

警辅人员电台

招标编号：310115000250930139954-15278145

# 招 标 文 件

招标人：上海市公安局浦东分局

招标代理机构：上海信产管理咨询有限公司

日期：2025年10月

2025年10月30日

2025年10月29日

# 目录

第一章 投标邀请 .....	3
一、项目基本情况 .....	3
二、申请人的资格要求: .....	3
三、获取招标文件 .....	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	4
五、公告期限 .....	4
六、其他补充事宜 .....	4
七、采购人信息 .....	4
第二章 投标人须知 .....	5
1.总则 .....	8
2.投标报价 .....	9
3.招标文件说明 .....	9
4.投标文件组成 .....	10
5.投标保证金 .....	11
6.备选投标人案 .....	12
7.投标文件的递交 .....	12
8.投标文件的修改和撤回 .....	12
9.其他投标事项 .....	13
10.开标 .....	14
11.评标 .....	15
12.定标与签订合同 .....	17
13.履约保证金及质量保证金 .....	17
14.合同数量增减 .....	18
15.合同履行 .....	18
16.质疑与投诉 .....	18
17.监督部门 .....	19
18.电子招投标事项汇总 .....	19
19.招标代理服务费 .....	21
第三章 评标办法—综合评分法 .....	22
第四章 合同条款及格式 .....	25
第五章 项目需求 .....	35
一、项目概况 .....	36
1.1 项目名称 .....	36
1.2 预算资金 .....	36
1.3 项目背景及现状 .....	36
1.4 项目范围及内容 .....	36
1.5 项目服务期限 .....	36
1.6 付款方式 .....	36
1.7 收货确认方式 .....	36
二、投标资格要求 .....	37
三、项目技术需求 .....	37
3.1 标准需求 .....	37
3.2 设备技术性能指标需求 .....	37
3.3 备品备件服务需求 .....	39
3.4 人员、环境及设备要求 .....	39
3.5 运维质量和考核管理要求 .....	41
3.6 应急响应要求 .....	41
3.7 保密要求 .....	41
3.8 网络信息安全工作要求 .....	43
3.9 免责条款 .....	43
3.10 争端解决 .....	43

3.11 其他要求 .....	43
第六章 投标文件格式 .....	45
1. 投标函 .....	46
2. 法定代表人身份证明 .....	49
3. 法定代表人授权委托书 .....	50
4. 联合投标协议书（如适用） .....	51
5. 投标一览表 .....	52
6. 投标分项报价表 .....	53
7. 商务条款偏离表 .....	54
8. 技术规格偏离表 .....	55
9. 产品渠道说明 .....	56
10. 拟投标产品情况简介 .....	57
11. 企业情况介绍 .....	58
12. 团队情况 .....	59
13. 类似项目完成情况汇总表 .....	60
14. 各类方案 .....	61
15. 招标代理服务费承诺书 .....	62
16. 中小企业声明函格式 .....	63
17. 残疾人福利性单位声明函格式 .....	66
18. 财务状况、税收及社会保障资金声明函格式 .....	67
19. 供应商控股及管理关系情况申报表 .....	68
20. 其他 .....	69
21. 投标人认为有必要提供的其他证明材料 .....	70

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

**警辅人员电台** 招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网获取招标文件，并于  
**2025-11-26 10:00:00**(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: **310115000250930139954-15278145**

项目名称: **警辅人员电台**

预算编号: 1525-000177308

预算金额(元): **1410000.00元** (国库资金: **1410000.00元**; 自筹资金: 0元)

最高限价(元): 包1- **1410000.00元**

采购需求:

包名称: **警辅人员电台**

数量: 1

预算金额(元): **1410000.00元**

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 采购940套专用公网手持电台, 用以满足分局辅警在日常执勤执法工作、处理突发性事件等任务时的无线通信需求(具体要求详见招标文件第五章)。

合同履约期限: 签订合同后60天内到货。

本项目**不允许**联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需求满足的资格要求: 本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、残疾人福利性单位等的政策功能。
3. 本项目的特定资格要求:
  - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
  - 2) 未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
  - 3) 本项目面向所有企业采购, 对小型和微型企业投标人产品的价格给予**10%**的扣除, 用扣除后的价格参与评审;
  - 4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的潜在投标人, 不得参加本项目的采购活动;
  - 5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
  - 6) 投标单位须具有通信工程施工总承包三级及以上资质;

- 7) 投标单位须具有良好的售后服务体系，能提供良好的技术支持；
- 8) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：**2025-10-31**至**2025-11-07**，每天上午 **00:00:00**~**12:00:00**，下午  
**12:00:00**~**23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-11-26 10:00:00**（北京时间）

投标地点：上海政府采购网

开标时间：**2025-11-26 10:00:00**

开标地点：上海政府采购网（现场会议室：上海市长宁区江苏路500号21楼三号会议室）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

开标电脑及上网设备，投标人自行准备。

### 七、采购人信息

#### 1. 采购人信息

名称：上海市公安局浦东分局

地址：上海市浦东新区丁香路655号

联系方式：021-22041017

#### 2. 采购代理机构信息

名称：上海信产管理咨询有限公司

地址：上海市长宁区江苏路500号17楼、21楼

联系方式：021-52371206

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：李征行

电话：18918850947

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称及招标（采购）编号	项目名称：警辅人员电台 招标编号： <b>310115000250930139954-15278145</b> 内部编号： <b>310115000250930139954-15278145</b>
2	项目说明	预算资金：经审核的财政性资金。投标人投标报价不得超过本项目最高限价，即人民币 <b>1410000.00元</b> 。若否，做否决投标处理。
3	招标方式	国内公开招标
4	招标人	名称：上海市公安局浦东分局 地址：上海市浦东新区丁香路655号 联系方式：021-22041017
5	招标代理机构	名称：上海信产管理咨询有限公司 地址：上海市江苏路500号17、21楼 联系人：李征行 电话：18918850947
6	包件划分	本项目不划分包件
7	交付地点	招标人指定地点
8	现场考察	本项目不安排现场考察。
9	答疑澄清	投标人对招标文件有疑问的可向采购代理机构（上海信产管理咨询有限公司）提出，由采购代理机构根据相关法律法规规定进行处理。
10	资金来源	经审核的财政性资金
11	投标人资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。  3. 本项目的特定资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</li> <li>2) 未被“信用中国”(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</li> <li>3) 本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予<b>10%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审；</li> <li>4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的潜在投标人，不得参加本项目的采购活动；</li> <li>5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</li> <li>6) 投标单位须具有通信工程施工总承包三级及以上资质；</li> <li>7) 投标单位须具有良好的售后服务体系，能提供良好的技术支持</li> <li>8) 本项目不接受联合体投标。</li> </ol>
12	联合体投标	是否接受：否

