



上海市政府采购中心

上海市 2026 年资产评估服务框架协议

采购

征集文件

集中采购机构：上海市政府采购中心

2026-04

目录

第一章 参加征集活动邀请	3
第二章 供应商须知	5
第三章 政府采购政策功能	15
第四章 采购需求	16
第五章 确定入围供应商及成交供应商	21
第六章 申请文件有关格式	22
第七章 框架协议、合同条款及合同格式	40
附件——服务需求	

第一章 参加征集活动邀请

一、征集人信息

征集人名称：上海市政府采购中心

征集人地址：上海市虹口区大连路 515 号

征集人联系人：陈俊宇

征集人联系方式：021-35968044

二、采购项目信息

项目名称：上海市 2026 年资产评估服务框架协议采购

项目编号：2026-04-002

适用采购人或者服务对象范围：本市辖行政区域。

采购需求：本项目共 2 个包件，内容包括为本市国家机关、事业单位和团体组织（以下统称采购人）提供资产评估服务，具体指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为。本项目依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的有关规定，通过公开征集程序确定第一阶段入围供应商。在框架协议有效期内，本市采购人使用财政性资金，单笔采购金额未达到小额采购数额标准（100 万）的资产评估服务项目，在入围供应商范围内通过直接选定方式最终确定第二阶段成交供应商。

三、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
4. 本项目的特定资格要求：

（1）包 1：供应商需具有在国务院财政部门或省、自治区、直辖市人民政府财政部门进行资产评估机构备案的证明材料。（2）本项目不接受联合体投标。

四、框架协议的期限

本协议有效期为 24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

五、获取征集文件的时间、地点和方式

时间：框架协议期内均可下载。

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

方式：网上下载。

六、加入框架协议申请的方式、地点。

提交方式：网上提交申请。

提交地点（网址）：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、省级以上财政部门规定的其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

第二章 供应商须知

前附表

一、项目情况

项目名称：上海市 2026 年资产评估服务框架协议采购

项目编号：2026-04-002

项目内容：本项目共 2 个包件，内容包括为本市国家机关、事业单位和团体组织（以下统称采购人）提供资产评估服务，具体指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为。本项目依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的有关规定，通过公开征集程序确定第一阶段入围供应商。在框架协议有效期内，本市采购人使用财政性资金，单笔采购金额未达到小额采购数额标准（100 万）的资产评估服务项目，在入围供应商范围内通过直接选定方式最终确定第二阶段成交供应商。

最高限制单价：详见服务需求，超过最高限价的申请不予接受。

需要落实的政府采购政策情况：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

协议期限：本协议有效期为 24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

框架协议采购形式：开放式。

交付地址：上海市辖行政区域。

二、征集人

集中采购机构

名称：上海市政府采购中心

地址：上海市虹口区大连路 515 号

联系人：陈俊宇

电话：021-35968044

传真：35968056

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
4. 本项目的特定资格要求：（1）包 1：供应商需具有在国务院财政部门或省、自治区、直辖市人民政府财政部门进行资产评估机构备案的证明材料。（2）本项目不接受联合体投标。

四、征集有关事项

征集答疑会：不召开。

现场考察：不组织。

响应保证金：不收取。

申请文件提交方式：由供应商在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

申请文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。

确定入围及成交供应商方式：

确定第一阶段入围供应商的方式：征集人审核。

确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定。

五、其它事项

付款方法：详见第四章《采购需求》。

履约保证金：不收取。

质量保证金：不收取。

六、说明

无。

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备框架协议公开征集条件。

1.2 本征集文件仅适用于《参加征集活动邀请》中所述采购项目的征集活动。

1.3 征集文件的解释权属于《参加征集活动邀请》中所述的征集人。

1.4 参与征集活动的所有各方，对在参与征集活动过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目征集相关活动在上海市政府采购云平台(门户网站:上海政府采购网,网址:<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《参加征集活动邀请》中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指征集文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “征集人”系指《参加征集活动邀请》中所述的组织本次征集活动的集中采购机构。

2.4 “供应商”系指从征集人处按规定获取征集文件，并按照征集文件要求向征集人提交加入框架协议申请的供应商。

2.5 “入围供应商”系指提交的加入框架协议申请经征集人审核通过之后的供应商。

2.6 “成交供应商”系指在入围供应商范围内，由采购人在第二阶段通过直接选定方式确定并订立采购合同的供应商。

2.7 “采购人”系指使用财政性资金采购的本市国家机关、事业单位和团体组织。

2.8 征集文件(含采购需求)中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

符合《参加征集活动邀请》中规定的合格供应商所必须具备的资格条件和特定条件。

4. 合格的服务

4.1 供应商对所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合征集文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高(严格)者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 参加征集活动的费用

不论申请的结果如何，供应商均应自行承担所有与征集活动有关的全部费用，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括征集公告、征集文件澄清或修改公告、入围结果公告等与征集活动有关的通知，征集人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目征集活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，征集人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可以向征集人提出询问。

7.2 询问可以通过电子邮件、邮寄、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，供应商应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供供应商名称、联系方式等信息。供应商未提供有效的联系方式导致征集人无法按时答复的，征集人不对此承担任何责任。

7.3 对供应商的询问，征集人将在收到之日起3个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.4 供应商认为征集文件、征集活动过程或入围结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。其中，对征集文件的质疑，应当在征集公告限期届满之日（以采购云平台显示的时间为准）起7个工作日内提出；对征集活动过程的质疑，应当在各征集活动程序环节结束之日起7个工作日内提出；对入围结果的质疑，应当在入围结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。

7.5 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.7 供应商提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第7.5条和第7.6条规定的，征集人将一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。质疑联系部门：上海市政府采购中心综合业务科（项目监管科），联系电话：021-35968113，地址：上海市大连路515号3楼。

