) 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

#### 第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

- (一) 不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- (二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- (三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等提供方便。
- (四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。
- (五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 第四条 违约责任

- (一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- (二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书为建设工程监理合同的附件，一旦监理合同生效则即生效。

## 合同附件四

### 建设工程安全监理协议

根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》，为确保建设工程施工安全，进一步明确参与工程各方在安全管理方面的职责和权利，特制定本协议。

#### 一、工程概况

1.工程名称： 2025年上海市道路合杆整治工程(徐汇区) 标段一

2.工程地址： 徐汇区

3.计划工期： 810 日历天

4.委托人委派 杨云成 同志全面负责各方安全工作的开展；

监理人由 刘沁 同志负责具体施工现场安全监理工作，并由项目总监理工程师 黄晓磊 监督；

#### 二、安全监理依据

监理人依据有关现行法律、法规和《中华人民共和国国务院令》（第393号）关于印发《关于实施建设工程安全监理的指导意见》的通知（沪建建管[2003]第170号）开展安全监理工作。今后若有新颁布的法律法规，应按文件要求执行。

#### 三、委托人的安全责任

1.委托人应当向承包人提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通讯、广播、电视等地下管线资料、气象和水文观察资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。相关移交、交底工作进行前应通知乙方派人参加；

2.委托人不得对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准的要求，不得随意压缩合同约定的工期；

3.委托人在编制工程概算时，应当确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用；

4.委托人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材；

5.委托人在申领施工许可证时，按有关要求提供工程安全施工措施的资料，报送主管部门备案；

6.审阅监理人报送的监理规划中的安全监理方案和针对高危作业编制的安全监理实施细则，并在施工进行前将审阅意见反馈给乙方；

7.定期主持由乙方召集的安全工作例会，及时掌握现场安全生产情况。审核乙方上报的安全监理月报表；

8.在施工过程中，督促监理人按安全监理方案、实施细则开展安全监理工作；

9.会同乙方审核承包人的现场生产安全事故应急救援预案，在安全事故发生时监督预案的实施和总承包人的事故上报工作；

10.法律、法规所规定的其他要求。

#### 四、监理人的安全责任

1.监理人企业行政负责人对本企业监理工程项目的安全监理工作全面负责。项目总监理工程师对工程项目的安全监理工作负责，并根据工程项目的特，确定具体安全监理人员，明确其工作职责。安全监理人员需经安全监理业务教育培训，考试合格，持证上岗；

2.审核施工承包人编制的施工组织计划、安全技术措施、高危作业安全施工及应急抢险方案；

3.督促施工承包人建立、健全施工现场安全生产保证体系；督促施工承包人检查各分包企业的安全生产制度；

4.在施工开始前，向甲方报送安全监理方案以及针对高危作业而编制的安全监理实施细则；

5.协助委托人与施工承包人签订工程项目施工安全协议书；

6.审查专业承包和劳务分包人资质；

7.审查电工、焊工、架子工、起重机械工、塔吊司机及指挥人员、爆破工等特种作业人员资格，督促施工承包人雇佣具备安全生产基础知识的一线操作人员。

8.督促施工承包人做好逐级安全交底工作。

9.监督施工承包人按照工程建设强制性标准和专项安全施工方案组织施工，制止违规施工作业。

10.对施工过程中的高危作业等进行巡视检查，每天不少于一次。发现严重违规施工和存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改，并检查整改结果，签署复查意见；情况严重的，由总监下达工程暂停令并报告委托人；施工承包人拒不整改的应及时向安全监督部门报告。

11.督促施工承包人进行安全自查工作；参加施工现场的安全生产检查。

12.复核施工承包人施工机械、安全设施的安全保护纪录及相关维修资料及验收手续，并签署意见。未经安全监理人员签署认可的不准投入使用。

13. 安全监理人员应对高危作业的关键工序实施现场跟班监督检查。
  14. 安全监理人员应在监理日记中记录当天施工现场安全生产和安全监理情况，记录发现和处理的安全施工问题。总监应定期审阅并签署意见。
  15. 项目监理机构应编制安全监理月报表，对当月施工现场的施工状况和安全监理工作做出评述，报委托人和安全监管部门。
  16. 安全监理资料必须真实、完整。
  17. 在安全事故发生后积极协助委托人及有关主管部门对事故采取的抢险、处理工作。在认定非监理方责任后参与事故取证、责任认定等工作。
  18. 法律、法规所规定的其他要求。
- 五、 本协议同该项目监理委托合同同时生效、终止。
- 六、 对于在本协议有效期内，因工作疏忽造成损失，监理人依据有关法律法规应承担监理责任。若有争议，可参照该项目监理委托合同中有关条款处置。
- 七、 未尽事宜双方协商解决。
- 八、 补充事宜：