13	投标价格	投标人根据本招标文件的要求，结合自身实力，报出本项目的投标总价及分项单价。																																
14	投标货币	人民币																																
15	投标语言	中文																																
16	投标有效期	自投标截止之日起 <b>90日历天</b>																																
17	投标保证金	不收取。																																
18	履约保证金	不收取。																																
19	质量保证金	不收取。																																
20	备选投标人案	不接受																																
21	投标文件数量	按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22号）规定，本项目为线上采购项目，投标人须按上海市财政局相关规定上传并加密投标文件。																																
22	投标文件的提交	投标截止时间： <b>北京时间2025-11-26 10:00:00</b> ； 投标地点：上海政府采购网																																
23	开标	时间：北京时间2025年 <b>2025-11-26 10:00:00</b> ； 地点：上海政府采购网（现场会议室：上海市长宁区江苏路500号21楼三号会议室）																																
24	评标方法	综合评分法																																
25	监督部门	招标人监督管理部门																																
26	服务周期	签订合同后60天内到货，详见第五章项目需求相应要求。																																
27	招标代理服务费	<p>1. 代理服务费计取方式：</p> <p>(1) 本项目以“中标（成交）金额”作为收费计算基数，通过下表计算出标准代理服务费后再乘以90%进行收取。</p> <p>(2) 代理服务费收费标准表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>类型 费率 (%)</th> <th>货物项目</th> <th>服务项目</th> <th>工程项目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100万元以下</td> <td>1.50</td> <td>1.50</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>100~500万元</td> <td>1.10</td> <td>0.80</td> <td>0.70</td> </tr> <tr> <td>500~1000万</td> <td>0.80</td> <td>0.45</td> <td>0.55</td> </tr> <tr> <td>1000~5000万元</td> <td>0.50</td> <td>0.25</td> <td>0.35</td> </tr> <tr> <td>5000~10000万元</td> <td>0.25</td> <td>0.10</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>10000~100000万</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> </tbody> </table> <p>代理服务收费采用<b>差额累进定率</b>计算方式，由中标（成交）人向招标代理机构支付。</p> <p>(3) 代理服务费币种与中标（成交）通知书中标（成交）价的币种相同。</p> <p>(4) 本项目按<b>货物</b>项目计取代理服务费。</p> <p>2. 服务费支付方式：</p> <p>中标（成交）单位在收到中标（成交）通知书后或接到招标代理</p>	类型 费率 (%)	货物项目	服务项目	工程项目	中标金				100万元以下	1.50	1.50	1.00	100~500万元	1.10	0.80	0.70	500~1000万	0.80	0.45	0.55	1000~5000万元	0.50	0.25	0.35	5000~10000万元	0.25	0.10	0.20	10000~100000万	0.05	0.05	0.05
类型 费率 (%)	货物项目	服务项目	工程项目																															
中标金																																		
100万元以下	1.50	1.50	1.00																															
100~500万元	1.10	0.80	0.70																															
500~1000万	0.80	0.45	0.55																															
1000~5000万元	0.50	0.25	0.35																															
5000~10000万元	0.25	0.10	0.20																															
10000~100000万	0.05	0.05	0.05																															

		机构付款的通知时，一次性向招标公司缴清代理服务费。
其他	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>(二) 工业</u>

上述的具体资料是对“投标人须知”的具体补充和修改，本表序号和后附须知不是一一对应关系，但前后相同内容如有矛盾，以本表为准。

## **1. 总则**

本招标项目已获相关部门批复，资金来源已经落实，具备招标条件。遵照《中华人民共和国政府采购法》等国家相关法律法规规章。

本招标文件是招标人在招标过程中的规范性文件，是各投标人编制投标文件的依据，也是中标后签订合同的主要依据，与合同具有同等法律效力。

**1. 1项目名称及招标（采购）编号：警辅人员电台/招标编号：**

**310115000250930139954-15278145，内部编号：310115000250930139954-15278145**

**1. 2项目说明：**

1. 2. 1本项目已经相关主管部门批准实施。

1. 2. 2本项目主要工作内容：具体要求详见《第五章 项目需求》。

**1. 3招标方式：国内公开招标**

**1. 4招标人：见《投标人须知前附表》**

**1. 5招标代理机构：见《投标人须知前附表》**

**1. 6服务地点：见《投标人须知前附表》**

**1. 7资金来源：见《投标人须知前附表》**

**1. 8相关定义：**

1. 8. 1“采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

1. 8. 2“服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

1. 8. 3“货物”系指投标人按照招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料等。

1. 8. 4“招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人或者招标代理机构。

1. 8. 5“投标人”、“投标方”、“投标供应商”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

1. 8. 6“中标人”、“中标方”、“中标供应商”系指中标的投标供应商。

1. 8. 7“买方”、“甲方”系指采购人。

1. 8. 8“卖方”、“乙方”系指中标并向采购人提供货物和相关服务的投标供应商。

**1. 9合格投标人的资格条件：**

详见“第一章 招标公告 二、申请人资格要求”之相关内容。

**1. 10. 投标费用**

投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等在投标过程中发生的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**1. 11. 保密**

1、招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

## **2. 投标报价**

2. 1投标报价是履行合同的最终价格，具体报价格式详见后附项目需求及分项报价明细表报价内容。

2. 2除项目需求中说明并允许外，投标的每一个服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以**拒绝**。

投标报价一般包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；

服务类项目报价应当至少包含，投标人按招标文件规定须向招标人提供的包括为完成本项目全部服务义务而发生的全部软件、硬件、集成、运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导、国家行业相关规费、全部税金、企业必要的管理费用、利润等。

2. 3投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以**拒绝**。

2. 4投标人应按照招标文件第六章 投标文件格式相关要求提供的格式完整地填写各类报价分项明细表。

2. 5投标为人民币报价。

## **3. 招标文件说明**

### **3. 1招标文件的组成**

3. 1. 1本招标文件包括本条第3. 1. 2款所列内容及所有发出的补充资料。

3. 1. 2招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法—综合评分法

第四章 合同条款及格式

第五章 项目需求

第六章 投标文件格式

### **3. 2现场考察或标前答疑会**

根据招标项目具体情况，招标人可以组织投标人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见投标人须知前附表，招标人如另有书面通知的，以通知为准。现场考察所发生的一切费用由投标人自行承担。

### **3. 3招标文件的答疑澄清或修改**

投标人若有问题需要招标代理机构澄清，应按相关法律法规向招标代理机构提出。

招标代理机构按照招标文件中约定的时间将招标文件的澄清或修改以书面形式发送给所有获得招标文件的潜在投标人，并在上海市政府采购指定网站上发布澄清公告。组织现场考察的项目，招标文件的答疑澄清或修改将在现场考察后一并发布。若招标人确需在之后时间修改招标文件的，则截止投标时间将按照相关法律法规规定相应顺延。澄清和修改书作为

招标文件的组成部分，与招标文件及合同具有同样的法律效力。

### 3. 4对投标人的要求

投标人应认真审阅招标文件中所有内容。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，或因指向不明确和错误指向，使评委无法获取相关信息，作出正确评价，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将作无效投标处理。

## 4. 投标文件组成

### 4. 1投标文件的语言及度量衡单位

4. 1. 1投标人和招标人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料为其他语言的，必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

4. 1. 2除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4. 2投标文件编制要求

**投标人应按招标文件规定的內容和格式编制并提交投标文件。**

4. 2. 1投标文件应包括下列內容

- 1) 投标函
- 2) 法定代表人身份证明
- 3) 法定代表人授权委托书
- 4) 联合投标协议书（不适用）
- 5) 投标一览表
- 6) 投标分项报价表
- 7) 投标保证金
- 8) 商务条款偏离表
- 9) 技术规格偏离表
- 10) 企业情况介绍
- 11) 服务整体实施方案（格式自拟）
- 12) 服务分项服务实施方案（格式自拟）
- 13) 服务的服务质量保证措施（格式自拟）
- 14) 服务的服务时间保证措施（格式自拟）
- 15) 服务团队组成、人员配置（格式后附）
- 16) 类似项目业绩（格式后附）
- 17) 服务质量承诺及具体服务质量保证措施（格式自拟）
- 18) 投标人认为需要加以说明的其他內容（格式自拟）
- 19) 资格审查資料及其他附件（資料自附）

4. 2. 2投标人应按照招标文件和电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

4.2.3 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人授权代表签署和加盖公章（格式表格范本中涉及“签字”、“盖章”、“签字并盖章”、“签字或盖章”不同表述的，按照相关格式表格范本要求执行）。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在投标文件中。

4.2.4 全套投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标人若需要对投标报价作补充修改（投标截止期前），需在补充修改文件上签署修改时间，若修改时间有误，以最后签署时间为准。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负，**发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的，做否决投标处理。**

4.2.5 投标人原则上使用招标文件提供的表格格式，如果投标人认为招标文件提供的表格样式确实不能全面反映相关投标信息，则可在标准表格格式基础上进行适当微调或修正，但这种微调或修正应当以更清晰反映相关投标信息且不背离原表格内容为前提条件。

### 4.3 投标有效期

4.3.1 投标人应自《投标人须知前附表》规定的投标截止时间（同开标时间）起，并在《投标人须知前附表》规定的投标有效期期限内保持有效。在此期间，投标人不得要求撤回或修改其投标文件。