7.8 征集人将在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 对供应商询问或质疑的答复将导致征集文件变更或者影响征集活动继续进行的，征集人将通知提出询问或质疑的供应商，并在原征集公告发布媒体上发布更正公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间恶意串通响应等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，尚未确定入围供应商的，征集人将拒绝其申请，并将报告政府采购监管部门查处；确定入围但尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议；采购人已确定其为第二阶段成交供应商并订立采购合同的，供应商须按照合同金额的双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.3 征集人将在申请文件提交后，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，征集人将查询结果页面与其他采购文件一并保存。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《参加征集活动邀请》《采购需求》和《确定入围供应商和成交供应商》就同一内容的表述不一致的，以《参加征集活动邀请》《采购需求》和《确定入围供应商和成交供应商》中规定的内容为准。

二、征集文件

10. 征集文件构成

10.1 征集文件由以下部分组成：

- (1) 参加征集活动邀请（征集公告）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 采购需求；（5）确定入围供应商及成交供应商；
- (6) 申请文件有关格式；
- (7) 框架协议、合同条款和合同格式；
- (8) 本项目征集文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，并按照征集文件的要求提交申请文件。如果供应商没有按照征集文件要求提交全部资料，或者申请文件没有对征集文件在各方面作出实质性响应，则申请有可能被认定为无效，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次征集活动的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响申请文件报价的资料。入围结果公告发布后，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由入围供应商负责。

10.4 供应商应按照征集文件规定的日程安排，准时参加项目征集有关活动。

11. 征集文件的澄清和修改

11.1 征集人需要对征集文件进行补充或修改的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

11.2 澄清或修改公告的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.3 征集文件的澄清、答复、修改或补充都应由征集人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为申请的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，征集人不承担任何责任。

11.4 征集人召开答疑会的，所有供应商应根据征集文件或者征集人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，征集人不承担任何责任。

12. 现场考察

本项目不组织现场考察。

三、申请文件

13. 申请文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的申请文件以及供应商与征集人就有关征集活动事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的申请文件视同未提供。

13.2 申请文件计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（如货币单位：人民币元）。

14. 申请文件构成

14.1 申请文件由商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件两部分构成。

14.2 商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件具体应包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

15. 商务申请文件

15.1 商务申请文件由以下部分组成：

- （1）《申请函》；
- （2）《报价信息》（在采购云平台填写）；
- （3）《资格条件响应表》；
- （4）《实质性要求响应表》；
- （5）第四章《采购需求》规定的其他内容；
- （6）相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格申请和入围后有能力履行合同）。

16. 申请函

16.1 供应商应按照征集文件中提供的格式完整地填写《申请函》。

16.2 供应商不按照征集文件中提供的格式填写《申请函》，或者填写不完整的，审核不通过。

16.3 申请文件中未提供《申请函》的，审核不通过。

17. 报价信息

17.1 供应商应按照征集文件的要求和采购云平台提供的申请文件格式完整地填写《报价信息》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

17.2 供应商未按照征集文件和采购云平台提供的申请文件格式完整地填写《报价信息》、或者未提供《报价信息》，导致其申请文件审核不通过的，其责任和风险由供应商自行承担。

18. 第一阶段响应报价

18.1 第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是第二阶段确定成交供应商的最高限制单价。除《采购需求》中另有说明外，第一阶段响应报价应包括为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

18.2 报价依据：

- （1）本征集文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- （2）本征集文件明确的服务标准及考核方式；
- （3）供应商认为其他应考虑的因素。

18.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少

服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

18.4 除《采购需求》中说明并允许外，响应的每一种单项服务的报价以及采购项目的响应总价均只允许有一个报价，申请文件中包含任何有选择的报价，征集人对于其申请均将予以**拒绝**。

18.5 除《采购需求》中说明的量价关系折扣外，第一阶段响应报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的报价，征集人对于其申请均将予以**拒绝**。

18.6 供应商应按照征集文件第六章提供的格式完整地填写各类报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 资格条件响应表及实质性要求响应表

19.1 供应商应当按照征集文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其响应符合征集文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

19.2 申请文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，审核不通过。

20. 技术申请文件

20.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术申请文件，对征集人的服务需求全面完整地做出响应，以证明其响应的服务符合征集文件规定。

20.2 技术申请文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

21. 申请文件的编制和签署

21.1 供应商应按照征集文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

21.2 申请文件中凡征集文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及其公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署申请文件，则应当按征集文件提供的格式出具《法定代表人授权书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合征集文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在申请文件中。申请文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《申请函》《法定代表人授权委托书》《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《没有重大违法记录的声明》，供应商未按照上述要求显示公章的，审核均不通过。

21.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的申请文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了审核成本，影响了审核效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作申请文件时注意下列事项：

（1）征集人主要是依据申请文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行审核。因此，申请文件应根据征集文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与征集文件内容无关或不符合征集文件要求的资料不要编入申请文件。

（2）申请文件应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、申请文件的递交

22. 申请文件的递交

22.1 供应商应按照征集文件规定，参考第六章申请文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有响应内容。响应的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

22.2 申请文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《申请函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致审核时受到影响，由供应商承担相应责任。

征集人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的审核结果，并且征集人将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

22.3 供应商应充分考虑到网上申请可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上申请的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或申请失败的，征集人不承担任何责任。

23. 提交申请文件截止时间

23.1 供应商必须在《参加征集活动邀请（征集公告）》规定的框架协议期限内将申请文件在采购云平台中上传并正式申请。

23.2 在征集人按框架协议期限规定酌情延长框架协议期限的情况下，征集人和供应商受框架协议制约的所有权利和义务均应延长至新的协议截止时间。

23.3 在框架协议期限后上传的任何申请文件，征集人均将**拒绝接收**。

24. 申请文件的修改和撤回

在申请文件提交后征集人审核通过前，供应商可以对在采购云平台已提交的申请文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、申请文件审核

