

---

项目编号：310101000260202173226-01312371

# (卫管中心)2026 年度云容灾备份 信息化服务项目

## 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市黄浦区卫生事务管理中心

地 址：上海市黄浦区合肥路 360 号

2026年03月16日

2026年03月16日

# 第一章 公开招标公告

项目概况：**(卫管中心)2026年度云容灾备份信息化服务项目**招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于**2026-04-08 09:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310101000260202173226-01312371

项目名称：**(卫管中心)2026年度云容灾备份信息化服务项目**

代理机构内部编号：SH-SP2026-089

预算编号：0126-00011614；0126-K00011948；

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2,540,300.00元（国库资金：2,540,300.00元；自筹资金：0元）

最高限价（元）：无

### 采购需求：

包名称：**(卫管中心)2026年度云容灾备份信息化服务项目**

数量：1（两笔预算金额为一个项目）

预算金额（元）：2,540,300.00元

### 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

（1）**项目属性：**服务类

（2）**项目概况：**本项目响应《上海市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》、《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》相关政策文件及要求，依托区行业云，实现卫健行业的信息基础设施建设的集约化、合理化、协同化、共享化、服务化，提升业务应用的服务能力、速度、效率和安全性，为实现区卫健行业提供良好的信息化整体支撑和运行能力保障。

为保证卫管中心业务的稳定性、连续性、完整性，避免业务运行过程中的数据丢失造成的损失，需有相应的云计算资源和云容灾备份解决方案。本次建设的卫健行业容灾云，将具备完整的IaaS、PaaS云服务能力，充分整合云计算与云服务的特点，整合云环境中的软硬件资源，满足服务周期内黄浦区卫健的云资源需求。

（具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。）

**合同履行期限：**合同签署完成后1年（其中，合同签订后七个自然日内需完成交付）

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. **落实政府采购政策需满足的资格要求：**根据上海市财政局沪财库[2009]19号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本项目在同等条件下优先采购福利企

业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。**本项目面向所有企业采购**，对小型和微型企业供应商产品的价格给予相应的扣除，用扣除后的价格参与评审。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号）中相关规定。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

(2) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(3) 本项目面向大、中、小、微企业采购；

(4) 本项目不接受联合体报名。

### 三、获取招标文件

采购公告生效时间：2026-03-13 17:30 采购公告截止时间：2026-03-24 00:00

采购文件获取时间：2026-03-16至2026-03-23，每天上午00:00:00~12:00:00，下午12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

方式：网上获取，合格供应商可在上述规定的时间内在上海政府采购网云平台下载招标文件。（本项目采取网上报名形式，报名无需到现场，不进行报名审核。）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间 2026-04-08 09:00:00（北京时间）

投标地点：“上海政府采购云平台” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，上海电子投标客户端上传加密标书。

开标时间：2026-04-08 09:00:00（北京时间）

开标地点：上海市黄浦区中山南一路210号北大楼2楼203室（申朋招标）

开标所需携带其他材料：请携带有效数字证书（CA证书）、无线上网的计算机设备。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在供应商在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2. 供应商须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一

---

致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由供应商承担；

3. 采购代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，供应商若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构；

4. 投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果供应商发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；“采购云平台”由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

## **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### 1. 采购人信息

名称：上海市黄浦区卫生事务管理中心（本级）

地址：上海市黄浦区合肥路 360 号

联系人：吴敏喆

联系方式：021-53860022

### 2. 采购代理机构信息

名称：上海申朋招标服务有限公司

地址：上海市黄浦区中山南一路 210 号北大楼 2 楼 203 室（申朋招标）

联系方式：021-63086383-8009

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王燕

电话：021-63086383-8009

## 第二章 投标人须知

### 第一部分：前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明，本表内容如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	要求
1	项目名称、项目编号及预算金额	项目名称：（卫管中心）2026年度云容灾备份信息化服务项目 项目编号：310101000260202173226-01312371 （代理机构内部编号：SH-SP2026-089） 预算编号：0126-00011614；0126-K00011948； 预算金额：254.03万元（超过预算金额/投标限价的投标将视为无效标）
2	采购人信息	采购人：上海市黄浦区卫生事务管理中心 地址：上海市黄浦区合肥路360号 联系人：吴敏喆 联系电话：021-53860022
3	采购代理机构信息	采购代理机构：上海申朋招标服务有限公司 地址：上海市黄浦区中山南一路210号北大楼2楼203室（申朋招标） 采购代理方总机：021-63086383 财务：许老师（联系电话：021-63086383-8003） 邮政编码：200011 项目负责人：王燕 项目负责人电话：021-63086383-8009 项目负责人联系邮箱：1536718445@qq.com
4	信息发布媒体	“上海政府采购云平台 <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ”
5	投标人资格要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 未被“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</li><li>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</li><li>3. 法定代表人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法定代表人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面声明。法定代表人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；</li><li>4. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商。</li></ol> 注：供应商应提供满足上述资格要求的充分证明。所提供的各类证件、证书、证明、说明，具有有效期的，提交投标响应文件时均应在有效期内，否则不予认可。
6	信用记录	根据财库[2016]125号文件，采购人、采购代理机构将在解密后评审前通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其将作无效标处理。</b> 投标人无需提供资料。
7	政府采购节能环保产品	本项目如涉及政府采购节能产品品目清单范围内的产品，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，

		对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
8	小微企业有关政策	<p>根据财政部（财库〔2020〕46号）文、（财库〔2022〕19号）文的规定，结合本项目实际，若供应商符合中小企业有关资格认定条件并按采购文件规定提供《中小企业声明函》，则对相应投标的小型 and 微型企业产品的价格给予<b>10%</b>的扣除。</p> <p>若供应商为联合体投标响应的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上，且相应小型、微型企业按照采购文件规定提供《中小企业声明函》的，给予联合体<b>5%</b>的价格扣除。上述均以扣除后的价格作为评审价。中小企业声明如有虚假内容将依法承担相应责任。</p>
9	答疑与澄清	<p>本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。</p> <p>如需对招标文件进行必要的澄清或者修改，本采购代理机构将通过“上海政府采购云平台”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）以更正、澄清公告的形式发布，并以书面形式周知所有获取招标文件的潜在投标人。</p> <p>投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。</p>
10	是否允许转包与分包	<p>1、本项目不允许任何形式的转包；</p> <p>2、本项目若需分包，须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十九条的相关规定，且经由采购人同意。</p> <p>3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的，获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。</p>
11	是否接受联合体投标	<p><b>不允许</b></p> <p>若本项目接受联合体投标，联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。</p>
12	是否现场踏勘	<p><b>不组织现场踏勘</b></p> <p>具体要求详见“第三章 项目需求”各标项的对应内容。</p>
13	是否进行演示	<p><b>不进行演示</b></p> <p>如需演示具体要求详见“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”各标项的对应内容。</p>
14	是否要求提供样品	<p><b>不要求提供样品</b></p> <p>具体要求详见“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”各标项的对应内容。</p>
15	是否允许进口产品	<p><b>不允许进口产品</b></p> <p>如允许，以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行，详见“第三章 项目需求”。</p>
16	中标结果公告	<p>中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。</p> <p>投标人可使用数字证书（CA证书）登录上海市政府采购网，在“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。</p>
17	投标保证金	<p><b>交纳投标保证金金额：2.8万元（贰万捌仟圆整）</b></p> <p>账户名称：上海申朋招标服务有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司上海歌斐中心支行</p> <p>帐号：121931352110001</p> <p>投标人应在电汇汇款附言中注明：<b>代理机构内部编号、投标公司名称（投标截止前交至上海申朋招标服务有限公司）</b></p> <p>投标人<b>必须</b>在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，开标/评审当天由采购代理机构/评审专家组组长根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认。</p> <p><b>退还投标保证金：</b></p> <p>中标通知书发出之日起5个工作日内，采购代理机构根据未中标供应商提供</p>

		的投标文件中（详见“格式 保证金退还信息表”）相关信息退还投标保证金。																																
18	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。采购人与中标人在“上海政府采购云平台”（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）内签订政府采购电子合同。																																
19	投标文件有效期	90日历天，有效期不足的投标文件将作为无效标处理。																																
20	开标所需携带其他材料：	<p>（1）本项目为电子招标，提供网上投标文件的打印件<b>伍份</b>，并加盖骑缝章，密封装订成册，并标明内部编号、投标项目名称，于投标截止时间前递交至投标地点（此投标文件打印件仅用于采购人保存备查），<b>投标文件打印件如与网上投标文件不符的，以网上为准。</b></p> <p>（2）可无线上网并可登录上海市政府采购信息管理平台的笔记本电脑、无线 4G 或 5G 上网；</p> <p>（3）其他如有，另行通知。</p>																																
21	投标文件的签收	<p>（1）投标文件提交方式：通过“上海政府采购网”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）上传电子投标文件（上传所需工具软件请自行至网站查询下载）。</p> <p>（2）建议供应商至少早于截止时间前一个工作日上传投标文件。采购代理机构将于截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收；供应商若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构。</p> <p>（3）投标文件开启地点：详见“公开招标公告”</p>																																
22	招标方代理费用	<p>招标代理费由中标人支付，中标人在领取到中标通知书时应向采购代理方支付招标代理服务费。</p> <p>代理服务费参照下表的收费标准收取。</p> <p>代理服务费=[中标金额×相应收费标准（差额累进制）]。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">服务类型 中标金额（万元）</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>500—1000</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000—5000</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000—10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>10000—100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>账户名称：上海申朋招标服务有限公司  开户行：招商银行股份有限公司上海歌斐中心支行  帐 号：121931352110001  投标人应在电汇汇款附言中注明：<b>代理机构内部编号、投标公司名称</b></p>	服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100以下	1.50%	1.50%	1.00%	100—500	1.10%	0.80%	0.70%	500—1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																															
100以下	1.50%	1.50%	1.00%																															
100—500	1.10%	0.80%	0.70%																															
500—1000	0.80%	0.45%	0.55%																															
1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%																															
5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%																															
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
25	评标方法	<p>评标方法：综合评分法</p> <p>详见“第六章 评标办法”</p>																																
26	注意事项	<p>1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在供应商在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；</p> <p>2、供应商须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标供应商递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标供应商承担；</p> <p>3、投标签收回执不作为判断投标（响应）文件数据是否完整、有效的依据。如果投标供应商发现投标（响应）文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采</p>																																

---

	<p>购云平台 95763;</p> <p>4、采购云平台”由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。<b>采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。</b></p> <p>5、招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>6、本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子。本招标文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>7、★事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。</p>
--	--

## 第二部分：投标人须知

### 一、 前言

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目招投标工作在上海市政府采购云平台（以下简称“采购云平台”）（网址：上海政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn）上进行。“采购云平台”由上海市财政局负责建设和维护，若供应商在投标（响应）过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局联系，客服电话：95763。

本项目潜在供应商在投标前应当自行了解电子招投标的基本规则、要求、流程，具备网上投标（响应）的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。如果采购人对采购云平台相关流程、设置、操作及要求有异议，请向上海市财政局提出。