4.3.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标代理机构可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应延长投标保证金的有效期，在延长期限内评标办法关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 5. 投标保证金

5.1 如果招标文件规定投标人需要提交投标保证金的，投标人必须在提交投标文件之前或同时提交投标保证金，其金额应不少于《投标人须知前附表》中规定数额。未提交投标保证金的投标文件将**被拒绝**。

5.2 根据投标人的选择，投标保证金形式为电汇、银行贷记凭证、网上银行转账、支票、现金等。其中电汇、银行贷记凭证及网上银行转账以到达招标代理机构的银行账户时间为准（该时间应为投标文件提交截止时间之前）。

5.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金（如果有）后五个个工作日内全额退还。

5.4 有下列情况，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内修改或撤回其投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取中标的；

- (3) 中标人未能在规定期限内提交履约保证金（若有）或签订合同协议书的；
- (4) 中标人未能按照招标文件规定提交招标代理服务费的；
- (5) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的。

## 6. 备选投标人案

- 除《投标人须知前附表》另有规定外，一般不接受备选方案，若接受，具体要求如下：
- 6.1 除招标文件中规定的基本方案（即第五章 项目需求）外，若招标人在招标文件中邀请投标人提交备选方案时，则投标人除按招标文件规定的基本方案编制和提交投标文件外，还可以附加提交备选投标人案。
  - 6.2 备选投标人案应说明其对基本方案的改进意见和带来的效益以及对招标人的要求，并附必要的服务方案、成本核算、技术要求、服务标准及其它有关资料，在封面上应注明“备选投标人案”字样。
  - 6.3 评标委员会只对符合中标条件的中标人提交的备选投标人案予以考虑。

## 7. 投标文件的递交

- 7.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。
- 7.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的，做否决投标处理。
- 7.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。
- 7.4 招标人按本章第3.3条的规定修改招标文件后，根据相关政府采购法律法规规定，以延期公告方式，适当推迟提交投标文件的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。
- 7.5 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以向招标人递交修改或撤回其投标文件的书面要求并进行修改或撤回。投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。
- 7.6 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人有权拒绝接收。

## 8. 投标文件的修改和撤回

- 8.1 投标截止时间前，投标人可以补充、修改、替代或者撤回其已提交的投标文件，但必须以书面方式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
- 8.2 书面通知应由投标人授权代表签署并盖单位印章。

- 8.3 投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。
- 8.4 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，投标人为响应本次招标而提交的任何资料招标人均不退还，投标人有特别声明并经招标人同意的除外。

## 9. 其他投标事项

- 9.1 投标人参加投标，即被视为默认招标文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对投标人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。
- 9.2 根据相关法律法规，投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员会被回避。未及时提出回避申请的视为投标人默认无需回避。

## 9.3 本项目执行政府采购政策功能相关规定

### 9.3.1 中小企业认定及适用规则

按照国家财政部、工信部发布财库〔2020〕46号，关于印发《政府采购中小企业促进管理办法》的通知中规定的划分标准确定的中小型企业，提供《中小企业声明函》

- 1) 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照“关于印发《政府采购中小企业促进管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”规定的《中小企业声明函》（见附件）。若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入投标供应商诚信档案。
- 2) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。
- 3) 若小（微）企业与其他规模企业组成联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。
- 4) 履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。
- 5) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

### 9.3.2 残疾人福利性单位认定及适用规则

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）精神，对于专门面向残疾人福利性单位项目执行下列政策：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾

人人数不少于10人（含10人）；

- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

对于非专门面向残疾人福利性单位的项目，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。供应商提供《残疾人福利性单位声明函》且符合文件规定的残疾人福利性单位，对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### **9.3.3 监狱企业认定及适用规则**

为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用。按照国家财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定；在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### **9.3.1至9.3.3相关政策功能只能享受一次，不得重复享受。**

### **9.3.4 节能环保产品政策及适用规则**

优先采购节能环保产品政策：在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对在节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。

## **10. 开标**

10.1 招标人按照招标公告或投标邀请函所列的开标时间和地点公开进行。

10.2 开标会议由招标人或其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或其代表出席。视情况，还可以邀请公证部门的人员参加。

开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

拆除密封可邀请投标人代表协助，但按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

10.3 投标人提交投标文件的同时，投标人签字代表应携带《法人授权委托书》和本人身份证件供审查验证。

10.4 投标文件有下列情况之一者将拒收：

- 1) 投标文件未按规定标志、密封；
- 2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- 3) 法律、法规中有关无效投标的其他情况。

10.5 招标人当众宣布核查结果，并拆封、宣读有效投标人提交的《投标一览表》中的内容及招标人认为需要的其他内容。唱标时工作人员公开宣读各份投标的“开标一览表”内容及其他主要内容，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

10.6 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

**10.7 适用电子采购平台招标的项目，请见本章“第18条”。**

## **11. 评标**

11.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，按照《投标人须知前附表》中规定的评标办法进行评标。

11.2 评标和决标过程保密

开标后，直到宣布授予中标人合同为止，有关投标文件的审查、澄清、评价和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。投标人对评标委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝并被追究相关责任。

11.3 按照相关法律法规规定，评标将遵循公平、公正、客观、择优的原则，按以下工作程序进行：（1）投标文件初步评审，包含对投标供应商企业性质认定、资格性检查、符合性检查三个步骤；（2）投标文件澄清、说明或者补正；（3）投标文件详细评审；（4）推荐中标候选人名单；（5）编写评标报告。

**11.3.1 资格性符合性检查否决投标项包括以下内容**

**11.3.1.1 资格性检查**

- (1) 未按规定填写投标文件，发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认并由评标委员会认定确认的；
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若无则不适用）；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 11.3.1.2符合性检查内容

- (1) 存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条相关规定情形之一的，经评标委员会确认有串通投标嫌疑的;
- (2) 存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条所述情形的，经评标委员会确认报价不合理的;
- (3) 其他实质性要求（★条款等，根据项目具体内容定。若无则不适用）。

11.3.2资格性检查由采购人和招标代理机构共同负责，采购人和招标代理机构应当在开标后对全部投标供应商投标文件进行资格性检查。检查结果将由采购人经办人员和招标代理机构经办人员共同签字确认并在评审会议上向评标委员会公示。

11.3.4符合性检查将由评标委员会全体成员共同负责，采用少数服从多数原则，对所有潜在投标供应商进行独立评审、分析、核实，并作出结论，提交评标委员会进行汇总。  
对未通过符合性检查的投标人将被作为非实质性响应投标而不被允许进入后续评审环节。

#### 11.4投标文件澄清、说明或者补正

11.4.1评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。  
投标人未按要求作出澄清、说明或者纠正的，评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标人按“最有利于招标人”的原则处理。但未按规定填写投标文件，评标委员会发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的，应当做无效响应标处理。

11.4.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，其内容不得超出招标范围或者改变投标文件的实质性内容，否则视为无效。投标人主动提出的澄清、说明或补正不被接受。

#### 11.5投标文件报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

11.5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

11.5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

11.5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **11.6 非正常报价处理方法**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **12. 定标与签订合同**

12.1 评标委员会将仅对按照本章确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较，选择最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标，由招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当在收到招标代理机构根据评标报告制作的定标结果五个工作日作出是否选择该中标候选人为项目中标供应商，若超过五个工作日未作出相应决定的，招标代理机构有权按定标结果进行中标公告编制并发布等后续采购活动。

12.2 招标人不接受低于成本的投标报价，也不保证投标报价最低的投标人中标。

12.3 中标通知：中标通知书将成为合同的组成部分。

12.3.1 在规定的投标文件有效期内或在延长后的投标文件有效期内，招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知，确认其中标。

