

项目编号: 310114103250930140007-14284779



市政雨污水管道及泵站养护工程 (2026)

公开招标文件

采购单位: 上海市嘉定区安亭镇人民政府

集中采购机构: 上海市嘉定区政府采购中心

2025年11月14日

2025年11月14日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购主要政策

第四章 招标需求

第五章 评标方法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同文本

第八章 质疑受理要求及附件

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市嘉定区政府采购中心受采购人委托，对进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库，详情请登陆“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）；
其他资格要求：
 - (1) 具有排水管道养护维修企业作业证书（作业类二类、CCTV 类）；
 - (2) 具有安全生产许可证。
 - (3) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明；
 - (4) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
 - (5) 本项目仅面向中、小、微型企业采购；(6) 本次招标不接受联合投标。

二、项目概况

- 1、项目名称：市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）
- 2、项目编号：310114103250930140007-14284779(代理机构内部编号：
JD2025P025)
- 3、预算编号：1425-W10304705
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：**本项目是为确保嘉定区安亭辖区内各道路的雨水管道泵站及相关设施设备排水完好、安全、畅通，对城市排水设施进行经常性、及时性、周期性和预防性的维修保养，保**

证排水设施的正常使用功能：同时对因突发性事件、异常气候等情况造成排水设施损害的应根据应急处置要求迅速采取有效措施，及时恢复排水设施运行功能。

- 5、交付地址：上海市嘉定区安亭镇。
- 6、交付日期：**采取“招一续一”分两个年度分别签订合同的方式实施。首年服务期限自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。**
- 7、首年预算金额：**7080000.00 元**（自筹资金）
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

三、招标文件的获取

1、合格的供应商可于 **2025-11-19** 本公告发布之日起至 **2025-11-26**，登录“上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 在网上招标系统中上传如下材料：

无。

2、凡愿参加投标的合格供应商可在 **2025-11-19** 至 **2025-11-26**, 每天上午 **00:00:00~12:00:00**, 下午 **12:00:00~23:59:59** 的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3、获取招标文件其他说明：无。

注：投标人须保证提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间

1、投标截止时间：**2025-12-10 09:30:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。
2、开标时间：**2025-12-10 09:30:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：“上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

2、开标地点：上海市嘉定区嘉戬公路 118 号行政服务中心 551 室。投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海政府采购网开标室远程开标。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：数字证书（CA 证书）。

六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、联系方式

1、采购人：**上海市嘉定区安亭镇人民政府**

地址：**安亭镇墨玉路 79 号**

联系人：**王耀平**

电话号码：**021-59570536**

传真号码：**/**

2、集中采购机构：上海市嘉定区政府采购中心

地址：**上海市嘉定区嘉戬公路 118 号行政服务中心 563 室**

联系人：**朱沛怡**

电话号码: 69989888-6828

传真号码: /

第二章 投标人须知

前附表

本附表是对投标人须知说明，与“投标人须知”部分具有同等的法律效力，务请各投标人注意。

序号	内容提要	内容规定
1	项目名称	市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）
2	询问	书面询问提交截止时间：报名截止期后一工作日上午 11:00 前 书面询问提交地点：上海市嘉定区嘉戬公路 118 号新行政服务中心 563 室。 联系人： 朱沛怡 传真：/
3	投标截止/开标日期、时间、地点	投标截止时间： 2025-12-10 09:30:00 开标时间： 2025-12-10 09:30:00 投 标 地 点 : “ 上 海 政 府 采 购 网 ” (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
4	答疑会	不召开
5	踏勘现场	不组织现场踏勘
6	投标有效期	不少于 90 天
7	投标保证金	不收取
8	交付日期	采取“招一续一”分两个年度分别签订合同的方式实施。 首年服务期限为自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
9	联合体投标	不允许
10	采购面向企业分类	本项目仅面向中、小、微型企业采购
11	小微企业价格扣除百分比	0%
12	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

13	分包	不允许分包。
14	转包	不得转包。
15	“★”条款	★各投标人承诺若中标（承诺书自拟），自中标公告发布之日起 5 个工作日内，中标人须在该项目所在地范围内提供自有或租赁（费用由供应商自行承担）的室内材料仓库，同时须具备值班和维修人员宿舍，出现应急情况时，能够更及时、更便捷的响应采购单位的需求。养护所需的材料、器具能在养护基地范围内，能更好的提供服务。（须提供有效的证明材料）逾期未提供的不签订养护合同。
16	政采贷	有需求的供应商可登陆上海市政府采购网政采贷金融服务模块获取“政采贷”信息、在线办理贷款业务。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。
1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。
1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。
1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。
2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。
2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。
2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。
2. 5 “中标人”系指中标的投标人。
2. 6 “甲方”系指采购人。
2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。
2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。
2. 9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3. 1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑间的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其获得招标文件之日（以电子采购平台上显示的申请获取时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7. 4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及《上海市嘉定区政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交宜采取当面递交形式。质疑联系方式详见第八章。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与

政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同文本
- (8) 质疑受理要求及附件
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有往来书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14. 3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；

(4) 《资格条件及实质性要求响应表》；

(5) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；

(6) 第四章《项目需求》规定的其他内容;

(7) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18. 开标一览表

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19. 1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19. 2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19. 3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19. 4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及

采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19. 5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19. 6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 30 条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标文件的编制和签署

23. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定

代表人授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件及实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效；加盖公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署，或者其他填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

24. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

25. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

27. 开标

27. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》及资格条件对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29. 3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30. 1 投标文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 2 投标文件中如果有其他错误或矛盾（明显的文字和计算错误除外），将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错

投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31. 投标文件的澄清

31. 1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

31. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购

网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同分包

38. 1 在采购人允许项目非主体、非关键性工作分包的前提下，投标供应商拟中标后采取分包方式履行合同的，必须在投标(响应)文件中提供完整准确《分包意向协议书》。

38. 2 接受分包合同的中小企业与分包企业(投标供应商)之间不得存在直接控股、管理关系。

38. 3 接受分包合同的企业不得再次分包。

38. 4 《中小企业声明函》中需要填写分包企业与接受分包合同企业的相关信息。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”且属于应当强制采购的产品，按照规定实行强制采购。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”优先采购的产品；对于参与投标的中小企业、监狱企业以及福利企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。在政府采购活动中，监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。

第四章 招标需求

一、项目概述

为确保嘉定区安亭辖区内各道路的雨水管道泵站及相关设施设备排水完好、安全、畅通，对城市排水设施进行经常性、及时性、周期性和预防性的维修保养，保证排水设施的正常使用功能；同时对因突发性事件、异常气候等情况造成排水设施损害的应根据应急处置要求迅速采取有效措施，及时恢复排水设施运行功能。

二、项目地点

上海市嘉定区安亭镇

三、服务期限

1、合同履行期限：采取“招一续一”分两个年度分别签订合同的方式实施。首年服务期限为自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

四、技术要求与质量标准

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，其中包括（包括但不限于）：

- (1) 《城镇排水与污水处理条例》(2014)
- (2) 《上海市防汛条例》(2014 年修正)
- (3) 《上海市排水管理条例》(2010 年修正)
- (4) 《城镇排水管道维护安全技术规程》(CJJ6-2009)
- (5) 《上海市建设工程文明施工管理规定》
- (6) 《上海市建设工程文明施工标准》
- (7) 《中华人民共和国突发事件应对法》
- (8) 《中华人民共和国安全生产法》
- (9) 《上海市市政工程养护维修预算定额》(SHA1-41(07)-2018)
- (10) 《上海市安全生产条例》

适用于本项目的规范、标准并不局限于此，凡国家及本市与本项目相关的强制性

规定必须无条件执行。

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

五、招标内容与质量、机械、人员要求

一) 招标设施量详见附件。

二) 基本要求

1、中标人应严格按国家、上海市有关规定进行施工作业，确保承包范围内设施设备的安全运行和完好无损，并无条件地接受采购人对项目质量、进度、安全、现场文明施工等方面的检查、监督和评价考核。具有上海市排水管道养护维修企业作业证书（作业类二类及以上），具备排水设施运行维护能力(cctv类)、安全生产许可证。

2、中标人应严格落实各项安全管理条例和疫情防控措施，规范内部管理；严格按照招标文件、中标人投标文件中的有关承诺配置好各类人员、机械设备及其他材料；如遇交通事故或其他应急突发事件，须按应急预案和有关管理规定进行处置，并及时与采购人、公安交通、路政管理、医疗卫生、应急救援等单位进行联系。