25. 申请文件审核

25.1 征集人在征集公告发布后至框架协议期满前，征集人按照征集文件规定，对供应商提交的申请文件进行审核。

25.2 征集人在收到供应商申请后 7 个工作日内完成审核，并将审核结果书面通知申请供应商。

六、确定入围供应商

26. 确定入围供应商

征集人将通过对其提供的申请文件进行审核，以确定本采购项目的入围供应商。

27. 入围结果公告

审核通过后，征集人将在 2 个工作日内通过“上海政府采购网”发布入围结果公告，公告期限为 1 个工作日。

28. 申请文件的处理

所有提交的申请文件都将作为档案保存，不论入围与否，征集人均不退回申请文件。

七、签订框架协议

29. 签订框架协议

29.1 除在征集公告中申明不再与供应商另行签订书面框架协议之外，入围供应商应当在入围结果公告发出之日起 30 日内与征集人签订上海市政府采购框架协议。

29.2 如果入围供应商无正当理由不及时签订框架协议的，征集人将取消其入围资格。

29.3 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请加入同一开放式框架协议。

30. 其他

30.1 入围供应商应当遵守采购云平台建立的用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。用户反馈和评价的情况将在政府采购云平台上向采购人公开，作为第二阶段确定成交供应商的参考。

30.2 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品,按照规定实行强制采购;列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品,按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策,对预留份额项目专门面向中小企业采购,对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务,按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 采购需求

一、项目概述

项目内容：本项目共 2 个包件，内容包括为本市国家机关、事业单位和团体组织（以下统称采购人）提供资产评估服务，具体指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为。本项目依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的有关规定，通过公开征集程序确定第一阶段入围供应商。在框架协议有效期内，本市采购人使用财政性资金，单笔采购金额未达到小额采购数额标准（100 万）的资产评估服务项目，在入围供应商范围内通过直接选定方式最终确定第二阶段成交供应商。

协议期限：本协议有效期为 24 个月。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

二、服务需求

详见附件。

说明：为保证征集活动的合法性、公平性，供应商认为上述技术需求指标存在倾向性或歧视性的，可在征集公告期限届满之日起 7 个工作日内提出并附相关证据，征集人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，征集人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

三、项目征集要求

（一）供应商的基本要求

1. 供应商的资格要求详见本征集文件第一章参加征集活动邀请“合格的供应商资格要求”。
2. 入围供应商按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同。
3. 入围供应商应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由入围供应商自行负责。

（二）服务管理

1. 在项目服务实施期间，入围供应商应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。入围供应商因违反规定等原因造成的一切损失和责任由入围供应商承担。

2. 项目负责人应为入围供应商在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

3. 入围供应商在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，入围供应商在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

4. 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

5. 各申请加入框架协议的供应商在申请文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应当适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

6. 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除采购需求另有要求外，应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

（三）其他要求

1. 具体服务需求详见附件，供应商请注意核对附件包号排列顺序，如果附件的包号顺序与采购云平台内的顺序不一致，以采购云平台内的顺序为准。

2. 采购云平台中录入的响应服务信息，将作为采购人在采购云平台中选择服务的重要依据，供应商必须在采购云平台中**如实、准确、完整地录入响应服务信息**，并确保与报价信息和申请文件的内容保持一致，否则将承担其响应审核不通过的风险。

3. 供应商须提供《服务承诺书》，未提供或擅自修改承诺低于格式内容要求的，审核不通过。

4. 入围供应商提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

5. 第二阶段合同验收将由采购人组织进行或委托第三方进行。

6. 第二阶段合同连续 2 次验收未获通过，采购人有权取消合同并按照合同约定的违约条款处理。

四、服务采购流程及管理要求

（一）服务采购流程

1. 本项目的入围结果将在上海政府采购网公告，公告期满后，征集人将与入围供应商签订《上海市政府采购框架协议》（以下简称框架协议）。框架协议将包含服务的内容、价格、服务期限、违约责任等条款。

2. 入围供应商应登录采购云平台，负责发布、调整和更新采购云平台中的服务价格和其他相关信息，确保信息全面、真实、准确和可靠。

3. 采购人登录采购云平台，在框架协议范围内通过直接选定方式确定成交供应商和服务内容、价格、服务期限等内容，在采购云平台中制作《上海市政府采购框架协议采购合同》（以下简称采购合同）并发送给入围供应商进行确认。

4. 入围供应商确认后采购云平台将自动生成采购合同。

5. 成交供应商按合同约定的条款提供相关服务，采购人按规定对服务内容进行验收。

6. 采购人按照政府采购资金支付的有关规定办理支付手续，成交供应商在收到价款后，应在采购云平台中对收款进行确认，以确定货款的收付情况。

（二）管理要求

成交供应商应按照合同规定的方式提供服务，成交供应商在供货前需告知采购人，经采购人确认后方可提供服务。

五、履约管理要求

(一) 本框架协议由征集人对入围供应商履约情况进行管理，管理形式包括但不限于交易纠纷申诉、专项检查等，相关检查和处理结果将在上海市政府采购网公布。

(二) 在协议履约过程中发现入围供应商或代理商有下列情形之一的，征集人依据框架协议管理办法、征集文件及框架协议等相关规定约定，可视情对其作出约谈整改、暂停相关交易、暂停入围供应商接受框架协议合同资格。

1. 提供的服务不符合国家有关规定、《服务承诺书》和框架协议规定；
2. 无正当理由不按照承诺提供服务；
3. 第二阶段成交价高于其第一阶段响应报价或响应承诺；
4. 在服务期间出现重大服务、质量、安全性问题的；
5. 使用不正当竞争或有悖诚实信用的手段，影响采购人正常采购活动；
6. 征集文件中约定的应处理行为；
7. 其他违法违规行为。

(三) 征集人发现入围供应商有下列情形之一的，可以直接解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 丧失履行本框架协议项下义务的资质或能力的；
7. 为获取本框架协议及协议项下交易机会采取不正当竞争、不诚信手段且情节严重的；
8. 监管部门认定的其他情形。

六、付款方法

供应商按合同规定完成服务并经验收合格后，由采购人在收到发票后 10 个工作日内，根据财政相关要求支付合同款。如供应商与采购人在第二阶段成交合同中对付款方式另行约定的，以合同约定为准。

七、响应报价依据及要求

(一) 报价依据

本征集文件明确的服务内容和要求。

(二) 报价要求

1. 除非本征集文件另有规定，征集文件中响应报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

2. 其他可能影响报价的因素也请各供应商在报价中统一考虑。

3. 供应商提供的服务，应当符合国家和地方各项有关法律、法规和标准规范规定，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反法律、法规和标准规范规定或合同约定或通过降低货物质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