12.3.2 招标代理机构向中标人发出中标通知书的同时，将中标结果通知所有未中标人。

12.4 投标截止时间投标人少于三家的必须重新招标。

12.5 评标委员会根据规定对部分不合格投标文件作出无效标响应处理后，因有效投标不足三个的，评标委员会应将项目整体废标。

12.6 由于招标人原因终止招标或未能按评标办法规定延长投标有效期内确定中标人的，招标人将尽快退还投标人的投标保证金。

## **12.7 签订合同**

12.7.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同/框架合同。由于中标人原因拒签合同的，采购人保留没收其投标保证金的权利。

12.7.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，当剩余候选人均不愿意执行中标履约手续或只有一个推荐中标候选人时，采购人可以重新开展政府采购活动。采购人也可以直接重新开展政府采购活动。

12.7.3 签订合同时，采购人和中标人均不得对招标文件、投标文件作实质性修改。

12.7.4 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## **13. 履约保证金及质量保证金**

与《投标人须知前附表》一致。

## **14. 合同数量增减**

原则上不得对提供货物或服务予以增加或减少。

## **15. 合同履行**

15. 1中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
15. 2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。
15. 3政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。
15. 4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在上海市财政局指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
15. 5采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

## **16. 质疑与投诉**

16. 1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。
16. 2“第16. 1条”中“知道或者应知其权益受到损害之日起”具体为：
  - (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
  - (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
  - (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
16. 3招标人或者招标代理机构将在7个工作日内对投标人依法提出的质疑作出答复。同时，投标人提出的质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构将告知投标人向招标人提出。质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑。
16. 4质疑应以书面方式当面提交至招标人。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。
16. 5质疑应以书面方式当面提交至招标人，对下列情形的质疑招标人不予受理：
  - (1) 质疑书面资料未恰当签署或提交的，包括未正确签署名称和日期、无投标人印章、无授权代表签字、采用非原件、以邮寄或电子邮件方式提交等任一情形的；
  - (2) 表述不清或前后矛盾、无明确诉求、无质疑对象、无事实依据、以非法渠道获取的信息为依据等任一情形的；
  - (3) 质疑内容、质疑对象不在招标人责任范围的；

(4) 超出质疑时限及其他不符合情形的。

16. 6投标人可以按照法律法规在规定的时间内就质疑问题进行投诉，投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

**投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，涉及违法的，投诉人将就其违法投诉行为承担相关法律责任。采购人及招标代理机构将保留向相关行政监督管理部门通报其违法投诉行为的权利。**

## 17. 监督部门

见《投标人须知前附表》。

## 18. 电子招投标事项汇总

18. 1本项目将采用上海市政府采购电子采购平台进行采购工作；

18. 2涉及电子招投标事项汇总如下

### (1) 注册登记与安全认证

各投标人均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。招标人、投标人、招标代理机构应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。使用电子采购平台采购的项目不接受电子采购平台以外其他形式的投标。

### (2) 网上投标培训

各投标人可查看上海政府采购网网站，在平台上下载相关文字资料，观看相关投标视频演示。如有操作问题，请致电上海政府采购网相关部门。

对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，招标人、招标代理机构概不负责。

### (3) 招标文件下载

投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人登陆“上海政府采购网”，在电子政府采购平台获取招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。

### (4) 招标文件澄清或修改

采用电子平台招标的项目招标文件的澄清或修改规定按照本章第3. 2条、第3. 3条相关内容执行。

### (5) 投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。

投标人应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用PDF格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。

如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，投标人通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

#### (6) 网上投标

登入招投标系统：投标人用上海市电子签名认证证书（CA证书）登陆“上海政府采购网”投标系统，按上海政府采购网上相关网上投标流程操作。投标供应商完成其网上投标工作后，建议其及时联系采购人或招标代理机构相关项目负责人，相关项目负责人将及时签收其上传加密的电子投标文件。电子投标文件（响应文件）的投标签收回执仅作为平台操作流程步骤，采购人及招标代理机构对投标文件（响应文件）上传的完整性、真实性、准确性不承担任何责任，如果投标供应商在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题或造成的损失，应当及时联系上海政府采购网运维平台。建议投标供应商在投标截止时间之前预留一定时间进行上传加密工作，以免出现由于不可控因素而造成投标失败。

#### (7) 投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件，投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

#### (8) 开标

投标人须准时参加开标会议。按照招标文件规定的时间和地点，投标人的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书，见“投标邀请函”相关部分）出席开标会议。

除招标采购文件规定，投标人可以进行远程开标外，凡未按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议的，视作投标人主动放弃投标。

#### (9) 投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，由招标代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

#### (10) 开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认；未作出确认的视为默认开标记录表数据。

#### (11) 其他事项

采用电子采购平台进行招标的项目，除适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套法规外，还应当适用《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22号）之规定。因采用电子采购方式而导致出现类似投标人签字、盖章，投标文件密封、装订、实物投递、撤回等与纸质文件形式上有关的所有要求均不适用本项目。

## **19. 招标代理服务费**

19.1 服务费计取方式：本项目按照《投标人须知前附表》中规定收取。

19.2 服务费支付方式：

中标人在收到中标通知书后，接到招标代理机构付款的通知时或一次向招标公司缴清招标代理服务费。

### 第三章 评标办法—综合评分法

#### 一、评标准则

- (一) 评标过程将遵循“公平、公正、择优”的原则进行。
- (二) 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

#### 二、评标委员会

- (一) 本次评标工作由评标委员会负责。
- (二) 评标委员会的组成：本次评标委员会由5人组成，其中通常为采购人代表1人，相关经济、技术类专家4人。
- (三) 组长由评标委员会成员推荐，经评标委员会全体成员通过后主持并负责整个评标工作。

#### 三、评标程序：

- (一) 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。
  - 1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
  - 2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- (二) 投标报价的澄清和修正原则：评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。对细微偏差的修正原则，应根据澄清、说明和补正的情况，按招标文件的规定作出最不利于投标供应商的量化。
- (三) 对漏项和缺项的处理：评标委员会认为产生的漏项或缺项不会使整个投标报价低于成本，投标人在澄清、说明和补正中已承认并承诺由其承担该漏项或缺项费用，可将该项所有有效标报价中的最高报价计入其评标价中。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。
- (四) 比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估并结合投标人现场陈述、讲解和答辩的基本情况，最后综合比较与评价。
- (五) 最后得分：评标委员会按照评标办法各自打分，每一投标供应商的技术部分得分值和商务部分得分值之和即为其总得分，总得分最高者被推荐为第一预中标候选人，之后为第二、第三预中标候选人。
- (六) 推荐中标候选人：经评定为最高总分得分的投标供应商，该投标供应商将被推荐为第一预中标候选人。如果两家得分相同，取投标报价低者为第一预中标候选人。得分相同且投标报价相同的为并列名次，招标人有权从中选择中标供应商。

#### 四、政府采购政策功能规定

- (一) 残疾人福利性单位认定和适用规则详见招标文件 第二章 投标人须知 9.3本项目执行政府采购政策功能相关规定；
- (二) 中小企业认定和适用规则详见招标文件 第二章 投标人须知 9.3本项目执行政府采购政策功能相关规定；

(三) 监狱企业认定和适用规则详见招标文件 第二章 投标人须知 9.3本项目执行政府采购政策功能相关规定;

(四) 优先采购节能环保产品政策详见招标文件 第二章 投标人须知 9.3本项目执行政府采购政策功能相关规定;

(五) 投标供应商对本项目项目需求逐条响应（打“★”号（若有）为必须实质响应的内容，若无法满足，做无效标处理；“▲”号（若有）为主要要求/指标，若未能满足作扣分处理。）

## 五、评分细则

评标分两个部分进行，第一部分对投标供应商的技术部分评审；第二部分对投标供应商的商务部分评审。本项目将以招标文件中的各项要求作为对投标方案和配置进行全面评价的依据，采用百分制评标法决定中标供应商。本评标办法总分100分，价格分为30分，技术及其它70分。分值保留小数点后两位。最后评出适合本项目的中标供应商。具体评分内容详见下表：

