合同附件：

一、服务内容

（一）完成行政事务受理数据治理体系

1.数据清洗标准化和规范

建立多源数据清洗规则，对158万存量案件进行规范化处理；

开发绿化市容行政事务受理专业领域实体识别模型，提取案件中的时间、地点、对象等关键要素；

构建绿化市容行政事务受理领域标准词库，统一专业术语表述。

2.语料标注体系构建

设计三级标注体系（实体/属性/关系），完成百万级案件样本标注；

开发半自动标注工具，结合规则引擎与预训练模型提升标注效率；

建立标注质量校验机制，确保标注准确率。

3.知识图谱构建

结合12345相关要求，搭建行政事务受理领域本体模型，定义五分类实体关系（包含与12345的转换映射关系）；

开发知识抽取引擎，自动构建案件-类案-政策-法规关联网络；

实现动态知识更新机制，月均增量数据处理能力达5万条。

（二）构建行政事务受理数据处置规则库

1.数据源特征分析

系统梳理12345热线、110、局长信箱等多源数据；

建立源数据特征矩阵，识别各系统在数据结构、字段定义、编码规则等维度的差异特征；

针对各数据源制定专属的ETL（抽取-转换-加载）策略。

2.清洗规则体系构建

基础清洗规则（通用层）；

业务清洗规则（领域层）；

空间数据校验（坐标纠偏）；

地址要素解析（行政区划匹配）。

3、规则管理机制

开发可视化规则配置平台，支持200+条清洗规则的动态维护；

建立规则版本控制系统，保留历史规则及变更记录；

设计规则效能评估模块，自动监测各规则执行效果。

（三）存量行政事务受理案件数据要素化处理（自动化标注）

1.数据预处理-自然语言处理：

基于AI模型构建专业领域实体识别系统；

诉求内容特征解析器，提取"人-事-时-地-物"五要素；

诉求责任部门解析器，根据目前管理职责，进行责任部门的要素翻译。

2.数据预处理-空间数据处理：

地址智能解析引擎（支持模糊地址匹配）；

空间坐标转换服务（WGS84/2000等坐标系转换）。

3.数据预处理-时序数据处理：

多格式时间解析器（支持"近日/上周"等模糊表述）；

事件时间轴重构算法。

数据预处理-流转数据处理：

流转节点解析器，根据目前业务处理规则，生成业务流转节点数据（推荐）。

（四）存量行政事务受理案件数据标注工作（手工标注和复核）

1.基础标注工作

词/词性标注，坐标系转换校验，空间拓扑修复，元数据补充。

2.实体识别工作

案件要素提取校核，地理实体边界校核，实体共现关系校核。

3.高级标注工作

诉求意图分类补充，空间拓扑关系标注，时空事件链关联，（群体性）重复性事件标注。

4. 质量复核工作

抽样质检（抽样比例：100%初标数据 + 30%复标数据）。

（五）行政事务受理智能应用场景支撑服务

1."*左看右办*"智能管家服务支撑

支撑多模态知识检索系统服务，支持政策文件秒级定位；

构建办事指南知识图谱，实现条件化路径推理；

设计智能提示引擎，关键字段自动补全。

2.诉件分类辅助系统支撑

支撑训练领域专用文本分类模型；

支撑分类一致性校验算法对接，识别分类偏差率；

构建案例相似度计算模型，提高推荐命中率。

3.派单决策支持系统支撑

支撑多维度匹配引擎（文本/时空/权责）对接；

构建处置方案推荐库，覆盖90%常见案件类型；

实现派单路径推荐算法，提升平均处理时效。

二、知识产权（如有）归属

成交人应遵守保密规定,本项目产生的所有数据资源归采购人所有,未经采购人书面同意,成交人不可将数据资源用于本项目之外,包括数据复制、加工、共享、应用和提供给第三方。

三、人员配置

详见投标文件

四、付款方式

第一期付款支付合同金额的30%;

第二期付款支付合同金额的50%;

第三期付款支付合同金额的20%。