#### 本项目发现投标人出现以下情形的，其投标无效：

- （1）未在投标截止时间前上传电子投标文件至“采购云平台”。
- （2）电子投标文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- （3）重要文件无单位公章、法定代表人印鉴（或签字），或无招标文件要求的资质文件的、不符合本项目资格性、符合性审查要求的。
- （4）最终报价超出采购预算的。
- （5）未对招标需求作出实质性响应，详见招标需求及其他相关章节（招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，不满足按无效投标处理）。
- （6）不接受联合体投标的项目投标人采用联合投标的；不允许采购进口产品的项目投标人采用进口产品投标的。
- （7）投标文件有效期短于招标要求。
- （8）未提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。
- （9）已为拟投标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
- （10）供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的。
- （11）投标人存在围标、串标等严重违法违规情形的。
- （12）根据财库[2016]125号文，投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。
- （13）投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购品目的，但投标人未提供符合要求的节能认证证书，视作无效标。
- （14）投标文件存在虚假应标情形的
- （15）其他法定情形或招标文件约定情形。

### 二、 总则

#### 1. 采购依据

- 
- 1.1. 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。
  - 1.2. 如电子招标与现行规定矛盾，以上海市财政局解释为准或由本项目招标文件约定。
  - 1.3. 如因上海政府采购网系统设置变化导致流程或功能变化，采购代理机构恕不承担责任。
  - 1.4. 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
  - 1.5. 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。
  - 1.6. 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。
  - 1.7. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。

## 2. 定义

- 2.1. “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。
- 2.2. “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人。
- 2.3. “采购代理机构”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构。
- 2.4. “投标人”/“供应商”系指已依法报名参与本项目并获采购文件，有意向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. “中标人”/“中标方”系指最终中标的投标人/供应商。
- 2.6. “甲方”系指采购人。
- 2.7. “乙方”系指中标并向采购人提供服务的供应商。
- 2.8. **招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。**
- 2.9. “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

## 3. 合格的投标人

- 3.1. 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。
- 3.2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为该法人所拥有。
- 3.3. 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章的要求外，还应遵守以下规定：
  - （1） 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；
  - （2） 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资

质等级；

(3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中响应。

3.4. **被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的招标。**

#### 4. 知识产权

4.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

4.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

4.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

#### 5. 投标费用

5.1. 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6. 信息发布

6.1. 本采购项目需要公开的有关信息，包括公开招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长提交投标文件截止时间等与采购活动有关的通知，采购代理机构均将通过《投标人须知》前附表中规定的媒体公开发布。投标人在参与本采购项目活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

### 三、 招标文件

#### 7. 招标文件构成

7.1. 招标文件由以下部分组成：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知（前附表）

(3) 项目需求

(4) 合同格式

(5) 投标文件有关格式

(6) 评标办法

(7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

- 
- 7.2. 为确保招标文件准确性，上海政府采购网政府采购云平台是投标人获取招标文件的主要途径。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。
  - 7.3. 招标文件如需补正资料或调整内容，采购人及代理机构会通过发布更正、澄清公告的形式，周知所有投标人。
  - 7.4. 投标人领取招标文件时应按采购云平台设置要求**如实登记联系人、电话、邮箱、传真等**有效联系方式；若因投标人自身填写虚假或失效信息，造成采购人与代理机构无法及时联系投标人，由投标人自行承担责任。
  - 7.5. 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。
- 8. 招标文件的澄清与修改：**
- 8.1. 投标人如对招标文件有疑问，可以按招标公告及招标文件约定的方式，以书面形式向采购人或代理机构提出。采购人或代理机构将会依法进行书面答复，如有必要，还会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告。
  - 8.2. 采购人和代理机构可能主动对招标文件进行修改或更正，会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告，并周知所有供应商。。
  - 8.3. 如果澄清或更正公告的内容可能影响投标文件编制的，且公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告为准。
  - 8.4. 投标人在答疑澄清期间，应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件，并及时以书面形式回复、确认。

## 四、 投标文件

- 9. 投标文件常规内容构成（包括但不限于，根据实际情况增减）**
- (1) 索引表（需显示招标文件中“实质性响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置（页码））；
  - (2) 开标一览表；
  - (3) 投标书；
  - (4) 法定代表人证明或者法定代表人授权委托书；
  - (5) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
  - (6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - (7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
  - (8) 中小企业声明函**或**残疾人福利性单位声明函(如有)；
  - (9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

- 
- (10) 保证金退还信息表；
  - (11) 企业基本情况表；
  - (12) 投标报价明细表；
  - (13) 拟投入本项目主要人员表；
  - (14) 投标方案（按采购需求编制的各项方案、图纸、项目实施的组织设计等）；
  - (15) 相关案例一览表及合同复印件；
  - (16) 售后服务承诺（保修期内售后服务的内容、期限、响应时间、措施及收费情况；保修期外的服务内容及收费标准）；
  - (17) 拟投入本项目人员真实性承诺/商务、技术偏离表（如有）；
  - (18) 提供主要产品制造商出具的针对本项目的授权文件及原厂售后服务承诺函扫描件（如有）；
  - (19) 投报产品的技术文件（如投标设备的 3C 认证、质量保证书、检测报告、技术资料，投标设备为进口设备的应提供相应许可类文件及进口报关资料等）；
  - (20) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
  - (21) 其它投标人认为有利于中标的说明和资料；

**注：**上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

#### **10. 投标文件编制总体要求：**

- 10.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，对招标文件作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。
- 10.2. 投标文件报价出现前后不一致的，依照政府采购相关规定修正。如：投标文件中开标一览表（开标记录表）内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的，以开标一览表（开标记录表）为准。
- 10.3. 投标文件以上传“上海政府采购网”电子招投标系统的最终结果为正本，如招标文件中要求投标人提供纸质文件的，均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

#### **11. 投标文件的语言及计量单位：**

- 11.1. 投标文件及所有来往文件均应使用简体中文。如提供其他语言的资料（除签名、盖章、专用名称等特殊情形外），必须翻译成中文，评审时以中文为准。
- 11.2. 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

#### **12. 投标报价**

- 12.1. 本项目以人民币报价。
- 12.2. 投标总价（开标价格）的金额精确到个位，小数点后数值不保留。

- 
- 12.3. 如项目明确为分包件采购的，报价也应按包件分开报价。
- 12.4. 投标报价总价是直至项目验收所发生的所有费用，采购人不再为中标人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。
- 12.5. 投标报价表中的“货物”价格可按下列方式分开填写：
- (1) 将货物送达采购人指定的任一交货地点的交货价，该交货价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费和所有伴随服务的费用等；
  - (2) 项目需求中特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。
- 12.6. 投标报价表中的“服务”价格可按下列方式分开填写：
- (1) 按提供服务的内容分类报价。
  - (2) 按提供服务的流程报价。
  - (3) 按提供服务的人力成本报价。
- 12.7. 招标文件要求投标人分类报价，其目的只是为了便于评委会对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 12.8. 投标人以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 12.9. 中标人的中标价在合同执行过程中是固定不变的。

### **13. 投标文件编制的基本要求**

- 13.1. 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。
- 13.2. 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。
- 13.3. 投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。
- 13.4. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 13.5. 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合招标文件规定的文件。
- (1) 货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明，并要由装运货物时出具的原产地证书证实。
  - (2) 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，投标人应提供：

(a) 服务方案的详细说明；

(b) 为使采购人能够正常、连续地使用所购货物，投标文件中应提供货物从质量保证期期满后每年的维护费用；

(c) 逐条对招标方要求的技术规格进行评议，说明自己所提供货物和服务是否已对招标文件的技术规格做出了实质性响应。

(3) 投标人在阐述上述(c)款时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

#### 14. 投标有效期

14.1. 本项目投标有效期：90 日历天。即：投标文件应从开标之日起，以日历天计算的投标有效期内有效。

14.2. 在特殊情况下，在投标有效期期满之前，采购人和代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式确认，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件内容。

#### 15. 投标文件的上传

15.1. 投标文件应在投标截止时间前上传至上海政府采购网采购云平台，投标人应先行了解和掌握网上投标方法和投标工具。

15.2. 投标人应留足充裕的时间上传文件，如出现因 CA 证书、系统或网络故障或不懂操作方法等问题导致未能成功提交投标文件，投标人自行承担责任。

15.3. 在投标截止时间后递交的任何投标文件，**采购代理机构及采购人均将拒绝接收。**

#### 16. 投标保证金

16.1. 投标人应按照《**投标人须知**》前附表规定缴纳投标保证金，投标保证金为投标文件的组成部分之一；

16.2. 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

16.3. **投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。**

16.4. 未按规定提交投标保证金的投标，**将被视为无效投标。**

16.5. 未中标的投标人的投标保证金，将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

16.6. 中标的投标人的投标保证金，在中标人签订采购合同 5 个工作日内并交纳招标服务费后退还。

16.7. 发生以下情况投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；

(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

- 
- (3) 除因不可抗力或采购人认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
  - (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 中标人不缴纳代理服务费的；
  - (6) 招标文件规定的其他情形。

## 五、 开标与评标

### 17. 开标

- 17.1. 采购人将按《投标人须知》前附表或《延期公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。
- 17.2. 投标人在开标前应提前准备好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书）；投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持畅通的网络环境，并事先做好软硬件调试及其他必要准备工作。
- 17.3. 若按招标公告及招标文件明确要求，投标人需要到现场开标的，投标人可以委派一名代表参加开标会议（同一投标人仅允许一人进入开标会议室）。建议投标人代表携带好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书），及经过调试可用于上网解密操作的笔记本电脑（代理机构开标会议室通常备有电脑用于开标，但由于软硬件设置及兼容性原因，不保证能与投标人的 CA 证书匹配并正常使用）。若投标人无法到现场开标的，需提前（以电话、纸质文件提交、邮件通知等形式）通知采购代理机构在招标公告中规定的开标时间通过网络进行远程开标即可。

### 18. 投标文件的澄清

- 18.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 18.2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 19. 评标

- 19.1. 评标工作由评标委员会独立进行。评委会依照政府采购法律法规及招标文件的规定组建。评委会按法律法规及招标文件第六章评标办法对本项目进行评审并确定中标候选人。
- 19.2. 中标结果未公布前，评标时间、地点、评委会成员信息及评审结果均依法保密，恕不

奉告。

19.3. 包括投标人在内的其它组织或个人不得试图影响或干扰评标进程和结果。

**20. 政府采购政策（以下政策如已失效或废止，以最新发布且生效的政策为准）**

20.1. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及其配套文件和目录；

20.2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》；

20.3. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；

20.4. 《上海市创新产品政府首购和订购实施办法》；

20.5. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

20.6. 《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策》；

20.7. 其它与政府采购相关的政策。

**21. 项目废标、流标的情形：**

21.1. 投标截止时投标人少于三家或实质性响应投标人少于三家；

21.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.3. 因重大变故，采购任务取消的；

21.4. 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

## 六、 项目结果的查询

22. 采购人确认中标结果后，代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

23. 中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”采购云平台，查收中标及未中标通知书；中标人及未中标人可使用CA证书登录上海政府采购网从“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。

