

# 招标文件

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

代理机构内部编号：SZD260165-F

采购人名称：上海市发展和改革委员会

采购代理机构：上海上咨建设工程咨询有限公司

2026年04月15日

2026年04月15日

2026 年 04 月

## 告知书

### 公司：

本公司按 GB/T19001-2016/ ISO9001：2015《质量管理体系要求》、GB/T24001-2016/ISO14001：2015《环境管理体系要求及使用指南》、GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》标准建立管理体系，旨在全面提高公司管理素质、服务质量，增强顾客满意，实施环境保护和污染预防，降低和控制职业健康安全风险，持续改进公司的质量、环境、职业健康安全绩效。

本公司的管理方针：

**科学诚信，确保优质咨询服务；**

**以人为本，关爱环境健康安全；**

**持续创新，全面提升上咨品牌。**

应关注环境因素：有害废弃物处置扬尘噪声废水排放其他

危险源：高空坠落物体打击触电塌方火灾其他

为了确保本公司的质量、环境、职业健康安全管理体系有效运行，望各单位在以下几个方面给予配合、支持和监督：

- 一、应避免环境影响、职业健康安全问题受到相关方的投诉；
- 二、重要环境因素控制应遵循国家、地方适用的法律法规要求；
- 三、进入现场的人员应遵循“安全第一，预防为主”的原则，避免伤害自己和他人。

愿双方合作愉快，为提高质量、环境、职业健康安全管理体系绩效而共同努力！

上海上咨建设工程咨询有限公司

2026年04月

## 目 录

第一章 投标邀请（招标公告） .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标方法及程序 .....	25
第四章 拟签订的合同文本 .....	30
第五章 投标文件组成 .....	30
第六章 项目采购需求 .....	67

## 第一章 投标邀请（招标公告）

### 项目概况

2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-05-06 13:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310000000260324197405-00338702（代理机构内部编号：SZD260165-F）

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

资金编号：0026-000190373

预算金额：4190000 元

最高限价（如有）：4190000 元

采购需求：本次采购为 2026 年度长三角地区主要领导座谈会全程综合保障服务，涵盖场地租赁、策划设计、会场布置、运营保障、接待保障、办公保障、应急处置及配套延伸服务等全流程、全链条服务，确保会议各项议程规范有序、高效顺畅、安全圆满完成。

合同履行期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

**本项目允许接受联合体。**

### 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业发展。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.4 本项目接受联合投标。

### 三、获取招标文件

时间：**2026-04-15** 至 **2026-04-22**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)

方式：网上报名下载

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：**2026-05-06 13:30:00**（北京时间）

开标时间：**2026-05-06 13:30:00**（北京时间）

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

/

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：上海市发展和改革委员会

地址：上海市人民大道200号

联系方式：021-23119466

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海上咨建设工程咨询有限公司

地址：上海市延安东路1200号11楼

联系方式：021-63906806\*1121

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李静雯

电话：021-63906806\*1121

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目
	采购预算	4190000 元
	本项目设定的最高限价	4190000 元
	公告媒体	上海政府采购网
2	采购人	名称：上海市发展和改革委员会 地址：上海市人民大道 200 号 电话：021-23119466 联系人：严继东
3	采购代理机构	名称：上海上咨建设工程咨询有限公司 地址：上海市延安东路 1200 号 11 楼 电话：021-63906806*1121 联系人：李静雯
4	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业发展。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3.2 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动； 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

		3.4 本项目接受联合投标。 联合体各方均须满足本资格条件要求，并应按照招标文件要求提供联合体协议书。
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
6	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
7	联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受 1)联合体投标必须确定其中一个联合方为投标的全权代表方（主办人）。联合体各方应连带承担联合体在投标及履约中的全部责任与义务； 2)联合体各方之间应当签订联合协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并在报名时将联合协议书一并提交。联合体各方签订联合协议书后，不得再以自己名义单独参加本采购项目的投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标； 3)如采用联合体投标，联合体各方均须符合投标人资格条件。
	分包	不接受违法分包
8	采购进口产品（本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品为：/
9	政府采购强制采购：节能产品（本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，参照财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
10	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）（本项目不适用）	参照《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购类别的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
	政府采购优先采购：环境标志产品（本项目不适用）	参照《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
11	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件 <input checked="" type="checkbox"/> 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件