3、中标人必须确保周边道路交通的安全正常运行，一旦发生交通事故或其它紧急情况，须及时处置，并与采购人、公安交通、路政管理、医疗卫生、应急救援等单位进行联系。

4、中标人应考虑在养护管理期间确保管理区域及周围环境的整洁，不得影响该区域的交通与日常正常活动，中标人必须按本市相关规定和采购人需求结合本项目具体情况在投标书中明确本项目安全、文明养护管理的具体措施并按此实施。

5、在未征得采购人同意的情况下，中标人不得利用采购人名义开展任何有损采购人名誉、利益及设施设备结构和运行安全的工作；一旦发现上述情况，采购人有权按有关规定进行处罚，涉及刑事犯罪的，将移送司法机关。

6、中标人应严格按国家、上海市交通主管部门和采购人制定的有关管理要求开展工作，并自觉接受采购人的管理，及时办理日常运营和维护保养有关审批手续，及时报送养护运维工作计划。

中标人应完全服从采购人的总体工作安排和调度，对于采购人安排的施工作业项目及其他工作，中标人应予以积极配合和支持，不得以任何理由制造障碍或阻挠工作的正常开展，并根据要求做好现场协调和监督管理工作。

7、中标人应重视和提升智慧化、数字化养护运维工作水平，并积极响应落实采购人提出的智慧管养工作要求，配置一定数量的智能巡查检测设备、新能源养护作业设备，并及时将设施设备运行状况、养护运维作业过程等信息数据上传到采购人指定的信息管理平台。

8、中标人在投标书中承诺并经采购人认定的项目经理、主要专业技术、管理人员必须是本单位职工（在本单位缴纳社保）和该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员。如发包单位认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员做出更好的调整。

9、质量目标：所有设施设备完好无损、养护维修作业安全文明、维修作业达到技术规范要求。

三) 排水日常养护要求

1、按计划执行月度养护，执行率高于 90%；

2、主管内沉积<10%，抽检合格率应达 100%；

3、支连管内沉积、结构性缺陷影响过水断面<10%；抽检合格率应达 100%；

4、检查井积泥深度低于落底井管底以下 5cm、平底井主管径的 1/10；抽检合格率应达 100%；

5、雨水口截污挂篮内垃圾高度少于截污挂篮高度三分之一、设施完整、无破损情况；抽检合格率应达 100%；

6、问题整改：当月完成上月抽检发现问题整改情况，整改率应达 100%；市民热线、来电来信及网格化管理：对于反映的问题要按时处理完成。

排水管网图的主要内容

图 名	排水系统图	排水管详图
内容	排水系统边界	检查井
	泵站及排放口位置	雨水口
	泵站、污水厂名称	接户井
	泵站装机容量	管径

	主管位置	管道长度
	管径	管道流向
	管道流向	管底及地面高程
	道路、河流等	道路边线、沿街参照物

管道、检查井和雨水口的允许积泥深度

设施类别		允许积泥深度
管道		管径的 1/10
检查井	有沉泥槽	管底以下 50mm
	无沉泥槽	主管径的 1/10
雨水口	有沉泥槽	管底以下 50mm
	无沉泥槽	管底以上 50mm

检查井日常巡视检查的内容

部位	外部巡视	内部检查
雨/污水井 设施	井盖埋没	链条或锁具
	井盖丢失	爬梯松动、锈蚀或缺损
	井盖破损	井壁泥垢
	井框破损	井壁裂缝
	盖、框间隙	井壁渗漏
	盖、框高差	抹面脱落
	盖框突出或凹陷	管口孔洞
	跳动和声响	流槽破损
	周边路面破损	井底积泥
	井盖标识错误	水流不畅
	其它	浮渣

管道检查方法及适用范围

检查方法	中小型管道	大型以上管道	倒虹管	检查井
人员进入管内检查	—	√	—	√
反光镜检查	√	√	—	√
电视检查	√	√	√	—
检查方法	中小型管道	大型以上管道	倒虹管	检查井
声纳检查	√	√	√	—
潜水检查	—	√	—	√
水力坡降检查	√	√	√	—

4、下水道养护频率要求：

雨水主管：小型雨水管 4 次/年、中型雨水管 2 次/年、大型雨水管 1 次/年；雨
水连管：2 次/年；污水主管 1.5 次/年；污水连管 2 次/年；雨（污）水井：4 次
/年；雨水口：16 次/年。

四) 材料、车辆及设备配置要求

1、本项目所有车辆、材料由中标单位自行解决，但本养护维修项目所用材料、
制品、设备均需符合相关的养护（运行）技术规程、规范要求。

2、本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由中标人负
责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

3、投标人在投标时应同时提供涉及本项目施工作业的主要设备与材料的规格、
型号、品种及价格情况等一览表。

五) 人员配备要求

中标人须配备专项项目部，设有专职项目经理、专职安全员、排水管道工、资料
员一名，各类技术人员，且必须是本单位员工。

1、项目经理

(1) 具有市政类专业二级及以上注册建造师证书或工程师及以上职称且具有类
似泵站、雨污水管养护运维项目经验；

(2) 具有建设交通主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证）

2、专职安全员

(1) 具有建设交通主管部门颁发的安全生产考核合格证书（C 证）；

(2) 具有 5 年及以上类似项目的经验；

3、特殊工种人员

(1) 电工、电焊工、下水道养护工（中级）、排水管道工（中级）；

(2) 具有安全技术培训合格证；

4、资料员

(1) 具有多年相关经验，协助收集、整理工程的资料；确保工程资料的完整性、真实性、有效性；负责的管理文件、技术文件进行归类、登录、归档。

中标人在投标书中承诺并经采购人认定的项目负责人及专业技术、管理人员和该项目施工现场的实际操作者必须是本单位职工（在本单位缴纳四金），并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员。如业主认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

六) 养护机具配备要求

为提高养护工程质量和服务水平，中标人应采用机械化作业形式对设施的各类病害进行养护维修。作为承接日常养护工程的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，中标人还必须按下表要求配备一定数量的大型养护机械设备（包括但不限于下列机具）。

七) 日常配备养护道班房需求

“★”各投标人承诺若中标（承诺书自拟），自中标公告发布之日起 5 个工作日内，中标人须在该项目所在地范围内提供自有或租赁（费用由供应商自行承担）的室内材料仓库，同时须具备值班和维修人员宿舍，出现应急情况时，能够更及时、更便捷的响应采购单位的需求。养护所需的材料、器具能在养护基地范围内，能更好的提供服务。（须提供有效的证明材料）逾期未提供的不签订养护合同。

八) 应急维修及时性要求：

1、一般维修任务要求接到任务通知后 12 小时内完成；

2、紧急抢修任务要求接到任务通知后 2 小时内完成；

3、特殊紧急抢修任务要求接到任务通知书后立即（1 小时内）赶赴现场修复；

4、施工结束后应及时上报市政设施养护资料，并请考核人员签字确认；

5、施工单位项目负责人参加业主召开的生产例会。

九) 突发事件、异常气候应急处置

突发性事件包括路面系损坏、主体结构损坏、附属设施损坏、附属关系损坏或由交通事故、自然灾害、火灾爆炸、化学品泄露等引发设施损坏；异常气候包括台风、暴雨、大雾、冰雹、暴雪、路面结冰等。接到甲方通知后，半小时到达现场处置。成立突发事件、异常气候应急处置领导小组，负责突发事件的应急处置。建立通讯网络，按要求落实应急预案，添置突发事件、异常气候处置必备的机械、设备、应急材料。

十) 其他要求

- 1、污水泵站 24 小时可随时运行，泵站供电正常；雨水泵站按要求启动；减少污水冒溢，遭遇灾害天气时做到标准内不积水，超过标准“积水少、退水快、影响小”。
- 2、污水泵站达到随时可以开启运行，主要泵机设备运行正常，供电等配套设施正常运行；
3. 雨水泵站收到开启指令后立即开启，遇到重大灾害天气前，泵站预抽空，以确保排水通畅；
- 4、各泵站主要设备进行每月一次养护，维修及更换老化、损坏设备；检查井每月清理一次；
- 5、确保排水安全，养护单位需要落实 24 小时值班制度，每个泵站均需配备值班人员（65 周岁以下）保证泵站的随时运行。
- 6、按时缴纳所有泵站用电费用，该部分费用由投标单位在投标时报价，一经填报包干使用。
- 7、做好养护台账，次月 10 日前上报采购方上月度养护台账，确保所有养护工作按序进行。
- 8、排水设施养护工作中产生的通沟污泥由中标养护单位负责处理，费用已包含在本次招标中。
- 9、在工程量清单中发生的设施应急抢修（险）工程，包含在本年度养护合同金额内。
- 10、配合上级管理部门完成管道数据现场复核；完成 app 推行使用考核要求。

