

项目编号：310151000260127170649-51309674

保育生态沃土

竞争性磋商 采购文件

采购单位：上海市崇明区生态环境局
采购代理机构：上海恒汇工程造价咨询有限公司
地址：威远路 18 号

2026年02月09日

目 录

- 第一章 招标采购公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购需求书
- 第四章 响应文件的组成及部分格式
- 第五章 竞争性磋商办法
- 第六章 合同条款（仅供参考）

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目编号：**310151000260127170649-51309674**

二、公告期限：**3 个工作日**

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本情况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	保育生态沃土	2		1649000.00	服务内容：开展崇明岛农田土壤健康状况调查评估，采集大约150个点位的土壤样品，对土壤质量、土壤肥力、土	1627700.00	

					壤生物 三大类 共计 25 个指标 进行检 测,评价 崇明岛 农田土 壤健康 度。		
--	--	--	--	--	--	--	--

四、供应商的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

1 参加报名的供应商应当提交反应其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；

2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

3 法定代表人授权委托书和被委托人身份证或法定代表人身份证明书和法定代表人身份证。

4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供股东组成基本情况表。

5 本项目不接受联合体投标。

6 本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》

保育生态沃土资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	★具有营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的,仅提供营业执照)。以上资质需提供清晰扫描件。	原件清晰扫描上传;	项目级
2	自定义	★信用记录查询:供应商需提供资料,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并附查询日期,对供应商信用记录进行甄别	原件清晰扫描上传;	项目级
3	自定义	供应商应当提交反应其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明;	原件清晰扫描上传;	项目级
4	自定义	★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	原件清晰扫描上传;	项目级
5	自定义	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动,提供股东组成基本情况表。	原件清晰扫描上传;	项目级
6	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。	包 1

			具体要求及格式以采购文件为准。	
--	--	--	------------------------	--

五、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间：2026-02-10 至 2026-02-24 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、磋商保证金（本项目无需缴纳磋商保证金）：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海恒汇工程造价咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、磋商响应截止时间和地点：

磋商响应方应于 2026-02-26 13:30:00 时前半个小时内将响应文件密封送交到上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）（简称：采购云平台）提交。纸质投标文件递交地址崇明区翠竹路 1501 号四楼（行政服务中心），逾期送达或未密封将予以拒收。

（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）（投标供应商应提供投标文件正本一份，副本二份及盖章版电子文档 1 份（以 U 盘形式递交，递交的 U 盘需标明投标供应商名称。注：概不退还），在每一份投标文件上要明确注明项目名称、项目编号、“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。投标文件密封包装，封口处加盖投标单位公章或投标专用章。

八、磋商开启时间及地点：

本次磋商将于 2026-02-26 13:30:00 时整在上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）（简称：采购云平台）提交。纸质投标文件递交地址崇明区翠竹路 1501 号四楼（行政服务中心）开启，响应方须派全权代表参加（全权代表应当是响应

方的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

第二章 投标人须知

前附表

序号	目录名称	内容
1.	项目内容	详见“服务需求书”。
2.	项目类别	货物口 服务■
3.	是否允许联合体 投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
4.	项目划分包件情 况	<input type="checkbox"/> 本项目不划分包件。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目包含 1 个包件。
5.	采购预算	详见第三章服务需求书
6.	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,详见第三章服务需求书
7.	招标代理服务费 等费用	详见采购需求
8.	招标文件的发售 和获取	详见招标公告
9.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需缴纳投标保证金。
10.	现场踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/>统一踏勘。集合时间： /集合地点： /联系人： /联系电话： /。 投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> <p>注：采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>

11.	疑问提问截止时间	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为:上海恒汇工程造价咨询有限公司,联系电话:021-69625115,电子邮箱:jj69625115@163.com。</p>
12.	报价范围	<p>1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>2) ★供应商应针对本招标文件里所有的服务及相关货物(如有)进行报价,不能只对部分服务及货物进行报价。若投标报价有缺项漏项的,按以下办法处理:</p> <p>■若有缺项漏项的,其投标文件按无效响应处理。</p> <p>□允许缺漏项最高项数:*项,超过该项数的投标文件按无效响应处理。若投标文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内,视为缺漏项的价格包含在投标总价中,评审时不调整评标价。如若中标,应按招标要求对全部服务及相关货物进行履约。</p>
13.	报价方式	<p>(1)报价币种:人民币报价(含税价)</p> <p>(2)投标人所报的投标价应是■总价□单价□其他(比如折扣率)固定不变的,各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险,一旦中标,在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。</p>
14.	是否允许递交备选投标方案	<p>■不允许。★本项目不接受选择性报价,否则将按无效投标处理。</p> <p>□允许</p>
15.	合同转让与分包	<p>(1)本项目合同不得转让。</p> <p>(2)是否允许分包(合同非主体部分):</p> <p>■不允许分包(合同非主体部分)</p> <p>□允许分包(合同非主体部分):</p>
16.	付款方式	详见第三章《服务需求书》
17.	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日历天
18.	投标文件有效性	投标文件纸质版与电子版不一致以上传政采云平台的电子版为准
19.	投标文件纸质版	正本壹份,副本贰份(应在招标文件规定的地方签字盖章), 建议双面

	份数及编制要求	<p>打印。</p> <p>若投标多个包件，编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件**”。</p>
20.	重大违法记情 况的要求	<p>年份要求：前三年，</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>
21.	投标人的类似项 目业绩的要求	<p>年份要求：详见评标办法</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>
22.	投标	<p>投标截止时间：详见公告</p> <p>投标地点：上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn）（简称：采购云平台）提交。纸质投标文件递交地址崇明区翠竹路 1501 号四楼（行政服务中心）</p> <p>不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p>注：各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构，投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件 视为投标未完成，投标失败。</p>
23	首次响应文件递 交截止时间及递 交地点	<p>开标时间：详见公告</p> <p>开标地点：上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn）（简称：采购云平台）提交。纸质投标文件递交地址崇明区翠竹路 1501 号四楼（行政服务中心）</p>
24	磋商时间 磋商地点	<p>开标时间：详见公告</p> <p>开标地点：上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn）（简称：采购云平台）提交。纸质投标文件递交地址崇明区翠竹路 1501 号四楼（行政服务中心）</p> <p>★前来磋商的供应商代表须携带被授权人的身份证等有效的身份证明材料原件（法定代表人授权委托书和本人身份证原件和复印件或法定代表人身份证明书和本人身份证原件和复印件）。</p> <p>采购人或采购代理机构将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来磋商的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由磋商小组作无效响应处理。</p>
25.	开标一览表	<p>(1)开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。</p> <p>(2)依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)规定，开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(3)请投标供应商在“开标一览表(报价表)”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p>