		<p>(价格扣除):</p> <p>① 小型和微型企业报价给予 10%~20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。<b>本项目的扣除比例为: 小型企业扣除 10%, 微型企业扣除 10%。</b></p> <p>② 非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件, 对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人, 给予 4%~6%的报价扣除, 用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。<b>本项目的扣除比例为: 4%。</b></p>
	支持监狱企业、促进残疾人就业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业或残疾人福利性单位采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱、促进残疾人就业采购项目(价格扣除): 监狱企业、促进残疾人就业可视同小微企业
12	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
13	答疑	<p>供应商提出问题的提交方式:</p> <p>书面文书, 并应加盖单位公章。</p> <p>书面提问的电子文件发送至 jwli@sicc.sh.cn。</p> <p>联系人: 李静雯</p> <p>联系电话: 021-63906806*1121</p> <p>地址: 上海市延安东路 1200 号 11 楼</p>
14	投标文件提交方式及网址	<p>投标文件提交方式: 由供应商在上海政府采购云平台(门户网站: 上海政府采购网)提交。</p> <p>网址: <a href="https://www.zfcg.sh.gov.cn/">https://www.zfcg.sh.gov.cn/</a></p>
15	提交投标文件的截止时间	<b>2026-05-06 13:30:00</b> (北京时间)
16	开标时间、地点	<p>时间: <b>2026-05-06 13:30:00</b>(北京时间)</p> <p>地点: 上海政府采购云平台(门户网站: 上海政府采购网), 网址: <a href="https://www.zfcg.sh.gov.cn/">https://www.zfcg.sh.gov.cn/</a></p>

17	投标保证金	<p>■不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为人民币/万元，提交方式为<b>电汇、转账、保函</b></p> <p>收款人户名：上海上咨建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：平安银行上海分行营业部</p> <p>银行账号：/</p> <p>注：以电汇、转账方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明“/”。</p> <p><b>投标人须在投标截止时间前在上海政府采购网上录入保证金信息。</b></p>
18	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
19	纸质投标文件份数（为了采购人归档使用）	<p>纸质投标文件 3 份</p> <p>请投标人在开标后寄送至上海市延安东路 1200 号 11 楼，联系人：李静雯，联系方式：021-63906806*1121</p>
20	信用查询	<p>■采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为：2026 年 04 月</p> <p><input type="checkbox"/>投标人自行查询信用记录，通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询相关主体信用记录并加盖供应商公章。本项目信用记录查询截止时点为：/</p>
21	同品牌多家投标人处理原则（本项目不适用）	<p>相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>■随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/>其他</p>
22	定标原则	采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。推荐综合得分前 3

		名的单位为中标候选人。
23	服务期、服务地点	服务期：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。 服务地点：采购人指定地点。
24	付款条件	双方合同签订完成后，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。 中标人完成全部项目内容，通过采购人验收并出具验收单或报告，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。
25	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
26	质量保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
27	采购代理服务费用	以中标金额为取费基数，按差额定率累进法计算。计算标准为：100 万元以内部分，收取比例为 1.5%；100 万元至 500 万元以内部分，收取比例为 0.8%；采购代理服务费由中标人向采购代理机构支付。 采购代理服务费最低按贰万元收取。中标人在领取中标通知书同时递交采购代理服务费给代理机构。 汇款帐户如下： 公司名称：上海上咨建设工程咨询有限公司 账号：31612003000621705 开户行：上海银行股份有限公司豫园支行 转账请备注“李静雯+SZD260165-F”
28	其他规定	上海政府采购云平台咨询电话： <b>95763</b>
29	说明	根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。



## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### **4. 投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托**

**投标人代表不是投标人的法定代表人（负责人）的，须持有法定代表人（负责人）的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。**

#### **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体各方权利、义务及分工；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### **7. 项目现场考察**

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### **8. 采购进口产品**

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### **9. 政策与其他规定**

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能

产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。**中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企〔2012〕54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网（cgzx.jgj.sh.gov.cn）政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 10. 询问、质疑

10.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

10.2 询问可以通过电子邮件、邮寄、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，投标人应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供投标人名称、联系方式等信息。投标人未提供有效的联系方式导致采购人或采购代理机构无法按时答复的，采购人或采购代理机构不对此承担任何责任。

询问联系人：李静雯，联系电话：021-63906806\*1121，地址：上海市延安东路1200号11楼。

10.3 对投标人的询问，采购人或采购代理机构将在收到之日起3个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

10.4 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共

同提出。

10.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

10.7 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 10.5 条和第 10.6 条规定的，采购人或采购代理机构将一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。质疑联系人：李静雯，联系电话：021-63906806\*1121，地址：上海市延安东路 1200 号 11 楼。

10.8 采购人或采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

10.9 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人或采购代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## 11. 公平竞争和诚实信用

11.1 供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

11.2 如果有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

11.3 采购人或采购代理机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 二、招标文件

### 12. 招标文件的构成

12.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请（招标公告）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

12.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 在投标截止前，采购人或采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不 15 天的则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

13.2 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

13.3 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

13.4 采购人或采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人或采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

### **三、投标文件**

#### **14. 一般要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

14.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

14.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

#### **15. 投标文件的组成**

##### **15.1 投标文件包括但不限于下列内容**

###### **15.1.1 价格及商务部分：**

- (1) 投标函(含法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权委托书)；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 资格条件响应表；
- (5) 实质性要求响应表；
- (6) 商务响应与偏离表；
- (7) 符合投标人资格条件的证明文件；
- (8) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）；
- (9) 联合体协议书；
- (10) 联合投标授权委托书；

