



上海市政府采购中心

上海市 2026 年预算绩效评价咨询服务

框架协议采购

征集文件

集中采购机构：上海市政府采购中心

2026-04

目录

第一章 参加征集活动邀请	3
第二章 供应商须知	5
第三章 政府采购政策功能	15
第四章 采购需求	16
第五章 确定入围供应商及成交供应商	21
第六章 申请文件有关格式	22
第七章 框架协议、合同条款及合同格式	40
附件——服务需求	

第一章 参加征集活动邀请

一、征集人信息

征集人名称：上海市政府采购中心

征集人地址：上海市虹口区大连路 515 号

征集人联系人：李玲玲

征集人联系方式：021-35968040

二、采购项目信息

项目名称：上海市 2026 年预算绩效评价咨询服务框架协议采购

项目编号：2026-04-001

适用采购人或者服务对象范围：本市辖行政区域。

采购需求：本项目共 3 个包件，内容包括为本市各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体提供预算绩效评价咨询服务，指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务，主要涵盖绩效评估评价、绩效目标审核和评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。

三、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
4. 本项目的特定资格要求：①本项目不接受联合体响应；②供应商若以分公司或分支机构名义参加的，应当取得总公司/总所针对本项目的唯一授权书，总公司/总所和分公司/分所不能同时参与本项目响应。

四、框架协议的期限

24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

五、获取征集文件的时间、地点和方式

时间：框架协议期内均可下载。

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

方式：网上下载。

六、加入框架协议申请的方式、地点。

提交方式：网上提交申请。

提交地点（网址）：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、省级以上财政部门规定的其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

第二章 供应商须知

前附表

一、项目情况

项目名称：上海市 2026 年预算绩效评价咨询服务框架协议采购

项目编号：2026-04-001

项目内容：本项目共 3 个包件，内容包括为本市各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体提供预算绩效评价咨询服务，指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务，主要涵盖绩效评估评价、绩效目标审核和评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。

最高限制单价：详见服务需求，超过最高限价的申请不予接受。

需要落实的政府采购政策情况：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

协议期限：24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

框架协议采购形式：开放式。

交付地址：上海市辖行政区域。

二、征集人

集中采购机构

名称：上海市政府采购中心

地址：上海市虹口区大连路 515 号

联系人：李玲玲

电话：021-35968040

传真：35968056

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
4. 本项目的特定资格要求：①本项目不接受联合体响应；②供应商若以分公司或分支机构名义参加的，应当取得总公司/总所针对本项目的唯一授权书，总公司/总所和分公司/分所不能同时参与本项目响应。

四、征集有关事项

征集答疑会：不召开。

现场考察：不组织。

响应保证金：不收取。

申请文件提交方式：由供应商在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

申请文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。

确定入围及成交供应商方式：

确定第一阶段入围供应商的方式：征集人审核。

确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定。

五、其它事项

付款方法：详见第四章《采购需求》。

履约保证金：不收取。

质量保证金：不收取。

六、说明

无。

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备框架协议公开征集条件。

1.2 本征集文件仅适用于《参加征集活动邀请》中所述采购项目的征集活动。

1.3 征集文件的解释权属于《参加征集活动邀请》中所述的征集人。

1.4 参与征集活动的所有各方，对在参与征集活动过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目征集相关活动在上海市政府采购云平台(门户网站:上海政府采购网,网址:<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《参加征集活动邀请》中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指征集文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “征集人”系指《参加征集活动邀请》中所述的组织本次征集活动的集中采购机构。

2.4 “供应商”系指从征集人处按规定获取征集文件，并按照征集文件要求向征集人提交加入框架协议申请的供应商。

2.5 “入围供应商”系指提交的加入框架协议申请经征集人审核通过之后的供应商。

2.6 “成交供应商”系指在入围供应商范围内，由采购人在第二阶段通过直接选定方式确定并订立采购合同的供应商。

2.7 “采购人”系指使用财政性资金采购的本市国家机关、事业单位和团体组织。

2.8 征集文件(含采购需求)中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

符合《参加征集活动邀请》中规定的合格供应商所必须具备的资格条件和特定条件。

4. 合格的服务

4.1 供应商对所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合征集文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高(严格)者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 参加征集活动的费用

不论申请的结果如何，供应商均应自行承担所有与征集活动有关的全部费用，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括征集公告、征集文件澄清或修改公告、入围结果公告等与征集活动有关的通知，征集人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目征集活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，征集人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可以向征集人提出询问。

7.2 询问可以通过电子邮件、邮寄、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，供应商应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供供应商名称、联系方式等信息。供应商未提供有效的联系方式导致征集人无法按时答复的，征集人不对此承担任何责任。

7.3 对供应商的询问，征集人将在收到之日起3个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.4 供应商认为征集文件、征集活动过程或入围结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。其中，对征集文件的质疑，应当在征集公告限期届满之日（以采购云平台显示的时间为准）起7个工作日内提出；对征集活动过程的质疑，应当在各征集活动程序环节结束之日起7个工作日内提出；对入围结果的质疑，应当在入围结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。

7.5 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.7 供应商提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第7.5条和第7.6条规定的，征集人将一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。质疑联系部门：上海市政府采购中心综合业务科（项目监管科），联系电话：021-35968113，地址：上海市大连路515号3楼。

7.8 征集人将在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 对供应商询问或质疑的答复将导致征集文件变更或者影响征集活动继续进行的，征集人将通知提出询问或质疑的供应商，并在原征集公告发布媒体上发布更正公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间恶意串通响应等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，尚未确定入围供应商的，征集人将拒绝其申请，并将报告政府采购监管部门查处；确定入围但尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议；采购人已确定其为第二阶段成交供应商并订立采购合同的，供应商须按照合同金额的双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.3 征集人将在申请文件提交后，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，征集人将查询结果页面与其他采购文件一并保存。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《参加征集活动邀请》《采购需求》和《确定入围供应商和成交供应商》就同一内容的表述不一致的，以《参加征集活动邀请》《采购需求》和《确定入围供应商和成交供应商》中规定的内容为准。