26.	资格审查	详见评标办法
	符合性审查	<p>(1)投标人未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2)各包件投标人的报价超过招标文件中规定的最高限价的；</p> <p>(3)未按招标文件提供的格式签字盖章的：投标保证金、开标一览表、报价明细表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书(如有)；</p> <p>(4)投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(5)未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合招标文件要求的(如有)；</p> <p>(6)投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7)法律、法规规定的其他无效情形(包括但不限于：1)《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2)财政部第87号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；3)地方行业主管部门制定的相关要求……等)；</p> <p>(8)招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形(标★条款，如有)。</p>
27	异常低价投标审查	<p>(1)投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$；</p> <p>(2)投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标报价} \times 50\%$；</p> <p>(3)投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$；</p> <p>(4)其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。</p>
28	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
29.	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，</p>

		<p>投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” （注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）。</p>
30	质疑	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为：上海恒汇工程造价咨询有限公司；地址：上海市崇明区鼓浪屿路 999 弄 88 号楼 102 室；邮箱：jj69625115@163.com（并电话告知） 电话：021-69625115</p>
31.	云采交易平台获取帮助	<p>提供工作日 8:30-12:00,13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：400-881-7190。</p>

供应商须知正文

总 则

1. 适用

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本文件所述项目的服务及伴随货物的采购活动。

1.2 本须知中的表述，如与前附表中所列相应项的表述不一致，以前附表为准。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “供应商”系指响应磋商公告，向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定应由供应商承担的合同中所要求的相关服务。

2.4 “货物”系指竞争性磋商文件规定由供应商承担的本服务项目相关的货物。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位。

2.6 “卖方”系指提供合同服务的供应商。

2.7 “采购代理机构”系指**上海恒汇工程造价咨询有限公司**。

3. 对供应商的要求

3.1 详见竞争性磋商公告及第四章响应文件的组成中资格证明文件的要求。

3.2 竞争性磋商公告中规定接受联合体的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合竞争性磋商文件规定的合格供应商的条件，并应当向采购人提交联合体协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，牵头人参加磋商响应。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关响应文件均无效。

3.2.4 竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交，其缴纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体成交的，联合体牵头人与采购人签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.2.7 联合体成交的项目，在成交公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.2.8 其他要求详见前附表。

4. 供应商的保密义务

4.1 供应商在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息均应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人和最终用户有权追究供应商的责任。

4.2 供应商一旦被确定为成交供应商，须保障采购人和最终用户在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5. 磋商费用

无论成交与否，供应商须自行承担与参加本项目磋商有关的全部费用。

竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件

6.1 竞争性磋商文件用以阐明所需服务、磋商程序和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 采购需求书
- (4) 合同条款
- (5) 响应文件的组成及部分格式
- (6) 竞争性磋商办法

6.2 除非另有特别说明，竞争性磋商文件不再单独提供此次采购服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 磋商保证金（本项目不缴纳）

7.1 磋商保证金具体要求：**见前附表**；未按规定提交磋商保证金的，将被视为无效响应，采购代理机构将予以拒绝。

7.2 供应商在磋商截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人将在收到供应商书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

7.3 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还。

7.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

。

7.5 采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

7.6 发生以下情况磋商保证金将不予退还：

- (1) 在响应文件递交截止后供应商在响应有效期内撤销响应文件的；

- (2)成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的；
- (3)成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (4)成交供应商不按竞争性磋商文件要求提交履约保证金的。

8. 竞争性磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以主动地或依据供应商要求澄清的问题，对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，并以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的每一供应商；澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 竞争性磋商文件的修改将在**竞争性磋商公告发布的媒介**上发布澄清更正公告，并对供应商具有约束力。供应商应主动上网查询。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，对双方均具有约束力；供应商在收到该澄清或者修改内容后，应立即以传真或其他书面形式予以确认。

8.4 采购代理机构发出的补充文件与原竞争性磋商文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以最后发出的补充文件为准。

9. 对竞争性磋商文件的疑问和回复

9.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应按照本竞争性磋商文件前附表规定的疑问提交时间，以书面形式要求采购代理机构进行澄清。

9.2 采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明疑问来源的书面答复以补充文件形式发给已获取竞争性磋商文件的每一位供应商。

响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，并严格按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件；未按竞争性磋商文件的要求提交响应文件或全部磋商资料的，或者未对竞争性磋商文件作出全面、实质性响应的响应文件将被拒绝。

10.2 供应商在编制响应文件时，应保证所提供的全部资料的真实性；提供虚假材料的供应商将被取消磋商资格，并报行政监督部门依法追究其法律责任，采购人和采购代理机构保留向该供应商提出索赔的权利。

10.3 响应文件、交换的文件和来往信件，均应以中文书写；如提供的资料系外文资料，需附中文译文，且以正文译文为准。

10.4 除竞争性磋商文件技术要求另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.5 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其文件可能被视为无效响应文件。

11. 响应文件的格式

11.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写报价承诺书、首次报价一览表、首次报价的分项报价表等，且须注明提供相关服务或与提供服务相关的伴随货物的名称、内容、次数和价格等。

12. 响应文件的组成

详见第四章响应文件的组成及部分附件

13. 报价

13.1 响应文件报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关服务的所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

14. 响应文件的制作及签署

14.1 响应文件的书写应清楚工整，除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

14.2 响应文件的份数及有效性详见前附表。

响应文件的递交和修改

16. 响应文件的送达和递交

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商应充分考虑到期间可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商响应文件内容不一致或利益受损的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

16.3 出现第8.2款因竞争性磋商文件的修改推迟提交首次响应文件截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

16.4 逾期递交的响应文件为无效文件，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

16.5 纸质响应文件递交时需密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号、包件号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、包件号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。

17. 响应有效期

17.1 响应有效期要求详见前附表。

17.2 采购代理机构可于响应有效期期满之前书面要求供应商延长有效期，供应商可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其磋商保证金。同意延长响应有效期的供应商，不得修改响应文

件的内容，但其磋商保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在响应有效期的延长期内继续有效。

评审与磋商

19. 磋商活动的组织及流程

19.1 磋商活动遵循下列主要程序和规定：

a. ★采购代理机构项目业务员将组织供应商磋商，前来磋商的供应商代表须携带被授权人的身份证等有效的身份证明材料原件。响应文件开启后，采购人或采购代理机构将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来磋商的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由磋商小组作无效响应处理。

b. 采购代理机构项目业务员组建磋商小组对响应供应商进行资格审查、符合性审查和异常低价响应审查。

c. 磋商小组完成资格审查、符合性审查和异常低价响应审查后，磋商小组进入磋商阶段，由评审组长填写磋商内容信息。

d. 磋商小组所有成员集中与单一供应商按照随机的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

e. 最后邀请各供应商根据磋商提纲进行最后报价。

f. 供应商完成最后报价后将不得修改。

g. 磋商打分时以供应商最后一轮报价作为报价评分依据计算磋商基准价和最后磋商报价。

19.2 供应商不得干扰磋商小组的评审及磋商活动，否则将取消其磋商资格。

20. 对响应文件的资格审查、符合性审查和异常低价响应审查

20.1 磋商小组应当对响应文件进行资格审查、符合性审查和异常低价响应审查，未实质性响应磋商文件要求的响应文件将按无效响应处理，磋商小组应当告知被确定无效响应文件的相关供应商。磋商小组判定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应的文件。