(11) 投标人须知前附表要求的其他投标资料；

(12) 投标人认为需提供的其他资料。

#### 15.1.2 技术部分

(1) 技术响应与偏离表；

(2) 项目理解与整体方案（包括但不限于对项目背景、目标的理解、项目总体实施方案等）；

(3) 策划设计方案；

(4) 场地租借及搭建方案；

(5) 运营与接待保障；

(6) 办公保障；

(7) 应急处理能力；

(8) 拟派入本项目人员配置情况；

(9) 2023年01月01日以来类似业绩证明；

(10) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

15.2 投标人须知前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，作投标无效处理。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

15.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

15.4 投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

#### 16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税法。本次投标报价实行市场调节价，投标人自主报价，中标后总价包干使用。

16.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

16.3 投标报价不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）。

16.4 投标报价不得进行可变的或者附有条件的投标报价。

16.5 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价及本项目预算。

16.6 投标报价不得低于成本报价。

16.7 投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。

16.8 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 17. 投标保证金

17.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

17.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。**投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，作投标无效处理。**

17.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的投标保证金。

17.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。**投标有效期不足的，作投标无效处理。**

18.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 19. 投标文件的编制与签署

19.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

19.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人（负责人）授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人（负责人）授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《法定代表人（负责人）授权委托书》、《资格条件响应表》《实质性要求响应表》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《没有重大违法记录的声明》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

19.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## **20. 投标文件的递交**

20.1 投标人应按照招标文件规定，参考第五章投标文件组成，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

20.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

20.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

## **20.4 上海政府采购云平台咨询电话：95763**

## **21. 投标截止时间**

21.1 投标人必须在《投标邀请(招标公告)》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

21.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **21.3 投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

## 四、开标

### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构将按《投标邀请》或《延期公告》(如有)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

22.2 开标程序在采购云平台进行,所有上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名,每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

22.3 投标截止,采购云平台显示开标后,投标人进行签到操作,投标人签到完成后,由采购代理机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为半小时,投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作,逾期未完成签到或解密的投标人,其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

22.4 开标程序在上海市政府采购云平台进行,所有上传上海市政府采购云平台投标文件的投标人应登录上海政府采购网业务员账号参加开标。

22.5 投标文件解密后,采购云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

## 五、评标

### 23. 评标委员会

23.1 采购人或采购代理机构将依法组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

23.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较,并向采购人推荐中标候选人。

### 24. 投标文件的资格审查及符合性审查

24.1 开标后,采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》,对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的,将组织评标委员会进行评标。

24.2 在详细评审之前,评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性,而不寻求外部的证据。

24.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

24.4 开标后采购人或采购代理机构拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

24.5 采购人或采购代理机构可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### 25. 投标文件内容不一致的修正

25.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

25.2 除《投标人须知》规定第 25 条的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

## **26. 投标文件的澄清、说明或者补正**

26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照采购人或采购代理机构通知的时间和方式以书面形式提交给采购人或采购代理机构，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。

26.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

26.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容

## **27. 投标文件的评价与比较**

27.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

## **28. 评标的有关要求**

28.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

28.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

28.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

28.4 采购人或采购代理机构和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

### **28.5 异常低价投标的审查程序**

28.5.1 评标委员会评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响

应) 审查程序:

1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的, 即投标(响应)报价 $\lt$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;

2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的, 即投标(响应)报价 $\lt$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%;

3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标(响应)报价 $\lt$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%;

4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

28.5.2 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 属于 28.5.1 的第 1 项至第 4 项情形的, 要求该投标人 40 分钟内提供书面说明, 并提交必要的证明材料。

28.5.3 投标人应当在要求的时限内提交书面说明及相关证明材料。书面说明应至少包括以下内容:

(1) 各项成本费用的构成明细;

(2) 投标报价能够覆盖项目合理成本的说明;

(3) 保证按照招标文件及合同约定履行义务, 且不降低服务质量、不恶意偷工减料的承诺函。

**28.5.4 投标人拒绝在要求时限内作出说明, 或者其提供的说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。**

## 六、定标

### 29. 确认中标人

除了《投标人须知》规定的招标失败情况之外, 采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况, 依法确认本采购项目的中标人。

### 30. 中标公告及中标和未中标通知

30.1 采购人确认中标人后, 采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告, 公告期限为一个工作日。

30.2 中标公告发布同时, 采购人或采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标, 向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

### 31. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

### 32. 招标失败

在投标截止后, 参加投标的投标人不足三家; 在资格审查时, 发现符合资格条件的投标

人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **七、合同授予**

### **33. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 28 条规定所确定的中标人。

### **34. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

## **八、其他规定**

### **35. 其他规定**

35.1 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台(网址:www.zfcg.sh.gov.cn)中的“操作须知”专栏。

35.2 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

35.3 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### **36. 文件解释权**

36.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

### 第三章 评标方法及程序

#### 一、资格审查

采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

#### 二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人（负责人）为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

#### 三、评标方法与程序

##### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

##### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，其余为政府采购评审专家。采购人或采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

##### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计

算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决确定中标候选人的最终排序。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价 10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价 10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，**未提供联合协议或者分包意向协议的，不享受价格扣除优惠政策。**以联合体或分包形式参加政府采购活动，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为中小企业的，联合体或分包企业视同中小企业，其中，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为小微企业的，联合体或分包企业视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业及联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体、分包企业，应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应按照投标人须知第 28.5 条的规定启动异常低价审查程序；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