## 七、 签订合同

**24. 签订合同**

24.1. 自中标通知书发出之日起三十天内，中标人与采购人应签订合同。

24.2. 合同签订方式：中标人与采购人在“上海政府采购网”采购云平台网上签订电子合同。

**25. 变更、中止、终止或者撤销合同**

25.1. 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

25.2. 依照政府采购法及配套法规、政策，或《中华人民共和国民法典》等其他法律法规的

规定，存在需要变更、中止、终止或者撤销合同的法定情形的，从其规定。

## 26. 常规付款方式

- 26.1. 政府采购合同付款方式按招标文件及采购合同的相关约定执行；
- 26.2. 政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。若相关法律法规或财政资金管理政策发生变化，则以最新的法律法规的规定及所属区财政局最新政策口径为准。

# 八、 质疑与投诉

## 27. 质疑

- 27.1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。《政府采购法》第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

- 27.2. 供应商可根据招标文件中约定的权限范围，向采购人或采购代理机构提出质疑；招标文件无约定或虽有约定但无法区分质疑对象的，供应商可先交由采购代理机构梳理区分。

- 27.3. 质疑供应商为自然人的，应当由本人在质疑函上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在质疑函上签字或者盖章，并加盖单位公章。

- 27.4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。格式和要求应当符合《政府采购质疑和投诉办法》(94 号令)，并按照财政部颁布的“政府采购投标人质疑函范本”填写。

- 27.5. 质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达。收到质疑函后，采购人、采购代理机构要求质疑投标人在合理期限内补正的，质疑投标人应当按要求补正相关材料。

- 27.6. 本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 28. 投诉

- 28.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关政府采购管理办公室投诉。

- 28.2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

---

## 九、 其他

### 29. 代理费的计算和收取

按《投标人须知》前附表中规定的金额缴纳招标服务费。招标服务费以转账形式支付。服务费可用银行转账等方式（公对公转账）：

账户名称：上海申朋招标服务有限公司

开户行：招商银行股份有限公司上海歌斐中心支行

帐 号：121931352110001

转账人应在电汇汇款附言中注明：**代理机构内部编号、投标公司名称**

### 30. 保密

有关招标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标方或与上述评判工作无关人员。

注：“投标人须知”通篇内容为通用条款格式，若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准；若与本项目采购文件的“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”等 内容产生矛盾的，以“第三章 项目需求”、“第六章 评标办法”中的具体内容为准。

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况：

序号	事项	内容
1	项目名称：	(卫管中心)2026 年度云容灾备份信息化服务项目
2	项目编号：	310101000260202173226-01312371
3	代理机构内部编号：	SH-SP2026-089
4	服务周期：	合同签署完成后 1 年（其中，合同签订后七个自然日内需完成交付）。
5	预算金额为：	254.03 万元（超过预算金额/投标限价的投标将视为无效标）
6	项目属性：	服务类
7	采购意向是否已公开：	已于 2025 年 12 月 26 日意向公开
8	标的所属行业（按工信部 联企业（2011）300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）：	（十六）其他未列明行业

### 二、项目概述：

#### 1. 项目概况

本项目响应《上海市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》、《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》相关政策文件及要求，依托区行业云，实现卫健行业的信息基础设施建设的集约化、合理化、协同化、共享化、服务化，提升业务应用的服务能力、速度、效率和安全性，为实现区卫健行业提供良好的信息化整体支撑和运行能力保障。

为保证卫管中心业务的稳定性、连续性、完整性，避免业务运行过程中的数据丢失造成的损失，需有相应的云计算资源和云容灾备份解决方案。本次建设的卫健行业容灾云，将具备完整的 IaaS、PaaS 云服务能力，充分整合云计算与云服务的特点，整合云环境中的软硬件资源，满足服务周期内黄浦区卫健的云资源需求。

#### 2. 项目依据

- 《国家中长期科学和技术发展规划(2021—2035年)》
- 《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》
- 《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》
- 《新型数据中心发展三年行动计划（2021-2023年）》
- 《互联网医院管理办法（试行）》
- 《关于互联网诊疗监管细则（征求意见稿）公开征求意见的公告》
- 《上海市促进城市数字化转型的若干政策措施》
- 《“健康上海2030”规划纲要》

### 三、服务范围及服务内容

#### 1. 应用服务器上云需求

现有服务器及存储系统使用年限已久，故障隐患多，性能乏力，后续运维等面临巨大压力，服务器与存储性能扩展也面临瓶颈，故以购买服务方式，按需、按量采购云资源服务，用于托管在黄浦卫管中心机房的备份应用和数据共 193 台服务器上云使用。

投标方需提供云主机、云存储、云网络、云操作系统、云监控、云交换机等基础服务，并提供云上与云下黄浦卫管中心机房生产环境专线互通服务。投标方要保障数据平滑迁移至新的云上存储上，需做到业务数据零丢失迁移，且与云下黄浦卫管中心机房（制造局路）生产环境服务器数据保持同步。

托管在黄浦卫管中心机房的备份应用和数据服务器，总计 2529 核 7141GB。为保证所有数据的完整性、信息安全性、业务的连续性，投标方需承诺完成现有全部数据的迁移工作，承担迁移过程中的全部费用、技术实施、数据安全与完整性保障，并对迁移期间的数据丢失、泄露、损坏等风险承担全部责任。

具体资源如下表：

名称	CPU	内存大小
033 博科应用服务器2	16	128 GB
196 便捷就医2.0DB3	32	64 GB
055 预问诊服务器1	32	64 GB
029 万达应用服务器4	16	64 GB
042 博科抽取服务器	8	64 GB
238 健康评估系统DB	16	64 GB
036 孕保数据库服务器	16	32 GB
123 延伸处方DB	16	32 GB
193 便捷就医2.0应用3-110	32	64 GB
103 PC数据开发环境	8	64 GB
192 便捷就医2.0DB1	32	64 GB
190 区域临检和权限系统数据库	16	16 GB
213 平台互联互通测评APP1	8	16 GB
186 统一平台-arkid高可用2	8	16 GB
214 平台互联互通测评APP2	8	16 GB
216 平台互联互通测评APP4	8	16 GB
217 平台互联互通测评APP5	8	16 GB
221 平台互联互通测评DB1	8	16 GB
063 精准导医APP	8	16 GB
067 万达内网操作机	8	16 GB
030 万达应用服务器1	8	16 GB
034 孕保数据库服务器new	4	16 GB
107 中智无感支付app	8	16 GB
227 平台互联互通测评-健档调阅1	16	32 GB
116 前置审方APP2	8	32 GB
160 疾控-免疫-数字化门诊管理系统	4	16 GB
219 平台互联互通测评APP7	8	16 GB
195 便捷就医2.0DB2	32	64 GB
142 logsys	12	64 GB
220 平台互联互通测评APP8	8	16 GB
108 中智无感支付DB	8	16 GB
109 互联网诊疗操作机	4	8 GB
112 万达资源服务器	4	1 GB
113 万达孕保服务器	4	16 GB
114 万达中间层服务器	2	8 GB
115 前置审方APP1	12	32 GB
117 前置审方APP3	8	32 GB
118 前置审方DB	16	32 GB
119 国资-基建项目管理平台	4	8 GB
120 儿保业务数据库	8	32 GB
121 儿保BS应用服务器	32	32 GB

124	态势感知操作机	4	8 GB
126	xd_server1	8	32 GB
127	二期OA服务器	8	64 GB
128	体检服务器	4	8 GB
129	信息化项目管理平台	4	8 GB
136	总务后勤物资管理系统	8	32 GB
149	精准测压服务器	4	64 GB
151	态势感知200-1	16	64 GB
152	态势感知200-2	12	64 GB
153	态势感知200-3	12	64 GB
154	态势感知200-4	12	64 GB
155	态势感知750-1	12	64 GB
156	态势感知750-2	12	64 GB
167	合理用药知识库APP	16	16 GB
168	合理用药知识库DB	16	32 GB
169	疾控-隔离点上报APP	8	64 GB
170	疾控-隔离点上报DB	8	64 GB
171	区票服务应用	16	32 GB
172	开票管理器应用	16	32 GB
173	开票管理器DB	16	64 GB
179	疾控-一网统管应用	4	16 GB
180	疾控-一网统管数据库	8	32 GB
182	健康档案质控数据库	8	128 GB
183	健康档案质控应用	4	64 GB
184	统一平台-运维操作机	1	4 GB
185	统一平台-arkid高可用1	8	16 GB
187	统一平台-mysql+redis1	8	16 GB
188	统一平台-mysql+redis2	8	16 GB
189	统一平台-artemis(消息中间件)	8	16 GB
191	便捷就医2.0应用1	32	64 GB
197	人员主索引大数据服务器1	16	32 GB
199	人员主索引大数据服务器2	16	32 GB
200	人员主索引大数据服务器3	16	32 GB
215	平台互联互通测评APP3	8	16 GB
218	平台互联互通测评APP6	8	32 GB
222	平台互联互通测评DB2	8	16 GB
223	平台互联互通测评DB3	8	32 GB
226	平台互联互通测评DB4	8	16 GB
228	平台互联互通测评-健档调阅2	16	32 GB
229	171 区票据服务应用	16	32 GB
237	健康评估系统APP	8	16 GB
244	疾控-传染病综合监测系统APP1	8	32 GB
245	疾控-传染病综合监测系统APP2	8	32 GB

246 疾控-传染病综合监测系统DB1	16	32 GB
247 疾控-传染病综合监测系统DB2	16	32 GB
44 万达智能提醒	4	16 GB
59 xd_server2	16	32 GB
60 预问诊服务器2	8	16 GB
61 岱嘉	8	16 GB
64 精准导医DB	8	16 GB
66 资源目录管控平台app	4	8 GB
68 前置审方智能提示数据库	8	32 GB
73 万达出院小结app	8	32 GB
77 禁毒数据接口	8	16 GB
83 综管平台应用服务器	8	16 GB
84 疾控-支持中心数据库服务器	8	32 GB
88 博科数据库	16	64 GB
89 资源目录管控平台new	8	16 GB
90 疾控-呼综中间库	8	32 GB
7.23 沪医家管理平台	2	4 GB
7.110 卫管信息科操作机	4	8 GB
190 新网管操作机	8	8 GB
7.210 堡垒机web发布机	4	16 GB
7.27 疾控前置机测试	8	16 GB
7.26 家医签约协同web2	4	16 GB
7.24 家医签约协同web1	8	32 GB
7.111 社区综合医改中台APP1	8	16 GB
7.112 社区综合医改中台APP2	8	16 GB
7.113 社区综合医改中台DB	16	64 GB
7.20 健康评估数据库服务器	16	64 GB
7.25 家医签约协同DB	8	32 GB
7.22一键式病案数据库服务器	4	16 GB
7.21一键式病案服务app	4	16 GB
7.114 食源性监测	8	16 GB
105 健康档案数据库	16	32 GB
32 博科应用服务器1	8	64 GB
74 社区综改1+1+1签约	8	64 GB
76 智能提醒服务器2	4	16 GB
37 孕保数据交换服务器	4	16 GB
92 体检站-数据库服务器	16	32 GB
39 万达前置服务器	8	64 GB
54 中智bossmonitor日志服务器	8	4 GB
28 万达应用服务器3	8	12 GB
140 移动互联网服务器	4	8 GB
158 互联网诊疗	8	16 GB
45 万达疾控数据库	32	64 GB

