

上海电机学院空调维修服务采购

项目编号：3100000000260616118682-00368761

预算编号：0026-W00037744

（代理机构内部编号：ZX-ZB2026-0232）

招标文件

招 标 单 位：上海电机学院

招标代理机构：上海至贤工程管理咨询有限公司

2026年07月30日

编 制 日 期：二〇二六年七月

2026年07月30日

目录

投标人须知前附表	1
第一部分 招标公告	4
第二部分 投标人须知	6
第三部分 政府采购政策功能	21
第四部分 项目需求	23
第五部分 合同条款	23
第六部分 评标办法	46
第七部分 投标文件格式	53
第八部分 附件	80

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海电机学院空调维修服务采购
2	编号	预算编号：310000000260616118682-00368761 项目编号：0026-W00037744 (代理机构内部编号：ZX-ZB2026-0232)
3	预算金额	预算金额：人民币 1500000.00 元/年（大写：每年壹佰伍拾万元整） 注：★超过预算金额的投标为无效投标
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。
5	招标方式	公开招标
6	招标单位	名称：上海电机学院 地址：上海市浦东新区水华路 300 号 联系人：段老师 联系电话：021-38224126
7	招标代理机构	名称：上海至贤工程管理咨询有限公司 地址：上海市普陀区怒江北路 399 号 3 楼 307 室（新曹杨科技大厦） 联系人：代良武、张贝 联系电话：17521359045
8	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价
9	★投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第八条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购。 3、本项目的特定资格要求： 1）、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动； 2）、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标； 3）、投标人须具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质且取得企业安全生产许可证； 4）、投标人须具有有效期内的《中国设备(制冷空调)维修安装企业能力等级证书》或《中国空调安装维修清洗企业资质证书》 5）、投标人拟委派的项目负责人须具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格（须在本单位注册），并取得项目负责人安全生产考核合格证[B证]。 6）、本项目不接受联合投标。
10	采购项目执行政府采购政策	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第八条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购。
11	公告发布媒体	上海政府采购网（ https://home.zfcg.sh.gov.cn/ ）
12	招标文件下载时间、地址	时间：详见招标公告。 下载地址：上海政府采购网 (https://home.zfcg.sh.gov.cn/)
13	现场踏勘	/
14	询问与质疑	提问方式： 投标人如对招标文件有任何疑问，应于相应文件截止时间 10 日前，按招标文件中的地址，以书面形式将提问送至上海至贤工程管理咨询有限公司

		司，同时 word 版发送至邮箱（书面提问须写明供应商单位的联系人及联系方式，并加盖供应商单位公章。） 邮箱：shzx_zb@163.com 收件人：代良武 电 话：17521359045
15	招标答疑会时间、地点	如有，另行通知
16	领取补充招标文件时间、地点	如有，另行通知
17	★投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历日
18	投标保证金	保证金金额：0 万元 保证金递交截止时间：/ 递交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 保证金有效期与投标有效期一致。 采用电汇方式提交投标保证金时，请按以下内容办理： 账 户 名 称：上海至贤工程管理咨询有限公司 开户行名称：兴业银行上海黄浦支行 账 号：216320100100208188
19	提交投标文件截止时间、地点	提交投标文件截止时间： 详见招标公告 地点：本次采购采用网上报价形式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）电子招投标系统提交
20	开标时间、地点	开标时间： 详见招标公告 地点：“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）（现场：上海市普陀区怒江北路 399 号 3 楼 307 室（新曹杨科技大厦））
21	投标文件的组成	投标文件均应包括但不限于下列部分： 1) 投标承诺函（投标文件格式一）； 2) 法定代表人身份证明（投标文件格式二）； 3) 法定代表人授权书（投标文件格式三）； 4) 开标一览表（投标文件格式四）； 5) 报价明细表（投标文件格式五）； 6) 资格证明文件（投标文件格式六）； 7) 中小/小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（投标文件格式七）； 8) 服务本项目的人员安排表（投标文件格式八）； 9) 拟投入本项目的负责人情况表（投标文件格式九）； 10) 类似业绩一览表（投标文件格式十）； 11) 服务方案、服务措施及制度标准等（投标文件格式十一）； 12) 服务承诺（投标文件格式十二）； 13) 商务/技术偏离表（投标文件格式十三）； 14) 投标人基本情况表（投标文件格式十四）；
22	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及电子招投标系统的要求，制作投标文件进行投标，招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第七部分。
23	投标文件份数	本项目为电子招标，投标人应在电子招投标系统中正确上传电子投标文件。
24	评标方法	综合评分法（详见招标文件第六部分）
25	如发生此列情况之一，投标	1) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。 2) 未按文件要求递交投标保证金的（如有）。

	人的投标将被拒收	
26	签署	电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将导致投标无效。
27	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：租赁和商务服务业
28	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	☒ 是 ☐ 否
29	核心产品	☒ 服务采购（不适用） ☐ 单一产品采购（不适用） ☐ 非单一产品采购，核心产品为：
30	开标需要携带的资料	届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持投标时所使用的 CA 证书（按照上海市财政局对电子招标的要求自行完成调试）出席开标仪式。
31	资格审查主体	☐ 招标单位 ☒ 招标单位委托的采购代理机构 ☐ 招标单位和采购代理机构
32	推荐的中标候选人数量	3 名
33	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否
34	代理服务费	☐ 代理服务费由招标单位支付 ☒ 代理服务费由中标人支付，具体标准及办理方式如下： 1. 本次采购代理服务费用由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构交纳，具体交纳标准为：参照计价格[2002]1980 号文服务类的标准 6.5 折*3 年计取，不足 5000.00 元人民币按 5000.00 元人民币计取。。
35	其它	如遇技术问题，如页面出现错误或无法进行操作，请立即致电 95763。

第一部分 招标公告

项目概况

上海电机学院空调维修服务采购招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026 年 08 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000260616118682-00368761（代理机构内部编号：ZX-ZB2026-0232）

项目名称：上海电机学院空调维修服务采购

预算编号：0026-W00037744

预算金额（元）：1500000.00

最高限价（元）：1500000.00

采购需求：

包名称：上海电机学院空调维修服务采购

数量：1

预算金额（元）：1500000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目内容主要对临港及闵行校区所有楼宇（学生租赁空调除外）的中央空调、多联式空调、分体空调等空调设备的维护保养等进行全包式服务（其中临港校区近 3000 台空调，闵行校区 837 台空调），即预算价格包含空调保养服务、配件维修及更换服务、人员驻场服务、巡检报告服务及配合学校完成空调相关的其他工作内容等。（其他详见招标文件第四部分）

合同履行期限：本项目为一招三年有效，合同一年一签，服务周期为合同生效之日起一年内。合同期末通过考核达到既定目标、完成服务承诺且双方合作良好，再续签次年服务合同。采购人有权根据年度预算批复情况决定是否续签或终止后续年度合同。供应商在服务期间若发生重大责任事故、重大舆情事件或重大不可抗力事件，采购人有权终止合同或不再续签。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第八条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

- 1) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。
- 3) 投标人须具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质且取得企业安全生产许可证；
- 4) 投标人须具有有效期内的《中国设备(制冷空调)维修安装企业能力等级证书》或《中国空调安装维修清洗企业资质证书》；
- 5) 投标人拟委派的项目负责人须具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格（须在本单位注册），并取得项目负责人安全生产考核合格证[B证]；
- 6) 本项目是否接受联合体投标：**不允许**。

三、获取招标文件

时间：**2026-07-31** 至 **2026-08-07**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 08 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）

投标地点：上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)或上海市普陀区怒江北路 399 号 3 楼 307 室（新曹杨科技大厦）

开标时间：2026 年 08 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）

开标地点：上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)或上海市普陀区怒江北路 399 号 3 楼 307 室（新曹杨科技大厦）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目为政府采购电子招标，投标人应自行下载政府采购网上最新招投标流程供应商操作手册并按相关规定操作，如因技术操作原因造成无法正常开标、评标的，后果由投标人自行承担，招标单位对此不承担任何责任。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 招标单位信息