---

九、 本协议为监理合同的附件，一旦监理合同生效则即生效

## 合同附件五

### 项目总监安全生产、文明施工承诺书

本人作为现场项目总监，为确保市政工程建设安全生产、文明施工，避免、预防和减少施工安全事故发生，有效保护环境及周边管线安全，保证本工程项目顺利建成，本人郑重向甲方承诺，在执行监理工作中履行以下职责和义务：

- 1、严格按照国家、建设行政主管部门颁布的有关法律、法规和工程建设强制性标准及监理合同所委托的内容（含施工过程中甲方制定的各类文件）实施监理，对所监理的工程项目的安全、文明施工实施日常监理检查。
- 2、在所监理的工程项目中严格执行中华人民共和国国家标准《建设监理规范》（GB/T 50319）和上海市建设工程咨询行业标准《项目监理机构工作评价标准》和《建设工程施工安全监理工作守则》，控制施工现场安全生产、文明施工，规范自身的监理行为。
- 3、按《工程监理合同》及其《安全生产、文明施工监理责任协议书》配置现场安全监理人员并符合建设部和甲方对人员资质及配置要求，不擅自调动（变更）现场安全监理人员，落实安全监理人员岗位职责。
- 4、根据《建设工程安全生产管理条例》第26条规定，对危险性较大的分部、分项工程编制含有安全监理内容的《监理实施细则》或危险性较大分部、分项工程专项《安全监理实施细则》同时明确安全监理的方法、措施和控制要点，以及对施工单位的安全技术措施的检查方案和人员配备计划和职责等，并按甲方文件要求编制本监理组的《紧急救援预案》，预案必须要有针对性和可操作性。
- 5、按规定审查总承包、各分包单位的资质，包括《安全生产许可证》和“三类人员”证书，检查总承包、各分包单位项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资质、持证上岗、证件有效，并与投标文件相一致，以及“三类人员”变更、工作单位调动后的申报和变更手续；审核现场特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效，检查持证上岗情况，并在过程中进行监理。
- 6、严格按国务院《建设工程安全生产管理条例》第十四条规定负责审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准，对发现存在安全事故隐患的要求施工单位整改；对情况严重的，要求施工单位暂时停止施工，并及时报告上级主管部门和甲方；对施工单位拒不整改或者不停止施工的，及时向甲方或上级主管部门报告。

7、本监理组承诺，严格按照国家法律、法规、工程建设强制性标准和甲方各项管理要求实施监理，并对所监理工程项目安全生产、文明施工承担监理责任。具体内容如下：

- (1) 监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。
- (2) 定期巡视检查施工过程中的危险性较大工程作业情况。
- (3) 核查施工现场施工起重机械、脚手架、模板支撑等安全设施及其验收手续。
- (4) 检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查安全生产费用的实施情况。
- (5) 督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加甲方组织的安全生产专项检查。
- (6) 审核施工单位的《应急救援预案》和安全防护措施费用的使用计划和在施工现场的落实情况。
- (7) 按甲方文件要求做好、做全安全监理资料，建立健全安全监理管理台帐。
- (8) 对施工现场临时安全用电技术措施、电气防火措施、冬季、雨季、高温、防汛防台等季节性施工做好监理方案。
- (9) 严格按照甲方制定的文明施工管理规定加强现场文明施工监理，监督现场总平面布置、办公、宿舍、食堂、道路、卫生设施、排水、渣土处置、扬尘、噪音、防火、消防措施等是否符合强制标准要求。

以上是本人承诺，在监理工程项目中认真履行，如有违反，愿承担相应责任。

承诺人： 黄晓磊

## 合同附件六

### 技术要求

(详见招标文件)

#### 说 明

本技术要求与合同条款的规定和要求是一致的，应相互对照阅读和使用。本技术要求中未提到的任何细节，或在涉及到本技术要求中任何条款的叙述中没有特定规定的，都应被认为指的是采用我国市政项目中的习惯做法或国家颁布的有关规范、标准。

本技术要求在执行中，某些条文如有不明确之处，其解释权应属于采购人，但须符合合同条件中的相应规定。

除本技术要求另有规定外，所有材料和项目质量均应符合招标时已颁布的现行国家标准与规范的相应规定和要求。标准与本技术要求不一致时，以要求高的为准。

在合同履行期间，本项目所采用的标准或规范有修改或新颁，监理工程师认为有必要采用时，在报经甲方和设计单位（如有必要）批准后，方可执行。