## 投标评分细则

注：分值取小数点后两位。

序号	评分要素	主要评估内容	分值	主客观分
一	投标报价（10分）	<p>报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）</p> <p>评标基准价为满足招标文件要求且投标报价最低的投标人价格</p> <p>对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	0-10	客观分
二	技术部分 (90分)	<p>对项目背景、目标的理解深度与准确性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对项目背景、目标理解深刻，分析透彻、准确识别项目难点，提出理解深刻、分析精准，得 10 分；</li> <li>● 理解较深、分析较准、契合度较好，得 7 分；</li> <li>● 理解一般、分析基本准确，得 4 分；</li> <li>● 理解肤浅或存在偏差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
		<p>项目总体实施方案的完整性、系统性、可操作性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案完整，逻辑严密，细节考虑周全，实施路径清晰可控的，得 10 分；</li> <li>● 方案较为完整，可操作性较强，得 7 分；</li> <li>● 方案基本完整，可操作性存在部分疑虑，得 4 分；</li> <li>● 方案不完整、缺乏系统性或可操作性差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	策划设计方案	<p>对主视觉、标识、物料、布局的设计理念。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主视觉、标识、物料、布局等设计理念突出、风格统一、主题鲜明，符合政务会议要求，得 10 分；</li> <li>● 设计内容完整，风格基本统一，得 7 分；</li> <li>● 基本满足要求，得 4 分；</li> <li>● 方案缺失或不可行，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	场地租借及搭建方案	<p>对场地风格设计、搭建内容、呈现效果的策划能力与实施保障。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提出合理的设计风格、详细的搭建内容及可行的实施保障。</li> </ul>	0-10	主观分

		<p>设计方案与主题高度贴合，搭建方案充分考虑场地实际条件，呈现效果预期良好，实施保障措施完善，得 10 分；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设计方案较合理，设计风格与主题基本贴合，搭建内容较详细，实施保障基本可行，得 7 分；</li> <li>● 设计方案基本符合要求，但细节不够完善，或与场地条件的结合度一般，得 4 分；</li> <li>● 设计方案不合理、与主题脱节，或搭建内容缺失较多、实施保障不足，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>		
	运营与接待保障	<p>包括会务组织、物料准备、礼仪、摄影摄像、用餐、用车、证件管理等保障措施的全面性与可行性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 保障措施全面、责任清晰、执行性强，得 10 分；</li> <li>● 措施较全面、基本可行，得 7 分；</li> <li>● 基本满足要求，得 4 分；</li> <li>● 措施不全或可行性差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	办公保障	<p>包括场地及设施、办公设备、材料及耗材等保障措施的全面性与可行性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供满足会议筹备及举办期间需求的工作间和报到台。工作间，位置合理、面积充足、设施齐全；报到台位置醒目、数量充足、配置完善，提供充足的办公设备，包括计算机、打印机、复印机、扫描仪、投影仪等，设备性能良好、数量满足使用需求，并安排专人维护保障的，会务材料印制及时、数量充足、内容准确、配送到位；办公消耗材料品类齐全、供应充足的，得 10 分；</li> <li>● 保障措施较全面、基本可行，得 7 分；</li> <li>● 基本满足要求，得 4 分；</li> <li>● 措施不全或可行性差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	应急处理能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 应急预案完善，涵盖音视频、灯光、供电、安全等重点环节，主备系统清晰，应急演练计划明确。处理能力强，提供针对本项目的专项应急预案，内容全面，措施具体可行，处置方案细化至具体步骤、责任人及所需物资的，得 10 分；</li> <li>● 有基本应急方案，但针对性稍弱。措施较为具体，提到了主要事故的处置方法，但不够细致的，得 7 分；</li> </ul>	0-10	主观分

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 应急方案不完善，预案内容空洞，多为原则性条款，缺乏可操作性。措施不清晰，无具体流程的，得4分；</li> <li>● 未提供任何应急处理方案的得0分。</li> </ul>		
	<b>拟派入本项目人员配备情况</b>	<b>人员配备情况</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 项目负责人类似项目经验丰富（5年及以上），人员配备专业齐全，提供完整的人员资格证明，人员数量以及项目组人员能力能完全满足本项目采购需求或优于本项目采购要求的，得10分；</li> <li>● 项目负责人有一定项目经验（3-5年），人员配备专业较齐全，人员资格证明提供基本完整，团队结构基本合理，人员数量以及项目组人员能力能基本满足本项目采购需求的，得7分；</li> <li>● 项目负责人项目经验少（1-3年）或没有项目经验，人员配备专业不齐全，团队配置存在不足，人员数量以及项目组人员能力不能满足本项目采购需求的，得4分；</li> <li>● 未提供人员配置情况不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	<b>2023年01月01日以来类似项目业绩</b>	<b>2023年01月01日以来类似业绩</b> <p>投标人提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。有一个有效业绩得2分，每增加一个有效业绩加2分，最高得分为10分，没有有效的类似项目业绩的得0分。</p>	0-10	客观分