名称：上海电机学院

地址：上海市浦东新区水华路 300 号

联系方式：段老师 021-38224126

2. 招标代理机构信息

名称：上海至贤工程管理咨询有限公司

地址：上海市普陀区怒江北路 399 号 3 楼 307 室（新曹杨科技大厦）

项目联系人：代良武、张贝

联系方式：17521359045

第二部分 投标人须知

1、总则

1.1、概述

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。

1.1.2 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.2、定义及解释

1.2.1 “招标单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目招标单位见投标须知前附表。

1.2.2 “招标代理机构”系指指招标单位委托的采购代理机构。本项目招标单位见投标须知前附表。

1.2.3 “招标项目”系指招标单位在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

1.2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标单位提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

1.2.5 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

1.2.6 “投标人”“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.7 “中标人”系指中标的投标人。

1.2.8 “电子招投标系统”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购信息管理平台（网址：<https://home.zfcg.sh.gov.cn/>）**新版电子招投标系统。**

1.2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

1.3、合格的投标人

1.3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具

备的资质条件和特定条件。

1.3.2 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：见投标人须知前附表。

1.3.3 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》，本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

（1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。

（2）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人的信用信息查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章招标公告第二条第3款1）所述不良信用记录的，投标无效。

（5）信用信息查询主体：见投标人须知前附表资格审查主体。

1.3.4 招标文件规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和第3.3项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（4）联合体各方应当共同与招标单位签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标单位承担连带责任。

1.4、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理机构和招标单位均无义务和责任承担这些费用。

1.5、分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向招标单位负责，分包人就分包项目承担责任。

1.6、投标人知悉

投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

1.7、询问与质疑

1.7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标单位或采购代理机构提出询问。

1.7.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标单位、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。质疑函接收的方式详见投标须知前附表。

1.7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

1.7.4 招标单位将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

1.7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标单位将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

2、招标文件

2.1、招标文件构成

2.1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

a. 投标人须知前附表；

- b. 招标公告；
- c. 投标人须知；
- d. 政府采购政策功能；
- e. 项目需求；
- f. 合同条款；
- g. 评标办法；
- h. 投标文件格式；
- i. 附件。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.2、招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标单位提出，以便补齐。

2.2.2 投标人如有疑问可以向招标单位提出询问，要求招标单位对招标文件予以澄清。

2.2.3 招标单位或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。

2.2.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标单位或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标单位或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，招标单位将视其为无异议。

2.3、招标文件的修改

2.3.1 在提交投标文件截止日期 15 天前，招标单位可依据投标人要求澄清的问题对招标文件进行修改。招标文件的修改将在电子招投标系统上进行发布，投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

2.3.2 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标单位可以酌情延长投标截止日期。

2.3.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

2.4、踏勘现场

2.4.1 招标单位组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标单位不承担任何责任。招标单位不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标单位应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标单位的安排。

2.4.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

2.4.3 招标单位在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

2.4.4 招标单位在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标单位事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标单位不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3、投标文件

3.1、编写要求

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及电子招投标系统操作指南，按招标文件的要求及电子招投标系统相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3.1.2 投标人须通过电子招投标系统下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

3.1.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不祥，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3.1.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

3.1.5 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大

于 150 兆，如有疑问，请致电 95763。

3.1.6、投标文件的签署和其他要求

★电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将导致投标无效。

3.1.7 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

3.2、投标语言及计量

3.2.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

3.2.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3、投标文件的构成

3.3.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

3.3.2 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

3.3.3 构成投标文件可以是文字资料、图纸和数据。

3.4、投标报价

3.4.1 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。

3.4.2 报价应包含本项目所有税项。

3.4.3 投标价在本招标文件各项要求未发生变更情况下既为结算价。如发生变更，调增项目须事先得到财政相关部门认可后方可调整。投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的招标单位均不予考虑。

3.4.4 投标人对采购内容只允许有一个报价，★招标单位不接受有任何选择的报价。

3.4.5 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

3.4.6 投标人所提供的货物均应以人民币报价。

3.5、投标有效期

3.5.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.5.2 特殊情况下，招标单位可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，同意延长的投标人不得修改招标文件。此要求与答复均应为书面形式或按电子招投标系统要求。

3.6、投标保证金（如有）

3.6.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标人不按本章第 3.6.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.6.3 投标人在投标截止时间 3 日前，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金投标将被拒绝。

3.6.4 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

3.6.5 采购代理机构在投标保证金递交截止日前未收到供应商投标保证金，进而导致供应商不能正常参加投标事宜的，风险由供应商自行承担。

3.6.6 投标保证金有效期应与投标有效期一致。

3.6.7 供应商必须在网上投标系统中录入缴纳投标保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据供应商录入信息对投标保证金到账情况进行最终确认，投标保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

3.6.8 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内予以无息退还。

3.6.9 中标人的投标保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

3.6.10 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）中标人未能按招标文件规定签订合同。

4、投标

4.1、投标文件的录入、制作、加密

4.1.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

4.1.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

4.1.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

4.2、上传投标文件的截止时间

4.2.1 所有投标文件须按电子招投标系统规定时间上传、解密投标文件。

4.2.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标单位、代理机构不承担任何责任。

4.2.3 出现第 2.2 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按修改通知规定的时间递交投标文件。

4.3、迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的任何投标，招标单位、采购代理机构应当拒收。

4.4、投标文件的修改和撤销

4.4.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，**应书面向代理机构提出撤销投标申请**（格式见第八部分）。代理机构确认收到书面申请后，投标人方可按照电子招投标平台的流程进行相关操作。

4.4.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

代理机构将按招标文件中规定的时间和地点组织开标。届时请投标人代表持投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑一并出席开标仪式。

5.2 电子开标程序（如遇开标流程更改，以实际网上操作为准）：

（1）代理机构登录上海政府采购网（<https://home.zfcg.sh.gov.cn/>），**到开标时间后**，宣布开启标室；

（2）投标人登录上海政府采购网（<https://home.zfcg.sh.gov.cn/>），进行签到；

（3）代理机构宣布开标，并进行解密；

（4）投标人进行解密，并对《开标一览表》进行确认；（如有保证金进行保证金确认）

- (5) 代理机构宣布唱标；
- (6) 投标人对唱标结果进行签名；
- (7) 如有演示要求，则进行演示顺序抽签并确认。
- (8) 代理机构宣布开标结束。

5.2.1 投标人应在电子平台系统显示的“签到等待时间”规定的 30 分钟内完成签到，否则将被系统判定为未签到，无法进行开标，投标无效。

5.2.2 投标人应在系统显示的“解密等待时间”规定的 30 分钟内完成投标文件的解密，否则将被系统判定为投标文件无法解密，投标无效。

5.2.3 投标人不足 3 家的，不进行开标。

5.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标单位、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

6、资格审查

开标结束后，招标单位或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

7、评标

7.1、评标委员会

7.1.1 代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.1.3 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

7.1.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；

- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标单位委托直接确定中标人；
- (5) 向招标单位、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.2、投标文件符合性审查

7.2.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

7.2.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

7.2.3 开标后，招标单位拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

7.2.4 招标单位可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

7.2.5 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标单位或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

7.2.6 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标单位有利的条件签约。

7.3、投标文件的修正

评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按第六部分评标办法原则进行修正。

7.4、投标文件的澄清

7.4.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作

出澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

7.4.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

7.5、投标的评价

7.5.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准。

7.5.2 评标细则详见招标文件“第六部分”。

7.6、拒绝投标

如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒收：

- (1) 未在投标截止时间前在电子招投标系统上递交投标文件的；
- (2) 未按文件要求递交投标保证金的（如有）。

7.7、废标

根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标单位不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、定标

8.1、定标方式

8.1.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

8.1.2 招标单位可以授权评标委员会确定评标得分排名第一的中标候选人为中标人。

招标单位应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标单位或者招标单位委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