二、征集文件

10. 征集文件构成

10.1 征集文件由以下部分组成：

- (1) 参加征集活动邀请（征集公告）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 采购需求；（5）确定入围供应商及成交供应商；
- (6) 申请文件有关格式；
- (7) 框架协议、合同条款和合同格式；
- (8) 本项目征集文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，并按照征集文件的要求提交申请文件。如果供应商没有按照征集文件要求提交全部资料，或者申请文件没有对征集文件在各方面作出实质性响应，则申请有可能被认定为无效，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次征集活动的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响申请文件报价的资料。入围结果公告发布后，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由入围供应商负责。

10.4 供应商应按照征集文件规定的日程安排，准时参加项目征集有关活动。

11. 征集文件的澄清和修改

11.1 征集人需要对征集文件进行补充或修改的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

11.2 澄清或修改公告的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.3 征集文件的澄清、答复、修改或补充都应由征集人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为申请的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，征集人不承担任何责任。

11.4 征集人召开答疑会的，所有供应商应根据征集文件或者征集人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，征集人不承担任何责任。

12. 现场考察

本项目不组织现场考察。

三、申请文件

13. 申请文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的申请文件以及供应商与征集人就有关征集活动事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的申请文件视同未提供。

13.2 申请文件计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（如货币单位：人民币元）。

14. 申请文件构成

14.1 申请文件由商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件两部分构成。

14.2 商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件具体应包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

15. 商务申请文件

15.1 商务申请文件由以下部分组成：

- （1）《申请函》；
- （2）《报价信息》（在采购云平台填写）；
- （3）《资格条件响应表》；
- （4）《实质性要求响应表》；
- （5）第四章《采购需求》规定的其他内容；
- （6）相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格申请和入围后有能力履行合同）。

16. 申请函

16.1 供应商应按照征集文件中提供的格式完整地填写《申请函》。

16.2 供应商不按照征集文件中提供的格式填写《申请函》，或者填写不完整的，审核不通过。

16.3 申请文件中未提供《申请函》的，审核不通过。

17. 报价信息

17.1 供应商应按照征集文件的要求和采购云平台提供的申请文件格式完整地填写《报价信息》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

17.2 供应商未按照征集文件和采购云平台提供的申请文件格式完整地填写《报价信息》、或者未提供《报价信息》，导致其申请文件审核不通过的，其责任和风险由供应商自行承担。

18. 第一阶段响应报价

18.1 第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是第二阶段确定成交供应商的最高限制单价。除《采购需求》中另有说明外，第一阶段响应报价应包括为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

18.2 报价依据：

- （1）本征集文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- （2）本征集文件明确的服务标准及考核方式；
- （3）供应商认为其他应考虑的因素。

18.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少

服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

18.4 除《采购需求》中说明并允许外，响应的每一种单项服务的报价以及采购项目的响应总价均只允许有一个报价，申请文件中包含任何有选择的报价，征集人对于其申请均将予以**拒绝**。

18.5 除《采购需求》中说明的量价关系折扣外，第一阶段响应报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的报价，征集人对于其申请均将予以**拒绝**。

18.6 供应商应按照征集文件第六章提供的格式完整地填写各类报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 资格条件响应表及实质性要求响应表

19.1 供应商应当按照征集文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其响应符合征集文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

19.2 申请文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，审核不通过。

20. 技术申请文件

20.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术申请文件，对征集人的服务需求全面完整地做出响应，以证明其响应的服务符合征集文件规定。

20.2 技术申请文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

21. 申请文件的编制和签署

21.1 供应商应按照征集文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

21.2 申请文件中凡征集文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及其公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署申请文件，则应当按征集文件提供的格式出具《法定代表人授权书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合征集文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在申请文件中。申请文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《申请函》《法定代表人授权委托书》《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《没有重大违法记录的声明》，供应商未按照上述要求显示公章的，审核均不通过。

21.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的申请文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了审核成本，影响了审核效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作申请文件时注意下列事项：

（1）征集人主要是依据申请文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行审核。因此，申请文件应根据征集文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与征集文件内容无关或不符合征集文件要求的资料不要编入申请文件。

（2）申请文件应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、申请文件的递交

22. 申请文件的递交

22.1 供应商应按照征集文件规定，参考第六章申请文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有响应内容。响应的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

22.2 申请文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《申请函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致审核时受到影响，由供应商承担相应责任。

征集人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的审核结果，并且征集人将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

22.3 供应商应充分考虑到网上申请可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上申请的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或申请失败的，征集人不承担任何责任。

23. 提交申请文件截止时间

23.1 供应商必须在《参加征集活动邀请（征集公告）》规定的框架协议期限内将申请文件在采购云平台中上传并正式申请。

23.2 在征集人按框架协议期限规定酌情延长框架协议期限的情况下，征集人和供应商受框架协议制约的所有权利和义务均应延长至新的协议截止时间。

23.3 在框架协议期限后上传的任何申请文件，征集人均将**拒绝接收**。

24. 申请文件的修改和撤回

在申请文件提交后征集人审核通过前，供应商可以对在采购云平台已提交的申请文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、申请文件审核

25. 申请文件审核

25.1 征集人在征集公告发布后至框架协议期满前，征集人按照征集文件规定，对供应商提交的申请文件进行审核。

25.2 征集人在收到供应商申请后 7 个工作日内完成审核，并将审核结果书面通知申请供应商。

六、确定入围供应商

26. 确定入围供应商

征集人将通过对其提供的申请文件进行审核，以确定本采购项目的入围供应商。

27. 入围结果公告

审核通过后，征集人将在 2 个工作日内通过“上海政府采购网”发布入围结果公告，公告期限为 1 个工作日。

28. 申请文件的处理

所有提交的申请文件都将作为档案保存，不论入围与否，征集人均不退回申请文件。

七、签订框架协议

29. 签订框架协议

29.1 除在征集公告中申明不再与供应商另行签订书面框架协议之外，入围供应商应当在入围结果公告发出之日起 30 日内与征集人签订上海市政府采购框架协议。

29.2 如果入围供应商无正当理由不及时签订框架协议的，征集人将取消其入围资格。

29.3 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请加入同一开放式框架协议。

30. 其他

30.1 入围供应商应当遵守采购云平台建立的用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。用户反馈和评价的情况将在政府采购云平台上向采购人公开，作为第二阶段确定成交供应商的参考。

30.2 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品,按照规定实行强制采购;列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品,按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策,对预留份额项目专门面向中小企业采购,对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务,按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 采购需求

