

2026 年垃圾压缩房维修项目

竞争性磋商文件

采购人：上海市普陀区绿化和市容管理局

招标代理机构：上海宝奥信息科技有限公司

2026年07月17日 2026 年 7 月

2026年07月17日

目 录

- 第一章 磋商公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 项目需求
- 第四章 合同条款格式
- 第五章 工程量清单
- 第六章 图纸
- 第七章 响应文件格式
- 第八章 评标办法

第一章 磋商公告

项目概况

2026 年垃圾压缩房维修项目采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网 获取采购文件，并于 **2026-07-31 10:00:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310107000260423106158-07348796**

项目名称：2026 年垃圾压缩房维修项目

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：1867000.00 元

最高限价：1866205.97 元

采购需求：本项目为 2026 年垃圾压缩房维修项目的全部工作，对 10 座压缩房进行维修，详见工程量清单。

合同施工工期：90 日历天。

本项目（是/否）接受联合体投标：**不允许**

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第七条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购；4、本次项目不接受联合体投标；5、具有建筑装饰工程专业承包资质二级及其以上资质；6、项目负责人具有建筑工程专业注册二级及以上建造师执业资格。

三、获取采购文件

时间:2026-07-20 至 2026-07-27,每天上午 00:00:00~12:00:00,下午 12:00:00~23:59:59
(北京时间)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

四、 响应文件提交

截止时间: 2026-07-31 10:00:00 (北京时间)

地点: 上海市杨浦区杨树浦路 1366 号 A 座 1201 室

五、 响应文件开启

开启时间: 2026-07-31 10:00:00 (北京时间)

地点: 上海市杨浦区杨树浦路 1366 号 A 座 1201 室

六、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、 其他补充事宜

届时请来现场开标和磋商的响应单位法定代表人或授权代表进场签到,同时准备一份与响应文件一致的法人代表委托书(或法人代表证明书)以及相应有效身份证明文件原件,响应单位需携带可登录上海市政府采购云平台的笔记本电脑,磋商时所使用的 CA 证书。

八、 凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 上海市普陀区绿化和市容管理局

地 址: 上海市普陀区枣阳路 226 号

联系方式: 021-62859312

2. 采购代理机构信息

名 称: 上海宝奥信息科技有限公司

地 址： 上海市杨浦区杨树浦路 1366 号 A 座 1201 室

联系方式： 021-65150116

3. 项目联系方式

项目联系人： 王老师

电 话： 021-65150116

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	上海市普陀区绿化和市容管理局 地址：上海市普陀区枣阳路 226 号 联系人：季老师 联系电话：021-62859312
2	招标代理机构	名称：上海宝奥信息科技有限公司 地址：上海市杨浦区杨树浦路 1366 号 A 座 1201 室 联系人：王老师 联系电话：021-65150116
3	项目名称	2026 年垃圾压缩房维修项目
4	建设地点	普陀区
5	项目概况	本项目为垃圾压缩房维修工程项目，内容以工程量清单为准。
6	资金来源	☒ 政府 100%， ☐ 国有 %， ☐ 集体 %， ☐ 私有 %， ☐ 外资 %， ☐ 其他 %
7	采购预算金额	预算金额：1867000.00元 最高限价：1866205.97元
8	工程量清单中 专业工程暂估价及工程 暂列价	专业工程暂估价/万元 暂列价/万元
9	采购方式	竞争性磋商
10	采购标的对应的中小企 业划分标准所属行业	建筑业
11	施工期限	计划周期90日历天。
12	联合体投标	本招标项目不接受联合体投标

