

消防安全及服务保障管理方案

一、总则

1 、指导方针

贯彻“预防为主，防消结合”的方针，严格遵守《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律法规及本地消防部门要求。

2 、管理目标

确保物业消防设施设备 100%完好有效。杜绝重大火灾责任事故，火灾隐患整改率 100%。保障镇政府办公人员生命财产安全及政务工作连续性。

二、与镇政府的服务保障

- 1、定期汇报：每月/季度向镇政府指定部门提交消防安全工作报告。
- 2、邀请镇政府相关人员认真参与重大节假日前或专项消防安全检查。
- 3、将镇政府相关人员认真纳入应急疏散预案的通讯联络体系，明确对接人。
- 4、建立消防安全重要事项即时沟通渠道。

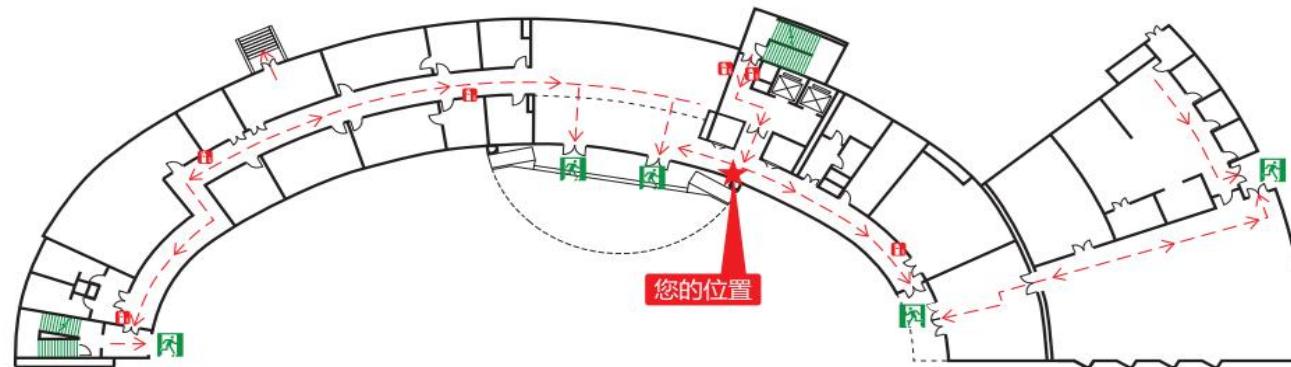
三、消防应急疏散逃生图

消防应急疏散逃生图

如遇火警, 请依照**红色箭头**指示的路线逃生

注意事项: 如若发生火灾时, 请您切勿慌张, 切勿乘坐电梯

1F



→ 疏散逃生线路

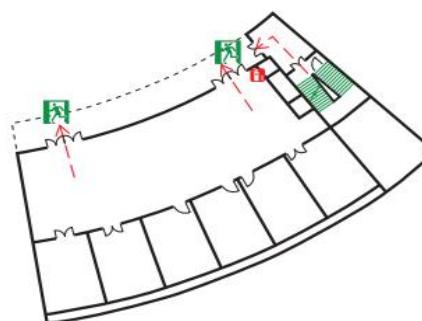
★ 您的位置

火器箱、消防栓箱

安全出口

楼梯走道

电梯



火警电话: 119

急救电话: 120

四、上海高行置业有限公司管理人员名单

序号	管理岗位	姓名	主要管理职责
1	总经理	黄静华	全面主持置业公司工作，负责建立公司的安全、质量、成本等运营管理体系，负责团队管理及应急指挥。
2	项目主管	刘阿伟	负责公司资产租赁项目的日常管理，包括租赁合同管理、台账管理、资产运营维护、投诉处理、质量监督以及与镇政府相关部门的日常对接。
3	安全主管	凌烈	负责公司物业项目的安全管理，包括：建立安全台账、维护治安秩序、落实安全检查及日常巡查、配合消防工作等。
4	工程管理	吴争春	负责公司物业项目的工程维修管理，包括：物业设施设备（含消防设施）的日常维护、保养、检修、节能管理等，确保设备运行安全，管理外包维保单位等。
5	后勤管理	石慧娜	负责公司物业项目的后勤综合管理，包括：前台接待、会议服务、内部沟通、档案管理、综合协调等。