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	报价	30分	(1) 评标基准价：有效投标人投标价格最低的投标报价为评标基准价。 (2) 报价得分计算公式为：(评标基准价/打分投标单位的投标报价)×30%×100 (3) 涉及政府采购政策功能的，以采购文件载明规定执行，小微产品价格扣除比例为10%。
2	项目业绩	5分	供应商2022年1月以来类似项目业绩（以合同签署时间为准），是否属于有效的类似项目业绩由评审专家根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。有一个有效业绩的，得1分，最高得5分。 证明材料：提供相关证明材料，至少包含清晰的合同扫描件。
3	产品技术性能与指标	25分	投标设备的功能与招标要求的符合情况。根据投标文件所涉及的主要设备投标报价情况； 投标设备各项技术性能说明和采购文件项目需求的符合程度等；市场使用程度、成熟度、可靠性以及相关产品功能配置等，以及以采购需求文件为基准，投标设备的技术指标、质量、性能等，确保整体方案的合理、完整、高效。需求的吻合程度、偏离情况、是否满足或超过基本配置要求等情况进行综合评定。 1、完全满足或优于采购文件要求的得16-25分； 2、基本满足采购文件要求但有不足的得8-16（不含16）分； 3、满足情况一般或明显低于采购文件要求的得0-8（不含8）分。
4	项目实施方案	10分	项目安装、调试方案及保障措施等进行综合打分。 1、项目实施方案完整、可靠，各项保障措施齐全，能满足招标要求的，得7-10 分； 2、项目实施方案较完善、可靠，各项保障措施基本齐全，基本能满足招标要求的，得4-7（不含7）分； 3、项目实施方案不完整、可靠性不强，各项保障措施不齐全，不能满足招标要求的，得0-4（不含4）分。
5	服务人员配置情况	10分	1、项目组人员配备充足合理、资格证书齐全，专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景及工作经验并能较好地胜任本项目的得8-10分； 2、项目组人员配备、资格证书基本满足项目要求、专业技术人员具有与项目相关的专业背景及工作经验，但存在部分不足与缺陷的得5-8（不含8）分；

			3、项目组人员配备、资格证书有缺失、专业技术人员专业背景及工作经验与项目关联度不大，预计难以胜任本项目的得2-5（不含5）分； 4、项目组人员配备与采购要求有明显不符合且无法保证项目实施的得0-2（不含2）分。
6	售后服务承诺	10分	<p>根据供应商针对本项目所投设备的售后服务内容（服务措施、故障响应时间、故障恢复时间等）和免费服务期限，还应该明确设备及其相关软件免费服务期限后的服务升级保障措施。整体的培训计划、质保期限承诺以及其他服务承诺情况综合评分。</p> <p>1、售后服务完善、合理，响应时间满足招标要求的，得7-10分；            2、售后服务较完善、基本合理，响应时间满足招标要求的，得4-7（不含7）分；            3、售后服务不完善、不合理，响应时间不满足招标要求的，得0-4（不含4）分。</p>
7	企业综合实力	10分	<p>根据投标单位企业综合服务水平、信誉、荣誉、质量保证体系认证情况等等进行综评价（提供相关证书的复印件作为证明材料）。</p> <p>1、投标单位整体实力强的，得7-10分；            2、投标单位整体实力一般的，得4-7（不含）分；            3、投标单位整体实力较弱的，得0-4（不含）分。</p>

包1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

( [合同中心-供应商法人性别] )

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

## 1. 货物信息

乙方所提供的货物应符合国家的有关规定，货物的规格型号、配置、功能、制造商、产地、单价、数量等信息详见招标文件和投标文件。

本合同的合同价为人民币元整。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付任何费用。

## [合同中心-补充条款列表]

### 2. 合同价格、交货地点、时间和交货状态

#### 2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支

付其它任何费用。

2.2 交货地点：上海市公安局浦东分局规定范围内。

2.3 交货时间：**[合同中心-合同有效期]**

2.4 交货状态：设备完成交付。

### 3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

### 5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

### 6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第（1）方式对货物组织验收：

（1）买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质

量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：本项目合同价款

7.2.2 付款条件：[合同中心-支付方式名称]

1. 合同签订生效后，支付合同款项的 30%。

2. 当中标单位提供全部货物并入库后，支付合同剩余价款。

## 8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装、调试和启动监督；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

## 9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于 36 个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

## 11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之五（5%）计收，

直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之二十（20%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14.1 本合同无需履约保证金。

### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以提请调解。

15.2 调解不成则向甲方所在地人民法院起诉。

### **16. 违约终止合同**

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### **17. 破产终止合同**

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同一式四份，以中文书就，签字各方各执两份。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21. 合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## **22. 保密**

22.1 乙方有责任和义务严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，保守在工作中所涉及的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息，并严格遵守以下协议：

- 1) 明确专门机构和工作人员，负责采购项目保密管理工作。
- 2) 明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理、向国际互联网的站点（互联网）提供或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。
- 3) 相关文件材料向国际互联网的站点（互联网）提供、发布或其他方式信息公开、提供给第三方前，应书面告知甲方拟发布（提供）文件材料的网站或渠道、文件材料种类和内容、时间节点、发布（提供）目的等信息，并得到甲方相关材料已经过信息公开保密审查并属于主动公开的文件材料，同意公开的书面确认（须具备签名、日期和公章）。未经甲方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。明确知悉并理解采购项目文件材料中以灰色背景突出显示的文本或标题以灰色背景突出显示的图片（表格）属于不宜公开内容；任何情况下，不得以任何方式公开采购项目材料内明确不宜公

开的内容。

4) 明确知悉并理解提供给甲方的材料可能上传至国际联网的站点（互联网）主动公开。落实材料保密审查，保证所提供的材料中不包含国家秘密、工作秘密或敏感信息。应对商业秘密等其他不宜公开内容最大限度作隐蔽处理；确属无法隐蔽的，应在材料中以灰色背景突出显示不宜公开内容的文本或图片（表格）的标题。

5) 根据甲方要求，提供所有拟参加项目人员的背景资料，对拟参与采购项目的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密协议。保密协议内容应征求甲方意见，并向甲方提供协议的副本等相关资料。甲方根据审核情况有权提出人员变更要求。

6) 参加项目人员严格保守在工作中所涉及的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息。

7) 参加项目人员不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏、泄露在工作中涉及的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息；严禁将公安机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；严禁将工作中涉及的相关合作内容及实施规划透露给无关人员。

8) 参加项目人员应服从甲方的安排，依照有关法律、法规和协议规定工作，不得将工作过程中接触到的文件材料（包括内部发文、各类通知及会议记录等）内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其他与合作无关的工作。

9) 参加项目人员如需使用公安信息网，应认真学习和严格遵守公安信息网使用相关规定，严禁“一机两用”。不得将从公安信息网上获得的警务工作相关信息透露给无关人员；严禁私自下载、拷贝计算机内的各类信息；不得擅自携带保管涉及项目建设内容的各类载体；严禁将公安信息系统的程序、账号口令等泄露给无关人员。

10) 参加项目人员不得带领无关人员参加项目或进入甲方办公场所。

11) 不得泄露在工作中接触到的公安机关科研、发明、装备器材及其技术资料等信息；参加项目人员不得发表涉及合作过程中涉及的技术文档和论文，未经甲方同意，不得将合作具体内容或项目案例进行演示或宣传。

12) 参加项目人员不得泄露甲方咨询的项目内容、技术措施、目的效果等信息，严格保管调研报告、技术参数等各类文件、材料。

- 13) 参加项目人员在采购各流程环节中应严格保守国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息，严格保管采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明等材料。
- 14) 参加项目的人员原则上最低服务期限为1年。
- 15) 参与该采购项目的人员接受甲方的保密管理。
- 16) 参加项目人员因服务期满或中途离岗的，不得泄露所知悉的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息。
- 17) 接受甲方就该采购项目的保密工作检查（调查）。
- 18) 发生国家秘密、警务工作秘密或有关敏感信息泄露的，参加项目人员应立即向甲方报告并提交具体书面报告，积极协助甲方及有关保密部门进行查处。
- 19) 落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。
- 20) 未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿甲方相应经济损失；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。
- 21) 对本协议的任何修改，必须采取书面形式，并有双方法定代表人（或委托授权人）签字。