11、按要求作好管道养护工作记录，如实填写、填写规范。汛期雨天做好量放水记录。

六、安全生产、文明施工与环境保护要求：

1、中标人应遵循国家、行业和上海市人民政府有关安全生产和文明作业的要求，根据养护维修项目特点和具体要求制定相应的文明施工和安全管理措施，加强和切实做好安全文明养护、维修作业管理工作，并按约定承担相应费用。

2、为确保养护作业区域周围环境安静整洁和交通正常运行，中标人须按照上海市人民政府、市住建委、市交通委和市道运局的相关规定，并结合本项目实施要求和特点，明确详细的安全生产保障措施。作业过程中必须严格执行国家与本市关于环境保护方面的相关法律法规、管理条例、办法等文件，严格遵守本市有关文明施工管理的规定，积极主动落实各项安全文明及环境保护措施，严格履行采购人关于现场临时设施及养护区域企业标识的要求，并承担相应费用。

3、所有养护维修作业应严格执行《上海市城镇排水管道非开挖修复工程施工质量验收规程》（试行）、《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6-2009）、《上海市城市道路养护维修作业安全技术规程》（DG/TJ08-2183-2015）、《市政工程施工、养护及污水处理工人技术等级标准》（CJJ18-88）等及其它相关技术规范、规程、标准和管理文件要求完成所有养护运维作业。（技术规范、标准如有更新，以最新版本为准）。

4、中标人开展养护维修作业前，须做好安全技术交底和各项安全防护措施工作；加强养护维修作业安全管理，特别是对作业中使用到的易燃、易爆、火工器材、有毒与腐蚀性材料及其它危险品和高空作业等具有一定危险性的所有养护作业的安全管理。特殊工种作业人员应经常性参加专业培训和取得上岗证书；同时应按2025年应急管理部等七部门修订发布《安全生产责任保险实施办法》的要求购买养护作业人员安全生产责任保险（简称安责险）。

5、中标人须与采购人签订安全管理协议、治安消防协议，中标人若违反规定野蛮施工、违章作业的，采购人有权责令停工、并限期整改，发生的一切损失由中标人承担。

6、中标人在养护维修作业期间，应当采取措施保持现场平整、物料堆放整齐、

养护车辆规范行驶。养护维修作业所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。

7、中标人在养护维修作业完成、开放交通之前，中标人应当从养护维修作业现场清除中标人的全部养护车辆、机械设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持现场清洁整齐。经采购人书面同意，中标人可在采购人指定的地点保留中标人履行后续各项义务所需要的材料、养护作业设备和临时工程。

8、采购人有权对中标人采取的养护维修作业安全措施监督，并向中标人提出整改要求。如因中标人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而发生与此有关的人身伤害或财产损失，由此导致的索赔、损失补偿、罚款、诉讼费、律师费、调查费及其它一切责任应由中标人承担。

七、养护维修考核办法

具体养护要求详见附件 1《安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护管理与考核办法》、附件 2《《安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护月度考核表》、附件 3《养护市场警告制度》。

八、投标报价依据与要求：

1、投标报价计算依据：

采购人提供的设施量清单、招标文件及其补充文件、答疑会纪要、施工现场条件及其他有关资料等。采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场，对采购人提供的设备量清单有疑议的，可提出澄清要求，并根据澄清文件进行报价。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

① 报价依据：

- a. 招标文件；
- b. 设施量工程量清单；
- c. 有关参考定额依据：

- (1) 《上海市市政工程预算定额》（2016）；
- (2) 《上海市城镇给排水工程预算定额》（2016）；

- (3) 《上海市市政养护预算定额》(2010)；
- (4) 《上海市政设施养护维修预算定额》(2019)；
- (5) 行业主管部门颁发的其他可供参考的定额。
- (6) 各款专业养护维修的技术标准及有关规定。

2、报价要求

投标人应根据上述依据做出每一年的最终报价。最终报价包括项目概述中确定范围、内容并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求的日常养护费用、专项养护费用和应急抢险费二部分。投标报价为上述二部分费用总和。由中标人按照本招标文件的规定的内容和范围，综合考虑自身经营管理水平，合理计报本项目年度养护经费。

日常养护经费为包干价格（如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除），由中标人闭口包干，采购人不会因中标人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整日常养护维修及运行管理费用价格，也不能免除中标人在日常养护维修及运行管理费用规定内容和范围内的任何责任。

专项养护费用和应急抢险费是采购人包含在合同价格中的一笔款项。是指本镇行政区域内因突发事件引发，正在产生严重危害或者即将产生严重危害，必须迅速采取应对措施的工程，或者因应对突发事件发生必须在短期内完成的工程，包括建设工程和其他处置措施费用。

中标后，在养护周期内，若因设施量增加或减少所产生的养护经费变化小于等于本包件年度经费的 5%时，合同总价不作调整；若因设施量减少，减少的经费大于本包件年度经费 5%时，则从合同总价中扣除减少的设施量的养护费用；若因设施量增加，增加的经费大于本包件年度经费 5%且小于等于本包件年度经费的 10%时，则在合同总价中加上增加的设施量的养护费用；增加的经费大于本包件年度经费 10%时，增加设施部分另行招标。

对于采购人提供部分管理用房、道班房等养护基地的运行管理项目，投标人应在报价中予以考虑。中标供应商应合理使用管理用房、道班房，进行经常性维护、维修，保持房屋结构安全和完好；

中标供应商应对应急车辆和设备的使用、常规保养、定期检查等日常管理工作，保证随时都能投入突发事件的应急处置，并根据采购人指令，执行应急救援和处

置任务。

九、合同签订方式

本项目养护服务期限为两年，采取招一续一、分两个年度分别签订合同的方式实施。本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目中标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核合格的，双方续签下一年度合同。第二年采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标供应商年度综合考核不合格（低于 70 分），则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

十、付款方式

期付款：日常养护（运行）经费根据监督考核评分结果按季度支付，其中首年支付 1-3 季度养护费用，次年支付第 4 季度养护费用。（其中第一年的合同付款项从合同签订的当月开始计算，当年计划财务量不足的，以当年计划财务量为准）。

附件 1 安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护管理与考核办法

附件 2 安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护月度考核表

附件 3 养护市场警告制度

附件 4 安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施量清单

安亭镇规划建设和生态环境办

2025 年 9 月 12 日

十一、项目服务与管理要求

1、本项目投标人中标后应按照本项目招标需求所要求的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2、投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目

服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

3、服务管理

(1) 在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

(2) 项目负责人应为中标人在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

(3) 中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

(4) 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

(5) 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

十二、服务标准与验收要求

1、供应商提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

2、本项目验收将由采购人组织进行。

十三、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包

括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价分类明细表；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人基本情况简介；
- (7) 投标人与采购项目相关的资质证书；
- (8) 法定代表人授权委托书，含法定代表人、被授权人身份证件扫描件；
- (9) 投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证、组织机构代码证(如投标人持有的营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）为多证合一的，无需另行提供税务登记证、组织机构代码证)（原件复印件加盖红色公章）；
- (10) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明；
- (11) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书（如有）；
- (12) 中小企业声明函（中小企业提供），节能环保、监狱企业、福利企业等方面的证明或证书（如有，提供复印件）；
- (13) 类似项目的业绩。需提供合同复印件等相关证明并加盖公章，其中合同复印件指合同首页、合同金额页和合同双方盖章页；
- (14) 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料；

2、技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 整体服务方案策划及实施方案；
- (2) 项目管理组织架构及管理制度；
- (3) 项目经理；
- (4) 人员配置；
- (5) 服务承诺及优惠承诺；
- (6) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

3、上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式，**所有资质等相关证明材料的原件复印件需加盖红色公章扫描上传**。含有公章，防伪标志和底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证件、认证证书等）应当清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