八、申请文件的商务、技术和相关证明文件要求

供应商应按照第二章《供应商须知》“三、申请文件”中的相关要求编制申请文件，申请文件的商务申请文件（包括相关证明文件）和技术申请文件应当包括（但不限于）下列内容：

1. 商务申请文件由以下部分组成：

（1）《申请函》；

（2）《报价信息》（在采购云平台填写）；

（3）响应服务信息及报价明细（在采购云平台填写）；

请根据征集文件的规定和采购云平台的要求，在参数响应中填写服务信息；

（4）《资格条件响应表》；

（5）《实质性要求响应表》；

（6）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）；

（7）《服务承诺书》；

（8）供应商营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；

（9）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

（10）没有重大违法记录的声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至申请时成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明；

（11）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（入围供应商享受中小企业扶持政策或残疾人福利性单位支持政策的，认定结果将随入围结果同时公告）；

（12）国务院财政部门或省、自治区、直辖市人民政府财政部门进行资产评估机构备案的证明材料（包1提供），内容应清晰可见，否则不予认可；

（13）供应商委托其依法设立的分支机构代表其参加本征集活动的，提供唯一《委托书》。

2. 技术申请文件由以下部分组成：

(1) 整体服务方案。申请的供应商应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：1、各阶段服务的实施安排；2、重难点的应对措施；3、服务特色或创新管理；4、评估价格争议解决等应急预案；

(2) 质量控制和内部管理制度，至少包含下列内容：1、评估业务管理制度；2、业务档案管理制度；3、人事管理制度；4、继续教育制度；5、财务管理制度；

(3) 人员配备情况（格式及要求详见第六章《响应文件有关格式》），资格证书或技能等级证书扫描件的内容应清晰可见，证书编号、人员姓名用记号标记且无遮挡；

(4) 《类似项目一览表》，包括类似项目的合同扫描件，扫描件内容应清晰可见，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容（用记号标记且无遮挡），否则不算有效的类似项目业绩；

(5) 企业综合实力证明材料；

(6) 按照本征集文件要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

以上各类申请文件格式详见征集文件第六章《申请文件有关格式》（格式自拟除外）。

第五章 确定入围供应商及成交供应商

一、第一阶段确定入围供应商的方式

申请文件通过征集人审核的供应商即为入围供应商。

允许分支机构以自身名义参加政府采购活动的项目,分支机构在响应文件中提供的资格证书、人员、业绩等材料,应当为其自身所有,不得使用其法人、非法人组织(或其他分支机构)的材料。

二、第二阶段确定成交供应商的方式与采购合同授予

(一) 确定方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定的,由采购人或者服务对象依据服务价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格(有量价关系折扣的,包括量价关系折扣)是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限制单价。

(二) 采购合同授予

采购人在确定成交供应商后,双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订采购云合同。根据实际服务期限、服务内容和协议价格确定合同总价的,合同中应当列明实际采购数量或者计量方式,包括用于计算合同价的工日数、服务工作等详细工作量清单等。采购人和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

第六章 申请文件有关格式

一、商务申请文件有关格式

1. 申请函

致：上海市政府采购中心（征集人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的征集公告及参加征集活动邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），按照采购云平台规定向贵方提交申请文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按征集文件规定，我方的响应报价详见采购云平台报价信息。
2. 我方已详细研究了全部征集文件，包括征集文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受征集文件的各项规定和要求，对征集文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 如我方入围，申请文件将作为本项目框架协议及采购合同的组成部分，直至框架协议及采购合同履行完毕止均保持有效，我方将按征集文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成框架协议及采购合同的全部责任和义务。
4. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本征集活动有关的一切证据或资料。
5. 我方已充分考虑到征集活动期间网上征集可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上征集的任何技术故障、操作失误造成响应内容缺漏、不一致或响应失败的，承担全部责任。
6. 为便于贵方公正、择优地确定入围供应商及服务，我方就本次征集活动的有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有申请文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商授权代表签名：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.报价信息格式

报价信息格式见采购云平台，并在该平台填写。

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示。
- (2) 供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。

3.资格条件响应表

项目名称:

项目编号:

供应商:

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/ 否)）	详细内容所 对应电子投 标文件名称	备注
法定基本条 件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。供应商若委托其依法设立的分支机构代表其参加本征集活动的，应当按照征集文件格式提供针对本项目的唯一《委托书》。分支机构不得以自身名义独立参加本项目采购活动。2.未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。			
供应商资质	包 1：供应商需具有在国务院财政部门或省、自治区、直辖市人民政府财政部门进行资产评估机构备案的证明材料。			
联合投标	本项目不接受联合响应。			
法定代表人 授权	1.在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按征集文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2.按征集文件要求提供被授权人身份证。			

4.实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

供应商：

项目内容	具备的条件说明 (要求)	投标检查项(响 应内容说明(是/ 否))	详细内容所对应 电子投标文件名 称	备注
投标文件内容、 密封、签署等要 求	符合征集文件规 定：1. 按征集文 件规定格式提供 《申请函》《资 格条件响应表》 《实质性要求响 应表》以及《服 务承诺书》；2. 电子响应文件须 经电子加密（响 应文件上传成功 后，系统即自动 加密）。			
响应报价	1. 不得进行选择 性报价（响应报 价应是唯一的， 征集文件要求提 供备选方案的除 外）；2. 不得进 行可变的或者附 有条件的报价； 3. 响应报价不得 超出征集文件标 明的最高限价。			
付款方法	供应商按合同规 定完成服务并经			

	验收合格后，由采购人在收到发票后 10 个工作日内，根据财政相关要求支付合同款。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
人员配备及业绩要求	包 1：在本公司从业的资产评估师数量 2 名及以上，且自 2023 年 1 月 1 日起至开标之日期间全国范围内承接资产评估服务项目数量 10 个及以上。包 2：在本公司从业的持有二手车鉴定评估师岗位技能证书或机动车鉴定评估师职业技能等级证书的评估人员数量 2 名及以上，且自 2023 年 1 月 1 日起至开标之日期间全国范围内承			