招标单位在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

8.1.3 中标或者成交供应商拒绝与招标单位签订合同的，招标单位可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应

商，也可以重新开展政府采购活动，依此类推。

8.2、中标公告

代理机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”发布中标公告。公告期限为一个工作日。

8.3、中标通知

在公告中标结果的同时，招标单位或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

中标通知书发出后，招标单位不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.4、履约保证金

8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式招标单位提交履约保证金。8.4.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5、合同的订立

8.5.1 中标人收到《中标通知书》后 30 日内与招标单位签订采购合同。

8.5.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

8.5.3 中标人若在法定期限内不与招标单位签订政府采购合同，应当依法承担法律责任。

9、招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标单位将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

10、纪律和监督

10.1 对招标单位的要求

招标单位在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。招标单位不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、

回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与招标单位、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受招标单位或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标单位或者投标人报销应当由个人承担的费用。

10.3 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标单位或者其他投标人的合法权益。

投标人不得以向招标单位、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

10.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标单位的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

10.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11、投标注意事项

11.1 本招标文件解释权属招标单位和代理机构。

11.2 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

11.3、电子招投标

11.3.1 投标人应自行办理电子招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录“上海政府采购网”（网址：

<https://home.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行查看。投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标单位及代理机构不承担任何责任。

11.3.2 如遇电子招标技术问题，请投标人及时咨询上海政府采购网（客服热线：95763）。招标单位与代理机构仅作为上海市政府采购信息管理平台（网址：<https://home.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

12、其他内容：详见投标须知前附表

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《财政部和工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号），《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标单位、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，招标单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

本国产品政策，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠。

第四部分 项目需求

一、项目基本情况：

1、项目名称：上海电机学院空调维保服务。

2、服务地址：上海电机学院临港校区（浦东新区水华路 300 号），上海电机学院闵行校区（闵行区江川路 690 号）。

3、服务内容：

1) 本项目主要为临港校区和闵行校区所有楼宇（学生租赁空调除外）空调的维护保养等进行全包式服务，包含保养服务、更换配件维修、驻点服务、巡检报告及配合甲方单位完成空调相关的其他工作内容等。

2)、所有的维修零配件必须是正规厂家生产产品，不得使用次品或伪劣产品。如违规使用而造成事故的，中标方需承担全部责任。

3)、中标方应根据上海市集中空调通风系统卫生管理办法做好相关集中空调通风系统的应急预案、清洗消毒（第三方专业机构）、卫生检测（第三方专业机构）等工作，相关费用包含在本服务费中。

4)、中标方应负责管理好各空调机房内卫生、安全等方面的工作。

5)、中标方应协助招标人日常的资产管理及清查服务工作。

6)、招标人遇有重要活动时，中标人应配合招标人预先进行全面检查并在招标人进行重要活动的当天安排技术人员到现场，以确保空调设备的正常运行。

7)、由中标方提供空调数字化管理服务，应当在本次服务周期内完成全校分体式空调（约 1991 台）、VRV 空调（约 1767 台）的数字化联网改造及物联网平台搭建、接入工作，包括接入 VRV、挂机、柜机分体空调的集成控制平台、空调控制器、网关，并通过 WIFI、4G、LORA、蓝牙等灵活组网，实现集成平台对空调的远程遥控、定时启停、设定温度等功能，同时推进与学校能源管理平台的对接工作，具体软硬件及搭建方案由投标人自拟。

8)、中标人应协助招标人做好相关新旧空调（分体式）的安装、拆机、移机等服务，费用应当包含在本项目服务费中。

4、项目预算： 150 万元（人民币）/年。

5、服务期限：本项目为一招三年有效，合同一年一签，服务周期为合同生效之日起一年内。合同期末通过考核达到既定目标、完成服务承诺且双方合作良

好，再续签次年服务合同。采购人有权根据年度预算批复情况决定是否续签或终止后续年度合同。供应商在服务期间若发生重大责任事故、重大事件或重大不可抗力事件，采购人有权终止合同或不再续签。

6、付款方式：合同签订后支付合同金额的 50%；服务期满后，经采购人验收合格后 15 个工作日内，支付合同剩余款项。（验收内容：维保范围内所有教学楼、公共区域分体式空调、VRV 多联机系统运行状态良好，制冷、制热效果正常，出风均匀、无异常噪音、无频繁启停、故障报错、停机异常等问题，满足校园日常教学、办公、生活使用需求）

二、本项目须遵循的相关规范及标准：

本项目执行下列国家及地方现行标准（如更新版本的，以最新版本为准）：

- 1、《单元式空气调节机维修保养技术规范》
- 2、《空调通风系统清洗规范》（GB 19210-2003）
- 3、上海市地方标准 DB31/T 405-2021《集中空调通风系统卫生管理规范》
- 4、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》（WS 394-2012）
- 5、《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》（WS/T 396-2012）
- 6、《上海市集中空调通风系统卫生管理办法》（上海市政府令 2011 第 70 号）
- 7、《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》（GB 50736-2012）
- 8、其他国家现行标准

三、投标须知

1、投标人应在投标文件中提供《备品备件库管理方案》，明确主要型号空调常用配件（如压缩机、风机、电容、遥控器等）的备货清单、存放地点、补货周期和库存最低限额。未按要求提供该方案的，视为服务方案不完整。

2、投标人应对本文件中的技术要求作逐一应答，并提供与之匹配的服务承诺书。

3、投标人应当签署项目廉政承诺书，承诺在招投标和合同履行过程中杜绝一切舞弊、贿赂或利益冲突行为。

4、相关维保、数字化管理平台等具体方案由投标人自拟。

四、维保服务总体要求

(1) 人员管理要求

1、维保人员应持证上岗。

2、校内驻点不少于 3 名专业维修人员，人员持证上岗，遇到报修问题应半小时之内到达现场，不发生更换材料的情况下，必须具备能当场解决问题的能力；如故障恢复需要更换配件的，应当在 24 小时内解决问题。

(2) 服务管理要求

1、日常空调的相关资产管理及清查服务工作。

2、中标人应协助招标人做好相关新旧空调（分体式）的安装、拆机、移机等服务。

3、中标方应负责管理好各空调机房内卫生、安全等方面的工作。

中标单位应当参照以上标准进行相关工作，且经维修保养后的空调设备应当达到以上规范规定的使用标准要求，且当冬季室外温度达到 5℃ 以下时，室内供热温度要求达到 18~22℃；当夏季室外温度达到 35℃ 以上时，室内供冷温度要求达到 24~26℃，保证使用效果。

4、遇学校有重要活动时，应配合预先进行全面检查并在重要活动的当天安排技术人员到现场，以确保空调设备的正常运行。

5、月度/季度巡检制度补充：中标方应建立月度巡检机制，定期排查设备隐患，并出具相应的巡检报告交由采购人存档。

6、中标人必须不断改进“故障及事故处理措施”，包括应急处置预案进行补充和完善，并在以后的维护保养过程中不断完善。同时应建立重大故障逐级上报机制。

7、报修热线为 7×24 小时响应，任何时段出现突发故障时均能得到及时受理。

(3) 设备管理要求

1、中标单位维护的空调应达到相关使用标准，如 30 天内经多次维修未达使用标准的，中标人应采取相关措施包括并不局限于提供备机等保证正常使用。

2、所有的维修零配件必须是正规厂家生产产品，不得使用次品或伪劣产品。如违规使用而造成事故的，中标方需承担全部责任。

3、集中空调通风系统应配备应急关闭回风和新风的装置、控制分区域运行

的装置等卫生设施。新风应通过风管直接采自室外非空气污染区，不应从机房、楼道及天棚吊顶等处间接吸取新风；新风口周围应无有毒或危险性气体排放口，同时远离建筑物的排风口、冷却塔和其他污染源，新风口与污染源的水平间距不宜小于 10m。

4、招标人提供的附件清单仅供数量参考，清单中的数量非限制性，即两校区属招标人资产名下的空调均在本次服务范围内。各投标人应对设备实际使用状态结合本项目要求制定相关维保方案。

（4）安全管理要求：

1、中标人须遵守学校及国家相关安全生产的法律法规与行业规范，承担人员、设备及过程的安全生产责任。

2、维修、保养过程中若发生安全事故，由中标人承担全部经济及法律责任。

3、中标人应为其驻场和派遣工作人员购买工作期内意外伤害保险及其他法定保险。

4、中标人应严格管理危险品（如易燃制冷剂、清洗剂等），不得在学校内存放，并建立危险品使用台账。

5、按照 DB31/T 405-2021 标准，集中空调通风系统清洗消毒时应配备个体防护装备，清洗消毒废水应妥善处置，不得污染环境。集中空调通风系统的清洗消毒应采用符合 WS/T 396 要求的设备和工艺，保障清洗消毒效果。

（5）服务台账与材料溯源条款补充：

1、要求中标人建立每台设备独立的服务台账（电子和纸质各一份），详细记录保养日期、维修内容、更换配件品牌及批次、技术参数、执行人员签名等信息，并于每次服务结束后 3 个工作日内提交采购人存档。

2、更换重要配件时，须提供采购凭证（如进货单、发票复印件）及质检合格证明，确保产品来源正规、可全程追溯。如有违规使用次品或伪劣产品行为，一经查实，采购人有权立即终止合同并要求中标人赔偿全部损失。

（6）廉政及保密条款补充：

1、维保服务过程中接触或产生的学校资产管理数据、学生信息数据及其他涉密数据，中标人应严格遵守保密规定，未经采购人书面同意不得向任何第三方披露或用于其他用途。

(7) 验收与考核条款:

1、付款金额与现场服务绩效直接挂钩。采购人组织服务验收时，若维保质量未达标（例如清洗不彻底、检查遗漏、报修响应超时等），采购人有权按比例扣减当期服务款项。

2、年度服务期满后，采购人组织验收并出具验收意见。验收不合格的，采购人有权终止下一年度服务合同的续签，并要求中标人承担违约责任。

3、建议明确年度续约验收标准和考核指标（例如维修响应时效、师生满意度、设备正常率、清洗消毒合格率、服务台账完整性等），使合同续签有据可依。

五、具体服务要求

(1) VRV 空调机组维护保养内容

1、室外机（每季度一次）：

- 1) 检查运行压力（高压、低压）是否正常；
- 2) 检查压缩机的三线绕组是否正常；
- 3) 进行过热度的测试，判断系统是否正常；
- 4) 压缩机工作时的声音是否正常；
- 5) 检查系统是否有泄漏，如发现，应做保压、焊接、抽真空、加氟等技术处理；
- 6) 风扇（轴流风机）：检查风机运转有无异常噪音；
- 7) 检查室外冷凝器的电源开关工作是否正常；
- 8) 调速器（如有安装）：检查调速的工作状态，控制是否灵敏；
- 9) 清洗冷凝器，修复有损伤的铝翅片；
- 10) 其他与该机组相关的保养项目。

2、加湿器（每年一次）：

检查加湿部分是否能正常加湿，阀门能否正常开启关闭，进水管是否有渗漏，排水是否顺畅。

3、蒸发器：

检查蒸发器是否清洁并彻底清洗。

4、室内送风机（每季度一次）：

检查风机马达运转是否正常、送风机运转是否平稳、有无异常噪音，并且检查轴承是否发热，检查传送皮带。

5、电加热器（每季度一次）：

检查电加热器的电加热管是否正常，各电气接点是否正常，电加热器的过热保护是否灵敏。

6、控制系统（每季度一次）：

检查控制系统 LED 显示器是否正常，各参数设置是否正确；检查历史报警记录并对故障报警内容进行分析，消除隐患。

7、电路（每季度一次）：

1) 检查电源的多相电压、电流；

2) 对所有接线端子进行紧固、确保安全；

3) 对控制线路进行检测、确保控制灵敏；

4) 对多种保护进行检测（如高压保护、低压保护、过热保护、缺相保护等），保证设备的安全运转。

8、排水系统（每季度一次）：

检查排水系统是否通畅，如有水垢或异物阻塞管道，应彻底疏通，保证排水顺畅。

9、过滤网（每季度一次）：

检查回风过滤网并清洗或更换。

10、管路：

检查管路保温是否有破损，确保不损失冷热符合。

(2) 中央空调系统维护保养及检修内容

1、正常运转中的维护（一年两次）：

1) 检查压缩机冷冻油的油压及油量；

2) 系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理；

3) 检查有无不正常的声响、震动及高温；

4) 检查冷凝器及冷却器的温度、压力；

5) 检查各种阀门是否正常；

6) 检查冷水机出入水的温度及压力；

- 7) 检查主电路上接线端子并压实;
 - 8) 检查电气控制部分;
 - 9) 检查机组润滑系统;
 - 10) 检查各仪表、控制器的工作状态;
 - 11) 保持设备处于清洁状态;
 - 12) 其他与该机组相关的保养项目。
- 2、年度间停机后的保养（每半年一次）
- 1) 检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换;
 - 2) 检查及制冷设备安全保护装置整定值;
 - 3) 检查压缩机冷冻油的油压及油量，必要时进行冷冻油更换及补充压缩机电机绝缘情况;
 - 4) 检查并收紧电路上的各电线接点;
 - 5) 查电气控制部分;
 - 6) 提供以上内容检查报告。

(3) 空气处理设备维护保养内容

- 1、空调箱体:
- 对箱体有无变形、结露、漏风现象等进行仔细检查，发现问题立即解决。
- 2、连接管线的保温、套管是否完好；门、门锁是否完好，有否漏风。
- 3、运转部件:
- 1) 风机:
 - a 叶轮、蜗壳及支架固定螺栓是否松动;
 - b 轴承温度是否正常;
 - c 连续运转的设备，应检查是否需要加油。
 - 2) 电机:
 - a 电压、运行电流、温升是否正常;
 - b 轴承温度是否正常;
 - c 扇叶、护罩、底角螺栓是否牢固;
 - d 检查轴承温度，确定是否需要加油;
 - e 若机组停用 15 天后再启动，应检查绝缘情况。

- 3) 检查盘管有否变形、脏堵, 每年清洗盘管一次。
- 4) 检查软连接帆布有否破损、固定螺丝是否松动。
- 5) 检查减震器固定螺栓是否松动、弹性能否恢复。
- 6) 检查皮带、皮带轮是否松动, 对其进行调整或更换。
- 7) 检查过滤器是否需要清洗或更换 (含清洗和更换)。
- 8) 检查照明设施是否完好。
- 9) 检查风阀开度是否合适、固定螺丝是否松动。
- 10) 检查冷凝水排水是否顺畅。

4、电控部件:

- 1) 电控箱保洁、灰尘清理;
- 2) 接线是否松动、有无发热现象;
- 3) 各控制器能否正常动作。

风管风口清洗检查固定, 风阀检查能否正常开启关闭。

(4) 水管路上其他附属设备维护保养工作内容

1、冷冻水泵的检查、加油电机、电器绝缘检测、加油、检查及更换密封元件。

2、水箱一般保养性检修。

3、水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计、保温情况的检查及更换修理。

(5) 自控部分

检查各执行机构是否能正常工作, 是否能正常复位等等。

(6) 地源热泵空调系统维护保养

参照上述中央空调空调机组系统维护保养 (每半年一次)。

(7) 直接蒸发式新风空调机组系统维护保养

参照上述中央空调空调机组系统维护保养 (每半年一次)。

(8) 中央空调及地源热泵水系统管道每年清洗一次

按照上述维保要求及项目, 提供检修报告。

(9) 分体式空调维保要求

1、空调设备的日常保养: 清洗、杀菌、消毒 (内机外壳、散热片、过滤网),

每年清洗保养 2 次，布置于夏季制冷运行前和冬季制热运行前。清洗、消毒必须使用专业清洗剂。

2、空调设备日常维修（包括更换压缩机、内外风机、电脑板、换向阀、遥控器、各类启动电容、出水管、铜管、保温管、扎带、电线、加制冷剂 etc）。

3、执行相关要求和做好相关记录。

附件 1： 空调类型及数量明细表

体育馆				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	美的	MDV-280W/DSN1 (G)	3
2	多联机室外机	美的	MDV-450W/DSN1 (G)	4
3	多联机室外机	美的	MDV-500W/DSN1 (G)	2
4	多联机室外机	美的	MDV-560W/DSN1-920 (G)	2
5	多联机室外机	美的	MDV-615W/DSN1-940 (G)	1
6	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D28Q4/N1-C	1
7	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D45Q4/N1-C	26
8	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D56T3/N1-C	5
9	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D71T3/N1-C	10
10	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D80T3/N1-C	8
11	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D90T3/N1-C	9
12	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D112T3/N1-C	12
13	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D125T3/N1-C	3
14	空气源热泵机组（风冷螺杆机组）	美的	LSBLGRW550/PC	2
15	组合式空调机组	美的	MKZ1827CC	4
16	水泵	进亨	-	3
17	定压补水机组	进亨	-	1
18	旁通水处理器	瑞邦	-	1
19	热回收屋顶机	爱斯特	WKRHF70Z-2	1
20	热回收屋顶机	爱斯特	WKRHF80Z-3	1
21	热回收屋顶机	爱斯特	WKRHF105Z-2	2
行政楼				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	美的	MDV-280W/DSN1 (G)	6
2	多联机室外机	美的	MDV-450W/DSN1 (G)	8
3	多联机室外机	美的	MDV-500W/DSN1 (G)	4
4	多联机室外机	美的	MDV-860W/DSN1 (G)	1
5	多联机室外机	格力	GMV-615WM/X	2
6	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D22T3/N1-C	7
7	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D28T3/N1-C	5
8	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D36T3/N1-C	135
9	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D45T3/N1-C	7
10	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D56T3/N1-C	18
11	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D71T3/N1-C	9
12	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D80T3/N1-C	4
13	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D100T3/N1-C	10
14	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D90Q4/N1-C	8

15	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D112Q4/N1-C	8
16	VRV 多联式空调室内机	格力	KFR125TW/C	8
17	热回收屋顶机	爱斯特	WKRHF70Z-1	1
18	热回收屋顶机	爱斯特	WKRHF105Z-1	1

国际交流中心

序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	格力	GMV-895WM/X1	1
2	多联机室外机	格力	GMV-950WM/X1	1
3	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR28T/D	3
4	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR36T/D	4
5	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR45T/D	5
6	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR56T/D	5
7	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR63T/D	4
8	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR71T/D	7
9	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR80T/D	3
10	VRV 多联式空调室内机	格力	GMV-NDR22PHS/B1	5

图书馆

序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	大金	8HP	8
2	多联机室外机	大金	10HP	6
3	多联机室外机	大金	16HP	7
4	多联机室外机	大金	18HP	2
5	多联机室外机	大金	20HP	22
6	多联机室外机	大金	24HP	3
7	多联机室外机	大金	34HP	2
8	多联机室外机	大金	36HP	3
9	多联机室外机	大金	38HP	1
10	多联机室外机	大金	40HP	2
11	多联机室外机	大金	42HP	2
12	多联机室外机	大金	44HP	2
13	多联机室外机	大金	46HP	1
14	多联机室外机	大金	48HP	1
15	多联机室外机	大金	50HP	1
16	多联机室外机	大金	52HP	1
17	四面出风式室内机	大金	2.8kw	14
18	四面出风式室内机	大金	3.6kw	29
19	四面出风式室内机	大金	4.5kw	18
20	四面出风式室内机	大金	5.6kw	41
21	四面出风式室内机	大金	7.1kw	9
22	四面出风式室内机	大金	8.0kw	8
23	四面出风式室内机	大金	9.0kw	7
24	四面出风式室内机	大金	10.0kw	4

25	四面出风式室内机	大金	11.2kw	2
26	四面出风式室内机	大金	12.5kw	3
27	四面出风式室内机	大金	14.0kw	3
28	中静压风管机	大金	2.2kw	1
29	中静压风管机	大金	3.6kw	1
30	中静压风管机	大金	4.0kw	6
31	中静压风管机	大金	4.5kw	11
32	中静压风管机	大金	8.0kw	25
33	中静压风管机	大金	9.0kw	37
34	中静压风管机	大金	11.2kw	16
35	中静压风管机	大金	12.5kw	13
36	中静压风管机	大金	5.6kw	19
37	中静压风管机	大金	7.1kw	80
38	新风室内机	海尔	1080CMH	2
39	新风机	海尔	1680CMH	5
40	新风机	海尔	2500CMH	1
41	新风机	海尔	3000CMH	2
42	新风机	海尔	4000CMH	4
43	新风机	海尔	5000CMH	16
44	新风机	海尔	6000CMH	3

临港学生事务中心

序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	地源热泵机组	博拉贝尔	PR060M-GC-HBA	1
2	空气处理机	开利	BFP22I	1

第二食堂

序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	美的	MDV-900WDSN-980	3
2	多联机室外机	美的	MDV-335WDSN-730	1
3	多联机室外机	美的	MDV-280WDSN-980	4
4	多联机室外机	美的	MDV-730WDSN-980	1
5	多联机室外机	美的	MDV-785WDSN-980	1
6	多联机室外机	美的	MDV-500WDSN-980	1
7	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D71T3/N1-C	2
8	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D80T3/N1-C	21
9	VRV 多联式空调室内机	美的	MDV-D125T3/N1-C	24

综合实训楼

序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	日立	RAS-680FSDENY3Q	6
2	多联机室外机	日立	RAS-730FSDENY3Q	1
3	多联机室外机	日立	RAS-785FSDENY3Q	6
4	多联机室外机	日立	RAS-850FSDENY3Q	3
5	多联机室外机	日立	RAS-1010FSDENY3Q	8

6	多联机室外机	日立	RAS-1065FSDENY3Q	2
7	多联机室外机	日立	RAS-1175FSDENY3Q	1
8	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-45FSKNQ	1
9	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-50FSKNQ	81
10	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-56FSKNQ	42
11	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-63FSKNQ	42
12	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-71FSKNQ	138
13	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-100FSN6QHC	30
14	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-112FSN6QHC	3
15	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-63FSN6QHC	4
16	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-71FSN6QHC	2
17	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-90FSN6QHC	2
18	单元式新风室外机	泰恩特	TWF900R	7
19	单元式新风室外机	泰恩特	TWF1050R	2
20	单元式新风室内机	泰恩特	TYF900R	7
21	单元式新风室内机	泰恩特	TYF1050R	2
公共教学楼 E 教				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	日立	RAS-450FSDENY3Q	4
2	多联机室外机	日立	RAS-850FSDENY3Q	1
3	多联机室外机	日立	RAS-900FSDENY3Q	3
4	多联机室外机	日立	RAS-960FSDENY3Q	1
5	多联机室外机	日立	RAS-1010FSDENY3Q	1
6	多联机室外机	日立	RAS-1175FSDENY3Q	4
7	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-28FSKNQ	1
8	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-36FSKNQ	4
9	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-45FSKNQ	18
10	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-56FSKNQ	3
11	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-63FSKNQ	64
12	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-71FSKNQ	16
13	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-80FSKNQ	36
14	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-140FSN6QHC	5
15	VRV 多联式新风室内机	日立	RPI-140KFNQ	1
16	VRV 多联式新风室内机	日立	RPI-224KFNQ	8
17	屋顶式空调	泰恩特	TYR800R	2
18	单元式新风室外机	泰恩特	TWF900R	3
19	单元式新风室外机	泰恩特	TWF1050R	3
20	单元式新风室外机	泰恩特	TWF1500R	1
21	单元式新风室内机	泰恩特	TYF900R	3
22	单元式新风室内机	泰恩特	TYF1050R	3
23	单元式新风室内机	泰恩特	TYF1500R	1
智能与艺术楼				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量

1	多联机室外机	日立	RAS-504FSDENY3Q	1
2	多联机室外机	日立	RAS-560FSDENY3Q	5
3	多联机室外机	日立	RAS-615FSDENY3Q	2
4	多联机室外机	日立	RAS-785FSDENY3Q	1
5	多联机室外机	日立	RAS-900FSDENY3Q	2
6	多联机室外机	日立	RAS-960FSDENY3Q	1
7	多联机室外机	日立	RAS-1010FSDENY3Q	2
8	多联机室外机	日立	RAS-1175FSDENY3Q	1
9	多联机室外机	日立	RAS-1460FSDENY3Q	1
10	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-28FSKNQ	3
11	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-36FSKNQ	9
12	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-45FSKNQ	15
13	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-56FSKNQ	12
14	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-63FSKNQ	38
15	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-71FSKNQ	54
16	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-80FSKNQ	34
17	VRV 多联式空调室内机	日立	RCI-100FSKNQ	4
18	VRV 多联式空调室内机	日立	RPI-140FSN6QHC	10
19	单元式新风室外机	泰恩特	TWF400R	4
20	单元式新风室外机	泰恩特	TWF500R	2
21	单元式新风室外机	泰恩特	TWF600R	1
22	单元式新风室外机	泰恩特	TWF900R	1
23	单元式新风室内机	泰恩特	TYF400R	4
24	单元式新风室内机	泰恩特	TYF500R	2
25	单元式新风室内机	泰恩特	TYF600R	1
26	单元式新风室内机	泰恩特	TYF900R	1

更新过滤网清单			
热回收屋顶机组	初效过滤段	595*595*46	16
	初效过滤段	495*595*46	28
	初效过滤段	495*495*46	10
体育馆美的机组	中效过滤段	493*595*46	32
	中效过滤段	595*595*46	16

分体式空调清单		
类型	数量（台）	主要品牌型号
1.5 匹挂机	257	格力 KFR-35GW、美的 KFR-35G、三菱电机 MSH-CD12VD
2 匹挂机	48	格力 KFR-50GW、美的 KFR-50G、三菱电机 MSH-CD19VD
2 匹柜机	28	格力 KFR-50LW
3 匹挂机	35	格力 KFR-72GW
3 匹柜机	395	格力 KFR-72LW、三菱电机 NFH-GC75VDH、美的 KFR-72LW/SDNY-GC、松下 KFR-70L

3 匹吸顶机	53	LG LT-H7110HT
5 匹柜机	402	格力 KFR-120LW、美的 KFR-120LW/SDY-GA、日立 KFR-120LW/C3
5 匹吸顶机	115	格力 KFR-120TW、LG LT-D1402HT3

闵行校区：

第一教学楼				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	海尔	10HP	4
2	多联机室外机	海尔	12HP	6
3	多联机室外机	海尔	14HP	2
4	多联机室外机	海尔	20HP	6
5	多联机室外机	海尔	24HP	3
6	多联机室外机	海尔	28HP	3
7	四面出风式室内机	海尔	2.8kw	2
8	四面出风式室内机	海尔	3.6kw	1
9	四面出风式室内机	海尔	8.0kw	16
10	四面出风式室内机	海尔	10kw	8
11	四面出风式室内机	海尔	12.5kw	38
12	壁挂式室内机	海尔	3.6kw	2
13	风管式室内机	海尔	12.5kw	1
14	全新风处理机	海尔	2100CMH	4
15	全新风处理机	海尔	3000CMH	2
16	全新风处理机	海尔	5000CMH	4
17	全新风处理机	海尔	6000CMH	2
第二教学楼				
序号	设备名称	厂家	规格型号	数量
1	多联机室外机	美的	MDV-252W/D2SN1-8U3(I)	2
2	多联机室外机	美的	MDV-280W/D2SN1-8U3(I)	2
3	多联机室外机	美的	MDV-335W/D2SN1-8U3(I)	2
4	多联机室外机	美的	MDV-400W/D2SN1-8U3(I)	2
5	多联机室外机	美的	MDV-560W/D2SN1-8V3(I)	4
6	多联机室外机	美的	MDV-335(12)W/D2SN1-8U3	2
7	多联机室外机	美的	MDV-450(16)W/D2SN1-8U3	2
8	多联机室外机	美的	MDV-680W/D2SN1-8V3(I)	2
9	全新风处理机	美的	MDV-D220T1/XFSYN1	2
10	全新风处理机	美的	MDV-D280T1/XFSYN1	2
11	全新风处理机	美的	MDV-D560T1/XFSYN1	3
12	全新风处理机	美的	MDV-D560T1/XFSYN1-A	1
13	四面出风式室内机	美的	MDV-D28Q4/BP3N1-EF	1
14	四面出风式室内机	美的	MDV-D36Q4/BP3N1-EF	1
15	四面出风式室内机	美的	MDV-D80Q4/BP3N1-EF	8

16	四面出风式室内机	美的	MDV-D100Q4/BP3N1-EF	8
17	四面出风式室内机	美的	MDV-D125Q4/BP3N1-EF	25
18	四面出风式室内机	美的	MDV-D125T3/BP3N1-EF (B)	1

分体式空调清单		
类型	数量	主要品牌
10 匹分体空调	4	格力、美的、大金、海尔等
5 匹分体空调	277	
3 匹分体空调	76	
2 匹分体空调	39	
1.5 匹分体空调	265	
1 匹分体空调	2	

附件 2：数字化管理平台硬件要求

管理平台硬件搭建要求	技术要求
1) 无线 LORA 数据网关	(1) 工作频段：433MHz； (2) 工作信道：1-82； (3) 发射功率：19±1 dBm(max)； (4) 通讯距离：5Km@250bps（城市公路环境，非旷野环境）； (5) 通讯方式：无线 LoRa 通讯，传统无线设备无法对其进行捕获； (6) 通讯接口：RJ45 接口 10Mbps； (7) 通讯协议：MODBUS-TCPIP； (8) 设备负载：支持最多 254 个终端设备；
2) 无线 LORA 空调控制器	(1) 工作电压：220V+10% (2) 额定电流：16A (3) 计量精度：1 级 (4) 静态功耗低于 0.4W，动态功耗低于 1.0W (5) 工作频段：433MHz； (6) 通讯距离：5Km@250bps（城市公路环境，非旷野环境）； (7) 通讯方式：无线 LoRa 通讯，传统无线设备无法对其进行捕获、解析； (8) 通讯协议：MODBUS-RTU； (9) 温度检测：-40℃-80℃，分辨率 0.1℃； (10) 内置 315MHz 无线人体感应信号接收装置。

注：

- 1) 本次项目工作范围要求为全包服务，即除年度维护保养工作以外，以上设备的主、辅配件及所有附件、管道等的更换、维修价格均应计入投标价内。
- 2) 投标人应当列明每种机组所包含的保养、配件价格明细，而不应当以总价形式体现。
- 3) 以上数字化管理平台的硬件投入、组网及软件搭设费用应当包含在本次投标总价内，并列明每项工作或软硬件的具体价格。