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：  
法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约





# 上海市公安局浦东分局

## 警辅人员电台配发项目需求书

# **一、 项目概况**

## **1.1 项目名称**

警辅人员电台。

## **1.2 预算资金**

本项目预算资金 141 万元。

## **1.3 项目背景及现状**

上海市公安 PDT 系统已正式建成使用建设，为不影响浦东分局无线调度业务的使用，需要采购一批警辅人员专用公网手持电台，能无缝接入市局既有 POC 系统平台，并与 350 兆 PDT 系统实现话音的互联互通。

## **1.4 项目范围及内容**

采购 940 套专用公网手持电台，用以满足分局辅警在日常执勤执法工作、处理突发性事件等任务时的无线通信需求。

## **1.5 项目服务期限**

签订合同后 60 天内到货。

## **1.6 付款方式**

### **1.6.1 合同支付**

1. 合同签订生效后，支付合同款项的 30%。
2. 当中标单位提供全部货物并入库后，支付合同剩余价款。

## **1.7 收货确认方式**

当中标单位提供全部货物，按要求提供相关材料，包含设备到货清单、中标通知书、合同及补充协议、招投标文件等，用户方审核相关材料后，经清点入库为准。

## **二、 投标资格要求**

详见招标文件第一章。

## **三、 项目技术需求**

### **3.1 标准需求**

- 《警务辅助人员 P-PoC 技术及专用终端通用技术规范（试行）》
- 《警用数字集群(PDT)通信系统 总体技术规范》（GA/T 1056）
- 《关于进一步加强辅警服装及装备保障工作的通知》 沪公指通字【2025】37 号

### **3.2 设备技术性能指标需求**

#### **3.2.1 主要功能描述**

- 1) 终端设备需无缝接入市局既有 POC 系统平台；
- 2) 对讲业务：支持公网对讲，4G 全网通；
- 3) 网络支持：公网全网通，包含 LTE/WCDMA；
- 4) 频段：LTE TDD: B38/B39/B40/B41，LTE FDD: B1/B3/B5；
- 5) 显示：不小于 1.75 吋彩屏 LCD，分辨率不低于 160x128；
- 6) 按键需包含：功能键盘（拨号、菜单/返回、挂断），PTT、Fn、电源、选股组/音量双用旋钮、SOS 紧急报警键等；
- 7) 外部接口：Type-C（充电/数据/耳机）；
- 8) 通话回话：支持回放最近至少 20 条对讲记录；
- 9) 扬声器：专业振膜扬声器；
- 10) 充电方式：Type-C/座充； - 20 -
- 11) 工作温度：20℃ — +55℃；
- 12) 存储温度：-30℃ — +70℃；
- 13) ESD：IEC 61000-4-2 (level 3) ±4kV (接触放电) ±8kV (空气放电)；
- 14) 防尘、防水等级：不低于 IP54；
- 15) ★终端设备需具有中华人民共和国工业和信息化部颁发的无线电发射设

备型号核准证（SRRC）；

16) ▲终端设备须获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的电信设备进网许可证（CTA）（须提供证书复印件加盖公章或原件彩色扫描及加盖投标单位公章）

17) ▲投标产品符合国家相关规定应提供 3C 证书的，投标方须在投标文件中提供所有相关产品的 3C 证书或承诺交货时提供所有相关产品的 3C 证书；

18) 配置要求：每套对讲机应包含：1 台主机、1 块电池、1 个座充、1 个背夹、说明书 1 份；

19) 通信流量：每台对讲机配置的流量卡须包含 3 年通信流量费，流量不小于 1GB/月/卡，可组流量共享池

### 3. 2. 2 规格参数

网络支持	4G 全网通
频段	TDD:B38/B39/B40/B41 FDD: B1/B3/B5/B8
网络连接	单卡单待
呼叫类型	eChat 单呼/组呼
尺寸(高 x 宽 X 厚)	≤100×54.5×34.5mm(不含天线)
重量	≤230g
电池	≥2500mAh, 7.4V(等效于 5000mAh, 3.7V)
续航时间	≥30 小时(5:5:90 呼叫模型)
显示	1.75 英寸彩屏 LCD, ≥160×128 分辨率
外部接口	Type-C(充电/数据/耳机)
通话回放	支持回放最近 20 条对讲记录
内置扬声器功率	≥2W
卡座	NANO SIM×1
充电方式	Type-C/座充
工作温度	-20℃~+55℃
存储温度	-30℃~+70℃
ESD	IEC61000-4-2 (level 3) ±4kV(接触放电) ±BkV(空气放电)
防尘、防水等级	IP54

### 3. 2. 2 配置需求

单套专用公网手持电台包含：主机 1 个、电池 1 块、座充 1 个、流量卡 1 张、天线 1 根、中文说明书 1 册。

### **3.3 备品备件服务需求**

无

### **3.4 人员、环境及设备要求**

#### **3.4.1 人员要求**

1. 中标单位需组建素质高、专业性强、经验丰富、稳定的团队负责项目服务。需建设严格的、有组织有纪律的管理流程，并指派专职联络人，需要及时响应用户需求，并负责接收、处理、跟踪、结果汇报等工作；
2. 为了保障系统的正常运行，中标单位在项目运维期间须配置具备专业技术能力的人员数量应满足本项目的需要，服务团队人员不少于 4 名（含项目经理 1 名：须具备一定管理经验及五年以上相关项目管理经验，具备通信与广电工程建造师一级资质及中级工程师证书（通信专业）；技术支撑人员 3 名，应具备通信、安防、建造、施工等专业技能）。在平常时间里服务团队提供 7×24 小时的技术支持响应服务及电话（视频通讯）技术支持和现场技术支持两个方面确保能及时响应，并根据项目工作的开展，合理地改良、改善管理制度及整合文档工作。

3. 中标单位必须为本项目配备专职项目经理，不可随意更换，如需更换须征得采购方同意；

4. 中标单位需提交运维人员参与清单，中标单位运维人员在服务期内一般不得更换。确因特殊原因更换的，应当经用户方同意。同时，运维人员需签订保密承诺书，明确其应当承担的保密责任和义务。

#### **3.4.2 安全生产、文明施工（安装）与环境保护要求**

1. 中标单位应严格遵守保密守则、签订保密协议、履行工作人员保密教育，不得以说、写、介质传播等形式泄漏工作中接触的任何公安工作内容（包括但不限于纸质材料信息、电子数据信息、公安民警交流中涉及警务工作信息等），应严格遵守用户方关于生产安全等方面要求。

2. 中标单位应定期召开维修维护经验交流、技术分享、安全行车和文明服务的学习总结会，以不断提高维修效率和运维质量。

3. 中标单位应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由供应商自行负责。

4. 中标单位在提供服务期间为确保服务区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标单位应严格执行国家与上海市有关安全文明施工管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。若违反规定而造成的一切损失和

责任由中标单位承担。

5. 中标单位在项目实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

6. 中标单位须建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，建立安全生产监管制度，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，中标单位法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作会议；组织开展安全生产检查。

7. 中标单位在响应文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

### 3.4.3 设备供货及保修服务要求

1. 中标单位所提供的货物质量必须符合国家相关标准，必须满足本次采购的要求，若所供货物经产品质量检测机构检测认定质量不合格，造成的损失和后果由投标人负全责，所有设备提供 36 个月免费保修（含流量费及服务费），并提供终身维护服务。

2. 中标单位应负责订购设备等工作，设备到货后，与采购人一起清点设备数量、规格，检查设备健康状况，与用户方签署《设备签收单》。

3. 中标单位具有固定的售后服务、维修保养机构（需提供营业执照文件复印件证明），必须提供全年 7×24 小时上门服务（所有易更换部件上门更换），必须做到 10 分钟内电话响应、2 小时内到达现场、24 小时内故障修复或提供备机。

4. 中标单位按照用户方的要求负责所有设备的送货及安装工作。

5. 中标单位须提供现场技术指导和技术培训服务。

6. 中标单位必须在投标文件中对其售后服务解决方案，包括特约维修服务点详细介绍、响应到场修复时间、专线报修电话、投诉方式、售后服务人员组成情况、无法解决问题的应急措施等进行详细阐述。须提供免费的技术支持服务，包括电话技术支持和现场技术支持两个方面。

7. 三年内，非人为导致的设备损坏包含于投标人质保服务内容中，人为导致的设备损坏根据设备价值支付更换费用。

8. 中标单位须建立完整的项目数据库档案资料，以便于故障上报、故障处理时的快速响应。

9. 所有设备在交货验收之前由中标单位提供存放场地。

10. 中标单位应保证为本项目所提供的产品、配套设备及服务（满足业主方的标准要求。

11. 中标单位需具有 ISO 27001：2013 信息安全管理体系建设证书。

### **3.5 运维质量和考核管理要求**

如中标单位未按约定的要求提供合格的服务，制定处罚措施如下：

如中标单位未能按合同约定的服务内容及标准提供相应服务或货物，或未在要求时间内供货，每违约 1 次，用户方有权按合同总额的 3%收取违约金。

如中标单位在服务过程中出现重大失误，造成用户方无法正常使用采购货物的，用户方有权按合同总额的 3 %收取违约金。如对用户方造成损失的，投标人还应就用户方实际损失进行赔偿。

### **3.6 应急响应要求**

中标单位应提供满足用户方需求的应急预案，指定专人进行应急响应工作，并按应急预案做好应急响应工作。

### **3.7 保密要求**

中标单位应遵守保密要求如下：

1. 明确专门机构和工作人员，负责采购项目保密管理工作。
2. 明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理、向国际互联网的站点（互联网）提供或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。
3. 相关文件材料向国际互联网的站点（互联网）提供、发布或其他方式信息公开、提供给第三方前，应书面告知甲方拟发布（提供）文件材料的网站或渠道、文件材料种类和内容、时间节点、发布（提供）目的等信息，并得到甲方相关材料已经过信息公开保密审查并属于主动公开的文件材料，同意公开的书面确认（须具备签名、日期和公章）。未经甲方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。明确知悉并理解采购项目文件材料中以灰色背景突出显示的文本或标题以灰色背景突出显示的图片（表格）属于不宜公开内容；任何情况下，不得以任何方式公开采购项目材料内明确不宜公开的内容。
4. 明确知悉并理解提供给甲方的材料可能上传至国际互联网的站点（互联网）主动公开。落实材料保密审查，保证所提供的材料中不包含国家秘密、工作秘密或敏感信息。应对商业秘密等其他不宜公开内容最大限度作隐蔽处理；确属无法隐蔽的，应在材料中以灰色背景突出显示不宜公开内容的文本或图片（表格）的标题。
5. 根据甲方要求，提供所有拟参加项目人员的背景资料，对拟参与采购项目

的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密协议。保密协议内容应征求甲方意见，并向甲方提供协议的副本等相关资料。甲方根据审核情况有权提出人员变更要求。

6. 参加项目人员严格保守在工作中所涉及的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息。

7. 参加项目人员不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏、泄露在工作中涉及的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息；严禁将公安机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；严禁将工作中涉及的相关合作内容及实施规划透露给无关人员。

8. 参加项目人员应服从甲方的安排，依照有关法律、法规和协议规定工作，不得将工作过程中接触到的文件材料（包括内部发文、各类通知及会议记录等）内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其他与合作无关的工作。

9. 参加项目人员如需使用公安信息网，应认真学习和严格遵守公安信息网使用相关规定，严禁“一机两用”。不得将从公安信息网上获得的警务工作相关信息透露给无关人员；严禁私自下载、拷贝计算机内的各类信息；不得擅自携带保管涉及项目建设内容的各类载体；严禁将公安信息系统的程序、账号口令等泄露给无关人员。

10. 参加项目人员不得带领无关人员参加项目或进入甲方办公场所。

11. 不得泄露在工作中接触到的公安机关科研、发明、装备器材及其技术资料等信息；参加项目人员不得发表涉及合作过程中涉及的技术文档和论文，未经甲方同意，不得将合作具体内容或项目案例进行演示或宣传。

12. 参加项目人员不得泄露甲方咨询的项目内容、技术措施、目的效果等信息，严格保管调研报告、技术参数等各类文件、材料。

13. 参加项目人员在采购各流程环节中应严格保守国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息，严格保管采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明等材料。

14. 参加项目的人员原则上最低服务期限为1年。

15. 参与该采购项目的人员接受甲方的保密管理。

16. 参加项目人员因服务期满或中途离岗的，不得泄露所知悉的国家秘密、警务工作秘密和各类敏感信息。

17. 接受甲方就该采购项目的保密工作检查（调查）。

18. 发生国家秘密、警务工作秘密或有关敏感信息泄露的，参加项目人员应立即向甲方报告并提交具体书面报告，积极协助甲方及有关保密部门进行查处。

19. 落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。

20. 未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿甲方相应经济损失；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

21. 对本协议的任何修改，必须采取书面形式，并有双方法定代表人（或委托授权人）签字。

### **3.8 网络信息安全工作要求**

1. 配合招标单位及时开展各类安全事件通报中的隐患漏洞整改工作；
2. 配合招标单位完成网络信息安全应急演练工作；
3. 配合招标单位完成各类安全测评工作；
4. 配合招标单位开展网络信息安全突发事件。

### **3.9 免责条款**

1. 中标单位方须承诺本项目所使用的产品、系统、软件等内容，不会有涉及侵权或其他违法情况的发生。若存在上述问题，一律由中标单位承担相关法律责任；
2. 项目中所涉及的技术架构、开发的软件等知识产权，业主方享有著作权。在不用于商业用途的情况下，业主方可根据本方需要无限、自主使用。
3. 在实施本维护项目过程中，因维护工作（如交通、施工等，包括并不限于以上）造成的人员伤亡、财产损失等，用户方不承担任何责任（用户方有明确责任的除外）。

### **3.10 争端解决**

本合同在履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决。协商不成的，双方约定向浦东新区人民法院诉讼解决。

### **3.11 其他要求**

1. 本服务合同为固定总价合同，所有费用均包含在内。
2. 中标单位提供的运维人员须接受用户方统一调配、指挥，并接受用户方考核，对于不符合委托方要求的人员，用户方有权要求运维单位更换符合要求的人员；
3. 本服务项目不允许转包。



## 第六章 投标文件格式

封面格式

(项目名称)

项目编号:

# 投标文件

投标人: \_\_\_\_\_ (单位名称) \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字)

## 1. 投标函

### 投标函

致: (招标人名称)

根据贵方(项目名称、招标编号)采购的招标公告及投标邀请, (姓名和职务)被正式授权代表投标人 (投标人名称、地址), 向贵方在上海市政府采购云平台中提交投标文件1份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定, 我方的投标总价为(大写)元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件(如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起90日。
4. 如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险, 并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以上海市政府采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认, 授权代表未进行确认的, 视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
  - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - (2) 我方不是采购人的附属机构或与采购存在其他利害关系。

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表签名：

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日



## 2. 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_.

单位性质: \_\_\_\_\_.

地址: \_\_\_\_\_.

成立时间: \_\_\_\_\_.

经营期限: \_\_\_\_\_.