98 一件事H5_APP2	8	128 GB
100 一件事H5_DB2	8	16 GB
53 中智bossmonitor医保服务器	8	2 GB
93 禁毒数据接口	4	16 GB
165 疾控-大肠癌-应用服务器	4	16 GB
164 疾控-三甲医院数据共享	4	16 GB
71 卫管OA	4	4 GB
86 互认数据库服务器	8	32 GB
49 EMPI服务器	4	2 GB
31 万达应用服务器2	8	16 GB
166 疾控-大肠癌-数据库服务器	8	32 GB
72 万达业务监控	4	4 GB
57 万达区平台Oracle前置机	4	12 GB
48 分级诊疗前置库	8	12 GB
69 万达应用web服务器2	16	32 GB
27 万达测试服务器	8	16 GB
85 互认应用服务器	8	32 GB
99 一件事H5_DB1	8	32 GB
97 一件事H5_APP1	8	32 GB
50 Sso、oa服务器	8	16 GB
174 社区综改数据库	16	64 GB
177 测试-开票管理器DB	16	32 GB
91 体检站-应用服务器	16	32 GB
150 儿保LIS服务器	4	8 GB
159 疾控-免疫-疫苗全程追溯系统	4	16 GB
51 2.0区平台服务服务器	4	16 GB
47 权限、报表管理及电子发布服务器	2	4 GB
163 疾控-免疫-数据库	4	16 GB
75 智能提醒服务器1	4	16 GB
46 前置机数据处理引擎	4	8 GB
70 万达版本控制VSS	8	16 GB
175 开票平台DB	16	32 GB
135 妇保应用服务器	16	32 GB
95 公立医院绩效考核数据采集	16	32 GB
78 万达出院小结db	16	32 GB
96 公立医院绩效考核前端	16	32 GB
87 互认日志服务器	8	24 GB
94 前置审方db	4	16 GB
181 诊前导诊	8	4 GB
148 南东EHR服务器	4	8 GB
52 Omar服务器	8	64 GB
65 自助机服务器	2	4 GB
143 健康驿站	8	16 GB

161 疾控-免疫-考试系统	4	16 GB
38 万达数据交换数据库服务器	4	32 GB
58 博科综改服务器	8	32 GB
157 三结合服务器	4	8 GB
162 疾控-免疫-电子签核管理系统	4	4 GB
104 健康档案应用服务器	16	64 GB
43 万达应用web服务器	16	64 GB
40 信息安全监管平台	16	16 GB
7.80 疫情直推应用服务器	24	32 GB
7.81 疫情直推数据库服务器1	32	64 GB
7.82 疫情直推数据库服务器2	32	64 GB
7.83 疾控-支持中心应用服务器	40	64 GB
7.84 疾控-支持中心数据库服务器	40	128 GB
7.85 婚检系统APP	40	32 GB
7.101 慢病一体化数据库服务器1	128	256 GB
7.102 慢病一体化数据库服务器2	128	256 GB
7.103 慢病一体化应用服务器1	40	128 GB
7.104 慢病一体化应用服务器2	40	128 GB
7.105 慢病一体化应用服务器3	40	128 GB
7.106 慢病一体化前置机	40	128 GB
130 影像pacsapp	40	128 GB
131 影像pacsDB	40	128 GB
21 核心数据库	64	128 GB

## 2. 本地服务器云容灾备份需求

需要建立完整的灾备体系，将生产中心的核心应用进行容灾保护。

当生产中心发生物理故障，诸如磁盘损坏、主板损坏等情况需要短时间内通过云灾备系统恢复数据。

当生产数据中心发生逻辑故障，诸如人为误删除、打补丁失败、恶意攻击等逻辑故障情况需要短时间内通过云灾备平台恢复数据。

兼容各种异构虚拟化环境的虚拟主机切换，保证生产系统可以在多虚拟化平台上运行，避免部分站点无多种虚拟化平台的困扰。

## 3. 数据存储需求

根据现有设备的存储性能、业务系统资源容量情况进行采购服务，为确保新一代数据中心基础架构资源方面能够满足功能要求、性能需求、数据标准要求以及稳定、可靠、安全等非功能性要求，需从“架构稳定性、容灾能力、成本和安全自主可控能力”四方面，按照满足未来 **3年** 中心数据增长需求，将存量与增量数据统筹考虑。

通过云上部署云存储的交付实施来接管原有云下存储上的业务数据，总存储资源需求量为90TB。

云存储资源需求如下：

序号	应用名称	硬盘大小
1	中智无感支付	1233GB
2	互联网诊疗操作机	110GB

3	万达服务器	1150GB
4	前置审方服务器	1630GB
5	国资-基建项目管理平台	410GB
6	儿保服务器	1065GB
7	延伸处方服务器	1130GB
8	二期OA服务器	1640GB
9	信息化项目管理平台	310GB
10	logsys	865GB
11	精准测压服务器	265GB
12	态势感知服务器	11264GB
13	疾控服务器	5120GB
14	合理用药知识库服务器	2048GB
15	开票管理器应用	3096GB
16	健康档案质控服务器	1536GB
17	统一平台服务器	1536GB
18	区域临检和权限系统数据库	1024GB
19	便捷就医2.0应用	5430GB
20	人员主索引大数据服务器	1600GB
21	平台互联互通服务器	6300GB
22	测试服务器	1810GB
23	博科服务器	6144GB
24	孕保数据库服务器new	320GB
25	区票据服务应用	540GB
26	xd_server1	1230GB

27	体检服务器	310GB
28	总务后勤物资管理系统	340GB
29	疾控服务器	2140GB
30	综管平台应用服务器	220GB
31	应用服务器	5680GB
32	万达服务器	5600GB
33	数据库服务器	5210GB
34	权限报表管理及电子发布服务器	72GB
35	自助机服务器	305GB
36	智能提醒服务器	650GB
37	管理系统服务器	1024GB
38	数据交换与共享服务器	320GB
39	前置审方系统	835GB
40	2.0区平台服务服务器	235GB
41	EMPI服务器	75GB
42	卫管OA	1024GB
43	资源目录管控平台app	110GB
44	三结合服务器	310GB
45	移动互联网服务器	210GB
46	Sso、oa服务器	380GB
47	预问诊服务器	1024GB
48	精准导医	435GB
49	诊前导诊	220GB
50	健康驿站	220GB

51	中智bossmonitor服务器	435GB
52	一件事H5	1730GB
53	社区综改1+1+1签约	665GB
54	Omar服务器	1024GB
55	开票系统	1500GB
56	公立医院绩效系统	1065GB
57	信息安全监管平台	635GB
58	xd_server2	635GB
59	儿保LIS服务器	510GB
60	前置机数据处理引擎	430GB
61	禁毒数据接口	220GB
62	资源目录管控平台new	520GB
63	前置审方智能提示数据库	335GB

#### 4. 容灾备份服务需求

序号	名称	规格说明	数量
1	系统迁移服务	系统迁移软件，整机在线热迁移软件，简化迁移工作。在不停机情况下，一键迁移操作系统、应用程序和数据；完成后无缝切换由新主机整机接管。支持全服务器系统迁移，可实现业务不停、无距离限制的迁移，支持异构平台的迁移。支持物理机及虚拟机之间的迁移，P2V，V2V，V2P，P2P等场景。不少于160个虚拟机提供迁移服务。	1
2	应用灾备管理软件	应用灾备管理软件虚拟机类型（针对源生产是虚拟机环境），业务系统提供实时灾备复制、实现应用一键式切换及业务接管。支持应用程序/网络监测，传输压缩，加密，带宽限制等功能。不少于160个节点授权。	1
3	数据库灾备管理软件	数据库灾备管理软件，数据库基于数据库日志逻辑同步，实现实时复制，目标数据库open状态，实现数据实时查询。实现数据库全量同步、增量同步，能支持按照用户、库、表等细粒度的数据复制模式选择。支持数据库级别在线一致性对比功能。支持数据库授权不少于2个节点。	1

#### 5. 网络专线带宽要求

本次根据目前云下黄浦卫管中心机房（制造局路）与云上容灾备份所需网络资源情况，对应申请网络资源：

序号	名称	数量
1	云上企业交换机基础型（1个子网）	1 台
2	云上共享带宽（10M），含弹性公网IP	1 条
3	专线网络1000M带宽，具备备份冗余能力	2 条

#### 6. 安全资源需求

序号	名称	数量
1	1、安全专区三级等保高级版包括：安全管理中心基础版、云防火墙、云日志审计、终端安全EDR、云堡垒机、数据库审计 2、管理中心纳管100个资产，防火墙500M带宽，日志审计50个资产，1000G存储；终端安全EDR81个资产，堡垒机100个资产，承载机均为高IO磁盘，数据库审计100M带宽，1000G存储	1套

#### 7. 云监控需求

提供面向云主机、云硬盘、弹性 IP 等产品的监控服务，提供性能指标监控、自动告警、历史信息查询等功能。全面了解云端上的资源使用情况、业务的健康状况，并及时收到异常报警，保证应用程序顺畅运行。

序号	功能	说明
1	监控面板	提供自定义查看监控数据的功能，可以自定义添加监控指标，用于在一个视图中同时查看不同资源、不同维度的监控指标。
2	资源分组	提供资源分组支持对不同类型的云产品进行分组，从而方便用户按组对云产品进行统一管理、设置告警规则、查看状态等，提高运维效率。
3	主机监控	提供主机监控分为云主机监控和物理机监控，使用主机监控进行服务器资源使用情况监控和排查故障时的监控数据查询。
4	云服务监控	提供对云端的云硬盘、弹性IP、负载均衡、NAT网关等产品进行监控，可以查看各产品中资源的监控项。
5	事件监控	提供事件监控提供了事件类型数据上报、查询和告警的功能。将业务中的各类重要事件或对云资源的操作事件收集到云监控，并在事件发生时进行告警。
6	站点监控	提供通过站点监控的探测点，模拟最终用户的访问行为，可以获得全国各地到目标地址的访问数据。针对分析探测结果，得出自己的网站站点的质量分析。
7	告警服务	提供可灵活配置自定义告警模板、告警规则和告警联系人/组，及时了解实例资源运行状况和性能，避免因为资源问题造成业务损失。