	接车辆评估服务项目数量 2 个及以上。			
--	---------------------	--	--	--

5.法定代表人授权委托书

致：上海市政府采购中心

我_____（姓名）系注册于_____（地址）的_____（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现授权委托我方在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的征集活动，并代表我方全权办理针对上述项目申请文件提交、开启、澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

除我方书面撤销授权外，本授权书自本项目申请文件提交之日起直至政府采购框架协议生效前始终有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(有照片一面)

委托人（法定代表人）签章：

供应商公章：

日期：

受托人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

6.服务承诺书

上海市政府采购中心：

我方在框架协议有效期内郑重承诺：

一、我单位承诺如入围，保证依据征集文件要求和申请文件的承诺，及时向采购人提供入围的高质量服务，不在框架协议和采购合同内容之外提出任何附加条款。

二、我单位承诺如入围，保证协议价格低于上海市同期同条件市场平均价格。我方保证对服务价格定期进行监控、维护，调整后的价格应低于上海市同期同条件市场平均价格。

三、我单位承诺如入围，在接到采购人委托通知后，48小时内作出响应，将根据采购人委托，结合申请文件承诺和被委托项目情况，制定、完善服务方案，选派人员按照征集文件规定的工作依据、工作内容及工作职责与要求和合同承诺的进度计划，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务，为采购人忠实地服务，在项目执行过程中支持和维护国家和采购人的合法权益。

四、我单位承诺如入围，将按要求依法开展工作，符合国家和上海市与本项目有关的质量和安全标准、规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规定。同意在项目执行中接受采购人对工作质量、效率、人员及管理的考核及根据考核结果对报酬的调整，接受采购人的指导、合理化建议或改进措施。

五、我单位承诺如入围，同意按照《采购需求》要求向采购人提供其所需要的与项目有关的一切资料。我单位承诺将妥善保管采购人的委托文件资料，未经采购人的书面许可，不将文件资料擅自公开或泄露给他人，不将知悉的国家秘密、商业秘密和委托单位提供的资料对外泄露。

六、我单位承诺如入围，本单位及本单位雇员在具体项目实施期间严格遵守诚实公平信用原则，不利用开展业务之便，为自己或他人谋取不正当利益。

除此之外，我单位还承诺：

本承诺书有效期为签订之日起至框架协议期结束。

承诺单位：

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于租赁和商务服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。分支机构受委托或被授权参加本项目采购活动的，应当按照设立该分支机构的企业数据进行填报，仅填报分支机构数据的声明函将不被认可。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以征集文件第二章《供应商须知》规定为准。

（5）入围供应商享受中小企业扶持政策的，认定结果将随入围结果同时公告。

（6）供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：行业划型标准：

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

8. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（6）**入围供应商享受残疾人福利性单位支持政策的，认定结果将随入围结果同时公告。**

如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

9.财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

10. 没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11. 对分支机构的委托书

委托书

致：上海市政府采购中心

（分支机构名称）系我单位依法设立的分支机构，现我单位委托（分支机构名称）作为我单位唯一的受托人，以我单位的名义参加贵中心（项目名称及编号）项目的采购活动，并代表我单位全权办理针对上述项目的申请文件提交、开启、澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对（分支机构名称）的签章事项及采购活动负全部责任。

在贵中心收到我单位撤销本委托书面通知以前，本委托书一直有效。受托人在本委托书有效期内签署的所有文件不因委托的撤销而失效。

受托人无转委托权，特此委托。

委托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

受托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

二、技术申请文件有关表格格式

1. 人员配备情况

1.1 投包 1 的供应商提供

序号	姓名	身份证号	资产评估师证书编号	执业关系所属单位
合计总人数： 人				

说明：（1）提供中国资产评估协会公司查询的页面截图（需显示查询信息的时间）。

（2）按照上表名册顺序依次提供各人员有效的资产评估师职业资格证书登记卡，内容应清晰可见，证书编号和人员姓名用记号标记且无遮挡。并提供中国资产评估协会供应商资产评估师信息查询的页面截图，按照名册顺序标注序号（需显示查询信息的时间）。

（3）所有人员执业单位必须在响应供应商处。

中国资产评估协会公司查询的页面截图示例



资产评估机构名称		会员编号	
联系人		电子邮箱	
办公电话		传真	移动电话
办公场所		统一社会信用代码	
通讯地址		邮编	
组织形式		出资总额	
		注册资本	
执行合伙事务的合伙人 (法定代表人)	姓名		
	资产评估师职业资格证书 登记编号		
资产评估师数量		其他专业领域的 评估师数量	
合伙人(股东)总数			
公函编号		公函日期	
备案机关			
工商登记号		工商登记日期	

中国资产评估协会供应商资产评估师信息查询的页面截图示例



序号	姓名	会员编号	性别	会员类别	职业资格	累计执业时间(年)	职称类型
1	序号 1		男	正式执业会员	资产评估师		
2			女	正式执业会员	资产评估师,其他领域评估师		
3	序号 3		男	正式执业会员	资产评估师		
4			女	正式执业会员	资产评估师		
5	序号 2		女	正式执业会员	资产评估师		
6			男	正式执业会员	资产评估师		
7			女	正式执业会员	资产评估师		
8			女	正式执业会员	资产评估师		
9			女	正式执业会员	资产评估师		
10			女	正式执业会员	资产评估师		

供应商授权代表签字:

供应商名称(公章):

日期:

1.2 投包 2 的供应商提供

序号	姓名	身份证号	二手车鉴定评估师岗位技能证书或机动车鉴定评估师职业技能等级证书编号	执业关系所属单位
合计总人数： 人				

说明：（1）按照上表名册顺序依次提供各人员有效的二手车鉴定评估师岗位技能证书或机动车鉴定评估师职业技能等级证书扫描件，内容应清晰可见，证书编号和人员姓名用记号标记且无遮挡，并根据名册顺序标注序号。

（2）所有人员执业单位必须在响应供应商处。

供应商授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

2. 类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：（1）需提供自 2023 年 1 月 1 日起至开标之日期间的类似业绩。