附件 3：空调维保考核表

上海电机学院空调维保考核						
序	考核模块	考核项	考核内容	分值	评分细则	得分
1	周期性保养	保养执行	5/11 月完成 2 次全面保养	10 分	缺 1 次扣 5 分, 执行不规范(如漏检系统)扣 2 分 / 次	
2		主机系统保养	主机性能检测及模式转换前检测完成率	10 分	未完成检测扣 5 分 / 次, 检测报告无建议方案扣 2 分 / 次	
3		新风机组维护	设备过滤器更换及时率及记录完整性	10 分	未按时更换扣 5 分 / 台, 记录缺失(如无更换人签字)扣 2 分 / 台	
4		系统清洗消毒	过滤网/翅片/管道清洁及杀菌消毒覆盖率 $\geq 95\%$	10 分	覆盖率 $< 90\%$ 扣 5 分, 未消毒扣 5 分	
5	季度巡检	系统检查覆盖率	季度检查控制系统/通风系统/制冷系统的完整性	10 分	覆盖率 $< 90\%$ 扣 5 分 / 记录缺失(如无电流数据)扣 2 分 / 月	
6		隐患整改率	季度检查发现问题 72 小时内整改完成率	10 分	整改率 $< 90\%$ 扣 5 分, 未整改问题超 2 个扣 10 分	
7	技术考核	技术检测执行	压力 / 电流 / 噪音 / 温度检测记录完整性	10 分	数据缺失 1 项扣 2 分, 异常数据未标注扣 3 分 / 次	
8		故障复发控制	保养后 3 个月内冷媒不足 / 水管堵塞故障发生率	10 分	故障 > 2 次扣 5 分, 未分析故障原因扣 3 分 / 次	
9	响应时效	配件更换时效	维修配件 24 小时内到场率	10 分	延迟 1 次扣 2 分, 超 10 天扣 10 分	
10		响应时间、履约服务	30 分钟内到场, 不发生更换材料的情况下, 当场解决问题; 如故障恢复需要更换配件的, 24 小时内解决问题。 驻场服务: 安排专业维保人员不少于 3 人驻守现场对空调进行巡检服务。	10 分	超时扣 5 分 / 次; 未处理扣 10 分 / 次; 驻场服务未达标 5 分 / 次	

维保单位签字：	
考核人签字：	

扣分项说明：

重大违规：因供应商责任导致空调系统瘫痪、人员重伤或重大财产损失，直接判定考核不合格。

重复故障：同一设备同一问题重复发生 3 次以上，扣 10 分/次。

第五部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

经双方友好协商，甲方委托乙方承担工作，本着公平、公正、诚实信用的原则，双方就本项目事宜协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

- 1、服务范围：
- 2、项目地点：
- 3、服务周期： [合同中心-合同有效期]

第二条 合同价款

- 1、本合同为固定总价合同，合同总价为人民币：¥[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]），合同执行期间，价格不做调整。

2、本固定总价已包含乙方为维护保养所需的所有人工服务费用、设备机械使用费、维护保养所需施工措施费、管理费、利润、税金等为完成该项目所发生的一切费用。

第三条合同支付方式

合同签订后甲方支付合同金额的 50%；服务期满后，经甲方验收合格后 15 个工作日内，支付合同剩余款项。（验收内容：维保范围内所有教学楼、公共区域分体式空调、VRV 多联机系统运行状态良好，制冷、制热效果正常，出风均匀、无异常噪音、无频繁启停、故障报错、停机异常等问题，满足校园日常教学、办公、生活使用需求）。

第四条甲方权利及责任

- 1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
- 2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
- 3、甲方责任：按合同约定及时办理结算及付款。

第五条乙方权利及责任

1、乙方应按照本合同及招标文件中约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、乙方不可以选择第三方提供协作服务。

3、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

5、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。在合同实施过程中，不得擅自更换项目经理，更改须经甲方同意。乙方在服务期内可定期更换维护保养人员，如需对维护保养人员名单做出变更，需提前十天通知甲方，经甲方认可后方可变更。甲方有权要求乙方更换其项目组中不能胜任维护保养服务的人员。

6、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

7、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

8、乙方对工作范围内负有全部安全生产责任。如因乙方违规指挥、违规操作原因，发生各类安全事故，造成乙方人员受伤、死亡，全部由乙方负责，并承担因此给甲方带来的损失。

9、乙方必须严格遵守项目现场各项安全操作规程，甲方提供的各项安全设施，乙方有义务保护，不得随意破坏，否则，按甲方相关规定处罚。

第六条违约责任

- 1、因乙方原因而未按时、按质完成合同规定的相关工作，乙方承担 1000 元/天的罚款。

2、合同执行期间，乙方未能按合同要求提供具备相应资质检查维护技术人员的，乙方承担 500 元/人/天的罚款。

3、合同执行期间，乙方应服从甲方现场管理，如有违规行为，视情况每次处以 200 元至 3000 元不等的罚款。

4、乙方支付的违约金不足以赔偿其违约给甲方造成的损失，超出违约金的损失仍由乙方赔偿。甲方有权在合同价款中直接扣除，合同价款不足以支付的，由乙方另向甲方支付。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家有关规定处理。

第七条争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

第八条其他约定

1、甲方制定的相关管理办法、考核办法、规程对乙方具有约束力，签订的相关协议与本合同具有同等效力。

2、本合同自双方签字盖章后生效。

3、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

4、招标文件第三章任务书为合同的组成部分。

特别约定条款：

鉴于乙方通过参加甲方的招投标活动取得签订本合同的资格，在合同签订后或者合同履行过程中，如果甲方发现乙方在投标或者与甲方谈判过程中有虚构事实，从而使甲方误信乙方符合投标或者谈判条件，进而乙方中标并与甲方签订合同的情形，则甲方有权单方终止本合同，并且自甲方口头或者书面通知乙方合同终止日起本合同终止。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第六部分 评标办法

一、资格审查

招标单位将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格审查表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格审查表》详见招标文件第六部分的《附表一》。

二、投标无效情形

投标文件不符合《资格审查表》以及《符合性审查表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查表》详见招标文件第六部分的《附表二》。

除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

- 1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由招标单位代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。
- 2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，

也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行修正：

（1）出现以下情况：①开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的，以电子招投标系统中认定的投标金额为准；

（2）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

（3）投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

（4）投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（5）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

4、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第

一中标候选人，依此类推。

其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）。

（2）评标基准价：是经资格性、符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（5）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 x50%；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 x50%；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价<采购项目最高限价 x45%；

④ 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形；

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，相关供应商在评审现场 30 分钟对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书

面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件，自然人的身份证明。	
2	具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供了满足要求的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
5	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商	
6	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标。	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
7	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第八条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购	提供了《中小企业声明函》	
8	具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质且取得企业安全生产许可证；	提供了有效证明文件	
9	投标人须具有有效期内的《中国设备(制冷空调)维修安装企业能力等级证书》或《中国空调安装维修清洗企业资质证书》	提供了有效证明文件	
10	投标人拟委派的项目负责人须	提供了有效证明文件	

	具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格(须在本单位注册),并取得项目负责人安全生产考核合格证[B证]		
11	联合体	本项目不接受联合体投标	
	结论		

注:符合要求用“√”表示,不符合用“×”表示。有一项不符合要求,结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1	投标保证金	按照招标文件要求提交保证金	
2	投标文件签署盖章	电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。	
3	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。	
4	附加条件	投标文件不含有招标单位不能接受的附加条件	
5	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标单位或者其他投标人的合法权益。 弄虚作假、串通投标的情形见附注	
6	报价修正	报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价。	
7	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
8	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价。	
9	投标内容	投标人提供的货物/服务无实质性遗漏	
10	其他实质性要求	投标文件是否满足招标文件的其他商务及技术实质性要求的。	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

投标评分细则（总分 100 分）

评审内容		分值	评审标准
报价得分	报价得分	0-10	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价格得分=评标基准价/评标价 x10
服务方案	服务方案及措施	23	根据响应供应商服务方案进行综合打分（方案的科学性、合理性、施工计划合理性等），最高 23 分，最低 0 分。 1、维护保养方案和措施：维保方案科学完整、针对性极强，完全匹配本项目临港校区分体式、VRV 空调设备特性，维保流程、周期、工艺、巡检标准、保养细则细化全面，贴合校园使用场景，可落地性极强得 7-9 分；维保方案整体完整，具备常规维保流程与措施，基本匹配项目设备类型，内容较详实，具备可落地性，但针对性、细化程度一般得 4-6 分；维保方案内容简单，仅包含基础维保内容，流程不完善，针对性较弱，勉强满足基础维保需求得 0-3 分。 2、服务管理方案和措施：服务管理制度与管理措施科学完整，针对性强的得 7-9 分；服务管理制度与管理基本完整，具有一定针对性的得 4-5 分；服务管理制度与管理简单、缺失的得 0-3 分； 3、设备故障突击保证措施：设备故障突击保证措施科学完整的得 4-5 分；设备故障突击保证措施科学基本完整的得 2-3 分；设备故障突击保证措施简单、缺失的得 0-1 分；
	人员组织配置方案	10	根据投标单位拟派驻项目负责人、项目组人员的配置、资质、专业能力等情况进行打分。 项目团队配置齐全、人员架构合理，项目负责人及组员具备丰富校园空调维保经验，持有相关专业资质证书，社保、纳税、荣誉材料齐全，专业能力极强的得 7-10 分； 项目团队配置完整，人员具备相应从业资质与维保经验，佐证材料齐全，可满足项目维保需求的得 4-6 分； 团队配置不完善、经验不足或无有效资质的得 0-3 分。 （注：项目组员需附近半年社保纳税证明、所获证书及荣誉、未提供者此项不得分）
	配件及耗材结算清单合理性	10	根据投标单位提供的维保过程中使用的配件及耗材清单合理性进行评分。 配件、耗材清单完整全面，无缺漏项，所有核心配件、耗材均与项目原有分体式、VRV 空调品牌高度兼容，适配性极强的得 7-10 分； 清单基本完整，核心配件无缺漏，大部分耗材与原有设备兼容，少量辅助配件未细化的得 4-6 分； 清单内容简单，核心配件基本齐全，存在部分耗材适配性不明确问题的得 0-3 分。
服务能力	空调维保智能信息化服务能力	15	根据投标企业提供的针对本次临港校区分体式空调及 VRV 空调的数字化管理平台搭建方案进行打分，格式及方案由企业自拟。 数字化平台方案针对性极强，完全适配本校区空调设备类型，技术成熟、落地性高、贴合校园运维需求的得 10-15 分； 数字化平台方案完整，具备主流智能运维功能，基本适配项目设备，

			方案合理，可落地实施的得 5-9 分； 方案内容简单、框架不完善，功能性薄弱或未提供的得 0-4 分。
		8	根据投标企业提供的与空调维保智能信息化服务相关的软件服务能力进行打分（提供投标人自有的空调维保智能服务相关软件著作权证书等），每提供 1 个得 2 分。
	设备维修、保养服务能力	4	根据投标企业提供的设备维修保养服务体系认证证书、清洁服务认证证书情况进行打分，每提供一个认证证书且不低于五星级得 2 分，最高得 4 分，未提供或提供低于五星级的不得分（认证范围需包含“空调设备”否则不得分）。
履约能力	企业履约能力	6	投标企业应具备标准化管理实力，根据提供的 ISO9001、ISO14001、ISO45001 体系认证证书等情况打分，每提供 1 个得 2 分，最多得 6 分。
		4	投标企业应具备良好的资信，根据提供的资信认证证书等情况打分（如企业信用等级 3A、重合同守信用 3A、重质量守信用 3A、质量服务诚信单位、诚信经营示范单位等），每提供 1 个得 1 分，最多得 4 分。
	类似项目业绩	10	根据投标人从开标之日起前 36 个月以来类似业务项目数量进行打分（以合同复印件或成交通知书为准），每提供一份得 1 分，最高得 10 分，不提供不得分。

第七部分 投标文件格式

评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	评分细则		
1			
2			
3			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

投标文件格式一 投标承诺函

投标承诺函

致：__（招标单位）：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目编号：_____）的投标活动，现承诺：

1、我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）由依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司在参加本次招标活动中不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，亦不存在与参加本项目的其他供应商单位存在可能影响招标公正性的利害关系；

3、我公司参加本次采购项目前未参与本采购项目的前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商；

4、我公司承诺在本项目中不与其他供应商围标、串标，不出让投标资格，不向招标方或评标委员会行贿。

5、其他承诺：__（根据项目情况补充）__

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____，邮编：_____；

电话：_____，传真：_____；

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）_____；

投标人名称：_____。

●投标人：（公章）

日期：____年____月____日

投标文件格式二 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年__月__日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

●附法定代表人身份证（正反面扫描并加盖公章）

●投标人：（公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

投标文件格式三 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：_____（招标单位）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____，_____（姓名，职务）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

委托期限：_____

被授权人无转委托权，特此委托。

●附被授权人身份证（正反面扫描并加盖公章）

●投标人：（公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

●被授权人：（签字）

日期： 年 月 日

投标文件格式四 开标一览表（格式）

开标一览表（格式）

投标人名称：货币单位：元（人民币）

上海电机学院空调维修服务采购包 1

供货期/服务项目负责人	最终报价(总价、元)

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

投标文件格式五 报价明细表

报价明细表

（格式自拟）

注：1、投标报价应包括履行招标文件要求的服务所发生的一切费用，包括交通运输配合、安装调试及其他相关利润税金等；

2、价格的合成、换算与计算根据应该清晰明确；

3、投标人需严格按照招标文件的采购需求编写分项报价。

4、投标人可根据实际情况自行扩展修改表格细项。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

投标文件格式六 资格证明文件

资格证明文件

目录

- 1、营业执照或事业单位法人证书等证明资料；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（详见格式 6-1）
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（详见格式 6-2）；
- 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（详见格式 6-3）；
- 5、投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（详见格式 6-4）；
- 6、证明投标人符合特定资格条件的证明材料；
- 7、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

格式 6-1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（公章）

日期：____年____月____日

格式 6-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致：(招标单位)_____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

格式 6-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： (招标单位)

我公司在参加本次投标活动中，作为如下承诺：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。
- 三、提供的相关文件均真实、有效。

若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则招标人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库【2022】3 号），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

格式 6-4 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：（招标单位）

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

注：如未有相关控股关系、管理关系单位可以填写“无”，股东为自然人则填写自然人名称。

投标文件格式七 中小/小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. ____ (标的名称)，属于____ (采购文件规定的所属行业)；承建(承接)企业为____ (企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____ (中型企业、小型企业、微型企业)；

2. ____ (标的名称)，属于____ (采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为____ (企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____ (中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：(公章)

日期： 年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业

人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

（二）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

（三）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标文件格式八 服务本项目的人员安排表

服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	本项目中承担的角色
1						
2						
...						

注：附相关资料或证明

投标文件格式九 拟投入本项目的负责人情况表

拟投入本项目的负责人情况表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备 注

注：附相关资料或证明。

投标文件格式十 类似业绩一览表

近三年类似业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：附合同复印件为准，合同需提供体现项目名称、签约双方、签订时间、双方签章的关键页。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

投标文件格式十一 服务方案、服务措施等

包括但不限于满足产品性能得描述、原厂授权、系统兼容、技术服务方案、项目实施的质量保障措施、售后服务方案、投标单位综合实力等（参考评分办法对应描述）

投标文件格式十二 服务承诺

服务承诺

（如有，自拟）

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

投标文件格式十三 商务/技术偏离表

商务/技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	商务/技术条款 要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
4. 在招标单位与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与招标单位签订合同。

投标文件格式十四 投标人基本情况表

投标人基本情况表

名称			单位性质	
法人登记编码			发证日期	
注册地址			注册资本	
法人代表			联系电话	
联系人			联系电话	
联系地址			邮政编码	
传真			电子信箱	
企业特点				
所属行业		业务范围		
员工总数		专业技术人员人数		
资质及证书情况				
机构成立时间及技术服务年限				
机构业务专长				
备注				
发证机关				
主管部门				

附：相关资料（资质证书等）

第八部分 附件

附件一

无疑问回复函

（格式）

致：（招标单位、代理机构）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

附件二

撤销投标的申请

（格式）

致：（招标单位、代理机构）

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目的投标并获得了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

- ☐ 修改已上传的投标文件。
- ☐ 撤销已上传的投标文件。
- ☐ 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日