附件 1

安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护月度考核评分办法

为提高本镇排水管道养护管理水平，完善排水管道养护管理考评体系，促进本镇排水管道养护管理工作，保障城市防汛排水安全，减少通沟污泥对河道污染，制定本考核评分办法。

第一条 本考核办法适用范围：安亭镇范围内的排水设施

第二条 考核办法：雨污水管道设施养护及泵站设施养护月度考核分外部巡视、管道养护质量、泵站维保与安全运行、以及其他四部分，以管道养护质量为考核重点。

1、养护质量考核根据各养护单位上报月度计划和月度报表来确定检查道路，综合管理考核主要检查养护单位各种相关内业资料。

2、养护质量考核每月抽查全部养护的雨污水管道养护情况。管道积泥采用声纳或QV检测，分合格、中度积泥、重度积泥三种；其余采用常规方法检测。

3、当月如区、市行业管单位均有考核的，质量考核分为两者的平均分。

第三条 考核内容和要求：

（一）外部巡查：

排水管道设施养护频率：定期对养护范围内的排水设施进行巡视，发现排水设施周边范围有其他施工的，应先提醒施工单位办理管线保护手续，如施工单位未办手续且不听劝告的，及时报镇排水管理部门处理；对各类工程施工有损坏排水设施的行为或趋势，应立即予以制止并责令整改，如有不听的及时报镇排水管理部门处理。如实做好巡视情况记录，填写规范、清晰。因养护单位巡视不到位，未能及时发现、制止、上报各类施工对排水设施损坏的，由养护单位承担所发生的相应责任。

根据区级文件要求，雨水主管：小型雨水管 4 次/年、中型雨水管 2 次/年、大型雨水管 1 次/年；雨水连管：2 次/年；污水主管 1.5 次/年；污水连管 2 次/年；雨（污）水井：4 次/年；雨水口：16 次/年。

（二）管道养护质量

管道养护质量考核分计划执行、主管、支管、检查井、雨水口抽查以及问题整改五部分，考核内容和要求为：

- (1) 按计划执行月度养护，执行率高于 90%
- (2) 主管内沉积<10%，抽检合格率应达 100%
- (3) 支连管内沉积、结构性缺陷影响过水断面<10%；抽检合格率应达 100%
- (4) 检查井积泥深度低于落底井管底以下 5cm、平底井主管径的 1/10；抽检合格率应达 100%
- (5) 雨水口截污挂篮内垃圾高度少于截污挂篮高度三分之一、设施完整、无破损情况；抽检合格率应达 100%
- (6) 问题整改：当月完成上月抽检发现问题整改情况，整改率应达 100%；市民热线、来电来信及网格化管理：对于反映的问题要按时处理完成，由于特殊原因无法按时完成的提前汇报；对于超过三倍时限且没有说明特殊理由的作未处理对待；处理好的问题应及时反馈结果。

（三）泵站维保与安全运行

泵站设施需按计划完成维保工作，设备设施运行顺畅，汛期值班值守到位，能随时开启运行；

（四）其他

包括制定养护计划、应急养护、数据核查及 app 使用、内页台账、安全生产等。其考核要求为：

1、养护计划：每月养护报表按时上报，报表中数据齐全、正确，填写规范。养护计划分年度计划和月度计划两种，计划应按合同规定养护率及排水设施养护特殊要求（汛期和非汛期养护特点）来制定（特殊养护计划另有要求），月度计划是年度计划的细化，应与年度计划中对应月的养护计划一致，如有特殊情况需调整的必须作出书面说明。月度计划养护量不应少于合同数的 85%，每月完成情况应与当月计划相符，如有调整的则需作出书面说明，完成量以实际检测结果来确定，检查结果某条道路为不合格的，则该条道路作为养护未完成。

2、应急养护：配合管理部门完成防汛防台道路应急排水、管道抢修等。

3、数据核查及 app 使用：配合上级管理部门完成管道数据现场复核；完成 app 推行使用考核要求。

4、内页台账：按要求作好管道养护工作记录，如实填写、填写规范。汛期雨天做好量放水记录。

5、安全生产：（1）有制度机制健全；（2）现场管理措施得当；（3）机具设备使用得当、物品管理规范、人员防护合规；（4）有安全交底、教育培训且有相关记录；（5）定期开展安全检查

第四条 考核评分标准：

镇规建生态办按月养护情况进行考核，养护考核评分标准：考核评分标准详见附件一。

第五条 考核评分与养护费核发：

考核评分根据管道养护质量检查情况进行正常考核评分，季/年度考核分按各月考核情况平均取值。

养护费的核发依据排水设施养护月度考核结果确定实发养护费额度，按季支付：

1、养护费确定：月度养护费应发数以招标确定的年度养护经费折算到每月。

年终考核总评分在90分以上为合格，全额支付养护费用；评定分在80-90分的，按养护经费总价3%扣除；评定分在70-80分的，按养护经费总价5%扣除；评定分小于70分的扣总价的10%。扣除的养护经费仍用于设施养护，由管理部门统一安排。连续2次月度考核不合格（低于70）者，管理部门将终止与其履行合同。

2、考核当月养护质量检查中如有主管或连管达到中度(及以上)积泥的路段，年终将扣除该段管道在当月养护数量中所占比例扣除其当月养护费；区行业单位考核当月养护质量检查中如有主管或连管达到中度及重度积泥的路段，年终时将扣除该段管道在当月养护数量中所占比例扣除其当月养护费。

3、如某条管道全年质量考核均为不合格（中度积泥以上）或养护单位放弃养护的，则在当年最后一次发放养护费时一次性扣除。

4、全年养护数量不足本合同规定的养护频率的85%，在最后一次发放养护费时一次性扣除。

5、如管道涉及道路提档升级、大中修项目，则在最后一次发放养护费时扣除对应巡查、养护费用。

6、出现下例情况的，每发生一次即在当月养护费中扣除10000元（质量部分），直至扣完。

1) 在近三个月内报表中上报已养护的管段发生管道堵塞或主井中垃圾、杂物及淤积较多引起管道堵塞的。

- 2) 养护范围内发生由于管道堵塞而引起污水严重冒溢且影响较大的。
- 3) 雨水管道堵塞或主井中垃圾、杂物及淤积较多引起管道堵塞，从而造成雨天大面积积水且超过2小时不退的。
- 4) 有来电来信等反映养护范围内某处由于养护不到位而出现污水冒溢的；
以上各项如是由于其他方面原因造成的特殊情况除外。

安亭镇规划建设和生态环境办

2025年9月12日

附件 2:

安亭镇雨污水管道设施养护及泵站设施养护月度考核表

被考核单位:

考核日期:

项目		工作内容及要求	基本分	评分标准	得分	备注
外部巡视 (10 分)	巡视范围	辖区全覆盖巡查; 覆盖率应达 100%	5 分	低于 100%-2 分 低于 95%-5 分		
管道养护 (70 分)	计划执行	按照月度计划执行每月养护; 计划执行率应不低于 90%	5 分	低于 90%-2 分 低于 80%-5 分		
	主管抽检	主管内沉积>10%的判定主管为不合格; 抽检合格率应达 100%	15	低于 100%-5 分 低于 90%-10 分 低于 80%-20 分		
	支管抽检	支连管内沉积、结构性缺陷影响过水断面>10%的判定为不合格; 抽检合格率应达 100%	15	低于 100%-5 分 低于 90%-10 分 低于 80%-20 分		
	检查井	检查井积泥深度超过落底井管底以下 5cm、平底井主管径的 1/10 为不合格; 抽检合格率应达 100%	10 分	低于 100%-4 分 低于 80%-10 分		
	雨水口	截污挂篮内垃圾高度超过截污挂篮高度三分之一的、设施存在破裂、损坏等现象影响截污作用的判定为不合格; 抽检合格率应达 100%	10 分	低于 100%-4 分 低于 80%-10 分		
	问题整改	当月完成上月抽检发现问题整改情况, 整改率应达 100%	5 分	低于 100%-2 分 低于 80%-5 分		
泵站维保与安全运行	设备设施及运行管理	按计划完成泵站维保, 设备设施运行顺畅, 汛期值班值守到位, 能随时开启运行	10 分	少于 1 个-5 分 少于 2 个-10 分		
其他 (20 分)	养护计划	每月养护报表按时上报, 报表中数据齐全、正确, 填写规范。	5 分	低于 100%-2 分 低于 95%-5 分		
	应急养护	配合管理部门完成防汛防台道路应急排水、管道抢修等	5 分	未完成-5 分		
	数据核查及 app	配合上级管理部门完成管道数据	5 分	有一项未完成		