13	提交响应文件的截止时间和地点	投标响应时间：详见磋商公告 提交地点：上海市杨浦区杨树浦路1366号A座1201室会议
14	磋商时间和地点	磋商时间：另行通知 磋商地点：上海市杨浦区杨树浦路1366号A座1201室会议
15	书面答疑	书面疑问提交截止时间：2026年7月24日11:00前； 书面疑问提交形式：书面疑问加盖投标人公章发送至代理机构邮箱 同时电话通知 联系人：王老师 联系方式：021-65150116 联系邮箱：373181917@qq.com
16	投标有效期	自投标截止之日起90个日历日
17	投标保证金	本项目不收取投标保证金
18	响应文件份数	开标时携带： 1、纸质文件：一正二副，共3份。每份投标文件的正本、副本应当分别装订，商务标与技术标可合并或分开装订，封面根据内容酌情调整，并于封面上明确标明“正本”、“副本”字样。（格式自拟） 2、电子文档：U盘内储存投标文件PDF版，PDF需为投标加盖公章、签名后扫描版本（与上传的电子版内容一致），并放在密封信封内与纸质文件一起放在密封体里。
19	响应文件的装订	每份正本或副本均需装订成册
20	签订合同	成交通知书发放后30天内
21	服务费	代理服务费由采购人支付。

响应人须知

说明

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：详见技术需求。

1.1.6 本项目建设规模：详见技术需求。

1.2 施工范围、计划工期和质量要求

1.2.1 施工范围：见响应人须知前附表。

1.2.2 计划工期：见响应人须知前附表。

1.2.3 质量要求：一次性 100%验收合格。

1.3 费用承担

响应人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.5 踏勘现场

1.5.1 本项目不再统一组织现场踏勘，如响应单位需要了解现场可自行前往。

1.5.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.5.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.5.4 踏勘现场的工程场地和相关的周边环境情况，仅供响应人在编制投标文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.6 分包

1.6.1 专业工程暂估价详见工程量清单中给定的。响应人中标后，应按照合

同约定，和采购人共同依法确定专业分包人。

1.6.2 成交人自行施工范围内不得分包的非主体、非关键性工作。中标后，响应人对该类工作应自行完成施工，不得分包。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 响应文件格式；
- (9) 响应人须知前附表规定的构成磋商文件的其他材料。

2.1.2 采购人发出的所有补充文件，均构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的解释

2.2.1 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，

构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除有特别规定外，本磋商文件仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、评标办法、响应人须知、响应文件格式的先后顺序解释。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在响应截止时间 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并作为补充文件通知响应人。如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天，则相应延长响应截止时间。

2.3.2 响应人收到补充文件后，应及时向采购人或代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括：

- (1) 投标公函
- (2) 法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- (3) 响应报价一览表；
- (4) 有效的营业执照；
- (5) 投标人在本市有售后服务能力的相关说明资料（包括驻地服务机构租赁合同等，若无应承诺中标后设立）；
- (6) 商务标：①已标价工程量清单；②书面工程量清单组价文件（1份：可装订在商务标正本中，也可以另行成册）；
- (7) 技术标：①施工组织设计；安全施工、文明施工、质量保证措施；②与相关管理部门的协调配合保证措施；③项目负责人及施工管理人员（简历、人员情况表、职业资格证书等）；④投标单位认为需要提交的其他资料；
- (8) 响应方认为除了以上内容外，需加以说明的其他内容。

3.1.2 响应文件电子版：

响应文件电子版内容见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 响应人的投标总价应不得超出最高投标限价。

3.2.2 响应人应按“工程量清单”的要求填写相应表格，并应按照本磋商文件相关要求进行投标报价。

3.2.3 响应人在磋商截止时间前修改投标函中的投标总价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在原投标有效期期届满前，出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标自原投标有效期届满时失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 响应人在提交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、提

交形式提交投标保证金。联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。

3.4.2 响应人未提交投标保函或开户银行出具的基本账户相关证明复印件的，其响应文件将被拒绝接受。不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 响应人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 成交人在收到中标通知书后，放弃中标项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对磋商文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。技术标应针对本项目的关键技术、工艺、重点和难点进行编制，如果未采用新工艺、新技术、新工法的，应避免把标准、规范、规程和工法的具体内容载入技术标，且技术标中不得提供与本工程无关内容。

3.5.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，文本内容需盖章和签字处应由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。

3.5.5 响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，正本和副本不一致时，以正本为准；商务标电子文件与书面文件不一致时，以电子文件为准（工期、质量和项目负责人信息除外）。响应文件份数见投标人须知前附表。