#### 8. 物理机需求

序号	规格要求	数量
1	28核256GB内存，600GB SAS内存，50TB SAS存储，支持OracleLinux操作系统	1 台

### 四、服务技术要求

#### 1. 云主机服务

序号	规格要求
----	------

1	IP规划支持指定IP
2	同时支持文本注入和文件注入
3	支持VPC切换
4	支持反亲和性支持物理机级别
5	单个云主机在创建时支持设置8个网卡，并且可以设置不同的IP地址
6	具备云主机生命周期管理，提供客户自服务门户，客户可自行创建不同规格的虚拟主机，自定义CPU、内存、网络、磁盘等属性
7	支持并配置计算能力的垂直伸缩，支持对CPU和内存的升级与降级操作
8	云主机支持重装操作系统
9	云主机支持切换到其他操作系统
10	根据实例创建镜像时，可以选择制作系统盘镜像、数据盘镜像，或者整机镜像
11	提供1台物理机：28核256GB内存，600GB SAS内存，50TB SAS存储，支持OracleLinux操作系统

## 2. 灾备管理平台服务

灾备管理平台，是对灾备规则、节点、资源等提供统一的管理视图。提供复制管理、集群管理、高可用管理、数据库管理、日志管理等功能。

序号	规格要求	
1	产品证明	国产品牌拥有完全自主知识产权非OEM
2	软件兼容性	支持国产操作系统；满足对32/64位系统平台及应用支持，满足IT系统复杂性和兼容性需求，支持各类虚拟化平台；支持生产端与容灾端使用不同虚拟化平台；支持软件安装部署过程中，无需对生产服务器进行重启等危险操作；支持多种数据库部署同步软件可自动识别源端和生产端的字符集，同时支持源端和目标端和跨字符集复制要求，可支持跨字符集数据库迁移、跨字符集数据库的复制要求。
3	统一管理平台	支持通过WEB方式便捷管理，所有软件功能均为模块化功能，可在控制台进行统一管理。所有界面和支持手册均是中文全中文图形化提供系统管理、资源管理、数据库管理、数据安全、高可用管理、实时数据复制、日志管理等
4		平台可通过图形化界面管理，可使用HTTP与HTTPS方式登录功能，确保登录安全；支持且不限于用户名密码登录、邮箱登录、手机登录、LDAP登录等方式；支持电子邮件、云短信平台及内网环境下SIM短信通知或告警功能
5		具备三元管理，管理员、普通用户、查看用户等多种权限角色，同时和业务系统嵌入后，保持和备份系统的权限独立。普通用户可以进行设备管理、备份管理等操作；查看用户则可以进行备份内容审计、备份设备审计和备份以及用户管理的审计。以保证灾备平台的安全性
6		支持平台内置数据库密码强制自定义，且有复杂度要求，以保证数据完整性、安全性；支持限制并发、限制尝试登陆次数、限制密码复杂度等功能，避免暴力破解密码
7		平台支持默认封闭管理员账号，以保证平台自身安全性；支持具备密码剩余时间提醒，并记录登录日期、登录结果，以便审计；支持具备凭据管理功能，能够快速进行大批量部署，避免反复输入密码
8		平台支持对保护服务器节点的CPU、内存、网络、磁盘IO进行图形化的统计；支持同一界面可以看到每条保护策略的流量、延迟、状态等，用于便捷运

		维
9	业务应 急保护 模块	支持备端操作系统及应用处于在线状态，无需通过挂载后才可使用，能够实现业务级别接管
10		支持应用级容灾、可自由配置应用切换的触发时长，支撑LAN或WAN无距离限制的自动故障切换功能，支持故障切换
11		支持双机或集群软件整体监控切换；支持关联业务系统整体切换
12		支持自动漂移业务VIP地址到备端的全自动化无人值守的切换功能
13		支持从备端一键式业务系统回切功能，包括数据自动反向复制，VIP地址反向漂移，源端业务系统自动启动等功能
14		支持能够对源端服务、进程、内存、CPU、磁盘等多种状态进行在线监控，当出现故障时自动告警并触发业务系统切换；支持多心跳监控技术
15		数据同步过程采用字节级的增量捕获和传输技术
16		支持节点仲裁技术，防止脑裂的发生，支持全自动、半自动、手动切换，支持节点仲裁、磁盘仲裁
17		支持可自由设置自定义脚本，在整个业务切换过程中，能够流程化自动启停相应的应用服务，确保切换后业务系统对外提供服务；支持可自由配置应用切换的触发时长，可自由设置切换延迟时长
18		支持灾备就绪功能；灾备端所有业务系统的操作系统、文件系统、底层磁盘处于就绪状态，业务系统切换不需要链接挂载过程
19	在线迁 移模块	支持异机跨平台恢复功能；支持系统迁移验证功能，在不影响生产系统的情形下验证迁移系统的可用性；支持无停机的系统迁移，迁移过程中生产服务器无需停机迁移
20		支持p2v, v2v, v2p, p2p, c2c, p2c, v2c等一系列的X2X（X代表任意平台）的系统迁移
21	数据库 容灾模 块	支持各类操作系统及数据库软件环境；支持源端与目标端采用不同的操作系统及数据库软件版本；支持生产端数据库在归档和非归档模式下的数据复制
22		支持多种部署模式，支持客户端安装部署模式、支持无代理部署模式、支持绿色软件部署模式，支持以上模式混合使用
23		支持表空间同步、用户及数据表（包括Table、Table Partition、View、Package、indices、procedures、functions、sequences、triggers、synonyms、java source、java class、body、Index、Privilege、IOT、DBlink、Materialized view、压缩表...）、支持scheduler job对象的同步
24		通过图形化支持删除表、清表等多种DDL操作进行阻断，确保备端数据库安全
25		支持以秒为单位自定义原端到目的端数据延迟延迟告警功能。超过设置时间可通过邮件或短信通知管理员
26		支持对源端DML操作进行追踪，支持自定义审计表表名、支持追踪操作产生时间及装载时间、支持标记操作类型（包含更新主键、插入、更新、删除）、支持记录更新操作前后的数据、支持源端数据库进行删除操作时，保留备端被删除数据
27		支持按照表、用户、整库为单位在线比较，并能够通过图表方式提醒用户差异结果。支持按照表、用户、整库为单位的一键式修复
28		支持目标端自动复制表空间要求。可达到源端添加/扩容表空间后，备端自

	动添加/扩容表空间
29	支持备端表覆盖策略至少包含保留原始数据、放至回收站、truncate等功能
30	支持源库与目标端复制时均处于open状态，数据库可实时读和写，目标端可随时提供实时查询等功能；支持图形界面的一键接管功能

### 3. 云存储服务

序号	规格要求
1	虚拟云主机至少支持24块数据盘，最多可挂载60块数据盘
2	支持SCSI卷
3	添加共享盘：支持创建共享盘，默认支持将共享盘挂载给最大16个ECS
4	云硬盘在线扩容，无需关机
5	数据冗余度支持三副本分布式
6	支持磁盘打标签
7	单个系统盘容量支持：1GB~1TB
8	单个数据盘容量支持：10GB~32TB
9	系统盘和数据盘支持加密
10	购买磁盘时包周期磁盘能够设置自动续费
11	数据盘支持在线卸载；
12	支持磁盘快照
13	支持普通IO、高IO、通用型SSD、超高IO、极速型SSD等多种规格

### 4. 云主机备份服务

序号	规格要求
1	支持云主机多盘一致性备份，可以恢复新机器、也可以恢复原机
2	支持为云内的文件系统提供备份、恢复能力
3	支持将整机备份、云硬盘备份共享给其他租户
4	支持对ECS\EVS等资源进行周期性全量备份
5	备份服务提供统一的管理界面
6	支持一键配置备份
7	加密盘的备份数据自动加密，保证数据安全

### 5. 云企业交换机服务

序号	规格要求
1	可以在虚拟私有云（Virtual Private Cloud, VPC）内提供大二层互联等增强网络转发能力，可基于云专线（Direct Connect, DC）建立云上与云下之间的二层网络，允许在不改变子网、IP规划的前提下将数据中心或私有云主机业务部分迁移上云
2	云下IDC子网和云上VPC子网网段可以重叠，支持同一个子网跨上和云下互通

### 6. 云监控服务

序号	规格要求
1	云监控服务支持自动开通，支持使用云监控服务管理控制台或API接口查看云服务运行状态并设置告警规则
2	支持分钟级采集涵盖所有指标数据，进程级细粒度的指标变化感知能力
3	支持自定义告警规则和告警通知功能，支持对多个云资源同时添加告警。告警规则支持随时修改，支持对告警规则进行启用、停止、删除等灵活操作
4	通过在告警规则中开启消息通知服务，当云服务的状态变化触发告警规则设置的阈值

	时，系统通过邮件实时通知用户，让用户能够实时掌握云资源运行状态变化
5	云监控服务通过监控面板为用户提供丰富的图表展现形式，支持数据自动刷新以及指标对比查看，满足用户多场景下的监控数据可视化需求
6	支持在告警规则中开启消息通知，当云服务的状态变化触发告警规则设置的阈值时，系统提供邮件和短信通知
7	可使用告警模板为多个云服务快速创建告警规则
8	支持历史查询服务，用户可在控制台一键查询过去云监控产品的监控数据、告警历史数据。监控和告警历史数据均支持系统固定时长和自定义时长方式查看，历史记录回溯时间可长达一个月
9	支持自定义监控面板能力，可将多个资源集中进行展示；通过多实例、多指标对比分析能力，满足客户各种场景下的监控数据的可视化需求

## 7. 云网络带宽服务

序号	规格要求
1	支持按需按带宽、包年包月计费
2	支持绑定云主机、物理机、负载均衡、NAT网关等实例
3	支持出/入方向流量、带宽监控和查询
4	支持出/入方向流量监控支持自动刷新
5	支持IPv4/IPv6。可以绑定IPv6双栈网卡，让IPv6公网IP复用带宽
6	弹性IP移出共享带宽时，可配置移出时的带宽
7	支持对接CTIAM统一鉴权平台，帮助用户安全地控制云服务和资源的访问权限

## 8. 三级等保安全服务

结合国家信息安全等级保护相关要求和云计算安全扩展要求，构建由安全管理体系和安全技术体系两部分构成的云安全保障体系。

投标方应建立健全配套的安全制度与规范，提供完整的安全服务方案，制定信息安全总体策略并发布安全管理制度，建立授权审批管理办法及信息安全事件应急预案。如：投标方可提供云管理办法、运维制度、应急预案等。

投标方提供的服务应具有较高的安全性，能为用户提供完善的安全策略方案，并且具有实施安全防护方案的技术能力，提供包括但不限于防火墙、IPS、WEB应用防火墙、堡垒机、日志审计、数据库审计、主机防病毒、网页防篡改、漏洞扫描等服务。每年提交符合信息安全等级保护三级标准测试证明。