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

身份证黏贴处 (正反面复印件)

特此证明

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

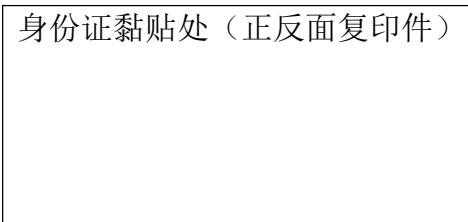
### 3. 法定代表人授权委托书

#### 法定代表人授权委托书

(招标代理机构名称) :

(投标人名称)法定代表人(姓名)授权我单位(职务或职称)、(姓名)为我单位本次投标授权代理人，全权处理招标编号为(采购编号)的招标项目投标活动的一切事宜。该授权代理人作出的所有承诺说明，我单位均予于认可并承担全部责任。

特此授权。



投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

委托代理人: (签字)

年 月 日

#### 4. 联合投标协议书（如适用）

##### 联合投标协议书

联合投标各方：

甲方（主办方）：

法定代表人：

住所：

乙方（协办方）：

法定代表人：

住所：

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十四条之规定，甲乙双方经协商一致，就招标编号、采购编号为的服务采购项目进行联合投标，并委托甲方为联合体主办方，全权代表联合体各成员负责参加采购活动的主办、协调工作。现就各方承担的工作和义务明确如下：

第一条 各方同意以甲方为联合体主办方的身份共同参加本政府采购项目；

第二条 各自承担的工作范围：

一、甲方的工作范围包括：

（一）

（二）

二、乙方的工作范围包括：

（一）

（二）

第三条 各承担的义务：

一、甲方承担的义务：

（一）

（二）

二、乙方承担的义务：

（一）

（二）

第四条 甲乙双方就双方就采购合同所约定的事项对招标人承担连带责任。

甲方（盖章）：

（本项目不适用）

乙方（盖章）：

## 5. 投标一览表

投标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

招标(采购)编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_/\_\_\_\_

单位: 人民币元

警辅人员电台包1

项目名称	交货期(天)	最终报价(总价、元)(总价、元)

填写开标一览表注意事项:

- 投标人应当根据“项目需求”文件中的全部内容准确、完整、公允的填写报价。
- 如果用文字表示的金额与用数字表示的金额不一致,以文字表示的金额为准。
- 如果单价相加与总价不一致,以单价为准修正总价。

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章、并加盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 投标分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

招标(采购)编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_/\_\_\_\_

**投标分项报价表**

序号	产品或服务名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
1								
...								
...								
n	相关税费1: .....							
n+1	相关税费2: .....							
...	.....							
	报价合计(元)							

注:

- (1) 投标人按招标文件规定须向招标人提供的包括为完成本项目全部服务义务而发生的全部软件、硬件、集成、运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导、国家行业相关规费、全部税金、企业必要的管理费用、利润等。投标人在投标报价时必须全面、审慎的综合考虑。
- (2) 投标分项报价表合计金额须与开标一览表所报报价一致;
- (3) 本表可根据行业特点进行微调或修正,但这种微调或修正应当以更清晰反映相关投标信息且不背离原表格内容为前提条件。

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章、并加盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

项目名称: \_\_\_\_\_

招标(采购)编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注: 本表可以替代点对点应答, 对于正偏离或者负偏离项目, 须做相应阐述, 说明差异原因。  
对于项目需求中标注★号指标(不可偏离项)须认真仔细应答, 如有任何实质性负偏离,  
其所投投标文件将做否决投标处理。

法定代表人或其委托代理人: (签字并加盖单位章)

日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

## 8. 技术规格偏离表

**技术规格偏离表**

项目名称: \_\_\_\_\_

招标(采购)编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_/\_\_\_\_

序号	名称	招标文件条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注: 本表可以替代点对点应答, 对于正偏离或者负偏离项目, 须做相应阐述, 说明差异原因。  
对于项目需求中标注★号指标(不可偏离项)须认真仔细应答, 如有任何实质性负偏离,  
其所投投标文件将做否决投标处理。

法定代表人或其委托代理人: (签字并加盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9. 产品渠道说明

### 主要投标产品合法有效经销渠道的相关说明

按照 (项目名称) (项目编号: ) 的采购要求, 需提供有效合法经销渠道相关说明的主要产品有: \*\*、\*\*。

针对上述产品清单: (1)我单位为制造厂商的产品有: \*\*、\*\*; (2)我单位为经销代理商、制造厂商针对本项目对我单位有专项授权经销的产品有: \*\*、\*\*, 专项授权资料见附件; (3)我单位为经销代理商、制造厂商同我单位有经销代理协议的产品有: \*\*、\*\*, 经销代理协议资料见附件; (4)其他情形有合法有效经销渠道的产品有: \*\*、\*\*, 相关证明或说明资料见附件。

注: (1)上述“\*”符以实际投标内容填写, 投标内容不涉及的可以删减或填“无”; (2)各类附件资料一般要求为原件扫描件, 篇幅应精简, 内容庞杂篇幅较多的仅需提供其核心主要内容的资料, 有合并的提供合并资料, 每个产品的附件资料一般不超 A4 幅面 1 页; (3)上述专项授权经销或经销代理协议, 包括通过中间商的多层次专项授权经销或经销代理协议。

## **10. 拟投标产品情况简介**

拟投标产品情况简介（包括但不限于拟投全部产品清单表，拟投标产品规格尺寸、材质、技术参数、各类证明材料、检测报告等）。

（格式自拟）

## 11. 企业情况介绍

企业简介（格式自拟）

后附投标人情况表：

企业名称					
注册地址					
通信代码	电 话				传 真
	网 址				邮政编码
成立时间					
企业性质			上级主管单位		
法定代表人	姓名		出生年月		职 称
技术负责人	姓名		出生年月		职 称
企业资质等级			员工总人数（人）		
法人营业执照号			项目经理（人）		
固定资产（万元）			高级技术人员(人)		
流动资产（万元）			中级技术人员(人)		
开户银行	名称		初级技术人员(人)		
	帐号		员工（人）		
	地址				
最近一年完成的营业额（元）			近期完成的类似服务情况		
上一年度			(可另附表，格式自拟。若无，则不需填写)		

## 12. 团队情况

拟投入本项目的主要人员情况表

1、一般情况					
姓名		年龄		技术职称	
职务		本项目中拟任职		为本单位服务时间	
学历	年毕业于学校专业				
相关执业或技术资格		取得执业或技术资格时间			
2、经历					
年份	负责过的项目(类型和金额)		该项目中任职	备注	

注:

- (1) 列入“拟投入本项目的主要人员情况表”每一个人，单独填写一张。
- (2) 该人的所有证明文件随附在此表后，做到“一人一档”，同时，证明文件原件备查。

### 13. 类似项目完成情况汇总表

类似项目完成情况汇总表

年份	业主名称	项目名称	项目完成概况	合同金额	证明联系方式	备注

注：提供近年（2022年1月至今）相关成功案例（须提供合同证明材料）

## 14. 各类方案

(格式自拟)

## 15. 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致: (招标代理机构名称)

我公司自愿参与贵公司组织的(招标人名称) (招标项目名称) 项目货物和服务采购的招标活动 [招标编号: ]。

如我公司获中标, 我方将在收到招标代理机构的付款通知后10天内, 一次性向贵方缴清招标代理服务费。

特此承诺!

投标人名称: 法定地址:

邮 编: 传真 / 电话:

承诺人签字: 承诺方公章:

承 诺 日 期:

## 16. 中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（货物）

上海信产管理咨询有限公司：

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于工业行业；制造商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
  2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- (1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (2) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

## 附件：《各行业划型标准》

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资

产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

## 17. 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 18. 财务状况、税收及社会保障资金声明函格式

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 19. 供应商控股及管理关系情况申报表

致 上海市公安局浦东分局：

我方参加警辅人员电台的投标，根据法律法规维护应答公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓    名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称及出资比例		
非控股股东/投资人名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

- 注：1. 控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；  
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

法定代表人或其委托代理人：（签字并加盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 20. 其他

- (1) 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或具有统一社会信用代码的营业执照；
- (2) 签署《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（格式详见本章）；
- (3) 法定代表人授权书及授权代表身份证件（格式详见本章）；
- (4) 通信工程施工总承包三级及以上资质；
- (5) （如涉及）若采购的产品属于“财政部财库〔2019〕18号文”公布的节能环保产品品目清单的，对在节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策；
- (6) 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

---

21. 投标人认为有必要提供的其他证明材料