## 第四章 拟签订的合同文本

### 包 1 合同模板：

#### 2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目合同

合同编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

#### [供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限：[合同中心-合同有效期]

#### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权

等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障服务费

7.2.2 付款条件：

双方合同签订完成后，在甲方收到乙方发票后的 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50%。

乙方完成全部项目内容，通过甲方验收并出具验收单或报告，在甲方收到乙方发票后的 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50%。

## 8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成项目无法正常进行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环

境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整原有合同内容，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 争端的解决**

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **15. 违约终止合同**

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **16. 破产终止合同**

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合

同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

#### 19. 合同附件

19.1 本合同附件包括：本项目招标文件、乙方投标文件等。

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

**签约各方：**

甲方（盖章）：**[合同中心-采购单位名称\_1]**

甲方代表（签字）：**[合同中心-采购单位联系人\_1]**

**[供应商法定代表人-联合体]**

## 第五章 投标文件组成

### 第一部分 商务部分

一、投标函；（如为联合体，主办人提供）

附件 1-1 法定代表人（负责人）资格证明书；（如为联合体，联合体各方均需提供）

附件 1-2 法定代表人（负责人）授权委托书。（如为联合体，主办人提供）

二、开标一览表；

三、投标报价明细表；（如为联合体，主办人提供此表）

四、资格条件响应表；（如为联合体，主办人提供此表）

五、实质性要求响应表；（如为联合体，主办人提供此表）

六、商务响应与偏离表；（如为联合体，主办人提供此表）

七、投标人的资格证明材料；（如为联合体，联合体各方均需提供）

（一）投标人基本情况表(附件 7-1)；

（二）参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

**附件 7-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；**

**附件 7-2-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；**

**附件 7-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料)；**

**附件 7-2-4 没有重大违法记录的声明；**

**附件 7-2-5 无不良信用记录承诺函。**

（三）符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)；

附件 7-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

八、提供符合政府采购政策的证明材料；（如为联合体，联合体各方均需提供）

附件 8-1 中小企业声明函；

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函。

九、联合体协议书；（如为联合体，请提供）

十、联合投标授权委托书；（如为联合体，请提供）

十一、投标人须知前附表要求的其他投标资料；

十二、投标人认为需提供的其他资料。

## 第二部分 技术部分

- 一、技术响应与偏离表（如为联合体，主办人提供）；
- 二、项目理解与整体方案（包括但不限于对项目背景、目标的理解、项目总体实施方案等）；
- 三、策划设计方案；
- 四、场地租借及搭建方案；
- 五、运营与接待保障；
- 六、办公保障；
- 七、应急处理能力；
- 八、拟派入本项目人员配置情况（如为联合体，联合体各方可分别提供）；
- 九、2023年01月01日以来类似业绩证明（如为联合体，联合体各方可分别提供）；
- 十、按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、投标函（如为联合体，主办人提供）

投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 1-1 法定代表人（负责人）资格证明书（如为联合体，联合体各方均需提供）

法定代表人（负责人）资格证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（负责人）身份证明  
（身份证正反面）

附件 1—2 法定代表人（负责人）授权委托书（如为联合体，主办人提供）

法定代表人（负责人）授权委托书

\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_（姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（法定代表人（负责人）授权代表姓名、职务）为本公司的法定代表人（负责人）授权代表，就\_\_\_\_\_（项目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人（负责人）授权代表无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）授权代表身份证明  
（身份证正反面）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、开标一览表

2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目包 1

服务期	项目负责人姓名及联系方式	备注	含税投标总价(总价、元)

开标一览表格式见采购云平台，并在该平台填写。

三、投标报价明细表（如为联合体，主办人提供此表）

投标报价明细表

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

单位：元

序号	名称	数量	单价	合价	备注 (费用依据)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
含税投标总价（元）					

说明：含税投标总价与《开标一览表》中的总价一致。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、资格条件响应表（如为联合体，主办人提供此表）

资格条件响应表

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>3. 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。</p>			
联合投标	本项目接受联合投标，提供联合投标协议书。			
法定代表人授权	<p>1、在投标文件由法定代表人（负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（负责人）授权代表的身份证。</p>			

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、实质性要求响应表（如为联合体，主办人提供此表）

实质性要求响应表

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/ 否)）	详细内容 所对应电 子投标文 件名称	备注
投标文件内 容、密封、 签署等要求	1、符合招标文件规定： （1）投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》； 2、投标文件按招标文件要求密封(适用于纸质投标项目)，电子投标文件须经电子加密(投标文件上传成功后，系统即自动加密)。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性的报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价； 4、投标报价不属于异常低价，投标人在要求时限内作出说明，其提供的说明能够证明其报价合理性的； 5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务期	合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。			
付款条件	双方合同签订完成后，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。			

	中标人完成全部项目内容，通过采购人验收并出具验收单或报告，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。			
合同转让与分包	本项目合同不得转让、禁止违法分包。			
公平竞争和诚实信用	公平竞争和诚实信用：不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、商务响应与偏离表（如为联合体，主办人提供此表）