一、项目概述

项目内容：本项目共3个包件，内容包括为本市各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体提供预算绩效评价咨询服务，指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务，主要涵盖绩效评估评价、绩效目标审核和评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。

协议期限：24个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

二、服务需求

详见附件。

说明：为保证征集活动的合法性、公平性，供应商认为上述技术需求指标存在倾向性或歧视性的，可在征集公告期限届满之日起7个工作日内提出并附相关证据，征集人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，征集人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

三、项目征集要求

（一）供应商的基本要求

1. 供应商的资格要求详见本征集文件第一章参加征集活动邀请“合格的供应商资格要求”。
2. 入围供应商按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。
3. 入围供应商应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由入围供应商自行负责。

（二）服务管理

1. 在项目服务实施期间，入围供应商应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。入围供应商因违反规定等原因造成的一切损失和责任由入围供应商承担。

2. 项目负责人应为入围供应商在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

3. 入围供应商在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，入围供应商在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

4. 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

5. 各申请加入框架协议的供应商在申请文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

6. 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除采购需求另有要求外，应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

（三）其他要求

1. 具体服务需求详见附件，供应商请注意核对附件包号排列顺序，如果附件的包号顺序与采购云平台内的顺序不一致，以采购云平台内的顺序为准。

2. 采购云平台中录入的响应服务信息，将作为采购人在采购云平台中选择服务的重要依据，供应商必须在采购云平台中**如实、准确、完整地录入响应服务信息**，并确保与报价信息和申请文件的内容保持一致，否则将承担其响应审核不通过的风险。

3. 供应商须提供《服务承诺书》，未提供或擅自修改承诺低于格式内容要求的，审核不通过。

4. 入围供应商提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

5. 第二阶段合同验收将由采购人组织进行或委托第三方进行。

6. 第二阶段合同连续 2 次验收未获通过，采购人有权取消合同并按照合同约定的违约条款处理。

四、服务采购流程及管理要求

（一）服务采购流程

1. 本项目的入围结果将在上海政府采购网公告，公告期满后，征集人将与入围供应商签订《上海市政府采购框架协议》（以下简称框架协议）。框架协议将包含服务的内容、价格、服务期限、违约责任等条款。

2. 入围供应商应登录采购云平台，负责发布、调整和更新采购云平台中的服务价格和其他相关信息，确保信息全面、真实、准确和可靠。

3. 采购人登录采购云平台，在框架协议范围内通过直接选定方式确定成交供应商和服务内容、价格、服务期限等内容，在采购云平台中制作《上海市政府采购框架协议采购合同》（以下简称采购合同）并发送给入围供应商进行确认。

4. 入围供应商确认后采购云平台将自动生成采购合同。

5. 成交供应商按合同约定的条款提供相关服务，采购人按规定对服务内容进行验收。

6. 采购人按照政府采购资金支付的有关规定办理支付手续，成交供应商在收到价款后，应在采购云平台中对收款进行确认，以确定货款的收付情况。

（二）管理要求

成交供应商应按照合同规定的方式提供服务，成交供应商在供货前需告知采购人，经采购人确认后方可提供服务。

五、履约管理要求

(一) 本框架协议由征集人对入围供应商履约情况进行管理, 管理形式包括但不限于交易纠纷申诉、专项检查等, 相关检查和处理结果将在上海市政府采购网公布。

(二) 在协议履约过程中发现入围供应商或代理商有下列情形之一的, 征集人依据框架协议管理办法、征集文件及框架协议等相关规定约定, 可视情对其作出约谈整改、暂停相关交易、暂停入围供应商接受框架协议合同资格。

1. 提供的服务不符合国家有关规定、《服务承诺书》和框架协议规定;
2. 无正当理由不按照承诺提供服务;
3. 第二阶段成交价高于其第一阶段响应报价或响应承诺;
4. 在服务期间出现重大服务、质量、安全性问题的;
5. 使用不正当竞争或有悖诚实信用的手段, 影响采购人正常采购活动;
6. 征集文件中约定的应处理行为;
7. 其他违法违规行为。

(三) 征集人发现入围供应商有下列情形之一的, 可以直接解除与其签订的框架协议:

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
3. 无正当理由拒不接受合同授予的;
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定, 经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;
5. 框架协议有效期内, 因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的;
6. 丧失履行本框架协议项下义务的资质或能力的;
7. 为获取本框架协议及协议项下交易机会采取不正当竞争、不诚信手段且情节严重的;
8. 监管部门认定的其他情形。

六、付款方法

供应商按合同规定完成服务并经验收合格后, 由采购人在收到发票后 10 个工作日内, 根据财政相关要求支付合同款。如供应商与采购人在第二阶段成交合同中对付款方式另行约定的, 以合同约定为准。

七、响应报价依据及要求

(一) 报价依据

本征集文件明确的服务内容和要求。

(二) 报价要求

1. 除非本征集文件另有规定, 征集文件中响应报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润, 包括人工(含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、设备、国家规定检测、外发包、材料(含辅材)、管理、税费及利润等。

2. 其他可能影响报价的因素也请各供应商在报价中统一考虑。

3. 供应商提供的服务，应当符合国家和地方各项有关法律、法规和标准规范规定，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反法律、法规和标准规范规定或合同约定或通过降低货物质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

八、申请文件的商务、技术和相关证明文件要求

供应商应按照第二章《供应商须知》“三、申请文件”中的相关要求编制申请文件，申请文件的商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件应当包括（但不限于）下列内容：

1. 商务申请文件由以下部分组成：

- (1) 《申请函》；
- (2) 《报价信息》（在采购云平台填写）；
- (3) 响应服务信息及报价明细（在采购云平台填写）；

请根据征集文件的规定和采购云平台的要求，在参数响应中填写服务信息；

- (4) 《资格条件响应表》；
- (5) 《实质性要求响应表》；
- (6) 《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）；
- (7) 《服务承诺书》；
- (8) 供应商营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- (9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (10) 没有重大违法记录的声明；

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至申请时成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明；

(11) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（入围供应商享受中小企业扶持政策或残疾人福利性单位支持政策的，认定结果将随入围结果同时公告）；

(12) 资质证明材料（如有）；

(13) 分支机构参加本项目采购活动的，提供设立该分支机构的法人或非法人组织的唯一《授权书》。

2. 技术申请文件由以下部分组成：

(1) 服务方案。申请的供应商应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

(1) 总体思路；(2) 工作内容；(3) 组织保障；(4) 质控措施。

服务方案应当符合以下要求：(1) 工作内容全面；(2) 工作程序明确；(3) 服务计划完善；(4) 质量控制严格；(5) 方案具有较强操作性。

(2) 内部管理和执业质量控制制度要求，应当包括但不限于以下制度：(1) 财务会计和资产管理制度；(2) 保密管理制度；(3) 业务培训制度；(4) 档案管理制度；(5) 执业质量内部控制制度。

(3) 人员配备情况（含提交申请文件前三个月中任意一个月为配备人员依法缴纳社保费的证明及职称或执业资格证书复印件）；

(4) 单个项目投入人员安排；

(5) 企业综合实力证明材料；

(6) 按照本征集文件要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

以上各类申请文件格式详见征集文件第六章《申请文件有关格式》（格式自拟除外）。

第五章 确定入围供应商及成交供应商

一、第一阶段确定入围供应商的方式

申请文件通过征集人审核的供应商即为入围供应商。

允许分支机构以自身名义参加政府采购活动的项目,分支机构在响应文件中提供的资格证书、人员、业绩等材料,应当为其自身所有,不得使用其法人、非法人组织(或其他分支机构)的材料。

二、第二阶段确定成交供应商的方式与采购合同授予

(一) 确定方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定的,由采购人或者服务对象依据服务价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格(有量价关系折扣的,包括量价关系折扣)是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限制单价。

(二) 采购合同授予

采购人在确定成交供应商后,双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订采购云合同。根据实际服务期限、服务内容和协议价格确定合同总价的,合同中应当列明实际采购数量或者计量方式,包括用于计算合同价的工日数、服务工作等详细工作量清单等。采购人和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

第六章 申请文件有关格式

一、商务申请文件有关格式

1. 申请函

致：上海市政府采购中心（征集人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的征集公告及参加征集活动邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），按照采购云平台规定向贵方提交申请文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按征集文件规定，我方的响应报价详见采购云平台报价信息。
2. 我方已详细研究了全部征集文件，包括征集文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受征集文件的各项规定和要求，对征集文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 如我方入围，申请文件将作为本项目框架协议及采购合同的组成部分，直至框架协议及采购合同履行完毕止均保持有效，我方将按征集文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成框架协议及采购合同的全部责任和义务。
4. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本征集活动有关的一切证据或资料。
5. 我方已充分考虑到征集活动期间网上征集可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上征集的任何技术故障、操作失误造成响应内容缺漏、不一致或响应失败的，承担全部责任。
6. 为便于贵方公正、择优地确定入围供应商及服务，我方就本次征集活动的有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有申请文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商授权代表签名：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2.报价信息格式

报价信息格式见采购云平台，并在该平台填写。

说明：以最高限制单价为基准价，报结算比例（折扣率）（系统内最大填报数值为 99）。如结算比例为 80%，则实际结算单价为基准价*80%。

3.资格条件响应表

项目名称:

项目编号:

供应商:

包号: 1、2、3

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/ 否)）	详细内容所 对应电子投 标文件名称	备注
法定基本条件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。2.未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。			
联合响应	本项目不接受联合响应。			
法定代表人授权	1.在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按征集文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2.按征集文件要求提供被授权人身份证。			
供应商资质	供应商若以分公司或分支机构名义参加的，应当取得总公司/总所针对本项目的唯一授权书。			

4.实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

供应商：

项目内容	具备的条件说明 (要求)	投标检查项(响 应内容说明(是/ 否))	详细内容所对应 电子投标文件名 称	备注
响应文件内容、 密封、签署等要 求	符合征集文件规 定：1. 申请文件 按征集文件要求 提供《申请函》 《资格条件响应 表》《实质性要 求响应表》；2. 电子响应文件须 经电子加密（申 请文件上传成功 后，系统即自动 加密）。			
响应文件有效期	不少于 90 天。			
响应报价	1. 不得进行选择 性报价（响应报 价应是唯一的， 征集文件要求提 供备选方案的除 外）；2. 不得进 行可变的或者附 有条件的报价； 3. 响应报价不得 超出征集文件标 明的项目最高限 价。			
服务期限	24 个月。根据框			

	<p>架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。</p>			
付款方法	<p>供应商按合同规定完成服务并经验收合格后，由采购人在收到发票后 10 个工作日内，根据财政相关要求支付合同款。如供应商与采购人在第二阶段成交合同中对付款方式另行约定的，以合同约定为准。</p>			
合同转让与分包	<p>合同不得转让与分包。</p>			
单个项目服务承诺书	<p>供应商拟投入本期服务中单个项目的，应当成立至少 1 名主评人和至少 2 名工作人员组成的工作组，全过程参与相关工作，工作组在服务过程中</p>			

	应保持稳定。供应商需提供承诺书，格式自拟。			
服务方案要求	应提供详细的服务方案，包括但不限于以下内容：（1）总体思路；（2）工作内容；（3）组织保障；（4）质控措施。需按要求提供详细说明。			
内部管理和执业质量控制制度要求	供应商应当具备以下制度：（1）财务会计和资产管理制度；（2）保密管理制度；（3）业务培训制度；（4）档案管理制度；（5）执业质量内部控制制度。需提供详细说明。			
人员配备及业绩要求	包件 1：供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 20 名，同时在 2023-2025 年期间全国范围内承接预算绩效评价咨询服务项目数量至少 20 个；包			

	<p>件 2: 供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 10 名, 同时在 2023-2025 年期间全国范围内承接预算绩效评价咨询服务项目数量至少 10 个; 包件 3: 供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 1 名。以上均应提供相关证明材料。</p>			
每个供应商只能响应一个包件	每个供应商仅限对一个采购包进行响应, 对多个采购包同时响应的视为无效。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

5.法定代表人授权委托书

致：上海市政府采购中心

我_____（姓名）系注册于_____（地址）的_____（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现授权委托我方在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的征集活动，并代表我方全权办理针对上述项目申请文件提交、开启、澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

除我方书面撤销授权外，本授权书自本项目申请文件提交之日起直至政府采购框架协议生效前始终有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(有照片一面)

委托人（法定代表人）签章：

供应商公章：

日期：

受托人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

6.服务承诺书

上海市政府采购中心：

我方在框架协议有效期内郑重承诺：

一、我单位承诺如入围，保证依据征集文件要求和申请文件的承诺，及时向采购人提供入围的高质量服务，不在框架协议和采购合同内容之外提出任何附加条款。

二、我单位承诺如入围，保证协议价格低于上海市同期同条件市场平均价格。我方保证对服务价格定期进行监控、维护，调整后的价格应低于上海市同期同条件市场平均价格。

三、我单位承诺如入围，在接到采购人委托通知后，48小时内作出响应，将根据采购人委托，结合申请文件承诺和被委托项目情况，制定、完善服务方案，选派人员按照征集文件规定的工作依据、工作内容及工作职责与要求和合同承诺的进度计划，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务，为采购人忠实地服务，在项目执行过程中支持和维护国家和采购人的合法权益。

四、我单位承诺如入围，将按要求依法开展工作，符合国家和上海市与本项目有关的质量和安全标准、规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规定。同意在项目执行中接受采购人对工作质量、效率、人员及管理的考核及根据考核结果对报酬的调整，接受采购人的指导、合理化建议或改进措施。

五、我单位承诺如入围，同意按照《采购需求》要求向采购人提供其所需要的与项目有关的一切资料。我单位承诺将妥善保管采购人的委托文件资料，未经采购人的书面许可，不将文件资料擅自公开或泄露给他人，不将知悉的国家秘密、商业秘密和委托单位提供的资料对外泄露。

六、我单位承诺如入围，本单位及本单位雇员在具体项目实施期间严格遵守诚实公平信用原则，不利用开展业务之便，为自己或他人谋取不正当利益。

除此之外，我单位还承诺：

本承诺书有效期为签订之日起至框架协议期结束。

承诺单位：

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。分支机构受委托或被授权参加本项目采购活动的，应当按照设立该分支机构的企业数据进行填报，仅填报分支机构数据的声明函将不被认可。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以征集文件第二章《供应商须知》规定为准。

（5）入围供应商享受中小企业扶持政策的，认定结果将随入围结果同时公告。

（6）供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：行业划型标准：

租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及

以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

8. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（6）**入围供应商享受残疾人福利性单位支持政策的，认定结果将随入围结果同时公告。**

如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

9.财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

10. 没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11. 对分支机构的授权书

授权书

致：上海市政府采购中心

（分支机构名称）系我单位依法设立并独立执业的分支机构，现（分支机构名称）得到我单位唯一授权，以其自身名义独立参加贵中心（项目名称及编号）项目的征集活动，并以自身资质许可、业务团队、业绩水平等参与对上述项目的响应、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

（分支机构名称）除以自有财产对响应活动及其后果承担责任外，若有不足，则我单位对（分支机构名称）的所有签章事项、响应活动及其后果承担补充责任。

在贵中心收到我单位撤销本授权书面通知以前，本授权书一直有效。（分支机构名称）在本授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权人（公章）：

被授权人（公章）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

二、技术申请文件有关表格格式

1. 人员配备情况

姓名	年龄	岗位	学历和毕业 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

说明：供应商需提供提交申请文件前三个月中任意一个月为配备人员依法缴纳社保费的证明及相关证书复印件。

2. 服务方案

提供详细的服务方案，包括但不限于以下内容：

- (1) 总体思路；
- (2) 工作内容；
- (3) 组织保障；
- (4) 质控措施。

服务方案应当符合以下要求：

- (1) 工作内容全面；
- (2) 工作程序明确；
- (3) 服务计划完善；
- (4) 质量控制严格；
- (5) 方案具有较强操作性。

3. 内部管理和执业质量控制制度

供应商应当具备以下制度：

- (1) 财务会计和资产管理制度；
- (2) 保密管理制度；
- (3) 业务培训制度；
- (4) 档案管理制度；
- (5) 执业质量内部控制制度。

需提供详细说明。

第七章 框架协议、合同条款及合同格式

一、上海市政府采购框架协议

协议编号：

协议各方：

甲方（集中采购机构）：上海市政府采购中心

地址：上海市虹口区大连路515号 邮编：200082

电话：021-35968040 联系人：李玲玲

乙方（定点供应商）：

地址： 邮编：

电话： 联系人：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

第一条 协议适用当事人

本协议适用于甲方根据采购人需求通过框架协议采购的方式确定乙方及其承诺提供的服务内容和标准，并签订本框架协议。

在本协议确定的协议期限内，采购人登录上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），在入围供应商范围内通过直接选定方式最终确定所购服务，并由采购人与乙方直接签订采购合同，乙方根据本框架协议和采购合同向采购人履行合同义务。

本协议所称采购人是指通过上海政府采购网以框架协议采购方式采购产品的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

第二条 项目基本情况

1. 项目名称：上海市2026年预算绩效评价咨询服务框架协议采购
2. 项目编号： 2026-04-001
3. 采购需求：详见征集文件“第四章 采购需求”。
4. 服务最高限制单价：详见服务需求。
5. 履行合同的地域范围：上海市辖行政区域。

第三条 第一阶段入围供应商服务内容、服务标准，协议价格

详见入围结果公告

第四条 收费标准

在充分考虑服务期限内各项工作所必须发生的各类费用及今后工作中所包含风险、责任及其他各类影响合同价格因素后，乙方承诺将按实际项目具体情况、采购人的预算资金总额和具体委托服务工作内容，合理确定收费标准。

具体收费标准详见乙方采购云平台服务响应信息。

第五条 服务内容

乙方承诺按以下服务内容和标准提供服务：

详见乙方申请文件及采购云平台服务响应信息。

承诺在接到委托人委托通知后，应在 48 小时内作出响应，并根据委托人委托，制定服务方案，选派人员执行工作，按照相关法规和相关执业准则的规定和要求提供服务。

第六条 增值服务

乙方承诺提供以下增值服务内容：

详见乙方申请文件及采购云平台服务响应信息。

第七条 协议期限

24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

第八条 确定第二阶段成交供应商方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定，由采购人或者服务对象依据服务价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限制单价。

第九条 供应商的清退

（一）入围供应商有下列情形的，甲方根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及征集文件中规定程序，对供应商进行清退，存在违法违规行为的，由相关部门追究乙方及其指定的代理商的法律责任：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3. 无正当理由拒不接受合同授予的；

4. 履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6. 丧失履行本框架协议项下义务的资质或能力的；

7. 为获取本框架协议及协议项下交易机会采取不正当竞争、不诚信手段且情节严重的；

8. 监管部门认定的其他情形。

(二)被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请加入同一开放式框架协议。

第十条 协议终止

1. 协议因有效期限届满而终止；

2. 乙方存在下列情形的，甲方有权终止本协议，并由采购人追究乙方的违约责任。

2.1 乙方未能依照本协议约定条件履行合同，已构成根本性违约的；

2.2 乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为的；

2.3 如果协议的履行将损害国家利益或社会公共利益的。

3. 根据框架协议征集工作计划安排或遇政策、市场情况变化，甲方重新组织征集活动的，在下一期征集结果生效后，本协议终止。

第十一条 不可抗力

1. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 遇有不可抗力的一方，应在不可抗力事件发生后3日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后10日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告，各方应在合理时间内就协议的继续履行、中止、变更、终止进行协商。

3. 不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化（如突发应急事件，政府采取应急措施的），以及双方商定的其他事件（如黑客攻击、系统崩溃、互联网灾难等）。

第十二条 解决争议的方法

1. 协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。如从协商开始10天内仍不能解决，可以向上海市财政局提请调解。

2. 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

3. 如仲裁事项不影响协议其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本协议的其它部分应继续执行。

4. 本协议中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的，受送达人签收即构成送达；以邮件或快递形式送达的，对方签收、拒签、退回之日视为送达；如以传真形式送达，则以传真信息发送确认之日视为送达。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方，原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

第十三条 协议的修改

对本协议不得擅自变更、解除或终止。

第十四条 协议生效及文本

1. 本协议在协议各方签字盖章后生效。
2. 本协议壹式贰份，双方各执壹份。

第十五条 协议附件

本协议附件包括征集公告、征集文件、申请文件、入围结果公告、《上海市政府采购采购合同》等。

本协议附件与协议具有同等效力。

甲方：上海市政府采购中心(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：上海市大连路515号

地址：

电话：021-35968040

电话：

签约时间：

签约时间：

签约地址：上海政府采购网

签约地址：上海政府采购网

二、上海市政府采购框架协议采购合同

编号：

名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

委托方（甲方）：

地址：

联系人：

电话：

受托方（乙方）：

地址：

联系人：

电话：

开户银行：

账号：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府购买服务管理办法》（财政部令 102 号）、《财政部办公厅关于印发〈预算绩效评价业务委托合同管理操作指引（试行）〉的通知》（财办监〔2024〕67 号）、《上海市委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（沪财绩〔2021〕25 号）、《上海市第三方机构预算绩效评价业务监督管理实施细则》（沪财发〔2023〕17 号）及其他有关法律法规之规定，遵循平等自愿、诚实信用原则，一致同意按下述条款和条件签署本合同：

一、委托服务名称

二、委托服务内容

（一）对象：

（二）范围：

（三）工作程序

乙方应根据关于成本预算绩效管理，项目、政策、部门（单位）整体支出、财政专项资金、专项转移支付、专项债券等相关绩效管理文件规定，第三方机构参与本市预算绩效管理工作相关规定以及本合同要求，提供预算绩效评价咨询服务。

其中，预算绩效评价主要包括以下工作程序：

1.开展前期调研，准确掌握项目情况，充分了解与预算绩效评价有关的政策文件及资料。

2.参考格式要求编写预算绩效评价实施方案。方案应包括工作组人员配置、时间安排、评价目标、评价内容、评价依据、评价方法、指标体系、评价标准、样本确定、调查问卷、资料清单以及工作纪律等要素。

3.对项目开展深入调研，按照预算绩效评价实施方案进行调查取数，确保调查方法和过程合法合规、科学合理，获取数据可靠、准确。在深入调研的基础上，开展全面分析和综合评价工作。

4.参考格式要求撰写预算绩效评价报告。报告力求做到逻辑清晰、内容完整、依据充分、数据详实、分析透彻、结论准确、建议可行；报告应当重点反映成本控制、产出完成和效果实现情况，以及既定目标的实现程度、组织实施方式是否需要完善、预算规模和结构是否需要调整等内容。

（四）工作成果

乙方应提交工作成果，包括预算绩效评价咨询服务实施方案和报告等。正式提交的预算绩效评价咨询服务报告，应一式 份，加盖乙方公章并由主评人签名确认。

三、工作要求

（一）人员配备

预算绩效评价咨询服务工作组应包括主评人 名、其他成员 名，主评人为 。

主评人一经确定，未经甲方允许不得随意变更，并保持工作组成员相对稳定，人员配备明细如下：

附注：人员类别包括主评人、高级职称或职业资格证书人员、中级技术职称专业人员和其他人员等。

（二）完成时限

预算绩效评价咨询服务的期间自 年 月 日起至 年 月 日。其中对于预算绩效评价业务，具体进度要求如下：

乙方应于 年 月 日前提交经甲方审核通过的预算绩效评价实施方案；于 年 月 日前按照甲方提出的审核意见修改后，提交预算绩效评价报告正式稿。

（三）质量要求

乙方应认真组织开展预算绩效评价咨询服务相关工作，确保在人员力量配备、方案制定、指标体系设置、工作程序、最终工作成果等方面符合有关规范要求。

（四）纪律要求

乙方组织的工作人员必须严格遵守廉洁纪律。不得参加可能影响独立公正开展预算绩效评价咨询服务工作的宴请和活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品以及

以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等；不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不得有其他可能影响绩效评价咨询服务工作公正性的行为。

（五）回避情形

乙方应确保与被评价对象之间不存在以下必须回避的情形：

- 1.在会计、税务、审计等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系；
- 2.本单位相关人员与被评价对象负责人或主管人员有亲属关系；
- 3.聘请的专家属于被评价对象的在职人员；
- 4.在本合同履行期间，与被评价对象已经建立或者有意向建立绩效评价相关服务合作关系；
- 5.其他可能影响公正性的情形。

（六）保密要求

乙方应对本协议有关的信息资料（包括口头及书面）采取保密措施，未经甲方的书面同意，不得将本委托事项所涉及的资料向第三方透露，也不得将协议的具体条款进行新闻发布、公开宣称、否认或承认。在本协议委托事项工作结束并通过验收后，乙方应向甲方移交所有需要移交的资料或文件等，并承诺不保留这些资料或文件的任何电子文档和复印件。

（七）成果归属

乙方完成的工作成果知识产权归甲方所有，乙方未经甲方允许，不得将相关工作成果对外提供或公开发表。

四、合同双方的权利和义务

（一）甲方的权利义务如下：

- 1.明确委托事项具体内容、工作要求和规范；
- 2.对乙方推荐的主评人人选进行审核；
- 3.必要时对乙方进行培训和业务指导；
- 4.协调相关部门及时提供必要资料、数据信息等，保证委托工作正常开展；
- 5.对乙方工作开展情况进行跟踪记录和监督；
- 6.明确验收要求，对乙方提交的工作成果及相关资料进行验收；
- 7.对乙方合同履行情况开展质量控制；
- 8.按照合同约定向乙方支付绩效评价咨询服务费用；
- 9.其他合同未尽列的权利义务。

（二）乙方的权利义务如下：

- 1.按照有关规定和甲方要求提供绩效评价咨询服务，并积极配合甲方的指导、跟踪和监督等工作；
- 2.配备与委托事项工作要求相适应、结构合理、相对稳定的工作组，主评人须事先征得甲方同意；
- 3.参加甲方组织的相关业务培训；

-
- 4.在合同约定的时间内完成相关工作，提交符合要求的工作成果及相关资料；
 - 5.对绩效评价咨询服务相关成果和资料的客观性、真实性、完整性、准确性负责；
 - 6.按照甲方要求做好相关信息资料的保密和归档工作；
 - 7.按照合同约定收取绩效评价咨询服务费用；
 - 8.其他合同未尽列的权利义务。

五、工作成果验收

甲方按照规定的程序和要求，对乙方提交的预算绩效评价咨询服务实施方案、预算绩效评价咨询服务报告等工作成果进行验收。实施方案应满足要素齐全、方法适当、程序规范、评价指标体系科学合理等要求；报告应满足内容完整、依据充分、结论准确、建议可行等要求。

六、合同价款及支付方式

（一）合同价款

1.合同总金额。合同总金额计人民币 元，即 （大写），包括各类人员合计费用和沪外差旅费用。

2.计算方法

（1）各类人员合计费用。根据《2024-2025 年度上海市“预算绩效评价咨询服务”框架协议采购项目征集文件》的规定，采用工作量法计算。各类人员合计费用包括主评人或高级职称或职业资格证书人员费用、中级技术职称专业人员费用和其他人员费用，其中主评人或高级职称或职业资格证书人员费用=涉及人数*2000 元/天*服务天数*优惠率；中级技术职称专业人员费用=涉及人数*1200 元/天*服务天数*优惠率；其他人员费用=涉及人数*1000 元/天*服务天数*优惠率，其中优惠率为 %（以框架协议采购结果为准）。

（2）沪外差旅费用参照本市市级机关差旅费管理办法计算。

（二）支付方式

甲方在合同总金额的范围内向乙方支付各类人员合计费用和沪外差旅费用。

1.甲乙双方协商确定符合法律法规及质量控制要求的合同价款及支付方式。乙方应在服务期间做好工作台账记录和质控工作，甲方应对乙方递交的服务报告（正式稿）加强质量审核，在验收合格后结合整体质量情况和乙方的实际工作量（人员类别、服务天数等）支付剩余款项。具体付款条件如下：

其他：

（甲方可结合工作实际和考核办法，与乙方协商约定合同价款的一定比例作为评价质量挂钩费用。在上述规定的合同价款和支付方式外，双方可协商确定符合相关法律法规要求及质量控制要求的合同价款及支付方式。）

2.沪外差旅费用经甲方同意后据实结算。

3. 甲方付款前，乙方需向甲方提供合法等额税务票据，否则甲方有权顺延付款期限。

七、合同变更和解除

（一）变更。合同履行过程中，因客观情况发生变化，确需变更合同实质性条款的，包括合同履行主体、委托事项、履行期限、合同价款等，经双方协商一致，通过书面形式变更合同。如果由于甲方工作计划调整、任务变化等原因造成项目成本增加或者减少并进而需对合同价款予以调整的，双方应签订补充协议。

（二）解除。出现下列情形之一，可能影响合同正常履行的，经甲乙双方协商后，可以签署合同书面解除协议：

- 1.委托合同确定的评价任务取消；
- 2.乙方人员配备发生变化导致丧失履约能力；
- 3.合同一方出现重大违约或预期违约；
- 4.不可抗力等其他导致合同无法正常履行的情形；
- 5.合同约定的其他情况。

八、档案管理

绩效评价咨询服务相关档案由乙方管理（另有约定的除外），不得擅自对外提供。归档资料主要包括立项性材料、证明性材料和结论性材料等。档案至少应保存 年（甲乙双方根据需要协商约定），在保存期内甲方有权进行查阅、复制和检查。乙方因合并、撤销、解散、破产或者其他原因而终止的，档案移交甲方管理。

九、违约责任

（一）甲乙任何一方因不可抗力而无法履行本合同约定义务的，应在该事由发生后 日内书面通知对方，并及时向对方提供遭遇不可抗力的证明文件。因此导致合同履行延期的，履行期限顺延；因此产生的经济损失由双方协商处理；因此导致合同无法继续履行的，双方共同协商处理合同终止事宜。

（二）甲乙任何一方因自身原因违反合同约定的，应向另一方赔偿由此造成的直接经济损失以及另一方因此产生的必要费用。

（三）甲乙任何一方因违反合同条款而导致合同无法履行的，另一方可以解除合同，并要求对方承担违约责任。

十、争议解决办法

甲乙双方在履约中发生纠纷，双方应本着友善的态度协商解决。协商解决不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十一、其他

本合同一式 份，由甲乙双方各执 份。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，合同规定事项完成后双方委托关系终止。

其他：

如有未尽事项，由双方协商后订立补充合同。补充合同为本合同不可分割之组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法人代表或授权代表(签章)：