。

20.2 资格审查、符合性审查和异常低价响应审查具体内容详见第六章竞争性磋商办法。

21. 响应文件的澄清、说明或更正

21.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

21.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出原响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.3 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.4 在符合性审查及磋商过程中，供应商主动作出的澄清、说明和更正行为及其类似行为，磋商小组概不接受。

22. 磋商

22.1 整个磋商工作将由磋商小组负责。

22.2 未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理。

22.3 磋商小组全体成员根据本竞争性磋商文件所附的磋商办法，集中与单一供应商进行磋商，并给与所有参加磋商的供应商以平等的磋商机会。磋商小组与实质性响应的供应商应分别进行磋商。

22.4 在磋商过程中，磋商小组可根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容。

22.5 对竞争性磋商文件作出的所有实质性变动均为竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.6 磋商过程中，磋商小组如对竞争性磋商文件作出实质性变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

23. 最后报价

23.1 磋商结束后，磋商小组将按下列第 a 种方式要求供应商提供最后报价：

a. 列明本采购项下所需服务的要求，并要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

b. 按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商，并要求其在规定时间内提交最后报价（注：适用于经过磋商不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供方案的情形）。

23.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

23.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

24. 推荐成交候选人

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应，竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

24.3 推荐成交候选供应商数量：详见第六章竞争性磋商办法。

25. 磋商过程保密要求

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等一切情况，磋商小组成员和其他工作人员均不得透露给任一供应商或与上述评审工作无关的人员。

成交和公告

26. 确定成交供应商

26.1 采购代理机构应当在评审结束后在上海政府采购网发布政府内将中标（成交）结果公告。确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。同时向成交供应商发出成交通知书，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

26.2 如供应商对采购过程、成交结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响成交结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则，应当重新开展采购活动。

27. 终止采购

磋商活动中出现下列情形之一的，采购人将终止本次竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，并将择日重新组织采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

质疑与投诉

28. 质疑与投诉

28.1 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起10日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

28.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

供应商提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知其需要补正的事项，供应商未按要求及时补正并重新提交的，自行承担不利后果。

28.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

28.5采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1)对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则，应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2)对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则，应当重新开展采购活动。

28.6质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

28.7质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

签约

29. 签订合同

29.1采购人应当自成交通知书发出之日起30内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

29.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.3政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29.4竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清补充文件等，均为签订书面合同的依据。

其它

30. 履约保证金(如有)

合同签订前，成交供应商须根据竞争性磋商文件的规定向采购人提交履约保证金。

保育生态沃土项目采购需求

项目概况

项目背景

（一）服务国家战略与区域生态建设的需要

崇明区是上海重要的农业生产区，其农田土壤健康直接关系到长三角生态安全与粮食战略落实。《崇明世界级生态岛发展规划纲要（2021-2035年）》明确提出，到2035年实现“土壤健康度优良点位比例 $\geq 80\%$ ”的核心目标。然而，目前全区部分农田仍存在有机质含量偏低、重金属潜在风险等问题，制约目标实现。此外，《长三角生态绿色一体化发展示范区生态环境专项规划（2021—2035年）》也强调土壤环境管理协同与数据共享，亟需构建统一的土壤健康评价体系，为区域协同治理提供科学依据。

（二）落实各级政策与依法治理的要求

国家《土壤污染防治法》《农业农村污染治理攻坚战行动方案（2021—2025年）》及“第三次全国土壤普查”等工作，为农用地分类管理和网格化调查提供了法规依据与技术框架。在市级层面，《上海市土壤污染防治条例》与《上海市土壤污染源头防控行动方案》进一步强化了土壤监测、溯源与风险管控要求，明确推动“一网统管”与动态清零。同时，《崇明世界级生态岛发展规划纲要（2021—2035年）》将土壤健康纳入生态产品价值核算体系。区级相关规划也指出，需通过网格化调查构建本土化土壤健康管理体系，系统应对面源污染与土壤退化问题。

（三）支撑农业转型与系统性评价的突破

当前，农业农村部《农业农村污染治理攻坚战行动方案（2021—2025年）》、《到2025年化肥减量化行动方案》等相关政策要求持续推进化肥减量与产地环境监测，但现有监测多侧重于单一指标，还需全面反映“土壤—作物—生态”系统的整体健康状况。因此，构建涵盖环境安全、

肥力水平和生物功能等多维度的土壤健康综合评价体系，已成为推动农业绿色转型、保障区域生态安全的迫切需求。

项目实施必要性

（一）是衔接乡村振兴与生物多样性保护的关键环节

全面推进乡村振兴要求实现“农业强、农村美、农民富”。土壤健康是达成这一目标的基础：它直接关系到农产品品质与价值（农业强、农民富），也深刻影响农村生态环境质量（农村美）。构建科学的评价体系，正是为了量化这一基础，将土壤健康从概念转化为可衡量、可管理的具体指标。

同时，崇明作为全球重要的生物多样性热点区域，其森林、湿地等生态系统与土壤健康息息相关。健康的土壤是维系“土壤-湿地-植被”系统稳定、保障各类物种栖息地安全的根本。因此，构建土壤健康评价体系，是统筹推进乡村振兴与生态岛生物多样性保护的内在要求与重要纽带。

（二）是落实世界级生态岛建设顶层设计的核心任务

《崇明世界级生态岛发展规划纲要（2021-2035年）》已将“土壤健康度优良点位比例>80%”列为2035年的十大核心指标之一。然而，当前“土壤健康度”的内涵尚不明确，缺乏统一的评价标准来界定等级、量化协同效应、精准评估目标进展。

《纲要》同时明确要求“健全农田土壤生态系统健康评价体系”。本项目正是对这一核心任务的直接响应。只有建立科学的评价体系，才能有效监测变化、评估成效，确保《纲要》设定的土壤健康目标可衡量、可达成。

（三）是承接本区生态建设进程与专项工作的必然要求

作为上海最大的农业种植区，崇明土壤质量事关农产品安全与生态岛建设根基。自 2010 年起，全区已滚动实施多轮三年行动计划，第五轮计划（2022-2024 年）更将“保育生态沃土”列为专项，明确提出健全评价体系的任務。

前四轮行动积累了丰富的土壤环境调查数据，但尚未形成系统性的评价标准，制约了数据向治理措施的转化。因此，构建本体系是承接既有工作、推动第五轮专项从“现状调查”迈向“精准治理”的关键桥梁，是确保“保育生态沃土”任务落地的核心支撑。

（四）是优化与集成既有调查成果的坚实基础

第四轮三年行动计划（2019-2021 年）已完成三岛 2840 个点位的土壤生态环境调查评估工作，初步掌握了全区土壤本底状况，并识别出“土壤肥力与生物指数是主要制约因素”。

这些成果为本项目提供了三大基础：一是明确了评价体系应重点关注的肥力与生物指标；二是积累了可用于设定本地化阈值的区域数据；三是通过了试点评价的经验验证，为优化方法提供了依据。构建全区统一的土壤健康评价体系，正是在此坚实基础上，对历史数据进行深度整合与价值提升的关键步骤。

需求分析

现有土壤评估模式难以支撑精细化管理的需求，主要体现在两个层面：

其一，评价维度碎片化。现有评估侧重于污染风险或肥力等级等单一指标，未能整合土壤生物多样性等关键生态要素，导致无法全面诊断土壤健康。例如，某些农田虽无污染超标，却因有机质低、生物功能弱而存在潜在退化风险，当前体系极易对此类情况产生误判。

其二，评价标准区域性不足。国家层面的通用标准难以契合崇明作为河口冲积岛的土壤特性（如砂质土比例高、肥力易流失），直接套用可能使评价结果偏离实际。

为此，必须探索构建一套可量化的本土化土壤健康评价体系。该体系不仅能通过设定区域阈值确保评价结果的科学性，更能为全区土壤环境考核提供刚性依据，从而赋能精准管理与科学考核。

工作目标及原则

（一）工作目标及内容

通过开展崇明岛农田土壤健康度状况调查评估作为重要手段，支撑生态岛土壤健康度评估，具体目标及内容为：采集约 150 个点位的土壤样品，对土壤质量、土壤肥力、土壤生物三大类共计 25 个指标进行检测，评价崇明农田土壤健康度。

（二）基本原则

- 1) 合理布局，全面覆盖。综合考虑区域统筹性、数据历史延续性、调查要素全面性等方面，布局覆盖崇明岛本岛，调查检测指标涵盖土壤质量、土壤肥力、土壤生物等。
- 2) 任务明确，重点突出。围绕《崇明世界级生态岛第五轮三年行动计划(2022-2024 年)》确定的“保育生态沃土”目标任务，结合实际，因地制宜，以农用地土壤为主要对象，开展农田土壤健康度调查评估。
- 3) 统一标准，规范实施。按照土壤环境质量、土壤肥力、土壤生物等现行国家标准和行业技术规范，统一调查采样与检测分析方法，统一评价标准，统一质量控制和质量保证措施，确保调查成果的准确性。

立项依据（法律法规/政策/标准与规范）

（一）法律与地方性法规

1. 《中华人民共和国土壤污染防治法》（2019 年施行）
2. 《上海市土壤污染防治条例》（2023 年 10 月 1 日起施行）

（二）国家与市级政策/规划

3. 国务院《开展第三次全国土壤普查的通知》及《第三次全国土壤普查工作方案》（2022-2025年）
4. 《农业农村污染治理攻坚战行动方案（2021-2025年）》；农业农村部《到2025年化肥减量化行动方案》
5. 《上海市推进减污降碳协同增效实施方案》涉农业绿色生产与监测任务
6. 《崇明世界级生态岛发展规划纲要（2021-2035年）》
7. 《上海市地下水污染防治重点区划定及管控方案》沪环规〔2025〕1号
- 8.《崇明世界级生态岛建设第五轮三年行动计划（2022-2024年）》

（三）技术标准与规范

9. 《土壤环境质量 农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB 15618-2018）
10. 《耕地质量等级》（GB/T 33469-2016，现行）
11. 《耕地质量调查监测与评价办法》（农业部令2016年第2号）
12. 《土壤环境监测技术规范》（HJ/T 166—2004；并参照生态环境部发布的修订说明推进更新做法）
13. 农业行业《NY/T 1121〈土壤检测〉》系列（样品采集/处理、pH/养分等常规指标测定方法）

项目单位概况

上海市崇明区生态环境局是主管全区生态环境工作的区政府工作部门，为正处级。主要职能如下：（1）贯彻执行有关生态环境的法律、法规、规章、制度和方针、政策。（2）负责重大生态环境问题的统筹协调和监督管理。（3）负责监督管理减排目标的落实。（4）负责提出生态环境领域固定资产投资规模和方向的建议，参与提出生态环境项目财政性资金安排的建议，配合有关部门做好组织实施和监督工作。（5）负责环境污染防治的监督管理。（6）指导协调和监督生态保护修复工作。组织编制生态保护规划，监督对生态环境有影响的自然资源开发利用活动、重要生态环境建设和生态破坏修复工作。监督各类自然保护地生态环境监管制度执行情况。监督野生动物保护、湿地生态环境保护等工作。指导协调和监督农村生态环境保护，监督

生物技术环境安全，参与协调生物多样性保护与生态保护补偿工作。（7）负责核与辐射安全的监督管理。（8）负责生态环境准入的监督管理。（9）负责生态环境监测工作。监督实施生态环境监测制度、规范及相关标准。（10）负责应对气候变化工作。（11）组织协调配合开展生态环境保护督察。（12）统一负责生态环境监督执法。（13）组织指导和协调生态环境宣传教育工作，落实国家生态环境保护宣传教育纲要，推动社会组织和公众参与生态环境保护。（14）参与协调区域污染防治协作工作。组织研究区域生态环境保护有关问题，落实区域防治联防联控协作工作。

资金筹集和使用计划

本项目总预算为 164.9 万元，该项目资金将全部来自区财政预算，资金将全部用于本项目实施周期款项。所有资金支付将依据与技术服务第三方的合同约定情形进行支付。

项目实施内容及预算

项目实施内容

农田土壤健康状况网格化调查评估

系统布设农田土壤健康网格化调查点位，推进实施土壤环境、土壤肥力、土壤生物调查监测，掌握农田土壤健康状况，支撑生态岛建设土壤健康度指标评估。

调查范围及点位布设

（一）调查范围

按照《崇明世界级生态岛建设第五轮三年（2022-2024 年）行动计划》要求，针对世界级生态岛建设土壤健康度指标评估要求，本项目拟在崇明本岛范围内，完成 150 个农用地点位的网格化调查，涵盖崇明本岛农用地，包括水田、旱地和园地，重点关注粮田、菜地、园地、林地等土地类型。

（二）点位布设

在点位布设过程中，以科学性、历史延续性为原则，充分借鉴和参考上一轮土壤生

态环境调查的成果，对农用地网格化调查点位与土壤改良工程调查点位的空间分布、土地类型等进行了系统性梳理，确定了以粮田、菜田、林地、果园为本次开展的主要土地类型。在确定总体点位数量与类型结构的基础上，以各土地类型占比进行统筹分配，科学核定并下达各乡镇的点位布设建议名额，由各乡镇根据辖区内农用地的实际情况进行确认、填报，最终形成覆盖全岛主要乡镇的点位清单。

在此基础上，结合评审会意见，综合考虑点位分布、用地类型等的均衡性，对采样点位进行了调整，详见表 1。

表 1 “保育生态沃土”项目土壤采样点位分配表

序号	乡镇（园区）	点位数				
		粮田	菜田	果园	林地	小计
1	新村乡	5	1	1	3	10
2	绿华镇	3	1	3	1	8
3	三星镇	4	1	1	3	9
4	庙镇	6	4	1	3	14
5	港西镇	3	6	1	1	11
6	城桥镇	5	0	1	1	7
7	建设镇	3	6	0	1	10
8	新河镇	3	3	0	1	7
9	竖新镇	3	5	1	1	10

10	堡镇	6	6	1	3	16
11	港沿镇	3	7	1	2	13
12	向化镇	3	5	1	1	10
13	中兴镇	3	6	1	1	11
14	陈家镇	3	2	1	1	7
15	农业园区	4	2	1	0	7
	合计	57	55	15	23	150

监测指标及频次

(一) 监测指标及方法

依据《土壤环境质量农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB15618-2018）以及《全国九大农区及省级耕地质量监测指标分级标准（试行）》中规定的指标，本项目土壤健康状况调查监测指标涵盖土壤环境、土壤肥力和土壤生物共 3 大类 20 余项指标，具体见表 3。

表 3 农田土壤健康状况调查监测指标

监测指标		检测方法
土壤环境	pH 值、全盐量	《土壤环境质量农用地土壤污染风险管控标准（试行）》(GB15618-2018)
	汞、砷、镉、铅、铜、锌、铬、镍	
	苯并[a]芘、六六六总量、滴滴涕总量	
土壤肥力	有机质、全氮、有效磷、速效钾、土壤营养元素	NY/T 1121.6-2006 NY/T 1121.24-2012 NY/T 1121.7-2014 NY/T889-2004
土壤生物	细菌、真菌、放线菌、劳尔氏菌、芸薹根肿菌、蚯蚓	荧光定量 P 铬法、体视镜镜检

(二) 监测频次

本项目网格化调查对土壤环境、土壤肥力和土壤生物 3 大类 20 余项指标，各监测 1 次，监测频次及时间如表 4 所示。

表 4 土壤健康指标监测频次

监测指标		监测频次	监测时间
水田	土壤环境	1 次	11 月-5 月
	土壤肥力		11 月-5 月
	土壤生物		4-5 月、11 月
旱地	土壤环境	1 次	全年
	土壤肥力		全年
	土壤生物		4-6 月，9-11 月
园地	土壤环境	1 次	全年
	土壤肥力		全年
	土壤生物		4-6 月，9-11 月

评价方法

(一) 土壤环境质量

根据《土壤环境质量农用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB15168-2018）进行评价，分析每个指标超背景值或风险筛选值情况。同时，为全面评价土壤中不同污染物的综合污染水平，选择环境质量基本项中的 8 项重金属和 3 项有机指标，计算土壤内梅罗综合指数，公式如下：

$$P_i = \frac{C_i}{S_i}$$

$$\bar{P} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n P_i$$

$$P_{综} = \sqrt{\frac{(\bar{P})^2 + P_{imax}^2}{2}}$$

式中：Pi、Ci、Si 为 i 种指标的单因子指数、实测值和风险筛选值，P 综是采样点的内梅罗综合指数，Pimax 为采样点单因子指数的最大值， \bar{P} 为单项污染指数平均值，分级标准见表 3 和表 4。

表 5 土壤单项污染程度分级评价标准

pi	pi ≤ 1.00	1.00 < pi ≤ 2.00	2.00 < pi ≤ 3.00	pi > 3.00
污染水平	非污染	轻污染	中污染	重污染

表 6 土壤综合污染程度分级评价标准

综合污染等级	综合污染指数	污染水平
1	P综 ≤ 0.70	清洁
2	0.70 < P综 ≤ 1.00	尚清洁
3	1.00 < P综 ≤ 2.00	轻污染
4	2.00 < P综 ≤ 3.00	中污染
5	P综 > 3.00	重污染

(二) 土壤肥力

根据《全国九大农区及省级耕地质量监测指标分级标准（试行）》中对应的上海市耕地质量分级标准（表 5），分别对各项指标的检测结果进行肥力等级评价。

表 7 上海市耕地质量监测指标分级标准

指标	单位	分级标准				
		1 级（高）	2 级（较高）	3 级（中）	4 级（较低）	5 级（低）
有机质	g/kg	>35.0	25.0-35.0	15.0-25.0	10.0-15.0	≤10.0
全氮	g/kg	>2.00	1.50-2.00	1.00-1.50	0.75-1.00	≤0.75
有效磷	mg/kg	>35.0	25.0-35.0	15.0-25.0	10.0-15.0	≤10.0
速效钾	mg/kg	>150	120-150	90-120	60-90	≤60

(三) 土壤生物

微生物指标采用荧光定量 PCR 法测定计算丰度（个/g），蚯蚓统计每平方米蚯蚓采集数量（条/m²），并通过体视镜镜检鉴别蚯蚓种类。土壤生物多样性通过典型的微生物多样性指数 Shannon 分别表征细菌（含放线菌）和真菌的α-多样性。Shannon 指数基于微生物序列 OTUs 的分类数 s 和每个分类单元的百分数 pi 进行加权计算，如下式：

$$Shannon = -\sum_{i=1}^s (pi \log_2 pi)$$

式中，Shannon 表示微生物多样性指数，S 表示群落中物种数，pi 表示第 i 种植物种的相对重要值，i 表示不同物种，s 为群落中的物种数量，pi 表示物种 i 的相对丰度，即物种 i 的数量与群落中所有物种数量总和之比。

(四) 土壤健康度评价

依据网格化调查点位监测数据，计算每个调查点位的土壤健康度指数（包括土壤环境、土壤肥力和土壤生物三个评价要素共 25 项指标），分级为优、良、中、差四个等级，统计调查范围内土壤健康指数达到优、良水平的点位比例。

评价过程首先对土壤指标进行标准化处理，从土壤环境、土壤肥力和土壤生物等三个方面进行分项指数计算与评价，再将 3 个单项要素进行叠加，综合计算健康指数，评价等级见表 6。

表 8 土壤健康度指数分级表

土壤健康度指数	0-0.5	0.5-0.7	0.7-0.9	0.9-1.0
评价等级	差	中	良	优

优良点位比例计算方法如下式：

$$\text{土壤健康度优良点位比例} = \frac{\text{评价结果为优和良的点位数}}{\text{调查点位总数}} \times 100\%$$

实施计划

2026 年 12 月底前完成 150 个点位的调查监测工作，完成土壤健康度评。

项目最高限价、服务期及代理费支付

本项目最高限价为 **162.77 万元**，超过限价为无效标。服务期至 **2026 年 12 月底**。代理费由中标单位支付。供应商在成交后须向采购代理机构支付采购代理服务费用，收费标准以成交金额为基础参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格〔2002〕1980 号)及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格〔2003〕857 号收取。

合同金额支付方式

- 第一期：合同正式生效后 7 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法有效发票付款项目总金额的 **40%**；
- 第二期：乙方完成全部 150 个点位的土壤样品采集、实验室检测等工作，并向甲方提交书面进展报告后，甲方向乙方支付合同总价的 **30%**。
- 第三期：乙方完成全部样品的数据分析，并提交《崇明区农田土壤健康度调查评估报告》经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的 **30%**。

附件：

报价表

序号	实施内容	计量单位	单价(元)	数量	总额(万元)	测算依据	备注
农田土壤健康状况网格化调查评估							
(一)	样品采集	个		150		元/样，测算依据见附表 1	设置网格化调查监测点位共约 150 个
(二)	样品制备	个		150		元/样，测算依据见附表 2	
(三)	样品指标检测						
1	环境指标检测	样		150		元/样，测算依据见附表 3	预计采集 150 个样，检测指标包括 pH 值、全盐量、汞、砷、镉、铅、铜、锌、铬、镍、苯并[a] 芘、六六六总量、滴滴涕总量

序号	实施内容	计量单位	单价(元)	数量	总额(万元)	测算依据	备注
2	肥力指标检测	样		150		元/样, 测算依据见附表 4	预计采集 150 个样, 检测指标包括有机质、全氮、有效磷、速效钾、营养元素、土壤营养元素
3	生物指标检测	样		150		元/样, 测算依据见附表 5	预计采集 150 个样, 检测指标包括细菌、真菌、放线菌、劳尔氏菌、芸薹根肿菌、蚯蚓
(四)	质量控制						开展质控专项, 保证数据的客观性和准确性。
1	质控材料	批		2		测算依据见附表 6	丙酮试剂、二氯甲烷、正己烷等
2	质控旁站	天		6			
(五)	评估工作						
1	评估费	项		1			
合计							

报价明细表（格式可自定）

附表 1 农用地土壤样品采集费用单价明细表

科目	单位	单价	数量	总价(元/点)	备注
(一) 野外采样					
.....					
合计					

附表 2 土壤样品制备费用单价

科目	单位	单价	数量	总价(元/样)	备注
(一) 样品制备					

.....					
(二) 制备质量检查					
.....					
合计					

附表 3 网格化农用地环境指标检测

项目内容	检测方法	单位	方法检出限	单价 (元)
pH	《土壤中pH值的测定》(HJ962-2018)	无量纲	0.01	
汞	《土壤和沉积物总汞的测定催化热解-冷原子吸收分光光度法》(HJ923-2017)	mg/kg	0.0002	
砷	《土壤和沉积物汞、砷、硒、铋、锑的测定微波消解/原子荧光法》(HJ680-2013)	mg/kg	0.01	
铅	《土壤质量铅、镉的测定石墨炉原子吸收分光光度法》(GB/T17141-1997)	mg/kg	0.1	
镉	《土壤质量铅、镉的测定石墨炉原子吸收分光光度法》(GB/T17141-1997)	mg/kg	0.01	
铜	《土壤和沉积物铜、锌、铅、镍、铬的测定火焰原子吸收分光光度法》(HJ491-2019)	mg/kg	1	
镍	《土壤和沉积物铜、锌、铅、镍、铬的测定火焰原子吸收分光光度法》(HJ491-2019)	mg/kg	3	
锌	《土壤和沉积物铜、锌、铅、镍、铬的测定火焰原子吸收分光光度法》(HJ491-2019)	mg/kg	1	
铬	《土壤总铬的测定火焰原子吸收分光光度法》(HJ491-2019)	mg/kg	1	
全盐量	重量法	mg/kg		
苯并[a]芘	气相色谱法	mg/kg		
六六六总量	气相色谱法	mg/kg		
滴滴涕总量	气相色谱法	mg/kg		
合计				

附表 4 肥力指标检测

项目内容	项目方法	计量单位	单价 (元)
有机质	滴定法	单样项	
全氮	色比法	单样项	
有效磷	色比法	单样项	
速效钾	原吸法	单样项	
土壤营养元素 (10 项)	原吸法	单样项	
合计			

附表 5 生物指标检测

项目内容	项目方法	计量单位	单价（元）
细菌		单样项	
真菌		单样项	
放线菌		单样项	
劳尔氏菌		单样项	
芸薹根肿菌		单样项	
蚯蚓		单样项	
合计			

附表6 质控材料费用单价

科目	预算单位	单价（元）	数量	总价（元）
丙酮试剂（Fisher 农残级 4L/瓶）	瓶			
二氯甲烷（农残级 4L/瓶）	瓶			
乙腈（Fisher HPLC 级 4L/瓶）	瓶			
正己烷（Fisher HPLC 级 4L/瓶）	瓶			
无水硫酸钠（AR 500g/瓶 20 瓶/箱）	箱			
硝酸（GR 500ml /瓶 20 瓶/箱）	箱			
石英砂（AR 500g/瓶 20 瓶/箱）	箱			
土壤样品瓶（250ml 24 个/盒）	盒			
土壤样品瓶（40ml 带进样隔垫 100/盒）	盒			
土壤VOC 检测过滤头（PID 测定）	个			
实验分析、现场采样用手套（100 副/盒）	盒			
便携式样品保温箱	个			
实验室有机分析色谱柱	套			
实验分析用氦气 40L/瓶	瓶			
实验分析用氮气 40L/瓶	瓶			
实验分析用氩气 40L/瓶	瓶			
土壤金属质控样（重金属混标）	瓶			
土壤 8 种有机氯质控样混标	瓶			
土壤总石油烃（C10-C40）	瓶			
土壤 SVOC 质控样	瓶			
土壤 32 种 VOC 质控样	瓶			
合计金额（元）				

一、响应文件封面

正本或副本

保育生态沃土

项目编号：310151000260127170649-51309674

(标项)

响
应
文
件

投标人(加盖公章):

二〇二 年 月

二、响应文件组成及格式附件

(一) 商务部分响应文件

附件1 磋商响应承诺书(格式)

致(采购人名称)_____:

根据贵方(采购项目名称)竞争性磋商文件(项目编号为: _____)要求, 现正式授权的下列签字人(姓名、职务)_____代表供应商(供应商的名称)提交本采购文件所规定内容的响应文件, 并提交供备用电子文档1(全部文件的盖章版, U盘)。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

按竞争性磋商文件的规定, 首次总报价为(大写)人民币_____元(¥: _____元)

。我们将按竞争性磋商文件的规定, 承担完成合同方的责任和义务。

我们已详细审核了全部竞争性磋商文件, 包括竞争性磋商文件的澄清、修改文件(如有), 我方已经充分行使了对磋商要求提出质疑和澄清的权利, 因此我方承诺不再对磋商文件提出质疑。

我们同意在“供应商须知”所述的响应文件递交截止日期起遵循本响应文件的规定, 并在“供应商须知”规定的磋商响应有效期满之前具有约束力。

本响应有效期为自响应文件递交截止日起90个日历天。

我方就本次磋商有关事项郑重声明如下: 我方向贵方提交的所有文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

同意进一步提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。

与本磋商有关的正式通讯地址为:

地址: _____; 邮政编码: _____;

电话号码: _____; 传真号码: _____;

电子邮件: _____

磋商响应单位(加盖公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期:

附件2-1 首次报价一览表(格式)

项目名称: _____

招标编号及标项: _____

保育生态沃土包 1

服务项目 负责人	确认声明 书是否签 署	服务范围	服务要求	服务标准	服务时间	备注	最终报价 (总价、 元)

磋商响应单位(加盖公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日 期:

注:

(1) 响应报价包含提供服务直至达到要求结果及达到要求结果所需付出的其他直接费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险;若报价有虚增项目或数量,结算时相应扣除该部分费用。

附件2-2 最终报价一览表(格式)

项目名称:

项目编号

货币单位: 元/人民币

最终总报价	磋商报价(大写): 小写:
服务期	
首轮参考报价	¥:
其他说明和承诺	

磋商响应单位名称:

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期:

注: 1. 请备好空白的最后报价表(不密封进响应文件), 以备最后报价时使用; 若最后报价未作变动, 供应商仍须提供一份经法定代表人或授权委托人签字的最后报价表。

2. 各供应商均在填写磋商提纲后, 采购代理机构经办人员统一收取该书面报价表并提交磋商小组。

附件3-1 首次报价的分项报价表(格式、表格可自拟)

项目名称:

项目编号

货币单位: 元/人民币

序号	项目内容	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
首次总报价		元				

磋商响应单位(加盖公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期:

说明: (1)所有价格均系用人民币表示,单位为元。

(2)如果单价汇总与总价不符时,以单价汇总为准,并修正总价。

(3)表格行数供应商自行增加。

附件3-2 最后报价的分项报价表(格式、表格可自拟)

项目名称：

项目编号

货币单位：元/人民币

序号	项目内容	数量	单位	首次报 价单价	首次报 价总价	最后报 价单价	最后报 价总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
最后总报价								

磋商响应单位名称：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

注：1. 请备好空白的最后报价的分项报价表(不密封进响应文件),以备最后报价时使用；若最后报价未作变动，供应商仍须提供一份经法定代表人或授权委托人签字的最后报价的分项报价表。

2. 各供应商均在填写磋商提纲后，采购代理机构经办人员统一收取该书面报价表并提交磋商小组。

附件4 商务条款偏离表(格式)

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1.	服务期限			
2.	付款方式			
3.				
4.				
5.			

注：对不满足竞争性磋商文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

附件5 供应商基本情况表(格式)

(一)基本情况:

1. 单位名称:
2. 地址:
3. 邮编:
4. 电话/传真:
5. 成立日期或注册日期:
6. 行业类型:

(二)基本经济指标(到上年度12月31日止):

1. 实收资本:
2. 资产总额:
3. 负债总额:
4. 营业收入:
5. 净利润:
6. 上交税收:
7. 在册人数:

(三)其他情况:

1. 专业人员分类及人数:(有专业职称人数及职称情况,其中有执业资格人数及职称情况,其他人员情况等简介)
2. 企业资质证书情况:
3. 其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实

。

注:如为联合体,此附件联合体各方均应提供

附件6 类似项目业绩清单(格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料 在本响应文件 的所在页码
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.....						

注:

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 类似程度,分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关,具体判别由磋商小组决定。
3. 成功案例,以合同签订日期为准,须提供合同首页(显示项目名称或项目内容页)和签字盖章页扫描件或影印件。同一单位一次招标三年沿用期内续签的多个合同按1个计,但同一单位2次经程序采购项目可按照2个计算。
4. 已承揽尚在履约期合同,以合同履约日期为准,须提供合同首页(显示项目名称或项目内容页)和签字盖章页的扫描件或影印件。

附件7优惠承诺书(如有,请自拟)

附件8资格证明文件组成及部分格式

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件:

- (1)企业营业执照(企业法人单位提供)或事业单位法人证书副本(事业法人单位提供)或其他性质单位组织的合法证明材料。
- (2)法定代表人/单位负责人直接参与的应提供法定代表人/单位负责人证明书;委托人参与的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书(格式后附);法定代表人/单位负责人身份证或被授权人身份证(正反面)。

法定代表人资格证明书(格式)

致 (采购人名称):

兹证明(姓名), 性别____, 年龄____, 身份证号码____, 现任我单位(职务), 系本公司法定代表人(负责人)。

附: 法定代表人性别:

公司注册号码:

身份证号码:

单位类型:

供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

粘贴法定代表人(身份证正反面的扫描件)

法定代表人授权委托书(格式)

本授权书声明：注册于(公司地址)的(公司名称)的下面签字的(法定 代表人姓名、职务)代表本公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)磋商响应及合同的执行，以本公司名义处理 一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日至_____年
月_____日有效，代 理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

单位名称(加盖公章)：_____

粘贴被授权人(身份证正反面的扫描件)

2. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料的扫描件
3. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 无重大违法记录承诺书(格式)

致(采购人或采购代理机构):

在参加本次首次响应文件提交截止日前三年内, 我公司未因违法经营受到刑事处罚或者 责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称(加盖公章): _____

供应商地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

被授权人(签字或盖章): _____

手机: _____

注: 首次响应文件提交截止日前三年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚 且未显示具体数额时, 应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料的扫描件

- (1) 提供了供应商书面声明(格式后附),承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。
- (2) 信用查询记录:采购代理机构工作人员将于磋商截止当日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各供应商在首次响应文件递交截止日当天前三年内的信用记录并打印查询结果留存。被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的将提交磋商小组对其按照无效处理,拒绝其参与政府采购活动(注:本项资格证明文件无需供应商提供,采购代理机构或采购人工作人员将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存)。
- (3) 供应商及其联合体单位(如有)须按磋商文件第四章格式要求提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》;若为残疾人福利性企业,应按磋商文件第四章格式要求提供加盖供应商单位公章的《残疾人福利性单位声明函》(格式后附)

供应商书面声明(格式)

致(采购人名称) _____ :

我公司承诺已自查,在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商(加盖公章): _____

法定代表人或授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

后附: 供应商股东名录及所占股份比例(格式自拟)