（2）需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容（用记号标记且无遮挡），否则不算有效的类似项目业绩。其中，**签约主体必须与响应供应商保持一致。**

第七章 框架协议、合同条款及合同格式

一、上海市政府采购框架协议

协议编号：

协议各方：

甲方（集中采购机构）：上海市政府采购中心

地址：上海市虹口区大连路515号 邮编：200082

电话：021-35968000 联系人：陈俊宇

乙方（供应商）：

地址： 邮编：

电话： 联系人：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

第一条 协议适用当事人

本协议适用于甲方根据采购人需求通过框架协议采购的方式确定乙方及其承诺提供的服务内容和标准，并签订本框架协议。

在本协议确定的协议期限内，采购人登录上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），在入围供应商范围内通过直接选定方式最终确定所购服务，并由采购人与乙方直接签订采购合同，乙方根据本框架协议和采购合同向采购人履行合同义务。

本协议所称采购人是指通过上海政府采购网以框架协议采购方式采购产品的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

第二条 项目基本情况

1. 项目名称：上海市2026年资产评估服务框架协议采购
2. 项目编号：2026-04-002
3. 采购需求：详见征集文件“第四章 采购需求”。
4. 服务最高限制单价：详见服务需求。
5. 履行合同的地域范围：上海市辖行政区域。

第三条 第一阶段入围供应商服务内容、服务标准，协议价格

详见入围结果公告

第四条 收费标准

在充分考虑服务期限内各项工作所必须发生的各类费用及今后工作中所包含风险、责任及其他各类影响合同价格因素后，乙方承诺将按实际项目具体情况、采购人的预算资金总额和具体委托服务工作内容，合理确定收费标准。

具体收费标准详见乙方采购云平台服务响应信息。

第五条 服务内容

乙方承诺按以下服务内容和标准提供服务：

详见乙方申请文件及采购云平台服务响应信息。

承诺在接到委托人委托通知后，应在 48 小时内作出响应，并根据委托人委托，制定服务方案，选派人员执行工作，按照相关法规和相关执业准则的规定和要求提供服务。

第六条 增值服务

乙方承诺提供以下增值服务内容：

详见乙方申请文件及采购云平台服务响应信息。

第七条 协议期限

本次框架协议采购期限为 2 年。根据框架协议征集工作计划安排或遇政策调整、市场情况变化，征集人可以在适当的时间进行下一期征集活动，下一期框架协议采购结果正式上线后，本协议期终止。

第八条 确定第二阶段成交供应商方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定，由采购人或者服务对象依据服务价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。第一阶段入围供应商的协议价格（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限制单价。

第九条 供应商的清退

（一）入围供应商有下列情形的，甲方根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及征集文件中规定程序，对供应商进行清退，存在违法违规行为的，由相关部门追究乙方及其指定的代理商的法律责任：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3. 无正当理由拒不接受合同授予的；

4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6. 丧失履行本框架协议项下义务的资质或能力的；

7. 为获取本框架协议及协议项下交易机会采取不正当竞争、不诚信手段且情节严重的；

8. 监管部门认定的其他情形。

(二)被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得重新申请加入同一开放式框架协议。

第十条 协议终止

1. 协议因有效期限届满而终止；

2. 乙方存在下列情形的，甲方有权终止本协议，并由采购人追究乙方的违约责任。

2.1 乙方未能依照本协议约定条件履行合同，已构成根本性违约的；

2.2 乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为的；

2.3 如果协议的履行将损害国家利益或社会公共利益的。

3. 根据框架协议征集工作计划安排或遇政策、市场情况变化，甲方重新组织征集活动的，在下一期征集结果生效后，本协议终止。

第十一条 不可抗力

1. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 遇有不可抗力的一方，应在不可抗力事件发生后3日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后10日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告，各方应在合理时间内就协议的继续履行、中止、变更、终止进行协商。

3. 不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化（如突发应急事件，政府采取应急措施的），以及双方商定的其他事件（如黑客攻击、系统崩溃、互联网灾难等）。

第十二条 解决争议的方法

1. 协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。如从协商开始10天内仍不能解决，可以向上海市财政局提请调解。

2. 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

3. 如仲裁事项不影响协议其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本协议的其它部分应继续执行。

4. 本协议中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的，受送达人签收即构成送达；以邮件或快递形式送达的，对方签收、拒签、退回之日视为送达；如以传真形式送达，则以传真信息发送确认之日视为送达。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方，原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

第十三条 协议的修改

对本协议不得擅自变更、解除或终止。

第十四条 协议生效及文本

1. 本协议在协议各方签字盖章后生效。
2. 本协议壹式贰份，双方各执壹份。

第十五条 协议附件

本协议附件包括征集公告、征集文件、申请文件、入围结果公告、《上海市政府采购采购合同》等。

本协议附件与协议具有同等效力。

甲方：上海市政府采购中心(盖章)

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：上海市大连路515号

地址：

电话：021-35968000

电话：

签约时间：

签约时间：

签约地址：上海政府采购网

签约地址：上海政府采购网

二、上海市政府采购框架协议采购合同

资产评估服务合同书

第一部分 合同

(以下简称委托人)与 (以下简称受托人)经过双方协商一致,签订本合同。

一、委托人委托受托人为以下项目提供服务:

1. 项目名称:

2. 服务类别:

3. 服务内容:

4. 合同金额:本合同金额为人民币 元整(¥ 元整),与服务有关的所有费用均包含在合同中,甲方不再另行支付任何费用。

5. 服务地点:

6. 付款方式:

7. 履约保证金:不收取

8. 质量保证金:不收取

二、本合同的措词和用语与所属资产评估合同条件及有关附件同义。

三、合同文件的组成和解释顺序如下:

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;

2. 本合同书;

3. “上海市2026年度资产评估服务框架协议采购”入围通知书;

4. 乙方的“上海市2026年度资产评估服务框架协议采购”响应文件;

5. 上海市2026年度资产评估服务框架协议采购项目征集文件中的合同条款;

6. 上海市2026年度资产评估服务框架协议采购项目征集文件中的采购需求;