商务响应与偏离表

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

序号	商务要求	投标响应情况	偏离	说明
1	<b>服务期：</b> 合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。			
2	<b>服务地点：</b> 采购人指定地点。			
3	<b>付款条件：</b> 双方合同签订完成后，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。 中标人完成全部项目内容，通过采购人验收并出具验收单或报告，在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。			
4	<b>合同转让及分包：</b> 本项目合同不得转让、禁止违法分包。			

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、投标人具备投标资格的证明文件（如为联合体，联合体各方均需提供）

附件 7-1 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：（公章）

投标人名称		法定代表人 (负责人)	
统一社会信用代码			
电子邮箱		电话	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称（如有）	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 7-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 7-2-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件 7-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书  
(格式自拟)

附件 7-2-4 没有重大违法记录的声明

没有重大违法记录的声明

本单位郑重声明:

我方在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。特此声明!

供应商名称(公章):

日期:

附件 7-2-5 无不良信用记录承诺函

无不良信用记录承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

1. 被人民法院列入失信被执行人;
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、提供符合政府采购政策的证明材料（如为联合体，联合体各方均需提供）

### 附件 8-1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加上海市发展和改革委员会（单位名称）的2026年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2026年度长三角地区主要领导座谈会服务保障，属于租赁和商务服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

注：各行业划型标准：

租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

## 附件 8—2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人享受残疾人福利性单位支持政策的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

九、联合体协议书（如为联合体，请提供）

联合体协议书

甲方：

乙方：

各方经协商，就\_\_\_\_\_组织实施的\_\_\_\_\_项目的招标活动联合进。行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以\_\_\_\_\_为招标人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及投标等均对联合体各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主办人为投标本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，

甲方承担的工作和义务为：

\_\_\_\_\_

乙方承担的工作和义务为：

\_\_\_\_\_

五、有关本次联合投标的其他事宜：

\_\_\_\_\_

六、本协议提交招标方后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期：年月日

乙方单位(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期：年月日

十、联合投标授权委托书（如为联合体，请提供）

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，  
主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人，代理人在  
投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合  
投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

联合体甲方单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

联合体乙方单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

十一、投标人须知前附表要求的其他投标资料（如有，格式内容自拟）

十二、投标人认为需提供其他资料（如有，格式内容自拟）

政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、技术响应与偏离表（如为联合体，主办人提供）

技术响应与偏离表

项目名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

序号	技术要求	投标响应情况	偏离	说明
1	<p><b>服务需求</b></p> <p>本次采购为 2026 年度长三角地区主要领导座谈会全程综合保障服务，涵盖场地租赁、策划设计、会场布置、运营保障、接待保障、办公保障、应急处置及配套延伸服务等全流程、全链条服务，确保会议各项议程规范有序、高效顺畅、安全圆满完成。具体保障需求如下：</p> <p>6.1 场地租赁</p> <p>根据会议规模、议程安排和场地要求，租赁合规场地，总租赁面积预计为 5300 平方米。场地类型涵盖会议室、活动大厅、休息室、工作间等。确保场地布局合理、设施完好，全程配合会议流程做好场地使用衔接和管理，租赁期限覆盖会议筹备、举办及撤场全周期。</p> <p>6.2 策划设计</p> <p>打造贴合主题的视觉识别体系，完成会议整体视觉策划与设计工作。包括座谈会主视觉 KV 设计，大会标识设计、全套会议配套物料设计、现场搭建布局设计、氛</p>			

	<p>围营造方案设计等，设计方案需符合采购人规范要求，确保整体风格统一、庄重大气、主题鲜明。</p> <p>6.3 场外布置</p> <p>制定相关场外布置实施方案，按方案完成全套物料制作、现场搭建、布置及会后拆卸、清运工作。布置内容包括但不限于户外立标、道旗、指引标识牌、迎宾背景板等，全面优化场外整体环境，营造庄重有序、贴合会议规格的外部氛围。</p> <p>6.4 场内布置</p> <p>6.4.1 结合各会场功能定位与议程需求，制定精细化场内布置专项方案，内容涵盖座位排布、席卡摆放规范、设施设备配置标准、人员配置数量、现场管理、搭建运输规范、质量管控、安全保障措施等，并按照方案开展搭建、布置和拆卸，总搭建面积预计 2500 平方米。</p> <p>6.4.2 视频系统。（1）显示设备：配置显示设备（高清 LED 大屏），信号输入系统，色彩还原准确，画面清晰。</p> <p>（2）视频控制与处理：配备专业视频控台，专业操作人员具备大型会议视频保障经验。（3）现场拍摄与录制：配置高清摄像机、三脚</p>			
--	---	--	--	--

	<p>架，确保拍摄稳定、构图专业。(4)切换系统：提供 EFP 移动演播系统，保障多角度画面录制及切换。</p> <p>6.4.3 音频系统。扩声系统、话筒系统、音频布线与保障等满足高清晰度、低延迟、全频段覆盖的政务会议要求，专业音频工程师全程保障。</p> <p>6.4.4 灯光系统。配备面光灯具和调光系统，营造庄重、明亮、聚焦精准的政务会议氛围。配备专业灯光师操作。</p> <p>6.4.5 舞美与道具。舞美与道具与主视觉统一，呈现长三角一体化主题元素。</p> <p>6.4.6 所有设施搭建、布置及拆卸全程规范作业，会后完成所有设施的拆卸与清运。</p> <p>6.5 运营保障</p> <p>提供全方位、专业化会议运营执行，配备导演、主持等技术性支撑；提供会议手册、资料袋、席卡、话筒套、主持人手卡、人证、车证等物料支撑；组织好座位安排、席卡摆放、礼仪、茶水、摄影摄像、视频制作和播放等现场会务服务；组织好医务、安保安检、证件安排等保障服务。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>6.6 接待保障</p> <p>组织好满足大会规格与数量要求的用餐服务、用车服务等，确保安全和服务质量。</p> <p>6.7 办公保障</p> <p>全面保障会议筹备及举办期间的办公需求，提供大会所需的工作间、报到台、办公设备、会务材料和消耗材料等的保障。</p> <p>6.8 应急处置</p> <p>供应商需结合会议特点，制定完善、可落地的会议服务和技术服务的应急处置方案并落实。音响、大屏、灯光等核心系统采用主备双系统。</p> <p>6.9 其他保障</p> <p>提供需要的其他会议相关保障服务。如因不可预见因素导致会议安排调整的，应对相应调整做好配合保障。</p>			
2	<p><b>项目服务与管理要求</b></p> <p>1. 本项目投标人中标后应按照本项目采购要求提供服务。</p> <p>2. 投标人应具备有关行业管理部门规定的在实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费</p>			

	<p>用由投标人自行负责。</p> <p>3. 服务管理</p> <p>3.1 在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。</p> <p>3.2 中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。</p> <p>3.3 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。</p> <p>3.4 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。</p>			
3	<b>报价要求</b>			

	投标人应按照《投标人须知》第 16 条及采购需求进行报价。			
...				

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、项目理解与整体方案（包括但不限于对项目背景、目标的理解、项目总体实施方案等）；

三、大会重点活动实施保障方案；

四、场地租借及搭建方案；

五、多媒体与视觉呈现方案；

六、现场会务保障方案；

七、办公保障；

八、应急处理能力；

以上内容格式自拟



十、2023年01月01日以来类似项目业绩证明（如为联合体，联合体各方可分别提供）

2023年01月01日以来类似业绩一览表

项目名称：2026年度长三角地区主要领导座谈会服务保障项目

项目编号：310000000260324197405-00338702

序号	年份	项目名称	项目内容	合同签订时间	合同金额（万元）	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：

- （1）2023年01月01日以来指：从2023年01月01日以来正在进行或已完成的项目。
- （2）合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩；投标人需提供的类似项目数量以《投标评分细则》为准。

十一、按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项（如有，格式内容自拟）。

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目背景

长三角地区主要领导座谈会是推动长三角一体化发展的重要议事决策机制，由上海市、江苏省、浙江省、安徽省三省一市轮值承办，每年召开一次，主要任务是深入贯彻落实总书记重要讲话和指示批示精神，落实中央区域协调发展领导小组有关工作要求和重大部署，研究审议和决策推进长三角一体化发展有关重要规划、计划、方案以及重点合作事项等。

按照轮值规则，2026 年度长三角地区主要领导座谈会由上海市承办，将围绕抓好“十五五”开局，从科技创新协同、产业集群建设、高层次协同开放、生态环境共保联治、公共服务便利共享等方面，共推长三角更高质量一体化发展。

### 二、基本情况

1、会议名称：2026 年度长三角地区主要领导座谈会

2、会议时间：预计 2026 年 5 月中下旬（具体日期以采购人最终通知为准），会期一天半

3、会议地点：上海市，指定场地包括东郊宾馆、世界会客厅、上海大厦，涵盖会议举办场地及住宿场地

4、会议安排：包含 5 项会议、1 场高层论坛、1 场成果发布会及 2 场配套活动

5、会议规模：单场会议活动最高参会人数控制在 350 人以内，参会代表来自沪苏浙皖三省一市党委政府，并邀请有关企业、机构、高校、科研院所相关专家学者等参会。

### 三、服务需求

本次采购为 2026 年度长三角地区主要领导座谈会全程综合保障服务，涵盖场地租赁、策划设计、会场布置、运营保障、接待保障、办公保障、应急处置及配套延伸服务等全流程、全链条服务，确保会议各项议程规范有序、高效顺畅、安全圆满完成。具体保障需求如下：

#### 6.1 场地租赁

根据会议规模、议程安排和场地要求，租赁合规场地，总租赁面积预计为 5300 平方米。场地类型涵盖会议室、活动大厅、休息室、工作间等。确保场地布局合理、设施完好，全程配合会议流程做好场地使用衔接和管理，租赁期限覆盖会议筹备、举办及撤场全周期。

#### 6.2 策划设计

打造贴合主题的视觉识别体系，完成会议整体视觉策划与设计工作。包括座谈会主视觉 KV 设计，大会标识设计、全套会议配套物料设计、现场搭建布局设计、氛围营造方案设计等，设计方案需符合采购人规范要求，确保整体风格统一、庄重大气、主题鲜明。

#### 6.3 场外布置

制定相关场外布置实施方案，按方案完成全套物料制作、现场搭建、布置及会后拆卸、清运工作。布置内容包括但不限于户外立标、道旗、指引标识牌、迎宾背景板等，全面优化场外整体环境，营造庄重有序、贴合会议规格的外部氛围。

## 6.4 场内布置

6.4.1 结合各会场功能定位与议程需求，制定精细化场内布置专项方案，内容涵盖座位排布、席卡摆放规范、设施设备配置标准、人员配置数量、现场管理、搭建运输规范、质量管控、安全保障措施等，并按照方案开展搭建、布置和拆卸，总搭建面积预计 2500 平方米。

6.4.2 视频系统。（1）显示设备：配置显示设备（高清 LED 大屏），信号输入系统，色彩还原准确，画面清晰。（2）视频控制与处理：配备专业视频控台，专业操作人员具备大型会议视频保障经验。（3）现场拍摄与录制：配置高清摄像机、三脚架，确保拍摄稳定、构图专业。（4）切换系统：提供 EFP 移动演播系统，保障多角度画面录制及切换。

6.4.3 音频系统。扩声系统、话筒系统、音频布线与保障等满足高清晰度、低延迟、全频段覆盖的政务会议要求，专业音频工程师全程保障。

6.4.4 灯光系统。配备面光灯具和调光系统，营造庄重、明亮、聚焦精准的政务会议氛围。配备专业灯光师操作。

6.4.5 舞美与道具。舞美与道具与主视觉统一，呈现长三角一体化主题元素。

6.4.6 所有设施搭建、布置及拆卸全程规范作业，会后完成所有设施的拆卸与清运。

## 6.5 运营保障

提供全方位、专业化会议运营执行，配备导演、主持等技术性支撑；提供会议手册、资料袋、席卡、话筒套、主持人手卡、人证、车证等物料支撑；组织好座位安排、席卡摆放、礼仪、茶水、摄影摄像、视频制作和播放等现场会务服务；组织好医务、安保安检、证件安排等保障服务。

### 6.6 接待保障

组织好满足大会规格与数量要求的用餐服务、用车服务等，确保安全和服务质量。

### 6.7 办公保障

全面保障会议筹备及举办期间的办公需求，提供大会所需的工作间、报到台、办公设备、会务材料和消耗材料等的保障。

### 6.8 应急处置

供应商需结合会议特点，制定完善、可落地的会议服务和技术服务的应急处置方案并落实。音响、大屏、灯光等核心系统采用主备双系统。

### 6.9 其他保障

提供需要的其他会议相关保障服务。如因不可预见因素导致会议安排调整的，应对相应调整做好配合保障。

## 三、服务期

合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

## 四、项目服务与管理要求

1. 本项目投标人中标后应按照本项目采购要求提供服务。

2. 投标人应具备有关行业管理部门规定的在实施本项目服务所需的资质(包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求)、资格和一切手续(如有的话),由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

### 3. 服务管理

3.1 在项目服务实施期间,中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度,积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作,并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

3.2 中标人在组织项目服务实施期间,应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作,中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录,保证满足采购人服务需求。

3.3 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量,未经采购人书面批准不得随意调换或撤离,若自行更换或撤离,按照合同违约处理。

3.4 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施,同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险,并在报价措施费中列支必须的费用清单。

## 五、报价要求

投标人应按照《投标人须知》第 16 条及采购需求进行报价。

## 六、付款方法

双方合同签订完成后,在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内,采购人向中标人支付合同总金额的 50%。

中标人完成全部项目内容,通过采购人验收并出具验收单或报告,在采购人收到中标人发票后的 30 个工作日内,采购人向中标人支付合同总金额的 50%。

## 七、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件,投标文件的商务部分文件和技术部分文件应当包括(但不限于)下列内容:

### 1 价格及商务部分:

- (1) 投标函(含法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权委托书);
- (2) 开标一览表;
- (3) 投标报价明细表;
- (4) 资格条件响应表;
- (5) 实质性要求响应表;
- (6) 商务响应与偏离表;
- (7) 符合投标人资格条件的证明文件;
- (8) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料,包括:中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等(中标人为中小企业、残疾人福利性单位的,其声明函将

随中标结果同时公告);

(9) 联合体协议书;

(10) 联合投标授权委托书;

(11) 投标人须知前附表要求的其他投标资料;

(12) 投标人认为需提供的其他资料。

## 2 技术部分

(1) 技术响应与偏离表;

(2) 项目理解与整体方案 (包括但不限于对项目背景、目标的理解、项目总体实施方案等);

(3) 策划设计方案;

(4) 场地租借及搭建方案;

(5) 运营与接待保障;

(6) 办公保障;

(7) 应急处理能力;

(8) 拟派入本项目人员配置情况;

(9) 2023 年 01 月 01 日以来类似业绩证明;

(10) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。