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于其他未列明行业:承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于其他未列明行业:承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。
2. 供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致,否则按无效响应处理。
3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
4. 声明函内容应填写完整,若有缺漏按无效响应处理。(第3条情况除外)
5. 如为联合体,此附件联合体各方均应提供。
6. 成交供应商为中小企业的,成交公告将公告其《中小企业声明函》。

各行业划型标准:

(1)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(2)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(3)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(4)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(5)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(6)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(7)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(8)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(9)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人

及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(10)餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(11)信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(12)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(13)房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(14)物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(15)租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(16)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函(格式)

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由 本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(加盖公章):

日期:

注:1.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的 经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的 雇员人数。

2.如供应商不符合残疾人福利性单位条件,无需填写本声明。

3.成交供应商为残疾人福利性单位的,成交公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

附件9供应商认为需加以说明的其他内容

(注:如有,请供应商自附相关材料)

(二)技术响应文件

附件10 服务方案

(内容由供应商自拟)

附件11 服务质量保证措施

(内容由供应商自拟)

附件12 项目的应急预案

(如有，内容由供应商自拟)

附件13 增值及特色服务

(如有，内容由供应商自拟)

附件14 拟投入本项目的人员配置情况(格式)

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历和业绩	所附社保证明材料页码	所获荣誉/证书	本项目承担任务和角色	备注
一、项目负责人									
1.									
二、拟投入项目主要人员									
1.									
2.									
3.									
....									

注：提供拟投入项目人员的学历学位证书、工作经历证明、职称证(如有)、执业资格证书(如有)等相关资料的扫描件。

附件15 拟投入本项目的设备机具一览表(格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	名称	型号	价值	数量	用途	备注
1.						
2.						
3.						
4.						

备注：如车辆需提供产权证明。

附件16 进度节点计划表

项目名称：

项目编号：

项目节点及主要标志	各节点的完工时间

备注：包括提交各阶段成果资料的进度等内容。

附件17 供应商认为需加以说明的其他内容

(如有，内容由供应商自拟)

第六章 评标办法

一、竞争性磋商原则

1. 本竞争性磋商办法按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定成交供应商的依据。在磋商评审全过程中应遵照执行。

2. 磋商小组由3人组成，其中2人由上海市政府采购专家咨询库中随机抽取产生，1人由采购人代表担任。

3. 本次评审办法采用“综合评分法”，总分100分，由磋商小组成员按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各供应商的商务技术部分得分。各供应商的**商务技术部分得分与报价得分之和为总得分。报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

4. **报价的修正：**磋商小组将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5. **异常低价的审查：**采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 \times 50%；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在磋商现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

6. 磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。磋商小组拒绝被确定为非实质性响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其成为实质性响应的文件。

7. 本项目竞争性磋商为一轮磋商，二轮报价的形式，磋商小组所有成员集中与供应商分别进行单独磋商，供应商的最后报价是其响应文件的有效组成部分，并进入综合评分。具体磋商流程详见供应商须知第19.2条内容。

8. 推荐成交候选供应商：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

9. 磋商小组在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有磋商的供应商。

10. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

11. 违反本磋商办法的磋商无效。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

保育生态沃土资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	★具有营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的,仅提供营业执照)。以上资质需提供清晰扫描件。	原件清晰扫描上传;	项目级
2	自定义	★信用记录查询: 供应商需提供资料, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录, 并附查询日	原件清晰扫描上传;	项目级

		期，对供应商信用记录进行甄别		
3	自定义	供应商应当提交反应其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；	原件清晰扫描上传；	项目级
4	自定义	★满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	原件清晰扫描上传；	项目级
5	自定义	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供股东组成基本情况表。	原件清晰扫描上传；	项目级
6	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。

详见前附表

四、异常低价投标审查

评标委员会将对通过符合性审查的投标人的投标报价进行异常低价投标审查。

详见前附表

五、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

综合评分法

保育生态沃土包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	<p>1、根据财政部规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标单位的投标报价得分计算公式如下： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100；</p>
服务实施方案	0~30	<p>(1) 方案描述详细、完整、清晰，科学、合理、可行性高且充分满足用户需求(30分)</p> <p>(2) 方案描述较详细、清晰，方案科学、合理，基本满足用户需求（20分）</p> <p>(3) 方案描述较含糊，整体方案不完整，不能满足用户需求（5分）</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>
服务质量保障措施	0~15	<p>(1) 重点、难点分析正确，应对措施针对性、操作性强，应急预案、保密措施及奖惩措施明确，后期服务内容清晰的。（15分）</p> <p>(2) 重点、难点分析不够明确，方案针对性及操作性一般，各种应急保障措施响应级别一般的（10分）</p> <p>(3) 方案针对性及操作</p>

		性一般,各种应急保障措施无法满足采购要求,后期服务内容不清晰的。(5分) 不提供不得分。
服务流程管理	0~5	(1) 具有符合项目要求的流程体系,且针对性强:(5分) (2) 服务流程部分符合项目需要,针对性一般(2分)。不提供不得分。
项目负责人	0~5	根据拟投入项目负责人的履历证书、职称水平、类似项目业绩经验等进行综合评审。评审标准: 1.项目负责人为高级职称,证书齐全、专业学历匹配、经验丰富得5分; 2.项目负责人为中级职称,证书齐全,无经验得3分。注:须项目负责人提供职称证书、类似项目业绩以及三个月内社保证明。3.不提供不得分。
项目人员配备与人员管理方案	0~20	(1) 项目组组织结构合理、项目负责人资质和经验水平丰富;人员配置完善并且符合本项目实际情况,针对性强,有相关业绩的(20分) (2) 组织架构设置较清晰,项目负责人资质和经验水平一般;人员配置一般,能够基本满足项目服务需求(15分) (3) 组织架构不合理,管理方案不完善(5分)。不

		提供不得分。
服务承诺	0~2	有完整的考核计划及履约承诺（0-2 分）
合理化建议及特色服务	0~10	<p>评审内容：综合评审供应商合理化建议及特色服务。</p> <p>（1）提出的合理化建议具有很强的操作性，合理性；特色服务有很强的有效性及针对性得（10 分）；</p> <p>（2）提出的合理化建议可操作性一般；特色服务针对性一般得（5 分）；</p> <p>（3）提出的合理化建议无可操作性；特色服务无针对性。或未提出合理化建议及特色服务（2 分）。</p> <p>不提供不得分。</p>
履约能力评价	0~3	<p>业绩：在五年内具有相关领域服务经验的案例（提供有效合同或中标通知书）：每提供一个案例得 1 分，最多得 3 分</p>

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

第一期：合同正式生效后 7 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法有效发票付款项目总金额的 40%；

第二期：乙方完成全部 150 个点位的土壤样品采集、实验室检测等工作，并向甲方提交书面进展报告后，甲方向乙方支付合同总价的 30%。

第三期：乙方完成全部样品的数据分析，并提交《崇明区农田土壤健康度调查评估报告》经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的 30%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、

洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

2026年02月09日

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约