	使用情况	现场复核；完成 app 推行使用考核要求		-2.5 分		
	内业台账	养护作业、日常巡视、泵站记录等要求每日记录，记录真实、填写规范	5 分	有一项不完整 -1 分		
	安全生产	1. 有制度机制健全；2. 现场管理措施得当；3. 机具设备使用得当、物品管理规范、人员防护合规；4. 有安全交底、教育培训且有相关记录；5. 定期开展安全检查	5 分	有一项不完整 -1 分		
总得分（100 分）						

考核单位：

附件 3

养护市场警告制度

黄牌警告：

出现下列情形之一的，管理部门将对养护公司发出黄牌警告告知单：

- 1、全年出现一次月度考核等级为不合格的（考核分数<70 分）；
- 2、因疏于日常养护造成新闻媒体曝光一次的；
- 3、因养护公司内部管理不力，造成公司职工伤害事故一次的；
- 4、因处理道路病害不及时，造成市民伤害事故一次的；
- 5、对管理部门布置的应急任务执行不及时，造成一定影响的。

红牌警告：

出现下列情形之一的，管理部门将对养护公司发出红牌警告告知单（终止养护合同）：

- 1、全年出现二次月度考核等级为不合格（考核分数<70 分）的；
- 2、因疏于日常养护造成新闻媒体曝光二次的；
- 3、因养护公司内部管理不力，造成公司职工伤亡事故一次的；
- 4、因处理管道病害不及时，造成市民伤亡事故一次的；
- 5、对管理部门布置的应急任务执行不及时，造成重大影响的。

安亭镇人民政府规划建设生态环境办

2025 年 9 月 12 日

2026年____安亭镇____雨水管道养护汇总

填报单位：上海市嘉定区安亭镇人民政府（规建生态办）

总页第页

序号	路名	起止点		管道长度(米)					窨井数量 (座)			雨水口数量 (座)			连管长度 (米)	排放口数量
				小型 Φ150- Φ530	中型 Φ600- Φ1000	大型 Φ 1050- Φ1400	特大型 ≥Φ 1500	小计								
		起点	止点	主井	副井	小计	I	II	III	小计						
1	新源路	宝安公路	曹安公路	1368. 5	1502.8		287 1.3	86		86		259	63	322	2175	8
2	民丰路	民丰路1号桥	迎阳路	1011. 5	340.5		135 2	48	3	51		37	38	75	588	2
3	墨玉北路	外青松公路	宝安公路	4420			442 0	122		122		110		110	825	3
4	秦安路	昌吉路	曹安路	39.3	624.48		663 .8	18		18		33		33	347.1	0
5	和静西路	新源路	漕塘河桥	218	75.5		293 .5	13		13		10		10	101.5	1
6	昌吉西路	安亭泾	秦安路	124			124	14		14		0		0	0	1
7	泽普西路	新源路	秦安路		244.3		244 .3	8		8		13	4	17	216.3	1
8	前杨路	嘉安公路	园际路	259.3	599.4		858 .7	27		27		37	2	39	218.8	2

9	园际路	园民路	园大路	242				242	9		9		12		12	61	0
10	德友路	顾浦河	墨玉北路		220	200		420	12		12		22		22	165.1	1
11	彤闻路	前炬路	西徐行泾		295.9	187.4		483.3	14		14		26		26	317.6	1
12	震川路	民丰路	新区路		570.1			570.1	20		20		40		40	399.9	1
13	园民路	嘉安公路	园际路		195.2	146.4		341.6	12		12		16		16	194.6	0
14	前炬路	外青松公路	墨玉北路	130.3	1256.3	69.4		145.6	48		48		84		84	274.2	2
15	于塘路	园区路	园工路	568	704.5			127.2.5	41		41		51		51	360.8	8
16	园海路	宝安公路	园工路	535.5				535.5	17		17		30		30	173.5	4
17	园业路	园大路	园工路	600				600	20		20		33		33	322	3
18	园亭路	宝安公路	园工路	407				407	10		10		39		39	187.9	2
19	园工路	试车场	吴塘河	1690.4	21.3			171.1.7	52		52		96		96	668.8	6
20	园国路	墨玉北路	嘉松北路	4008	364			437.2	117		117		220		220	1485.7	6
21	园区路	于塘路	嘉松北路	2277.1	283.8			256.0.9	71		71		132		132	1230.9	5

22	迎阳路	展阳路	杨树湾					0		0		33		33	217	0	
23	展阳路	友谊路	蓬青路	134.7	56.1			190 .8	15		15		21		21	84.9	0
24	润阳路	鸵鸟路	迎阳路		104.2			104 .2	6		6		18		18	70.1	0
25	园大路	嘉安公路	吴塘河桥	2431	370			280 1	88		88		127		127	1037	14
26	陆家巷路	众百南路	翔方公路	1183. 4				118 3.4	34		34		53		53	204.4	2
27	翔方路	陆巷菜场	胜辛路					0	0		0		119		119	2605.6	0
28	园高路	翔方公路	金昌西路	255	89.5			344 .5	10		10		18		18	131	0
29	玉亭路	翔方公路	方园路	142	366.1			508 .1	19		19		28		28	322.7	2
30	兴亭路	翔方公路	金昌西路	78.3	712.1			790 .5	24		24		40		40	385.8	2
31	安晓路	宝安公路	泰波路	439.5	251			690 .5	20		20		22		22	231	4
32	方园路	众百南路	金昌西路		1188.3			118 8.3	36		36		130		130	935.82	2
33	安辰路	泰云支路	泰涛路	411.7	238.6			650 .3	28	6	34		28		28	279.7	0
34	众川路	宝安公路	泰波路	542. 5				542 .4	19		19		39		39	206	4

35	泰海路	众百路	漳浦河	424.8				424 .8	15		15		19		19	145.2	0
36	荣安路	玉亭路	众百南路	147	544			691	21		21		38		38	383.5	2
37	泰涛路	漳浦河	众百路	185.5	411.2			596 .7	20		20		34		34	221.8	1
38	泰云路	方德路	众百路	857.7	80.2			937 .9	29		29		33		33	70.18	2
39	泰云支路	安辰路	众百路	0	220.1			220 .1	8		8		12		12	99	0
40	泰波路	漳浦河	方伟路	1028. 2	397.8			142 6	38		38		74		74	541.1	3
41	众百南路	蕴藻浜桥	金昌西路	41.5	1224.5			126 6	43		43		103		103	748	4
42	众百路	宝安公路	蕴藻浜桥	320	602			922	69		69		12		12	246	3
43	百安路	嘉安公路	京沪高铁	1516. 9	2021.7			353 8.6	130		130		256		256	1883.4	6
44	方中路	泰富路	宝中路	297.8	472.2			770	32		32		48		48	299.7	2
45	东环路	伊宁路	宝安公路		580.8			580 .8	24		24		91		91	722	2
46	园耀路	园汽路	吴塘河	976	357.5			133 3.5	44		44		70		70	617	3
47	方德路	宝安公路	泰云路	354.6	343.4			698	26		26		37		37	464.9	4

48	方陆路	宝安公路	泰云路	654.8	277			931 .8	54		54		22		22	418	4
49	方伟路	宝安公路	泰波路	486.7	150.3			637	20		20		37		37	393	0
50	泰富路	方中路	方南路	433.8 5				433 .85	33		33		22		22	110.9	2
51	园汽路 (南)	宝安公路	方南路	750				750	25		25		50		50	250	2
52	泰众路	百安路	吴塘河		611.7			611 .7	13		13		46		46	253.2	1
53	泰裕路	新丰河	泰丰路	262.2				262 .2	10		10		25		25	203.2	1
54	泰丰路	宝安公路	泰顺路	13.3	809.55			822 .9	31		31		34		34	265	2
55	方锦路	嘉松北路	花园浜 路	16	192			218	10		10		16		16	56.5	2
56	花园浜路	方中路	泰顺路	713				713	10		10		63		63	63	1
57	泰顺路	新丰河	吴塘河	26.5	577.5			604	21		21		34		34	237.5	2
58	泰顺路	泰富路	新丰河	1797	60			185 7	157		157		125		125	130.5	3
59	园贸路	园福路	园区路	374.3	412.8			787 .1	23		23		38		38	320.5	2
60	园贸路	陆象村	宝安公 路	154.1	304			458 .1	57		57		38		38	70.6	0