3.5.6 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，响应文件装订要求见响应人须知前附表。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件包装及密封要求见响应人须知前附表。

4.1.2 响应文件的封套标记应清晰，内容见响应人须知前附表。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 响应截止时间（即开标时间）见响应人须知前附表

4.2.2 提交响应文件地点（即开标地点）见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所提交的响应文件不予退还。

4.2.4 如果响应文件未按响应人须知规定进行封套标记的，采购人将不承担响应文件被误投或提前拆封的责任。

4.2.5 响应人应在投标截止时间前将响应文件提交至指定地点。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 响应截止时间前，响应人可以修改或撤回已提交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已提交响应文件的书面通知应按照相关要求签字和盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 招标代理机构将在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请响应人的法定代表人或其授权的投标人代表准时参加。

6. 磋商

6.1 磋商方法

6.1.1 磋商时间

磋商地点定于在上海市杨浦区杨树浦路 1366 号 A 座 1201 室会议室进行磋商，**时间另行通知**，请供应商派法人代表或具有法人授权委托书的授权代表代表参与磋商。

6.1.2 磋商程序

6.1.2.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建竞争性磋商小组 3 人，其成员由采购代理机构咨询专家库中随机抽取的专家 3 人或专家 2 人、1 名采购人代表组成，负责竞争性磋商工作。

6.1.2.2 磋商按采购文件规定的时间和地点进行。供应商人磋商组中须有法人或法人授权代表携带本人身份证参加并签到。

6.1.2.3 在磋商过程中采购的任何一方不得向他人透露与采购有关的技术资

料、价格或其他信息。

6.1.2.4 本项目启动两轮报价磋商方式。磋商专家组对供应商提交的响应文件和首次报价进行评审。经评审供应商提交的响应文件、相应的承诺、资格证明文件等材料基本满足本次采购需求,如全部满足磋商文件需求响应人超过或者包含 3 人,则进行第二次报价,专家根据第二次报价按照评分标准进行评分,如不满足 3 家,将重新组织磋商。

6.1.2.5 供应商在磋商时做出的所有书面承诺或澄清须由供应商法人授权代表签字。授权代表签字的所有书面承诺或澄清是响应文件的一部分,具有同等法律效力。

6.1.3 合格供应商

6.1.3.1 需要符合磋商公告中的资格条件

6.1.3.2 最终报价不能超过预算,也不能低于成本,否则认为无效。

6.1.4 磋商结果

磋商结束前,专家小组要求供应商在规定的时间内书面提出最后报价及有关承诺,并据此确定成交价。

定标

7. 定标准则

7.1 合同将授予其投标符合磋商文件要求,并能圆满地履行合同的、对甲方最为有利的响应人。

7.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

8. 资格最终审查

8.1 采购人将审查第一中标候选人的财务、技术等项目实施能力及信誉,确定其是否能圆满地履行合同。

8.2 如果确定该响应人无条件圆满履行合同,采购人将对第二中标候选人资格做出类似的审查,直至确定成交人。

9. 中标通知

9.1 招标代理将通过“上海政府采购网”发布成交公告,成交结果公布后,招标代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

9.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

10. 签订合同

10.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。

10.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

10.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

10.4 在授予合同时，招标方有权根据评标及实际需求情况，对“招标项目要求”中说明的服务内容予以增加或减少。

10.5 招标方保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

其它

11. 投标注意事项

11.1 本磋商文件解释权属采购人和招标代理机构。

11.2 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三章 项目需求

一、项目内容

本项目为 2026 年压缩站维修项目，工作内容以工程量清单为准，维修范围见平面图纸。

二、施工要求

- 1、施工总承包内容按国家规定、行业规定和标准以及行业惯例执行。
- 2、施工应在合同期限内按图纸范围要求进行施工。当项目通过竣工验收后，施工总承包单位按业主方要求整理施工资料。

三、工期要求及质量要求

- 1、工期要求：本项目工期为 90 日历天（开工时间以建设单位书面通知为准。）
- 2、质量要求：达到国家质量验收规范规定的合格标准，一次性验收合格率 100%；项目采用包工包料方式，但工程主要材料必须达到甲方提出的质量标准。