7. 其他合同文件(需列明)。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的,以时间较后的为准。

四、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向受托人支付酬金。

五、本合同的评估业务自 开始实施, 终结。

六、本合同一式两份,具有同等法律效力,双方各执一份。

委 托 人 (采购人):

单位名称:

地 点:

法定代表人:

委托代理人：

联系人：

联系电话：

受托人（供应商）：

单位名称：（盖章）

地 点：

法定代表人：

委托代理人：（签字）

供应商联系人：

供应商联系人电话：

评估项目联系人：

评估项目联系人电话：

开户银行：

银行帐号：

合同签订时间： 年 月 日

合同签订地点： 中国 上海

第二部分 合同条件

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1. “委托人”是指委托评估业务和聘用从事评估业务的评估机构的一方，及其合法继承人。
2. “受托人”是指承担评估业务和评估责任的一方。
3. “第三人”是指除委托人、受托人以外的被评估单位及与本评估业务有关的其他当事人。
4. “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 评估合同适用的是中国的法律、法规，以及委托项目中涉及的相关部门的规章制度、评估有关规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 评估项目合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

受托人的义务

第四条 向委托人提供与评估业务有关的资料，包括评估机构、人员的资质证书及在响应文件中承诺承担本合同业务的专业人员名单、评估工作计划、工作依据、工作标准等，并按合同中约定的范围、时间实施评估业务、出具内容齐全、规范、准确的评估报告。

第五条 受托人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1. “正常服务”是指双方协商一致后约定的评估工作；
2. “附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；
3. “额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条件第十四条、第二十一条和二十三条的规定，受托人应增加的额外工作量。

第六条 受托人在履行合同期间或合同规定期限内，不得随意更换履行本项目确定的评估项目负责人，不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料。所有委托人或第三人（被评估单位及相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在评估结束后均应归还。

受托人对在合作过程中知悉的国家秘密、商业秘密、委托方内部信息及评估结果等均须严格保密。保密义务不因本合同的终止而免除。受托人及相关服务人员应恪守职业道德和执业纪律，对接触、了解到的国家机密、商业秘密、不宜公开的事项及公民个人隐私信息等予以保护。

委托人的义务

第七条 委托人应负责与本评估业务有关的第三人（被评估单位及相关单位）的协调，为受托人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，督促、协调与本评估业务有关的第三人（被评估单位及相关单位）免费向受托人提供与本项目评估业务有关的资料。

第九条 委托人对在合作过程中知悉的受托人的商业秘密、技术信息、报价信息等负有保密义务，不得向任何第三方披露。

第十条 委托人应当协调与本评估业务有关的第三人（被评估单位及相关单位）在约定的时间内就受托人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。受托人要求第三人（被评估单位及相关单位）提供有关资料时，委托人应负责转达及协调。

第十一条 委托人应当授权胜任本评估业务的代表，负责与受托人联系。

受托人的权利

第十二条 委托人在委托的评估业务范围内，授予受托人以下权利：

1. 受托人在评估业务过程中，如被评估单位及相关单位提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

2. 受托人在评估业务过程中，有权对被评估单位及相关单位提出与本评估业务有关的问题进行核对或查问。

3. 受托人在评估业务过程中，有到被评估单位及相关单位现场了解情况的权利。

4. 受托人有权拒绝委托方提出的违反法律法规、行业规范或本合同约定的要求。

5. 因委托方原因导致评估无法按期完成的，委托人不承担违约责任。

委托人的权利

第十三条 委托人有下列权利：

1. 委托人有权向受托人询问工作进展情况及相关的内容，随时查阅、复制与本评估业务有关的评估档案、工作记录及其他相关资料。。

2. 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 委托人有权对受托人的服务过程、服务质量、履约情况进行监督检查和考核评价。考核结果作为后续合作的重要依据。

4. 当委托人认定评估业务专业人员不按评估业务合同履行其职责；或专业能力较差，不能有效与委托人配合并履行其评估业务；或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换评估业务专业人员，直至终止合同并要求受托人承担相应的赔偿责任。

受托人的责任

第十四条 受托人的工作期即评估合同有效期。如因非受托人的责任造成评估进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十五条 受托人在工作期内或合同规定期限内，应当履行评估合同中约定的义务，因受托人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过评估酬金总额（除去税金）。

受托人违反本合同第六条第一款的情形，擅自将资料披露给他人造成委托人损失的，委托人有权要求受托人进行赔偿，赔偿金额单独计算且不受评估酬金总额的限制。

第十六条 受托人应对所出的评估报告的准确性、全面性向委托人负责，由于评估报告的准确性、全面性不足而导致委托人工作偏差或失误，受托人应承担责任。

第十七条 受托人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

委托人的责任

第十八条 委托人应当履行评估合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给受托人造成的损失。

第十九条 委托人如果向受托人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致受托人的各种费用的支出。

合同生效，变更与终止

第二十条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十一条 由于委托人或第三人的原因使受托人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量，则受托人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成评估工作的时间应当相应延长，但酬金不变。

第二十二条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在14日前通知对方；双方同时应对已完评估工作的资料、报告、报酬等进行交接。因变更或解除合同使一方遭受损失的，就由责任方负责赔偿。

第二十三条 受托人由于在执行评估业务过程中，需要对第三方进行整体延伸评估，由此而增加的执行评估业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的酬金。

第二十四条 在服务期内，出现下列情形之一的，委托人有权单方面终止本协议，并要求受托人承担本合同总额3%的违约金，受托人不得要求委托人作出任何形式的赔偿或补偿：

1. 受托人发生组织内信息、人员架构等情况重大变更，未按约定书面通报委托人的；
2. 受托人方发生违反自身承诺的情况，经委托人书面通知要求整改，拒不改正的；
3. 除本协议另有约定或法律法规另有规定外，受托人在委托人不存在任何违约行为的前提下单方终止本协议的；
4. 因受托人原因给委托人造成重大损失，经协商拒不改正的。

第二十五条 因第三方原因或不可抗力导致本协议无法继续履行，甲乙双方任何一方均有权解除本协议，互不承担违约责任。

第二十六条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

评估业务的酬金

第二十七条 正常的评估业务，附加工作和额外工作的酬金，按照评估合同中约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十八条 如果委托人在规定的支付期限内未支付评估酬金，自规定支付之日起，应当向受托人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十九条 如果委托人对受托人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向受托人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第三十条 支付评估酬金所采取的货币币种、汇率由合同约定。

其 他

第三十一条 因评估业务的需要，受托人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第三十二条 受托人如需外聘专家协助，在委托的评估业务范围内其费用由受托人承担；在委托的评估业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十三条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十四条 除委托人书面同意外，受托人及评估业务专业人员不应接受评估合同约定以外的与评估项目有关的任何报酬。受托人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

第三十五条 双方对合作过程中获得的对方的商业秘密以及其他与利益相关的财务数据或信息负有保密义务。除非根据法律、法规或规范性文件的要求，未经对方同意，不得向任何第三人披露或泄露上述信息。双方的保密义务不因本协议的解除或终止而免除。

第三十六条 本合同内容以及双方在合作过程中获取的对方未公开的服务信息、技术资料、客户数据等，均属双方共同负有保密义务的信息。任何一方均不得向第三方披露上述保密信息，亦不得用于本合同约定合作之外的任何目的。

合同争议的解决

第三十七条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与受托人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁，或向合同签订地的人民法院提起诉讼。

附件：

上海市2026年资产评估服务框架协议采购服务需求

一、服务需求

1. 工作内容

受采购人委托，参与采购人组织的资产评估项目，指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为。

2. 工作要求和职责

- (1) 按照要求依法开展专项评估工作，对评估报告的真实性、准确性、合法性负责；
- (2) 独立完成专项评估业务，不得以任何形式将专项评估业务再委托给其他机构或他人；
- (3) 应采取必要的程序对被评估对象进行现场评估、取证，并在全面评估分析判断的基础上对上述内容发表意见；
- (4) 对专项评估工作中遇到的特殊问题应及时向采购人报告；
- (5) 完整填写专项评估工作底稿，建立健全对专项评估报告的内部复核机制，按规定出具具有执业资格人员盖章的专项评估报告（含电子文档），并按采购人要求上报；
- (6) 建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映并记录专项评估的情况，做好各类资料的存档和保管工作；
- (7) 中标人应妥善保管采购人的委托文件资料，未经采购人的书面许可，不得将文件资料擅自公开或泄漏给他人。承担评估工作的单位及其工作人员不得将其知悉的商业秘密和被评估单位提供的资料对外泄露；
- (8) 不得向被评估对象收取任何费用，不得利用开展业务之便，为自己或他人谋取不正当利益；
- (9) 承担评估工作的单位及其工作人员在专项评估过程中违反评估准则和廉政规定，与被评估单位相互串通、提供虚假评估材料、出具虚假或有重大遗漏的资产评估报告的，一经查实，采购人有权停止支付评估费用；并向有关职能部门提出对相关单位及其工作人员的处理建议，且有权追究其责任；
- (10) 对评估报告中的不尽事项采购人有权要求承担评估工作的单位补充或重新评估；
- (11) 项目组人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风，遵循客观、公正和诚实的原则，并保持评估的独立性，与被评对象有直接或间接利害关系的主动回避。
- (12) 车辆专业评估服务除满足上述工作要求和职责外，还应满足如下要求：
 - ① 车辆信息查验。查验机动车登记证书、行驶证；核对车辆VIN码（车架号）、发动机号

与证件信息是否一致；核实车辆权属状况，是否存在抵押、查封等权利限制情形。

② 技术状况鉴定。按照车身、发动机舱、驾驶舱、启动、底盘等项目顺序检查车辆技术状况；对车辆技术状况进行缺陷描述和等级评定；依据《二手车鉴定评估技术规范》（GB/T 30323-2013）进行技术等级评定。

③ 价值评估。根据二手车技术状况鉴定结果和评估目的，采用“重置成本法”与“现行市场价法”相结合的方式对目标车辆价值进行评估；结合实时市场行情对待处置公务用车进行定价；综合考量车辆品牌、型号、上牌时间、行驶里程、使用性质、保养状况、市场供需等因素。

④ 服务时效。

服务环节	完成时限
接到采购人通知后到达评估现场 完成现场查验、勘察、检测、照相及相关服务	3个工作日内
提交评估报告及评估服务相关材料	5个工作日内

⑤ 人员配置

成立专项服务小组，提供全程上门服务；安排固定人员投入服务，未经采购人书面同意不得调换相关服务人员；如发生人员离职或其他特殊情况，须提前7个工作日以书面形式向采购人通报，获得书面确认后方可执行；采购人有权要求调换不满意的服务人员，供应商须配合执行；所属从业人员必须作风正派、品行端正，具备从事评估服务的专业技能。

（13）未尽事宜按《中华人民共和国资产评估法》《国有资产评估管理办法》等国家相关法律法规和行业协会相关标准执行。

二、采购包划分

包件号	包件要求
1	在本公司从业的资产评估师数量2名及以上，且自2023年1月1日起至开标之日期间全国范围内承接资产评估服务项目数量10个及以上。
2	在本公司从业的持有二手车鉴定评估师岗位技能证书或机动车鉴定评估师职业技能等级证书的评估人员数量2名及以上，且自2023年1月1日起至开标之日期间全国范围内承接车辆评估服务项目数量2个及以上。

三、报价方式及最高限制单价

包件1：实行计件收费的方式。供应商应综合考虑作业人员专业技能水平、业务的难易程度、

供应商的承受能力、可能承担的风险和责任以及行业惯例，合理确定服务费用。

计件收费标准分为六档，按照下列表格内容进行报价，所有档次均要填报差额计费率，且每个档次不得超过最高差额计费率限制。

计件收费差额定率累进收费表

档次	计费额度（万元）	最高差额计费率‰
1	100 以下（含 100）	12
2	100 以上~1000（含 1000）	6
3	1000 以上~5000（含 5000）	2
4	5000 以上~10000（含 10000）	1.5
5	10000 以上~100000（含 100000）	0.23
6	100000 以上	0.23

包件2：按辆收费，最高限价为800元/辆。