61	园福路	园汽路	吴塘河	1411. 5	196			160 7.5	57		57		98		98	138	2
62	园汽路 (北)	园国路	园区路	811.6	272.1			108 3.7	38		38		69		69	356.3	5
63	嘉宝路	金昌路	金昌西路	62	545.8			607 .8	23		23		33		33	403.7	2
64	方南路	园汽路	泰富路	393.3				393 .3	37		37		22		22	130.7	0
65	宝中路	方泰中学	宝安公路	200.5				200 .5	4		4		5		5	13.5	0
66	春荣路	春亭路	博园路		303.7	27		330 .7	11		11		20		20	88.3	0
67	春亭路	联群路	新黄路	119.3	1396.9			151 6.2	52		52		96		96	1044.3	5
68	绿苑路	曹安路	博园路	270.3	1779.8			205 0.1	92		92		113		113	1241.8	1
69	曹联路	曹安路	联西别墅	819.1				819 .1	71		71		80		80	469.1	2
70	联西路	曹安路	博园路	1356. 6				135 6.6	82		82		76		76	0	4
71	罗家村路	新黄路	嘉松北路		268.2			268 .2	13		13		35		35	335.2	2
72	淞阳南路	曹安路	博园路	150	426.6			576 .6	22		22		37		37	291.5	2
73	玉麦路	嘉松北路	绿苑路		495.2			495 .2	14		14		23		23	127.8	0

74	吉亚路	吴塘桥	博园路		462.1			462 .1	16		16		30		30	143.4	2
75	金易路	曹安公路	老马桥		289			289	13		13		22		22	80.6	1
76	横河路	安虹路	杭桂路		676.1			676 .1	28		28		54		54	223.3	3
77	杭桂路	绿苑路	新河桥		542.8			542 .8	19		19		35		35	189.3	4
78	淞阳路	春归路	曹安公路		941.8	165.9	91.9	119 9.6	54		54		92		92	809.2	2
79	春海路	杨林路	星塔路		521.4			521 .4	24		24		44		44	236.8	0
80	春塔路	杨林路	星塔路		580.7			580 .7	28		28		55		55	286.8	0
81	塔庙村路	泽普路	昌吉路		191.5	154.3		345 .8	19		19		28		28	356.3	0
82	站前路	庭丽路	浩亭路		398.1			398 .1	16		16		26		26	305.1	2
83	浩亭路	宝安公路	站前路		122.5			122 .5	6		6		8		8	89.9	1
84	友闻路	宝安公路	站前路		120.1			120 .1	9		9		8		8	153.1	0
85	庭丽路	宝安公路	站前路		134.6			134 .6	7		7		10		10	168.4	1
86	春锦路	谢春路	昌吉东路		47.3			47. 3	44		44		44		44	615.1	0

87	春秀路	谢春路	昌吉东路		285.3			285.3	11		11		18		18	86.6	0
88	德友路	浩亭路	顾浦河		483.3	88.6		571.9	27		27		36		36	275.9	1
89	庭丽路	前炬路	科瓴路		288.8	404.9		693.7	39		39		48		48	633	2
90	春意路	杨林路	淞塔路		442.7			442.7	20		20		28		28	372.2	0
91	赵塔路	春归路	春海路		534.8			534.8	58		58		30		30	354.8	3
92	赵塔路	春归路	村庄路围墙	462				462	26		26		26		26	0	0
93	绿环路	春浓路	嘉松北路	4360				4360	122		122		122		122	0	0
94	杨林路	绿环路	春归路		495			495	17		17		34		34	0	0
合计				40942.8	31741.13	1531.1	91.9	743.17.15	285.1	9	286.0	0	453.4	10.7	464.1	34622.5	182

2026年____安亭镇____污水管道养护汇总

填报单位：上海市嘉定区安亭镇人民政府（规建生态办）

总第
页
页

序号	路名	起止点		管道长度（米）					窨井数量 (座)			连管长度 (米)
				小型 Φ 150- Φ 530	中型 Φ 600- Φ 1000	大型 Φ 1050- Φ 1400	特大型 ≥ Φ 1500	小计				
		起点	止点						主井	副井	小计	
1	新源路	宝安公路	曹安路	2158.2	469			2627.2	74		74	589.8
2	民丰路	民丰路 1 号桥	迎阳路	1145.5				1145.5	47		47	95
3	墨玉北路	外青松公路	宝安公路	436.8	935.7			1372.5	36		36	496
4	秦安路	昌吉路	曹安路	518.28				518.3	20		20	21.63
5	和静西路	新源路	漕塘河桥	235.5				235.5	11		11	60
6	昌吉西路	安亭泾	秦安路	229.4				229.4	13		13	51.7
7	泽普西路	新源路	秦安路	164.28	75.26			239.54	15		15	53
8	前杨路	嘉安公路	园际路	650.3				650.3	35		35	128.8
9	园际路	园民路	园大路	747.3				747.3	30		30	0
10	德友路	顾浦	墨玉北路	381				381	11		11	73.9

11	彤闻路	前炬路	西徐行泾	423.8				423.8	11		11	74.4
12	震川路	民丰路	新区路	379.5				379.5	16		16	65.4
13	园民路	嘉安公路	园际路	513.6				513.6	23		23	72
14	前炬路	外青松公路	墨玉北路	782.7				782.7	26		26	52.2
15	于塘路	园区路	园工路	735				735	19		19	394
16	园海路	宝安公路	园工路	482.5				482.5	21		21	61.5
17	园业路	园大路	园工路	556				556	21		21	84
18	园亭路	宝安公路	园工路	361				361	10		10	107.5
19	园工路	试车场	吴塘河	1056.3	658.4			1714.7	59		59	212.6
20	园国路	墨玉北路	嘉松北路	3298	2407.3			5705.3	132		132	504.1
21	园区路	于塘路	嘉松北路	2038.3				2038.3	57		57	331.1
22	迎阳路	展阳路	杨树湾	417.8				417.8	13		13	0
23	展阳路	友谊路	蓬青路	1107				1107	52		52	204.1
24	润阳路	鸵鸟路	迎阳路	43.3				43.3	3		3	0
25	园大路	嘉安公路	吴塘河桥	2212.5				2212.5	71		71	414
26	鸵鸟路	外青松公路	展阳路	652.8				652.8	25		25	72.8

27	百安路	于田路	和静路	1259.7	343.3			1603	47		47	506.8
28	于塘路	雅丹路	和静路	437.1	907.5			1344.6	39		39	184
29	陆家巷路	众百南路	翔方公路	1197.2				1197.2	34		34	30
30	翔方路	陆巷菜场	胜辛路	1219.7				1219.7	34		34	0
31	园高路	翔方公路	金昌西路	305				305	9		9	56
32	玉亭路	翔方公路	方园路	506.7				506.7	13		13	62.1
33	兴亭路	翔方公路	金昌西路	722.96				722.96	21		21	93.76
34	安晓路	宝安公路	泰波路	467	379.7			846.7	29		29	0
35	漳翔路	宝安公路	大桥	656.7				656.7	22		22	178.8
36	方园路	众百南路	金昌西路		1249.2			1249.2	37		37	0
37	安辰路	泰云支路	泰涛路	482.2				482.2	11		11	108
38	众川路	宝安公路	泰波路	326.18				326.18	18		18	52
39	泰海路	众百路	漳浦河	440.5				440.5	13		13	0
40	荣安路	玉亭路	众百南路	667.1				667.1	21		21	0
41	泰涛路	漳浦河	众百路	392.2				392.2	10		10	0
42	泰云路	方德路	众百路	150	677			827	23		23	0