法人代表或授权代表(签章)：

签订时间：

签订时间：

附件：

上海市2026年预算绩效评价咨询服务框架协议需求

一、采购项目概述

（一）项目名称

上海市 2026 年预算绩效评价咨询服务框架协议采购。

（二）拟采用框架协议采购方式的品目

预算绩效评价咨询服务（C20030800）。

（三）服务范围

本市各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体（以下统称采购人）在有效服务期间使用财政性资金购买的“预算绩效评价咨询服务”，指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务，包括事前绩效评估和绩效目标审核、绩效评价（成本预算绩效分析）或评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。

二、适用范围（或主体）

本市各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体。

三、框架协议采购类型

开放式框架协议。

四、交易机制

（一）供应商资格条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 本项目不接受联合体响应。

（二）框架协议期限

本次框架协议期限为两年。

（三）需求标准

1. 专业技术人员配备要求

在本期服务期间，供应商具有中、高级职称或执业资格证书人员（不包括兼职、外聘、退休人员），应根据不同采购包件要求提供对应的中、高级职称证书或执业资格证书的复印件和 2025 年社会保障资金缴纳情况声明函。中、高级职称证书和执业资格证书，指国家专业技术人员职称系列和职业资格目录范围内的证书。

2. 单个项目投入人员要求

供应商拟投入本期服务中单个项目的，应当成立至少 1 名主评人和至少 2 名工作人员组成的工作组，全过程参与相关工作，工作组在服务过程中应保持稳定，未经采购人同意不得调整。供应商需提供承诺书。

3. 服务方案要求

服务方案应当包括但不限于以下内容：（1）总体思路；（2）工作内容；（3）组织保障；（4）质控措施。

服务方案应当符合以下要求：（1）工作内容全面；（2）工作程序明确；（3）服务计划完善；（4）质量控制严格；（5）方案具有较强操作性。

4. 内部管理和执业质量控制制度要求

供应商应当具备以下制度：（1）财务管理和资产管理制度；（2）保密管理制度；（3）业务培训制度；（4）档案管理制度；（5）执业质量内部控制制度。

供应商应在服务过程中做好工作台账记录和质控工作。对于工作台账记录，其要素包括但不限于：事项、人员姓名及职称、起止时间、具体日志（主要包括工作内容、发现的问题、采取的举措、相关佐证材料等），确保服务过程可追溯、可总结、可检查。对于质控工作，供应商应建立健全并严格执行内部管理和执业质量控制制度，加强对人员配备、组织实施、工作底稿、成果质量等方面的关注和把控，确保服务过程规范，工作成果客观、公正、合规、合理。

针对上述 1—4 事项，供应商需提供相关响应材料，加盖公章，缺一不可。

（四）采购包划分

采购包	内容
一	预算绩效评价咨询服务（供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 20 名，同时在 2023-2025 年期间全国范围内承接预算绩效评价咨询服务项目数量至少 20 个）
二	预算绩效评价咨询服务（供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 10 名，同时在 2023-2025 年期间全国范围内承接预算绩效评价咨询服务项目数量至少 10 个）
三	预算绩效评价咨询服务（供应商服务团队应配备不少于具有中、高级职称或执业资格证书人员 1 名）

每个供应商仅限对一个采购包进行响应，对多个采购包同时响应的视为无效，供应商响应时需填报具有中、高级职称或执业资格证书人员数量和全国范围内承接预算绩效评价咨询服务项目数量，并提供相应佐证材料。

人员数量相关佐证材料按照“1. 专业技术人员配备要求”明确的内容提供；项目数量佐证材料为近三年接受各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体委托参与本项目服务内容类似的项目合同（需提供实施情况一览表、合同复印件等，复印件应加盖供应商公章）。

（五）计费方式及最高限制单价

经评审工作量法，即根据入围供应商提供服务的有效天数和人数，按照一定的标准计算费用。

序号	工作人员类别	最高限价	备注
1	主评人或高级职称或执业资格证书人员	2000 元/天	
2	中级技术职称专业人员	1200 元/天	
3	其他人员	1000 元/天	

注：沪外出差产生的差旅费经采购人同意后，参照本市市级机关差旅费管理办法在限价外按实结算。

（六）报价方式

以最高限制单价为基准价，报结算比例（折扣率）。如结算比例为 80%，则实际结算单价为基准价*80%。

（七）确定第一阶段入围供应商方法

供应商按照框架协议公告要求的材料提交加入框架协议的申请，经审核通过后即可入围。

（八）确定第二阶段成交供应商方法

根据采购人内控管理相关规定从第一阶段入围供应商中直接选定。

五、履约管理和退出机制

征集人通过满意度调查、随机抽查、质疑举报处理等方式，对框架协议采购入围供应商开展履约管理，对于发现的相关问题及时执行管理措施。

对于履约过程中未按要求做好工作台账记录和质控工作，存在弄虚作假行为的供应商，征集人将依据相关法律法规及框架协议约定，启动清退程序，取消其入围资格，并报送相关部门进行处理。

六、需提供材料

（一）供应商营业执照、税务登记证、事业单位或社会组织法人证书（需提供复印件并加盖供应商公章）。

（二）“四、交易机制”的“（三）需求标准、（四）采购包划分”中要求的相关材料。

七、服务方式

入围供应商产生后，本市相关采购人可按有关程序委托本项目中任一入围供应商提供本市预算绩效评价咨询服务，并与其签订业务委托合同（合同中明确具体业务内容、要求和完成期限、服务费用、付款方式等）。

八、服务项目相关政策依据

入围供应商应严格按照《上海市加强成本预算绩效管理的实施方案》《上海市全面深化成本预算绩效管理改革工作方案》《上海市市级财政项目成本预算绩效分析操作指引(试行)》《上海市市级财政政策成本预算绩效分析操作指引(试行)》《上海市市级预算部门(单位)整体支出绩效管理实施办法(试行)》《上海市财政项目支出预算绩效管理办法》《关于进一步加强上海市市级财政专项资金绩效管理的通知》《上海市市对区专项转移支付绩效管理实施办法(试行)》《上海市

市对区专项转移支付绩效管理导引》《上海市第三方机构预算绩效评价业务监督管理实施细则》《上海市第三方机构参与预算绩效管理质量考核办法（试行）》等相关办法及采购人的服务要求完成受托任务。