四、安全文明施工

安全文明施工必须符合市区相关文件规定，围挡设置符合相关要求。承包人在工程施工期间，严格执行《上海市建设工程施工安全监督管理办法》的规定 JGJ59-99 建筑施工安全检查标准、《上海市建设工程文明施工管理规定》标准，规范各项质量管理、安全管理、文明管理措施，确保优质、安全、文明完成本工程的建设，承包人由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由承包人自行承担，且发包人保留扣罚及缓付工程款的权利。

1、安全防护

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和上海市有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其安全施工职责。

2、临时消防

承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理部门的要求。

3、临时供电

投标人应当根据《建筑与市政工程施工现场临时用电安全技术标准》（JGJ/T 46-2024）规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须

履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人員組織編制，經企業技術負責人批准後實施，經編制、審核、批准部門和使用單位共同驗收合格後方可投入使用。

4、劳动保护

承包人應遵守所有適用於本合同的勞動法規及其他有關法律、法規、規章和規定中關於工人工資標準、勞動時間和勞動條件的規定，合理安排現場作業人員的勞動和休息時間，保障勞動者必須的休息時間，支付合理的報酬和費用。承包人應按有關行政管理部门的規定為本合同下僱傭的職員和工人辦理任何必要的證件、許可、保險和註冊等，並保障發包人免於因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法規、規章和規定等可能給發包人帶來的任何處罰、索賠、損失和損害等。

5、脚手架

承包人應搭設並維護一切必要的臨時腳手架、挑平台並配以腳手板、安全網、護身欄杆、門架、馬道、坡道、爬梯等等。腳手架和挑平台的搭設應滿足有關安全生產的法律、法規、規範、標準和規程等的要求。新搭設的腳手架投入使用前，承包人必須組織安全檢查和驗收，並對使用腳手架的作業人員進行安全交底。

6、施工安全措施计划

承包人應根據《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國道路交通安全法》、《中華人民共和國傳染病防治法實施辦法》、《職業健康安全管理体系规范》和地方有關的法規等，編制一份施工安全措施計劃，報送工程師審批。

7、文明施工

承包人應遵守國家和工程所在地有關法規、規範、規程和標準的規定，履行文明施工義務，確保文明施工專項費用專款專用。

8、环境保护

在工程施工、完工及修補任何缺陷的過程中，承包人應當始終遵守國家和工程所在地有關環境保護、水土保護和污染防治的法律、法規、規章、規範、標準和規程等，履行其環境與生態保護職責。

五、其它要求

1、如因施工总承包单位违法违规行为或重大过失给业主单位造成不良后果

的，甲方可随时终止其继续服务的资格并追究其法律责任。

2、项目期限内，如国家出台新的招标法规政策，或出现重大情势变更，导致区业主单位和施工总承包单位无法按本次招标结果继续合作的，则遵从国家规定、终止合作，双方均不承担违约赔偿责任。

3、本项目现场条件：采购人不提供现场住宿和办公场所，请投标单位自行解决。

4、支付条件：

甲方与乙方签订工程施工承包合同后 30 日内，招标人支付合同价款的 20%作为工程预付款；待项目竣工结算并经审价单位审核确认后支付至审核确认总价的 97%，其余 3%作为工程保修金在工程质保期满一年后一次性结清。

5、验收内容和标准与履约验收要求

1、验收内容和标准：按照招标文件和投标文件内容（如二项内容有冲突，按照高的标准）进行验收，投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求。

2、验收要求信息：

验收组织方式：自行组织；

验收主体：上海市普陀区绿化和市容管理局；

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：否；

是否邀请专家参加验收：否；

是否邀请服务对象参加验收：是；

是否第三方检测机构参加验收：否；

是否参加抽查检测：否；

是否存在破坏性检测：否

履约验收时间：竣工结束后 30 日内组织验收；

履约验收方式：一次性验收。

第四章 合同条款格式

包 1 合同模板：

建筑工程施工合同

合同编码：[合同中心-合同编码]

合同有效期：[合同中心-合同有效期]

发包方：[合同中心-采购单位名称]（以下简称甲方）

承包方：[合同中心-供应商名称]（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规规定，甲乙双方经充分协商，本着平等互利的原则，订立本合同并共同遵守。

一、项目概况

1. 工程名称：2026 年垃圾压缩房维修项目
2. 工程地点：
3. 工程概述：对 10 座压缩房进行维修。
4. 工期：
5. 合同价款（人民币大写）：[合同中心-合同总价大写]元（[合同中心-合同总价]元整）。

二、质量标准

1. 达到国家质量验收规范规定的合格标准，一次性验收合格率 100%。
2. 项目采用包工包料方式，但工程主要材料必须达到甲方提出的质量标准。

三、工程款结算方式及期限

甲方与乙方签订工程施工承包合同后 30 日内，招标人支付合同价款的 20%作为工程预付款；待项目竣工结算并经审价单位审核确认后支付至审核确认总价的 97%，其余 3%作为工程保修金在工程质保期满一年后一次性结清。

四、保修期限

工程质量保质期为 1 年，自维修完毕验收合格之日起计算。不可抗力因素及人为损坏不属保修范围。

五、双方责任

甲方责任：

甲方应负责做好供电、给水工作。

乙方责任：

- 1、乙方应在合同约定的期限内施工完毕，并达到标准要求；
- 2、乙方负责指派一名驻地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质保量、按期完成施工任务，解决乙方所负责的各项事宜；
- 3、乙方应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照质量要求，做好施工的各个项目。

七、违约责任

除不可抗力的原因外，甲乙双方应严格遵守并履行合同，讲究信用，如任何一方无故违反合同有关条款，必须承担全部违约责任。并按下列条款执行：

- 1、甲方未按规定付款，逾期每天须支付合同总金额的 3‰滞纳金；
- 2、乙方未按规定交货，逾期每天须支付合同总金额的 3‰违约金。

八、解决合同纠纷的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成时，双方可通过法律渠道解决。

九、其它事项

- a) 因不可抗力因素造成安装误工的，完工日期顺延（冰、雪灾害天气）；
- b) 甲方应在乙方施工结束后三周内给予验收；
- c) 本合同一经双方签字盖章后，即发生法律效力；
- d) 本合同未尽事宜，须经双方共同协商，另订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

[合同文档模版-其他补充事宜]

甲方（公章）：

乙方（公章）：

上海市普陀区绿化和市容管理局

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

经办人：**[合同中心-采购单位联系人]**

单位所在地：**[合同中心-采购单位所在地]** 经办人：

合同签订时间：

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》及其上海市建设工程工程量计价应用规则（两者以下简称“计价规范”）和招标文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，采购人约定如下：无；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章也未约定的，双方协商确定。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

（1）本招标文件；

（2）《建设工程工程量清单计价规范》及其《上海市建设工程工程量清单计价应用规则》；

（3）国家或本市建设主管部门颁发的计价办法；

（4）企业定额，国家或本市建设主管部门颁发的计价标准（定额）；

（5）补充招标文件；（若有）

（6）建设工程设计文件及相关资料；

（7）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

（8）与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

（9）市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3 上海市建设工程施工费用计算按照《关于调整本市建设工程规费项目设置等相关事项的通知》（沪建标定联〔2023〕120号）执行。

2.4 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中（适用总价合同）。

2.5 投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和增值税组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、增值税的合计金额一致。

2.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

2.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料和工程设备暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的管理费和利润及增值税以外的费用计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价。

2.6.3 分部分项工程量清单中涉及发包人提供的材料（设备）中列出的材料和设备，其供应至现场指定位置的采购供应价计入投标报价（可以考虑简易计税方法计税）。

2.6.4 “分部分项工程量清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。主要分部分项项目（工程量清单中勾选的项目），投标报价中必须给出详细的综合单价组价分析，且组价内容必须包含完整的项目工作内容。

2.6.5 投标人在投标文件中递交的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均

应在投标报价中考虑。

2.7 措施项目按下列要求报价：

2.7.1 措施项目清单计价应根据投标人的施工组织设计进行报价。可以计量工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价。

2.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费的计算基数调整为分部分项工程费中的人工费、材料费、机械费与单价措施费中的人工费、材料费、机械费之和（沪建标定联〔2023〕120号）执行。

2.7.3 采购人提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。重要措施项目报价应与施工组织设计相符，并开列措施项目费用的明细清单；其他措施项目报价应依据投标单位现场踏勘并应充分考虑和预见所有相关的内容，自行测算费用并填报总价。

2.7.4 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7.5 对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

2.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是采购人在招标文件中统一给定的。

2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第3.3.2项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第3.3.3项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额，人工单价、材料单价、机械单价计取，按最新的信息价月份计取。计日工综合单价均不包括增值税，其中：

(1) 劳务人工单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、个人应缴纳的社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、管理费和利润；

(2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、管理费和利润；

(3) 施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人管理费和利润，但不包括规费和增值税。辅助人员按劳务价格另计。

2.8.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.9 增值税：9%。（增值税即为当期销项税额，参照《关于实施建筑业营业税改增值税调整本市建设工程计价依据的通知》（沪建市管〔2016〕42号）和《关于调整本市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知》（沪建市管〔2019〕19号）执行。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 企业管理费和利润以分部分项工程、单项措施和专业暂估价中的人工费为基数，其中专业暂估价中的人工费按专业暂估价的20%计算。企业管理费包括城市维护建设税、教育费附加、地方教育费附加及河道管理费等附加税费。管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标人在投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。投标总价除暂列金额、暂估价外均应按规自主确定报价，但不得低于其成本。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他说明：无。

3. 其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 工程量清单

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目和增值税的名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 总价子目

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数1的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量（合同条款第15条约定的变更除外）。

3.1.3 单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 企业管理费和利润

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7 增值税

增值税即为当期销项税额。

3.1.8 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.9 同义词语

本章中使用的词语“采购人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人应对采购人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对采购人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程量清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为采购人提供的工程量清单存在差异，则投标人应将此类差异的详细情况连同按投标人须知规定递交的要求采购人澄清的其他问题一起递交给采购人，采购人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和（或）修改文件。（本条适用总价合同）

3.2.3 如果采购人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项递交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和（或）修改，或者采购人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和（或）修改，但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再递交采购人答疑和修正，而是直接按采购人提供的工程量清单（包括采购人可能的补充和（或）修改）进行投标报价（适用总价合同）。投标人在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对采购人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变（包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、工作内容、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少）采购人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在采购人提供的分部分项工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额中已经包含与其对应的管理费、利润，但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税，不需要考虑除增值税以外的其他任何费用。

3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理

费、利润、增值税以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作（以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”）所发生的费用及其对应的管理费、利润和增值税。除应按本招标文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，投标人还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的增值税。

3.3.3 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润，但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税。除按本招标文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税以外，投标人还需要根据招标文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的增值税。

3.4 其他补充说明

4. 工程量清单与计价表（表式略，以电子工程量清单为准）

第六章 图纸

平面图及工程量清单下载地址：

通过网盘分享的文件：工程量清单及平面图.zip

链接：<https://pan.baidu.com/s/18Uu8khqv3AvJ01jAU54yRQ?pwd=irm6> 提取码：
irm6

第七章 响应文件格式

一、投标函格式

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称）采购的竞争性磋商邀请函，_____（姓名和职务）被正式授权代表响应人（响应人名称、地址），向贵方提交投标文件电子版 1 份（含商务标、技术标），纸质版 1 正 2 副。

据此函，响应人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自磋商之日起 90 日历天。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 为便于贵方公正、择优地确定成交人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方在投标过程中不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他响应人的竞争、损害采购人或者其他响应人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。
 - （3）我方承诺不存在以下情形之一：
 - 1）与本项目其他投标供应商单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系。

2) 与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系。

3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

响应人授权代表签名： _____

响应人名称（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

二、首次报价一览表格式

项目编号：

2026 年垃圾压缩房维修项目包 1

项目名称	施工工期（天）	最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示。

（2）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（3）投标人应按照工程量清单的要求报价。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

三、投标价格明细

按照磋商文件给定的工程量清单内容报价，内容不得修改，否则为无效投标。

平面图纸及清单下载地址：

通过网盘分享的文件：工程量清单及平面图.zip

链接：<https://pan.baidu.com/s/18Uu8khqv3AvJ01jAU54yRQ?pwd=irm6> 提取码：
irm6

四、法定代表人授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（项目编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

投 标 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

____年__月__日

附：法定代表人和授权代表的身份证

五、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本类项目工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：							

注：1. 须附上述人员专业证书复印件。2. 项目负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目组 成员姓 名	年龄	在项目 组中的 岗位	学历和 毕业时 间	职称及 职业资 格	进入本 单位时 间	相关工作经 历	联系方 式
.....							

注：1. 须附上述人员专业证书复印件。2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、同类或类似项目业绩：投标人近三年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

说明：需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。供应商需提供的类似项目数量以《评分细则》为准。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

**六、财务状况及税收、社会保障资金
缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

七、中小企业声明函

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

八、关于符合本国产品标准的声明函（若有）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

九、投标人控股及管理关系情况申报表

致：_____（采购人名称）_____：

我方参加_____（项目名称）_____标段的响应，根据法律法规公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称及出资比例		
非控股股东/投资人名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标单位：_____（盖单位公章）

委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十、响应人应提供的其他资料

其它磋商文件、法律法规规定和响应人认为需要提供的，请响应单位自拟格式。

附表 1

序号	检查项类型	检查项	响应说明 (是/否)	标注投标文件 所在页码
1	资格要求	提供营业执照彩色扫描件(或复印件加盖公章)		
2	资格要求	本项目不接收单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商		
3	资格要求	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 以在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的投标截止前三年内的信用记录为准(提供截图)		
4	资格要求	非联合体投标		
5	资格要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第七条, 本项目适宜由中小企业提供的, 故本项目专门面向中小企业采购(按照附件格式提供中小企业声明函)		
6	资格要求	提供反映响应人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明(按照附件格式提供)		
7	资格要求	具有建筑装修装饰工程专业承包资质二级及其以上资质		
8	资格要求	项目负责人具有建筑工程专业注册二级及以上建造师执业资格		
9	符合性要求	按照磋商文件的工程量清单内容报价, 内容不得修改, 否则为无效投标		

10	符合性要求	法人授权书具有法定代表人签字或盖章		
11	符合性要求	法人身份证和被授权人身份证，原件彩色扫描（或复印件须加盖投标人公章）		
12	符合性要求	投标有效期符合磋商文件规定：不少于90 天		

第八章 评标办法

一、资格审查

磋商人将依据法律法规和磋商文件，对响应人进行资格审查。确定符合资格的响应人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 3 人组成。磋商人将按照相关规定，从专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据响应文件对磋商文件响应情况、响应文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的响应人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按磋商文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的响应文件进行评分。

4、推荐成交候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个响应人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个响应人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一成交候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）价格评分细则

本项目价格评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分 = 价格分值 × （最终评标基准价 / 最终报价）。

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价，按照规定小微企业给予 3% 优惠折扣进行评

审（专门面向中小微企业的项目不扣除）。

（3）评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、异常低价审查

2.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

四、评分细则

综合评分法

2026 年垃圾压缩房维修项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	1、以满足磋商文件要求的所有投标单位报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分 10 分。 2、确定其他投标报价评分： 报价得分 = （最终评标基准价/最终投标报价） $\times$ 10。
工程特点描述及分析方案	0~5	提供针对本项目施工的工程特点描述及分析方案。 1、分析内容全面、合理，内容清晰明确得 4-5 分； 2、分析内容完整可行且基本符合项目需求得 2-3 分；

		3、分析内容不完整、存在缺漏得 0-1 分； 未提供不得分。
重点与难点分析方案	0~5	提供本工程的重点与难点分析方案。 1、重难点分析内容全面、合理，内容清晰明确得 4-5 分； 2、重难点分析内容完整可行且基本符合项目需求得 2-3 分； 3、重难点分析内容不完整、存在缺漏得 0-1 分； 未提供不得分。
针对性措施	0~5	对于重点与难点内容，提供相应的针对性措施。 1、措施内容全面、合理，内容清晰明确得 4-5 分； 2、措施内容完整可行且基本符合项目需求得 2-3 分； 3、措施内容不完整、存在缺漏得 0-1 分； 未提供不得分。
质量管理方案	0~5	提供本工程的质量管理方案。 1、管理方案科学合理、管理制度清晰严格且符合项目需求得 4-5 分； 2、管理方案可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、管理方案存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
安全、文明施工方案	0~5	提供本工程的安全、文明施工方案。 1、安全文明施工方案科学合理、完整可行且符合项目需求得 4-5 分； 2、安全文明施工方案可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、安全文明施工方案存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
环境保护管理体系与措施、创优计划	0~5	提供环境保护管理体系与措施、创优计划。 1、环境管理及措施计划合理、完整、符合项目需求得

		4-5 分； 2、环境管理及措施计划方案可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、环境管理及措施计划存在缺漏、针对性不足得 0-1 分；未提供不得分。
施工总进度计划	0~8	提供针对本工程的施工总进度计划。 1、施工总进度计划合理、完整、符合项目需求得 6-8 分； 2、施工总进度计划可行、基本满足项目需求得 3-5 分； 3、施工总进度计划存在缺漏、针对性不足得 0-2 分；未提供不得分。
施工进度的保证措施	0~7	提供施工进度的保证措施。 1、进度保证措施合理、完整、符合项目需求得 5-7 分； 2、进度保证措施可行、基本满足项目需求得 2-4 分； 3、进度保证措施存在缺漏、针对性不足得 0-1 分；未提供不得分。
劳动力资源配备计划	0~5	提供劳动力资源配备计划。 1、劳动力配备合理、完整、符合项目需求得 4-5 分； 2、劳动力配备可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、劳动力配备存在缺漏、针对性不足得 0-1 分；未提供不得分。
主要设备资源配备计划	0~5	提供主要设备资源配备计划。 1、主要设备配备合理、完整、符合项目需求得 4-5 分； 2、主要设备配备可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、主要设备配备存在缺漏、针对性不足得 0-1 分；未提供不得分。
主要原材料资源配备计划	0~5	提供主要原材料资源配备计划。 1、主要原材料配备合理、完整、符合项目需求得 4-5 分；

		2、主要原材料配备可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、主要原材料配备存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
特殊气候条件下的施工方案	0~4	提供特殊气候条件下的施工方案； 1、方案合理、完整、符合项目需求得 4 分； 2、方案可行、基本满足项目需求得 2-3 分； 3、方案存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	0~3	提供紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施； 1、措施合理、完整、符合项目需求得 3 分； 2、措施可行、基本满足项目需求得 2 分； 3、方案存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	0~3	提供成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺； 1、措施和承诺合理、完整、符合项目需求得 3 分； 2、措施和承诺可行、基本满足项目需求得 2 分； 3、措施和承诺存在缺漏、针对性不足得 0-1 分； 未提供不得分。
项目负责人资格与业绩	0~5	提供项目负责人资格与业绩。 1、专业能力强、工作经验丰富、证书齐全得 4-5 分； 2、专业能力、工作经验较弱，证书一般得 2-3 分； 3、工作经验不足、证书不符合项目需求得 0-1 分； 未提供不得分。
技术负责人及其他主要人员的资格与业绩	0~5	提供技术负责人及其他主要人员的资格与业绩。 1、专业能力强、工作经验丰富、证书齐全得 4-5 分； 2、专业能力、工作经验较弱，

		证书一般得 2-3 分； 3、专业能力不足、证书不符合项目需求得 0-1 分； 未提供不得分。
类似业绩	0~10	从 2023 年 1 月 1 日起至今的类似项目业绩（提供合同，以承包合同签订日期为准），每提供一份得 1 分，最高分 10 分。