43	泰波路	漳浦河	方伟路	389				389	7		7	52.3
44	众百南路	蕴藻浜桥	金昌西路	627				627	20		20	142
45	众百路	宝安公路	蕴藻浜桥	880				880	24		24	0
46	百安路	嘉安公路	京沪高铁	3000				3000	121		121	600
47	方中路	泰富路	宝中路	604				604	24		24	125.5
48	东环路	伊宁路	宝安公路	859.8				859.8	33		33	0
49	园耀路	园汽路	吴塘河	947.5				947.5	25		25	120
50	方德路	宝安公路	泰云路	738.2				738.2	22		22	0
51	方陆路	宝安公路	泰云路	942.4				942.4	31		31	0
52	泰富路	方中路	方南路	638.2				638.2	23		23	30
53	园汽路(南)	宝安公路	方南路	400				400	10		10	0
54	泰众路	百安路	吴塘河		259.6			259.6	9		9	108
55	泰裕路	新丰河	泰丰路	228.3	224.4			452.7	13		13	50
56	泰丰路	宝安公路	泰顺路	677.8				677.8	23		23	162
57	方锦路	嘉松北路	花园浜路	200.5				200.5	22		22	207.2
58	花园浜路	方中路	泰顺路	375.47				375.47	28		28	102

59	泰顺路	新丰河	吴塘河	404.5				404.5	16		16	97
60	泰顺路	泰富路	新丰河	122				122	7		7	18.5
61	园贸路	园福路	园区路	660.2				660.2	22		22	160
62	园贸路	陆象村	宝安公路	321.9				321.9	11		11	120
63	园福路	园汽路	吴塘河	1480				1480	37		37	180
64	园汽路(北)	园国路	园区路	969.7				969.7	26		26	127
65	嘉宝路	金昌路	金昌西路	720				720	23		23	0
66	方南路	园汽路	泰富路	622.9				622.9	18		18	60
67	方南路	园汽路	先锋路	398.5				398.5	17		17	0
68	先锋路	嘉松北路	吴泾河	356				356	8		8	53
69	陆巷路	众百南路	翔方路	138.3				138.3	9		9	0
70	春荣路	春亭路	博园路	303.7				303.7	6		6	0
71	春亭路	联群路	新黄路	1456.4				1456.4	42		42	0
72	绿苑路	曹安路	博园路	539.9				539.9	16		16	120
73	曹联支路	曹联路	协通园区	227.6				227.6	16		16	80
74	罗家村路	新黄路	嘉松北路	620.6				620.6	24		24	0

75	淞阳南路	曹安路	博园路	70.2	576			646.2	26		26	68
76	玉麦路	嘉松北路	绿苑路	532.2				532.2	14		14	150
77	金易路	曹安公路	老马桥	194.2				194.2	8		8	0
78	淞阳路	春归路	曹安公路	1138.9				1138.9	39		39	0
79	春海路	杨林路	星塔路	684.9				684.9	19		19	0
80	春塔路	杨林路	星塔路	725				725	20		20	0
81	塔庙村路	泽普路	昌吉路	389.4				389.4	19		19	78
82	站前路	庭丽路	浩亭路	456				456	14		14	0
83	友闻路	宝安公路	站前路	171.4				171.4	10		10	0
84	春雨路	杨林路	星塔路	625.7	44.4			670.1	33		33	150.7
85	春意路	杨林路	淞塔路	420.2				420.2	19		19	70
86	赵塔路	春归路	春海路	359.5				359.5	12		12	50.4
87	德友路	浩亭路	顾浦河	413.6	243.2			656.8	32		32	100
88	庭丽路	前炬路	科瓴路	482.6	241.4			724	39		39	140
合计:				57574.87	9206.7 6	0	0	66781. 65	219 8	0	2198	8772.59

2026 年度_安亭镇_排水设施量明细表

填报单位：上海市嘉定区安
亭镇人民政府(规建生态办)

序号	子类	名称	泵台数	所在位置	备注	排水方向	组分类型	所属街镇	主管单位	养护路段名
1	雨水	G1501 民丰路泵站	3	民丰路 G1501 跨线桥	二用一备	河道	泵站	安亭镇	镇管	民丰路
2	雨水	前炬路泵站	3	前炬路地道	二用一备	河道	泵站	安亭镇	镇管	前炬路
3	雨水	前杨路泵站	3	前杨路涵洞	二用一备	河道	泵站	安亭镇	镇管	前杨路
4	雨水	新源路泵站	3	新源路地道	二用一备	河道	泵站	安亭镇	镇管	新源路
5	雨水	龚闵村泵站	2	龚闵村沪宁涵洞北	一用一备	河道	泵站	安亭镇	镇管	龚闵村
6	污水	鸵鸟路泵站	2	鸵鸟路近外青松公路	一用一备	市政管道	泵站	安亭镇	镇管	鸵鸟路
7	污水	园国路泵站	4	园国路近墨玉北路	三用一备	市政管道	泵站	安亭镇	镇管	园国路
8	雨水	西元村二队下立交泵站	2	西元村沪宁涵洞北	一用一备	浦家港河	泵站	安亭镇	镇管	G2 西元二队人行道下立交
9	污水	安智路泵站	2	户内	一用	博园	泵站	安亭	镇管	邓家角村

					一备	路		镇		
10	污水	宝丰路泵站	2	户外	一用一备	博园路	泵站	安亭镇	镇管	宝丰路
11	污水	钱家村泵站	2	户内	一用一备	博园路	泵站	安亭镇	镇管	钱家村
12	污水	嘉松北路泵站	2	户外	一用一备	博园路	泵站	安亭镇	镇管	嘉松北路 东侧吴淞江沿岸

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

- 1、投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
- 2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
- 3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，成员人数为五人以上单数。政府采购评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄

清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）本项目面向所有企业采购。如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

3、最低报价不是被授予合同的保证。

综合评分法

市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	报价得分=报价分值× (评标基准价/评审价)
设施现状分析	0~6	对项目设施现状、泵站、雨污水管情况及三年养护期变化趋势的综合分析。根据投标文件对设施现状分析是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。（一般的得0-2，较好的得3-4，好的并有针对性的得5-6。）
项目重难点分析及对应思路	0~6	对本项目养护运行管理重难点的分析及总体养护思路。根据投标文件对重点难点的分析是否准确，是否提出针对性有效措施，养护思路是否符合规范要求并有所提升进行评定。（一般的得0-2，较好的得3-4，好的并有针对性的得5-6。）
运行管理方案	0~10	运行管理模式、管理体系、制度建设是否完善，日常巡视和交接班的管理、与路政、公安交通等部门的配合协调、服务与投诉的处理、现场施救除障、资料管理等是否完备规范高效。是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。（一般的得

		0-3, 较好的得 4-7, 好的并有针对性的得 8-10。)
养护维修作业方案	0~10	设施养护维修作业要求及管理思路、作业方案，常见质量问题分析，养护维修的重点及针对性措施，设施检查检测方法及运行养护技术措施等是否符合质量标准、是否符合规范要求、设施结构安全是否受控。是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。（一般的得 0-3, 较好的得 4-7, 好的并有针对性的得 8-10。）
交通组织措施	0~8	养护作业对交通组织的要求，日常养护、维修作业交通组织总体思路和交通组织方式，养护封道技术方案，封道作业的安全管理重点及针对性措施。（一般的得 0-2, 较好的得 3-5, 好的并有针对性的得 6-8。）
项目经理	0~3	具有市政类专业二级及以上注册建造师证书或工程师以上职称的得 1 分；具有安全生产考核合格证书（B 证）以上的得 1 分；具有类似泵站、雨污水管养护运维项目经验的得 1 分。需提供相关证书及体现个人业绩的有效证明。

其他成员	0~4	项目团队其他管理人员的数量、专业配置是否齐全完备，团队成员工作经验是否丰富。（一般的得 0-1，较好的得 2-3，好的得 4。）
技术工人和劳动力配置	0~4	班组作业人员数量、工种、特殊工种人员（含电工、电焊工、下水道养护工（中级）、排水管道工（中级），并具有安全技术培训合格证）配置及持证满足需求情况。（一般的得 0-1，较好的得 2-3，好的得 4。）
物资设备配备	0~4	拟投入本项目的物资设备种类及数量满足需求情况。（一般的得 0-1，较好的得 2-3，好的得 4。）
质量保证措施	0~8	是否具备覆盖项目全过程质量管理的制度，包括主要材料、养护作业、运行作业、维修作业、检查检测作业、应急处置等过程的质量保证措施，质量保证措施是否具体可操作，质量的检查、验收是否具备明确的方法和标准。（一般的得 0-2，较好的得 3-5，好的并有针对性的得 6-8。）
安全文明措施	0~8	是否具备完善的安全生产保证管理制度，生产现场、主要作业过程的安全