投标方应提供下表所列的安全服务：

### 1) 安全管理中心基础版

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持终端授权 $\geq 100$ 个
2	威胁检测：通过智能识别终端环境情况和当前终端资源占用，在闲时实时监控和病毒扫描场景，都可智能调整客户端的资源占用，为业务让出资源
3	终端自保护：支持禁止黑客工具启动，包含：xuetr、ProcessHacker、PCHunter、Mimikatz等工具的自启动，可以防止黑客攻击
4	文件实时监控：可实时监控文件的状态，在文件读、写、执行或者进入主机时主动进行扫描，支持根据用户性能偏好设置高、中、低3种防护级别
5	漏洞防护：支持对终端的漏洞情况进行扫描，并查看漏洞具体情况及KB号，并显示具体修复状态
6	威胁处置：构建全网文件信誉库，当一台终端发现某一病毒文件，全网可进行感知并进行针对性查杀，支持处置病毒时选择是否在其它终端上同步处置

### 2) 云防火墙

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持带宽 $\geq 500\text{M}$
2	应用识别：产品支持对不少于9000种应用的识别和控制，应用类型包括游戏、购物、P2P下载、聊天工具等类型应用进行检测与控制
3	入侵攻击防御：产品支持对不少于9000种应用的识别和控制，应用类型包括游戏、购物、P2P下载、聊天工具等类型应用进行检测与控制
4	Web应用防御：产品支持服务器漏洞防扫描功能，并对扫描源IP进行日志记录和联动封锁
5	防病毒：产品支持对压缩病毒文件进行检测和拦截，压缩层数支持15层及以上
6	账号安全：产品支持用户账号全生命周期保护功能，包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测，防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生

### 3) 终端安全EDR

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持终端授权 $\geq 81$ 个
2	弱密码检测：支持基于系统内置弱密码字典和自定义弱密码字典的检查功能，弱密码检测至少包括SSH、RDP、MySQL等应用类型，可按照空密码、自定义弱密码、密码长度小于8、字符种类小于3等常见弱密码类型进行分类查看
3	勒索病毒防护：支持勒索可疑行为检测，通过行为AI能力对勒索信、命令行、修改文件等多种躲避式投放勒索病毒的高危高频场景进行精准告警和自动拦截
4	Windows服务器加固：支持windows服务器RDP远程登录保护，可开启RDP远程登录二次认证，以防止黑客对服务器的入侵
5	终端合规检查：支持一键式操作对指定Windows/Linux终端进行通用安全检查基线、等保二级基线、等保三级基线以及基于以上基线规则的自定义基线的合规性检查，可视化展示终端的基线合规检查结果，并对不合规的检查项提供设置建议

### 4) 云堡垒机

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持资产数量 $\geq 100$ 个
2	动作流：支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入
3	用户管理：内置三员角色的同时支持角色灵活自定义，可根据用户实际的管理特性或特殊的安全管理组织架构，划分管理角色的管理范畴。（需提供产品功能截图证明）
4	资源管理：支持unix资源、windows资源、网络设备资源、数据库资源、C/S资源、B/S资源
5	运维授权：支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作
6	审计日志：支持运维审计日志在线播放，并且支持离线下载后使用专用离线播放器播放

### 5) 云日志审计

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持资产数量 $\geq 50$ 个，配套存储空间 $\geq 1000\text{G}$
2	日志采集：支持通过正则、分隔符、json、xml的可视方式进行自定义规则解析，支持对解析结果字段的新增、合并、映射，以满足除内置解析规则之外未被覆盖

	的日志类型的解析
3	日志检索：支持通配符、范围搜索、字段等多种输入方式、搜索框模糊搜索、指定语段进行语法搜索；可根据具体设备、来源/目的所属（可具体到外网、内网资产等）、IP地址、特征ID、URL进行具体条件搜索
4	日志分析：支持网站攻击、漏洞利用、C&C通信、暴力破解、拒绝服务、主机脆弱性、主机异常、恶意软件、账号异常、权限异常、侦查探测等内置关联分析规则
5	日志告警：支持告警事件归并、告警确认和告警归档，支持基于频率、频次、时间的设定条件
6	报表：内置主机安全报表、数据库安全报表、网络设备安全报表、应用安全报表，支持自定义时间导出报表

#### 6) 数据库审计

序号	规格要求
1	性能要求：产品支持数据库带宽 $\geq 100M$ ，配套存储空间 $\geq 1000G$
2	审计功能：支持时间段、源IP、客户端程序、业务系统、数据库用户、数据库名、操作类型、表名、返回行数、影响行数、响应时长、响应码等对数据库日志进行精细检索
3	统计功能：支持精细化日志查询，通过SQL串模式抽取保障磁盘IO的读写性能；分离式存储SQL语句保障数据审计速度快
4	统计功能：支持以时间、源IP、客户端程序、业务系统、数据库用户、数据库名、操作类型、表名、返回行数、影响行数、响应时长、响应码、策略、规则、风险级别、SQL模版为条件的数据库风险查询
5	数据库安全：支持数据库威胁分析，可以通过自定义交互分析设置正常访问和异常访问视图、数据库泄密分析、图形化泄密轨迹分析、数据窃取、数据库风险、外发数据人员、受攻击业务系统、风险总次数这几个维度实时监控内网数据威胁态势并且提供交互式分析视图帮助快速溯源
6	系统管理：提供管理员权限设置和分权管理，提供三权分立功能，系统可以对使用人员的操作进行审计记录，可以由审计员进行查询，具有自身安全审计功能

#### 7) 深度技术支撑服务

在等保测评、重大变更、复杂故障排查等场景下，能派遣资深工程师提供深度现场支持。

#### 五、核心参数指标

核心参数需提供证明材料：官网截图(需附网站链接)或界面截图或其他证明材料。无证明材料视作不满足。**(请在技术偏离表中逐项承诺)**

1	IP规划支持指定IP
2	同时支持文本注入和文件注入
3	支持VPC切换
4	根据实例创建镜像时，可以选择制作系统盘镜像、数据盘镜像，或者整机镜像
5	数据同步过程采用字节级的增量捕获和传输技术
6	支持表空间同步、用户及数据表（包括Table、Table Partition、View、Package、indices、procedures、functions、sequences、triggers、synonyms、java source、java class、body、Index、Privilege、IOT、DBlink、Materialized view、压缩表...）、支持scheduler job对象的同步。
7	支持对源端DML操作进行追踪，支持自定义审计表表名、支持追踪操作产生时间及装载时间、支持标记操作类型（包含更新主键、插入、更新、删除）、支持记录更新操作前后的数据、支持源端数据库进行删除操作时，保留备端被删除数据。

8	支持按照表、用户、整库为单位在线比较，并能够通过图表方式提醒用户差异结果。支持按照表、用户、整库为单位的一键式修复。
9	虚拟云主机至少支持24块数据盘，最多可挂载60块数据盘
10	支持SCSI卷
11	添加共享盘：支持创建共享盘，默认支持将共享盘挂载给最大16个ECS
12	系统盘和数据盘支持加密
13	支持云主机多盘一致性备份，可以恢复新机器、也可以恢复原机
14	支持对ECS\EVS等资源进行周期性全量备份
15	支持IPv4/IPv6。可以绑定IPv6双栈网卡，让IPv6公网IP复用带宽
16	弹性IP移出共享带宽时，可配置移出时的带宽
17	支持对接CTIAM统一鉴权平台，帮助用户安全地控制云服务和资源的访问权限

## 六、服务质量要求

1. 运维服务：提供云平台运维服务，云平台运维提供热线电话、电子邮件和在线网站等技术支持方式，提供 7\*24 小时电话响应服务、运维保障服务。
2. 培训服务：提供云平台技术培训服务，提供包括培训教材、培训 PPT、培训文档等纸质和电子培训材料。
3. 应急响应服务：提供云平台明确、细化的应急响应服务、响应时间。
4. 解决时限要求：一般故障，30分钟内响应，2-4小时解决；重大故障30分钟内到达现场，24小时内排除。

## 七、团队成员要求

投标方应为本项目组建专业的技术服务团队，包含项目经理：1人，技术负责人：1人，实施交付人员**不少于20人**。如为制造商原厂人员需提供原厂授权书。

### 1. 项目经理要求：

(1) 项目经理对服务项目过程实行全面管理，执行检查控制协调项目的各项工作，具备强烈的责任心和认真负责的工作态度。

(2) 项目经理需具备云计算、安全等相关资质证书。

(3) 具有从事不限于云计算等相关项目管理**不少于5年**以上工作经验。

2. 技术负责人要求：技术负责人需具备相关的云计算类的资质证书，**不少于5年**以上工作经验。

### 3. 实施交付人员要求：

(1) 提供设备上架、网络调试、云平台部署等资源实施服务。

(2) 实施团队人员需具有云计算相关证书（**不少于3人的证明文件**）

## 八、服务周期要求

合同签署完成后1年（其中，合同签订后七个自然日内需完成交付）。

## 九、验收要求

达到招标文件中的招标需求，完成投标文件中所有相关承诺和表式，提供让甲方满意的服务，按照黄浦区数据局及卫健委项目管理要求进行资料整理上传和验收。

## 十、保密要求

投标方承诺保障在服务期间，遵守招标方的规章制度，在服务期间所涉及运维资料和招标方信息及数据文件严格遵守保密要求，不得作为其他商业用途或对外传播。

## 十一、付款方式

(1) 第一次付款：合同签订生效且财政资金到位，甲方收到相关发票后，于20个工作日内向乙方支付合同总价的 50%。

(2) 第二笔支付条件为合同服务期满并完成竣工验收和上传资料工作后且财政资金到位，甲方收到相关发票后，于20个工作日内向乙方支付合同尾款。

注：应邀参加本项目的供应商，视为认同本招标文件中的第四章“合同条款”如有不同内容以补充合同为准。

## 十二、其他（包括但不限于）

- 1、 列出详细报价的明细表（包括本项目所需的全部费用及采购过程中产生的相关费用，中标后采购人不再另行支付其他费用）；
- 2、 服务方案包含以下内容：总体思路、工作目标、工作措施、管理办法、队伍建设、人员培训方案、应急预案（包括突发事件等应急方案）工作流程、质量控制方法等；
- 3、 提供拟投入本项目的人员数量、人员情况介绍、列出本项目负责人、管理人员和主要技术人员的姓名和资历。拟投入本项目的主要人员必须具有与本项目规模相当或更大的此类项目的工作经历等；
- 4、 技术偏离表（**针对核心参数**）：所投产品应根据招标要求核心参数指标制作技术偏离表，按实际情况注明技术偏离情况（正偏离/满足/ 负偏离）；
- 5、 以上技术指标为基本参数，投标人可不局限于上述参数的描述，如有更先进或更有特色的请详细列名。**所列的设备技术指标要求为最低要求，供应商可根据自身的设计要求，提供不低于本技术指标要求的设备，品牌自行确定；**
- 6、 **投标人需提供近三年的类似业绩（提供合同扫描件为准，合同包括关键页，如：合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）；**
- 7、 投标人在与采购人签订合同后，有义务配合采购人完成各项审批工作；
- 8、 特色服务（如有）；
- 9、 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 10、 权威部门颁发的相关资质证书；
- 11、 其他信誉、信用等证明文件。

### 十三、★号、#号汇总表

投标人必须对本技术规格要求逐条响应“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，作无效标处理。“#”号为主要指标，作为客观分的打分依据。

#### “★”号指标汇总

序号	名称	要求
1	资格性审查要求	1、★具有营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）。以上资质需提供清晰扫描件。 2、★法定代表人证明或者法定代表人授权委托书：授权书格式要求： <b>法定代表人签字或盖章、被授权人签字、</b> 加盖企业公章，授权书上必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件。 3、★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（ <b>详见：第五章 投标文件格式中的附件</b> ）。 4、★信用记录查询：投标人无需提供资料，由采购人、采购代理机构于开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对 <b>投标人</b> 信用记录进行甄别。 5、★《中小企业声明函》
2	符合性审查要求	1、★超本次招标预算或最高限价等情形 2、★法律、法规和招标文件规定的无效情形（包括但不限于）： 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。

## 第四章 合同格式

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1、项目名称：(卫管中心)2026年度云容灾备份信息化服务项目

2、合同金额：[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

3、服务概况

3.1、服务地点：根据甲方约定。

3.2、服务周期：[合同中心-合同有效期]

3.3、服务范围/内容概况：详见招标文件、投标文件及其它补充文件。

4. 质量标准和要求

4.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

5. 权利瑕疵担保

5.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

5.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

5.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

5.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

6、付款★

6.1、付款方式：[合同中心-支付方式名称]

## 6.2、具体支付要求:

(1) 第一次付款: 合同签订生效且财政资金到位, 甲方收到相关发票后, 于 20 个工作日内向乙方支付合同总价的 50%。

(2) 第二笔支付条件为合同服务期满并完成竣工验收和上传资料工作后且财政资金到位, 甲方收到相关发票后, 于 20 个工作日内向乙方支付合同尾款。

**6.3、验收方式:** 达到招标文件中的招标需求, 完成投标文件中所有相关承诺和表式, 提供让甲方满意的服务, 按照黄浦区数据局及卫健委项目管理要求进行资料整理上传和验收。

## 7. 甲乙双方权利和义务

### 7.1 甲方的权利和义务

7.1.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务, 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项, 甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务, 直至符合要求为止。

7.1.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的, 造成的无法正常运行, 甲方有权邀请第三方提供服务, 其支付的服务费用由乙方承担; 如果乙方不支付, 甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

7.1.3 如果甲方因工作需要调整, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

### 7.2 乙方的权利和义务

7.2.1 乙方所交付服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

7.2.3 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

7.2.4 乙方保证在其交付的服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等, 不存在会造成甲方任何合同外义务的负担。

7.2.5 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

7.2.6 如甲方使用该服务构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。

7.2.7 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为, 乙方应承担全部赔偿责任。

7.2.8 乙方员工的人身伤害险由乙方自理, 对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故, 甲方不承担责任。

7.2.9 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求, 并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

7.2.10 选派的人员必须经过培训, 具备所担负岗位的相应技术等级证书或资格证书, 无违法犯罪前科。在合同履行期间, 遇甲方提出更换不称职人员要求时, 乙方应予以酌情考虑。

7.2.11 为服务人员配备基本装备, 并负责服务人员的工资。

7.2.12 合同期满后, 如双方未能续签合同, 则乙方在合同期满 (15) 天前必须把所有服务管理的技术资料 (含培训资料) 和档案资料、甲方属有的管理相关物品 (如电脑、工具、办公用品) 和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

## 8. 争端的解决

8.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

8.2 在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

## 9、违约责任

9.1 本合同依法成立, 签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务, 任何一方不得擅自变更或解除合同; 如有一方违约擅自变更或解除合同, 违约方应负违约责任, 并按以下方式赔偿:

9.2 甲方未能按时支付合同款, 乙方有权要求甲方在 (10) 个工作日内予以解决, 逾期未解决的, 乙方有权终止合同; 造成乙方经济损失的, 甲方应给予乙方经济赔偿。

9.3 乙方未能达到约定的管理目标, 甲方有权要求乙方限期整改, 逾期未整改的, 甲方有权终止合同; 造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方经济赔偿。

9.4 乙方擅自提高收费标准的, 甲方有权要求乙方清退; 造成甲方经济损失的, 乙方应给予

经济赔偿。

9.5 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知后（10）个工作日内未予以纠正的，甲方有权立即终止本合同，乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方（如有），乙方还应向甲方提交（/）元人民币的违约金。

#### 10. 违约终止合同

10.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

10.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 11. 破产终止合同

11.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 12. 合同转让和分包

12.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 13. 合同生效

13.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

13.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

#### 14. 合同附件

14.1 本合同附件包括：招标（采购）文件、投标（响应）文件、中标通知书及与本次采购有关的其他资料文件。

14.2 本合同附件与合同具有同等效力。

14.3 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

14.4 本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决或请上海市政府采购管理办公室进行调解，协商或调解不成的，可诉讼至区人民法院。

14.5 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

14.6 其它：本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。

#### 15. 合同修改

15.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

---

合同签订点:网上签约

## 第五章 投标文件格式

### 格式 1

### 索引表

投标方名称： \_\_\_\_\_  
 项目编号： \_\_\_\_\_  
 代理机构内部编号： \_\_\_\_\_  
 包件号（如有）： \_\_\_\_\_

序号	资格审查响应条件		索引目录（页码）
	无效标项（根据招标文件）	投标文件逐条响应位置	
1.	★具有营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）。以上资质需提供清晰扫描件。		页至 页
2.	★法定代表人证明或者法定代表人授权委托书：授权书格式要求： <b>法定代表人签字或盖章、被授权人签字</b> 、加盖企业公章，授权书上必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件。		页至 页
3.	★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（详见： <b>第五章 投标文件格式中的附件</b> ）		页至 页
4.	★《中小企业声明函》		页至 页
序号	符合性审查响应条件		索引目录（页码）
	审核项（根据招标文件）	投标文件逐条响应位置	
1.	★超本次招标预算或最高限价等情形		页至 页
2.	★法律、法规和招标文件规定的无效情形（包括但不限于）：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。		页至 页
序号	评分响应条件		索引目录（页码）
	评分方法（根据招标文件）	投标文件逐条响应位置	
1.			页至 页
2.			页至 页
3.			页至 页
4.			页至 页
5.			页至 页
.....	.....		页至 页

（需显示招标文件中“资格审查响应条件”、“符合性审查响应条件”与“评分方法”在投

---

标文件中逐条显示对应位置的(页码)

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 2

### 开标一览表

投标方名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

#### (卫管中心)2026 年度云容灾备份信息化服务项目包 1

合同履行期限	备注	最终报价(总价、元)

#### 说明：

- 1、总价应包括各项费用，即项目验收合格时所发生的所有费用。
- 2、所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 3

# 投 标 书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、代理机构内部编号）采购的招标公告，  
（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），通  
过“上海市政府采购云平台”电子招投标系统提交投标文件。

**据此函，投标人兹宣布同意如下：**

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。我方同意，  
如果开标一览表（开标记录表）内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的，以开标  
一览表（开标记录表）为准。

2. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商  
应当具备的条件，符合拟投标项目的供应商资格要求，本公司具有依法缴纳税收和社会保障  
资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（**我  
司已通过国家企业信用信息公示系统等官方渠道进行全面自查确认：本公司参加本次政府采购  
活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**）。

3. 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关  
附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。自本投标文件提交之日起，对招  
标文件的合理性合法性不再有异议。

4. 投标有效期为投标截止之日起 90 个日历日。如果在开标后规定的投标有效期内撤回  
投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

5. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有  
效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

6. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被  
贵方没收。

7. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实有效的。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

9. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和  
风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

10. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权  
代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

11. 如果本项目要求提供样品的，在评标结束、接到贵方通知后，我方按时到指定地点  
收回样品，逾期未能收回的样品，视作放弃，可由贵方自行处置。

---

12. 我方同意开标内容以“上海政府采购网”电子招投标系统开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

13. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方不是采购人的附属机构。

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

格式 4

法定代表人证明书  
(参考格式)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的公司，在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）  
先生/女士现担任本公司\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人(签字/盖章)：

单位全称 (盖章)：

年 月 日

# 法定代表人授权书

(参考格式)

致上海申朋招标服务有限公司：

本人(姓名)\_\_\_\_\_系(供应商名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位在职职工(姓名，职务)\_\_\_\_\_以我方的名义参加贵司组织\_\_\_\_\_项目(项目名称、项目编号)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标文件提交、解密、投标文件澄清、报价、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**投标人(公章)：**

法定代表人(签字或盖章)：

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：

被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：

**此处粘帖：**

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件(正反面)

**此处粘帖：**

被授权人身份证清晰扫描件或复印件(正反面)

## 格式 5

### 中小企业声明函（工程、服务）

（凡未按格式提供中小企业声明函的，一律不享受相关扶持政策）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）\_\_\_\_\_的（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）\_\_\_\_\_，属于 **其他未列明行业** 行业；承接企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 注：

1、本项目所属行业详见“第三章 项目需求”项目主体所属行业，凡未按“第三章 项目需求”中所划的所属行业填写或填写错误的，一律不享受中小企业扶持政策；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

3、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）中对于其他未列明行业划分标准为：（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

4、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

---

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 1350000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

---

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 残疾人福利性单位声明函

(凡未按格式提供声明函的，一律不享受相关扶持政策)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 说明：

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

(2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

---

格式 6

## 财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

(本表必填)

我方\_\_\_\_\_ (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称 (公章)

日期:

## 格式7

### 保证金退还信息表（如有）

项目名称： \_\_\_\_\_  
项目编号： \_\_\_\_\_  
代理机构内部编号： \_\_\_\_\_  
包件号（如有）： \_\_\_\_\_  
投标方名称： \_\_\_\_\_

投标单位全称：	
<b>保证金的递交：</b>	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
<b>保证金的退还：</b>	
开户行（包含支行名称）：	
户 名：	
帐 号：	
保证金退还联系人：	
联系电话（手机号码）：	

#### 注：

投标单位应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证。

投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 8

### 企业基本情况表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

致: 上海申册招标服务有限公司:

我方基本情况如下:

1) 供应商名称: \_\_\_\_\_

2) 地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

3) 成立和/或注册日期: \_\_\_\_\_

4) 企业资质等级: \_\_\_\_\_

5) 法定代表人或主要负责人: \_\_\_\_\_

6) 注册资本: \_\_\_\_\_

7) 营业执照号: \_\_\_\_\_。

8) 经营范围: \_\_\_\_\_。

9) 现有从业人数情况: 本单位现有从业人员总数: \_\_\_\_\_人, 其中: 在职: \_\_\_\_\_人, 聘用: \_\_\_\_\_人; 具有高级职称: \_\_\_\_\_人, 中级职称: \_\_\_\_\_人, 初级职称: \_\_\_\_\_人, 其他: \_\_\_\_\_人。

10) 备注: \_\_\_\_\_。

投标人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式9

### 投标报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

代理机构内部编号: \_\_\_\_\_

包件号(如有): \_\_\_\_\_

投标方名称: \_\_\_\_\_

序号	内容	单价(元)	服务周期 (月)	小计	备注
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
					详见明细( )
	.....				
	报价合计				

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 10

拟投入本项目的主要人员表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

姓名	年龄	岗位名称	身份证号码	备注

注: 供应商应将表列人员的资历情况填写。

投标人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式 11

拟投入本项目的主要人员情况表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)	该项目中任职		备 注	

投标人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 12

投标方案

(本表仅供参考, 投标人根据招标文件要求及自身实际情况填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

代理机构内部编号: \_\_\_\_\_

包件号(如有): \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

(格式自拟)

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 13

### 相关证书一览表

(本表仅供参考, 按招标文件要求提供证书清晰扫描件加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中的页次
1						
2						
3						
4						

投标人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 14

### 相关案例一览表

(本表仅供参考, 近\_\_年 (按招标文件要求) 来业绩一览表, 需附合同扫描件, 合同包括关键页)

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的页次
1						
2						
3						
4						

投标人授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

格式 15

投标承诺书

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

1. 不提供有违真实的材料。
2. 不与采购人或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
3. 不向采购人或评审小组成员行贿，以谋取中标。
4. 不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。
6. 不在投标中哄抬价格或恶意压价。
7. 遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。
8. 按招标文件规定及合同约定。
9. 近三年本企业及法定代表人、拟委托的项目负责人无行贿犯罪行为。
10. 本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

(1) 其他承诺： \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式 16

### 技术偏离表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包件号(如有): \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标响应内容	是否有偏差	偏差说明
1	IP 规划支持指定 IP			
2	同时支持文本注入和文件注入			
3	支持 VPC 切换			
4	根据实例创建镜像时, 可以选择制作系统盘镜像、数据盘镜像, 或者整机镜像			
5	数据同步过程采用字节级的增量捕获和传输技术			
6	支持表空间同步、用户及数据表(包括 Table、Table Partition、View、Package、indices、procedures、functions、sequences、triggers、synonyms、java source、java class、body、Index、Privilege、IOT、DBlink、Materialized view、压缩表....)、支持 scheduler job 对象的同步。			
7	支持对源端 DML 操作进行追踪, 支持自定义审计表表名、支持追踪操作产生时间及装载时间、支持标记操作类型(包含更新主键、插入、更新、删除)、支持记录更新操作前后的数据、支持源端数据库进行删除操作时, 保留备端被删除数据。			
8	支持按照表、用户、整库为单位在线比较, 并能够通过图表方式提醒用户差异结果。支持按照表、用户、整库为单位的一键式修复。			
9	虚拟云主机至少支持 24 块数据盘, 最多可挂载 60 块数据盘			
10	支持 SCSI 卷			
11	添加共享盘: 支持创建共享盘, 默认支持将共享盘挂载给最大 16 个 ECS			
12	系统盘和数据盘支持加密			

13	支持云主机多盘一致性备份，可以恢复新机器、也可以恢复原机			
14	支持对 ECS\EVS 等资源进行周期性全量备份			
15	支持 IPv4/IPv6。可以绑定 IPv6 双栈网卡，让 IPv6 公网 IP 复用带宽			
16	弹性 IP 移出共享带宽时，可配置移出时的带宽			
17	支持对接 CTIAM 统一鉴权平台，帮助用户安全地控制云服务和资源的访问权限			

**说明：**

1. 表格填写要求：按照“项目需求”章节中的技术要求逐条回应，表格中填写：正偏离、负偏离或者满足。
2. 以上表格中“偏离情况说明”一栏应如实填写正、负偏离的详细内容。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六章 评标办法

### 一、评标依据：

本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定成交方的依据。

### 二、评审小组的组建：

1. 评标前，采购人和采购代理机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。
2. 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观地评分。

### 三、评审程序：

1. 资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。
2. 符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。
3. 详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

### 四、评审原则、方法：

1. 本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。
2. 评标委员会成员依法独立评审，并对自身所作出评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。
3. 评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

### 五、注意事项：

1. 投标报价高于财政预算或最高限价的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。
2. 最低报价并不能作为授予合同的保证。
3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，具体根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知 财库〔2026〕2号》管理要求实施。

#### ◆ 政府采购异常低价审查

- 1、政策依据：《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》
- 2、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

(1) 投标（响应）人须对投标（响应）文件中明确的授权代表联系方式（手机、电子邮箱、固定电话、传真等）的真实性、有效性负责，并须在开标（解密）结束之日起至评标（审）结果正式公布之日止的整个期间内，保持通讯畅通。如因联系方式无效、变更未及时告知或通讯不畅导致无法联络，由此产生的一切不利后果由投标（响应）人自行承担。

(2) 投标（响应）人收到评审委员会要求对投标（响应）报价进行低价说明或解释的书面通知后，应在通知载明时限内按指定方式提交加盖公章的书面说明、解释及佐证材料，未按要求提交的责任自负。

(3) 如投标（响应）人于开标（解密）后发现其投标（响应）报价可能存在异常低价情形的，建议提前准备相关佐证材料，以确保及时响应评审委员会异常低价审查的要求。

4、评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

#### ◆ 本国产品标准及相关政策执行

##### 1、政策依据：

《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）及相关政策文件的规定。

##### 2、本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

##### 3、对本国产品的支持政策：

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

当采购项目或者采购包的采购标中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。

##### 4、政策执行要求：

投标人拟使其所投产品享受政府采购对本国产品的支持政策的，须在投标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》（见“第六章 投标文件格式参考附件”），或提交财政部会同有关部门规定的其他有效证明文件。此项材料为享受相关支持政策的必要前提条件。

对于采购项目或采购包中包含多种产品的，投标人如申请其所投产品享受政府采购对本国产品的支持政策，除按前款要求提供《关于符合本国产品标准的声明函》（见“第六章 投标文件格式参考附件”）或财政部会同有关部门规定的相关证明文件外，还须另行出具《本国产品成本占比承诺函》（见“第六章 投标文件格式参考附件”），明确承诺其为该采购项目或采购包所提供的、符合本国产品标准的产品成本之和，占其就该项目或采购包所投全部产品总成本的比例不低于 80%。

六、“综合评分法”评分细则：

评审内容	评分事项	标准分
报价分	<p>1、确定评标基准价：经评审委员会甄别确认，满足磋商文件要求的合理的最低有效投标报价为评审基准价。</p> <p>2、确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评审基准价/打分报价单位的投标报价）×（10%）×100，分值计算保留2位小数点。</p> <p>3、本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号）中相关规定。</p> <p>4、超过本项目预算或最高限价的投标报价，该报价单位作无效投标处理。</p>	10
业绩	<p>评标委员会根据各投标人近三年内类似业绩（提供合同扫描件为准，合同包括关键页，如：合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）评定，提供一份得1分，未提供不得分。</p> <p>注：类似业绩是经评标委员会认定与本项目采购需求和主要内容（货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等）相同或相近的项目业绩。</p>	10
需求理解及重点难点分析	<p>供应商对招标文件“项目需求”的理解，提供针对本项目的重点难点分析。评委会根据方案内容对供应商进行综合评分：</p> <p>（1）供应商提供的需求理解内容完整详尽、充分考虑到采购人的实际情况，需求理解分析全面且具有客观性、针对性、科学性的得5分；</p> <p>（2）供应商提供的需求理解基本符合采购需求的得3-4分；</p> <p>（3）供应商提供的需求理解与项目实际需求有偏差，影响项目具体实施的得1-2分，未提供不得分</p>	5
服务方案	<p>供应商需提供针对本项目的服务方案，评委会根据方案内容详尽程度、措施完善程度，专业性、可操作性、安全性等以及招标文件所需的其他要求等对供应商进行综合评分：</p> <p>（1）供应商所提供的方案完全满足招标文件要求，能充分考虑到采购人的实际情况，方案内容详尽完整，完善程度高，且具有安全性、可操作性等的得21-25分；</p> <p>（2）供应商所提供的方案在涵盖内容、完善程度、安全性、可靠性上基本满足采购人需求的得16-20分；</p> <p>（3）供应商所提供的方案存有一定不足，且不影响项目具体实施的得10-15分。</p>	25
产品技术性能	<p>根据供应商提供的“技术指标偏离表”中技术指标偏离度进行评分：完全满足招标要求得20分，若需要提供证明材料的参数但未提供证明材料视为负偏离，一项负偏离扣2分，扣完为止</p>	20
人员配备	<p>根据项目经理简历及服务团队人员配置情况、从事类似项目经验和业绩及相关资格证书（项目经理需具备云计算、信息安全等相关资质证书，技术负责人需具备相关的云计算资质证书，实施团队人员需具有云相关证书（至少3人）；实施交付人员（不少于20人，不少于5年以上工作经验等承诺）；各类人员配备及其技术背景；对各类人员的培训计划、方式、目标及行为规范的培训等进行综合评分：</p> <p>（1）所提供的服务人员配置、数量等完全满足采购需求，技术</p>	15

	能力优秀,专业工种经验丰富,管理机制完善详尽的 <b>得 11-15 分</b> ; (2)所提供的服务人员配置、数量、专业能力基本符合需求,具备相应的相关材料的 <b>得 6-10 分</b> ; (3)所提供的服务人员配置、数量、经验等存在不足,影响到服务质量的 <b>得 2-5 分</b>	
<b>服务质量保障措施</b>	提供的服务质量保证措施及各项服务承诺应与本项目服务内容和服务质量相关 <b>(包含但不限于)</b> 需符合项目要求,评委会应根据投标人提供内容综合评分: (1)提供的内容完全满足需求,服务质量保证措施及承诺完善、合理、先进,具有有效的对应措施等,并且针对性强的 <b>得 5 分</b> ; (2)提供的内容基本符合项目实际需要,提供的服务质量保证措施及承诺内容基本完整的 <b>得 3-4 分</b> ; (3)所提供方案与项目实际需要有一定差距,服务质量保障措施可行性欠佳,保障内容少,影响项目实施的 <b>得 1-2 分</b> ; <b>未提供不得分</b>	5
<b>突发事件处理应急预案</b>	根据供应商提供应急预案的针对性,科学性、合理性及可实施性等综合评分: (1)应急预案内容完善、合理、先进,具有有效的对应措施等,并且针对性强的 <b>得 5 分</b> ; (2)应急预案提供的较完善,具有一定的对应措施的 <b>得 3-4 分</b> ; (3)应急预案内容较少,可实施性较弱的 <b>得 1-2 分</b> ; <b>未提供不得分</b> 。	5
<b>企业综合实力</b>	根据供应商整体实力:国家相关部门颁发的各类证书、奖状、专利等对供应商进行综合评分: (1)企业情况介绍、各类证书、奖状、项目实施反馈表等证明文件最多的,综合实力最强的 <b>得 4-5 分</b> ; (2)供应商提供了企业情况介绍及各类实力证明文件,综合实力较强的 <b>得 2-3 分</b> ; (3)供应商提供了企业情况介绍,未提供其它实力证明材料的 <b>得 1 分</b> 。	5
<b>总分</b>		<b>100</b>