

暂扣车辆保管年度考核表

考核项目	考核内容	分值	考核标准	扣分	实得分	备注
基础服务 (20分)	24 小时值守制度落实情况	5	全天候在岗，无脱岗现象得 5 分；每发现 1 次脱岗扣 2 分，扣完为止。			
	车辆出入登记规范度	5	登记信息完整、准确得 5 分；每发现 1 处信息缺失/错误扣 1 分。			
	台账核对及时性	5	按要求定期核对台账，无遗漏得5 分；延迟核对 1 次扣2 分。			
	响应速度	5	接到甲方指令后 30 分钟内响应得 5 分；超时 1 次扣 2 分。			
设施设备 (20分)	监控系统运行状态	6	全场无死角覆盖，录像清晰、存储达标得6分；每发现 1 处监控盲区/录像模糊扣2 分。			
	消防设施有效性	6	器材齐全、在有效期内得 6 分；每发现 1 件器材过期/缺失扣 2 分。			
	辅助设备可用性	8	叉车、吊车、搭电设备等完好可用得8 分；每发现 1 台设备故障未及时维修扣3 分。			
车辆保管 (30分)	车辆完好率	15	无车辆损坏、零部件丢失情况得 15 分；每发生 1 起车辆损坏事件扣5 分，零部件丢失扣 10 分。			
	长期停放车辆检查	10	按要求检查并记录得 10 分；每遗漏 1 辆车检查扣 3 分。			
	场地整洁度	5	车辆停放有序，场地无杂物得 5 分；场地杂乱扣 2-5 分。			
应急处置 (15分)	应急预案完备性	5	预案齐全、可操作性强得5 分；预案缺失扣 5 分，内容不完善扣 2 分。			
	突发事件上报及时性	5	1 小时内上报得 5 分；超时上报扣 3-5 分。			
	应急物资配备	5	物资齐全得5 分；每缺失 1 类物资扣2 分。			
合规与保密 (15分)	合规运营情况	8	无违规操作、无投诉得 8 分；每接到 1 次有效投诉扣4 分。			
	信息保密情况	7	无信息泄露事件得 7 分；发生泄露扣 7 分。			
总分		100				

签约各方
甲方（盖章）：

日期：2026-1-9

乙方（盖章）：

日期：2026-1-9