		保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施，措施是否具体可操作，是否根据项目作业安全、文明施工现状采取针对性措施。（一般的得 0-2，较好的得 3-5，好的并有针对性的得 6-8。）
应急保障方案	0~8	是否具备应急组织体系，应急人员、设备、物资保障情况，应急响应方案（包括详细的应急响应过程，响应方式，响应时间等）是否全面，符合道路交通管理部门要求；是否具有应急管理经验。（一般的得 0-2，较好的得 3-5，好的并有针对性的得 6-8。）
投标人业绩	0~10	投标人近 3 年（2022 年 12 月-至今）以来承接的有效的类似项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定。有一个有效业绩得 2 分，每增加一个有效业绩加 2 分，最高得分为 10 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。应提供相关业绩的合同复印件。
节能环保政策执行	0~1	投标人承诺养护过程中优先使用具有节能和环境标志产品认证证书的产品并提供承诺书的得 1

		分。
--	--	----

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录表中与我方有关的内容进行核对并确认，授权代表未进行核对及确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况:

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: 年 月 日

2、开标一览表格式

市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）包 1

包号	包名称	服务期限	金额(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

3、报价分类明细表格式

项目名称:

招标编号:

序号	分类名称	报价费用	备注
			详见明细()
			详见明细()
			详见明细()
	其他费用		详见明细()
	利润		详见明细()
	税金		详见明细()
报价合计			

- 说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。
(2) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
(3) 投标报价应考虑国家政策性最低工资调整因素。
(4) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
(5) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年月日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）

招标编号：310114103250930140007-14284779

市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明。2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.cccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	包 1
2	自定义	投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。	包 1
3	自定义	联合投标	不接受联合投标。	包 1
4	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

市政雨污水管道及泵站养护工程（2026）符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件签署等要求	符合招标文件规定：（1）投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章；（2）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；（3）按招标文件要求提供被授权人身份证件。	包 1
2	投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。	包 1
3	投标报价	1. 不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）；2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3. 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4. 不得低于成本报价。	包 1

4	交付日期	采取“招一续一”分两个年度分别签订合同的方式实施。首年服务期限为自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。	包 1
5	“★”条款	符合招标文件招标需求书中标有“★”的要求。	包 1
6	其他无效投标情况	不存在招标文件规定的其他无效投标情况。	包 1

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章) :_____

日期: 年月日

5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

招标编号:

投标汇标表

项目内 容	具备的条件说明	响应 内 容 说 明 (是/否)	详细内容所对应电子投标 文件页次	备 注
1	类似项目业绩			
2	整体服务方案策划及 实施方案			
3	项目管理组织架构及 管理制度			
4	人员配置			
5	项目经理			
6	服务承诺及优惠承诺			
7			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）: _____

日期：年月日

6、法定代表人授权书格式

致：上海市嘉定区政府采购中心

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（委托人）签字或盖章：

代理人（受托人）签字或盖章：

单位名称及盖章：

地址：

日期：

法定代表人身份证件
(复印件)正面

法定代表人身份证件
(复印件)反面

被授权人身份证件
(复印件)正面

被授权人身份证件
(复印件)反面

7、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3: 邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）:

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）: _____

日期：年月日

8、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市嘉定区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 元，乙方承担的合同份额为 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交上海市嘉定区政府采购中心。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

9、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）中小企业划型标准为：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工业与信息化部联企业〔2011〕300号）。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

（3）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受政府采购促进中小企业发展政策。

（4）从业人员，营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11. 没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

13、投标人近三年以来类似项目一览表

项目名称:

招标编号:

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明: 类似项目的合同复印件或中标通知书等, 其中合同复印件指合同首页、合同金额页和合同双方盖章页。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年月日

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间	
毕业院校和专业	从事本类项目工作年限		联系方式	
职业资格	技术职称		聘任时间	
主要工作经历：				
主要管理服务项目：				
主要工作特点：				
主要工作业绩：				
胜任本项目负责人的理由：				

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年月日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称:

招标编号:

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

3、投标人相关的资质、荣誉等证书汇总表

项目名称:

招标编号:

序号	资质、荣誉等证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年月日

4、主要管理制度一览表

项目名称:

招标编号:

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

说明: 列出目录即可, 主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章) :_____

日期: 年月日

第七章 合同文本

包1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

项目名称：[合同中心-项目名称]

项目编号：310114103250930140007-14284779

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]	乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]	邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购人单位传真]	传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]	联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1. 2 项目简介：本项目是为确保嘉定区安亭辖区内各道路的雨水管道泵站及相关设施设备排水完好、安全、畅通，对城市排水设施进行经常性、及时性、周期性和预防性的维修保养，保证排水设施的正常使用功能；同时对因突发性事件、

异常气候等情况造成排水设施损害的应根据应急处置要求迅速采取有效措施，及时恢复排水设施运行功能。

2. 合同价格、服务地点和服务期限：

2.1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整，大写金额：**[合同中心-合同总价大写]**。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市嘉定区安亭镇。

2.3 服务期限：**[合同中心-合同有效期]** 采取“招一续一”分两个年度分别签订合同的方式实施。首年服务期限为自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

本项目养护服务期限为两年，采取招一续一、分两个年度分别签订合同的方式实施。本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目中标结果签订第一年度合同。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核合格的，双方续签下一年度合同。第二年采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如中标供应商月、季、年度综合考核不合格（低于 70 分），则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同，本项目招标结果也不再有效。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权

利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式：[合同中心-支付方式名称]。日常养护（运行）经费根据监督考核评分结果按季度支付，其中首年支付1-3季度养护费用，次年支付第4季度养护费用。（其中第一年的合同支付款项从合同签订的当月开始计算，当年计划财务量不足的，以当年计划财务量为准）。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服

质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交/的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同分包与转包

18.1 合同禁止转包。

18.2 涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包；

18.3 接受分包合同的企业不得再次分包。

18.4 政府采购合同分包履行的，乙方就采购项目和分包项目向甲方负责，接受分包合同的企业就分包项目承担责任。

18.5 如乙方违法分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任，承担_____违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式贰份，甲乙双方各执一份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签章)：(自) 法定代表人或授权委托人(签章)：(自)

动获取参数)

日期: [合同中心-签订时间]

动获取参数)

日期: [合同中心-签订时间_1]

合同签订点: 网上签约

第八章 质疑受理要求及附件

按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。

一、质疑受理联系方式：

1. 集中采购机构

联系人：严老师

联系电话：69989888 转 2608

2. 采购人

联系人：**王耀平**

联系电话：**021-59570536**

二、质疑函提交要求：

供应商提交的质疑函应当一式三份。质疑函应当包括下列主要内容：

- (一) 供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 采购项目的名称、编号及分包号；
- (三) 质疑的具体事项、质疑请求和主张；
- (四) 质疑所依据的具体事实和根据（应当附有充足有效的线索和相关证据材料），所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称及具体条款的内容；
- (五) 提出质疑的日期。

质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人应当向采购中心提交授权委托书及代理人合法、有效的身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体事项、权限及有效期限。

三、质疑有下列情形之一的，将驳回质疑：

- (一) 质疑缺乏事实和法律依据的；
- (二) 质疑供应商捏造事实、提供虚假材料的；

(三) 质疑已经处理并答复后，质疑供应商就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

(四) 其他根据相关法律、法规、政府采购规章应当予以驳回的情形。

四、附件：

附件 1：质疑函

附件 2：法定代表人授权书

附件 1

质疑函

质疑供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

被质疑人：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

_____：

本供应商认为（采购项目名称、编号，第几包）的（采购文件、采购过程或中标、成交结果）使我们的权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

一、具体质疑事项：

1、。

2、。

.....

二、质疑请求和主张：

。

三、事实依据、理由（事实陈述及所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称和具体条款）：

。

附件：相关证明材料

本人或法定代表人或主要负责人签章：

单位公章：

_____年 _____月 _____日

附件 2

法定代表人授权书

_____:

本人(姓名、职务),系注册地址位于的(公司名称)法定代表人,兹代表本公司授权(被授权人的姓名、所属单位、职务),其身份证号码: ,为本公司的合法代理人,就项目(项目名称、编号)采购向贵中心提出质疑,其有权以本公司名义处理一切与之有关的事务并做出相应决定。

本授权书自签发之日起至____年月日止始终有效。

法定代表人签字或盖章:

职 务:

地 址:

代理人(被授权人)签字或盖章:

职 务:

公司名称:

(公章)

日 期: