

# 2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目

## 公 开 招 标 文 件

项目编号: 310101000251125156110-01297477

代理机构内部编号: HPZFCG2026-10002

采购人单位: 上海市黄浦区绿化管理所

集中采购机构: 上海市黄浦区政府采购中心

2026年01月12日

2026年01月12日

# 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	招标需求 .....	19
第四章	评标办法及评分标准 .....	34
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	49
第六章	投标文件格式参考附件 .....	53

## 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定, 现就下列 **2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目** 进行公开招标采购, 欢迎有意向的供应商前来投标:

### 一、项目概况:

1、项目编号: **310101000251125156110-01297477** (代理机构内部编号: **HPZFCG2026-10002**)。

2、项目名称: **2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目**。

3、采购需求:

(1) 本项目主要是对古城公园位于人民路新开河地区, 北侧以人民路为界, 西至安仁街, 南临福佑路, 占地面积 40800 平方范围的区域进行公园养护 (具体要求详见“第三章 采购需求”);

(2) 合同履行期限 (完成期): **12 个月**;

(3) 项目属性: **服务类**;

(4) 本项目不得转包。

**付款方式:按合同每季度付款**

6、合同履约期限: **12 个月**。

7、本项目**不允许**联合体投标。

8、本项目**不允许进口产品**。(如允许, 以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行, 详见“第三章 招标需求”。)

9、本项目**不组织现场踏勘**。(如安排踏勘, 相应踏勘要求及信息详见“第三章 招标需求”。)

### 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无 (本项目资金**专门面向中小企业**);

3、本项目的特定资格要求:

3、根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》已登记入库的供应商;

4、本项目不接受联合体投标。

5. 本项目专门面向中小企业;

**注: 资格审查办法及要求详见“第四章 评标办法”。**

### 三、获取招标文件:

1、时间: **2026-01-12 至 2026-01-20, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59** (北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: **上海政府采购网** (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)。

3、方式: **网上获取, 合格供应商可在上述规定的时间内在政府采购云平台下载招标文件。(本项目报名无需到现场, 不进行报名审核, 无需提供纸质文件。)**

4、售价(元): 0 (本项目全过程不收取任何费用)。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

1、提交投标文件截止时间: 2026-02-02 10:00:00 (北京时间), 迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、投标地点: 上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)。

3、开标时间: 2026-02-02 10:00:00 (北京时间)。

4、开标地点: 上海市黄浦区北海路 8 号福申大厦 8 楼 802 会议室 (远程开标, 无需至现场, 届时请投标人代表提前准备好投标时所使用的数字证书 (CA 证书) 通过网络远程操作即可)。

#### 五、公告期限:

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其它补充事宜:

1、根据上海市财政局的规定, 本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程, 具备网上投标的能力和条件, 知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险;

2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致, 如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担;

3、采购中心将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收, 投标人无须事前致电提醒签收。投标人如需撤回已签收的投标文件, 应以传真或其它书面形式 (须签字并盖章) 及时告知并送达采购中心;

4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况, 或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题, 请及时联系政府采购云平台 95763;

5、政采云平台由上海市财政局建设并管理, 政采云有限公司提供技术支持, 若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失, 请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购中心仅作为平台使用方, 不因此承担任何法律责任。

#### 补充:

1、需要落实的政府采购政策: 本项目仅面向中小企业; 推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等各项政府采购相关政策 (以最新的已生效政策为准)。

2、获取招标文件的其他说明: 本项目根据市、区财政相关部门要求, 必须通过“上海市政府采购云平台”进行采购。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程, 具备网上投标的能力和条件, 知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。其中投标签收回执仅作为平台操作流程步骤, 采购中心对投标文件上传的完整性、真实性、准确性不承担任何责任; 如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题或造成的损失, 请及时联系上海政府采购网政府采购云平台 400-881-7190。

**注意:** 潜在投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致,如因潜在投标人递交虚假材料或填写错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在的投标人或填表者承担。

3、开标所需携带其他材料:

- (1) 本项目开标无需至现场, 投标人通过网络进行远程操作即可;
- (2) 投标人应提前准备好投标时所使用的数字证书 (CA 证书);
- (3) 投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持网络环境畅通, 并事先做好必要的调试、准备等工作。

4、建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。上海市黄浦区政府采购中心将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收, 投标人无需致电提醒签收及其相关事宜; 投标人如需采购中心撤回已签收的投标文件, 须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明 (须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章) 告知采购中心。

**七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:**

1、采购人信息:

名称: 上海市黄浦区绿化管理所;

地址: 龙华路 2 号甲;

邮编: ;

联系人: 韩伊菲;

联系方式: 021-53060215;

传真: 。

2、采购代理机构信息:

名称: 上海市黄浦区政府采购中心;

地址: 北海路 8 号 8 楼 808 室;

邮编: ;

联系方式: 021-63350113。

3、项目联系方式:

项目联系人: 曹喆彦 1;

电话: 021-63350113;

传真: 021-63350021。

## 第二章 投标人须知

### 第一部分

#### 前附表

序号	内 容	要 求
1	项目编号、名称及属性	项目编号: 310101000251125156110-01297477 项目名称: 2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目 代理机构内部编号: HPZFCG2026-10002 项目属性详见“第三章 招标需求”。
2	信用记录	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的, 其投标将作无效标处理。 投标人无需提供资料, 由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别。
3	政府采购节能环保产品	本项目采购产品中如有明确约定的政府强制采购节能产品, 投标人须提供由具备相应资格的认证机构(以市场监管总局发布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》为准)所出具的、处于有效期内的环境标志产品或节能产品认证证书(应与所投产品一一对应, 并最好在证书中用记号笔将相应产品型号标记出来为宜), 经评委会一致认定为未实质性响应的, 作无效标处理。
4	集采代理机构	集中采购机构: 上海市黄浦区政府采购中心 地址: 北海路 8 号 8 楼 808 室
5	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。 如需对招标文件进行必要的澄清或者修改, 上海市黄浦区政府采购中心将通过“上海政府采购云平台” (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 以更正、澄清公告的形式发布, 并以书面形式周知所有获取招标文件的潜在投标人。 投标人如对招标文件有异议, 应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内, 以书面形式向招标采购单位提出, 逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品:	不允许进口产品 如允许, 以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行, 详见“第三章 招标需求”。

7	是否允许转包与分包	本项目不允许任何形式的转包、分包;
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 若本项目接受联合体投标, 联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见“第三章 招标需求”各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
12	投标保证金	<b>免</b>
13	投标文件组成及密封	投标文件(电子)数量: 1份(无需提供任何纸质投标文件和资料); 正本数量: 1份; 副本数量: 0份。 密封方式: 电子加密。
14	投标文件有效期	<b>90 日历天</b> 有效期不足的投标文件将作为无效标处理。
15	投标文件递交方式	投标人通过“上海政府采购云平台”( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )上传电子投标文件(投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载), 无需至现场投标。
16	投标截止时间(即开标时间)	<b>2026-02-02 10:00:00</b> 建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收, 投标人无需致电提醒签收及其相关事宜; 投标人如需 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 撤回已签收的投标文件, 须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明(须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章)告知 <b>上海市黄浦区政府采购中心</b> 。
17	开标地点	<b>上海市黄浦区北海路 8 号福申大厦 8 楼 802 会议室(远程开标, 无需至现场, 届时请投标人代表准备好投标时所使用的数字证书(CA 证书)通过网络远程操作即可)。</b>
18	评标方法	综合评分法。

19	小微企业的认定及价格扣除政策执行办法	<p>本项目执行中小企业政策情况, 详见采购公告和招标文件约定。</p> <p>1、如本项目专门面向中小企业采购。小型和微型企业不再享受价格扣除优惠政策。</p> <p>2、如本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。小型和微型企业按规定享受价格扣除 <b>%</b>的优惠政策。</p> <p><b>注:</b></p> <p>中小微企业的认定, 按财库(2020)46号、工信部联企业(2011)300号等相关政策执行, 详见“第三章 采购需求”、“第四章 评标办法及评分标准”中有关要求。</p> <p>未提供或提供无效《中小企业声明函》材料的投标人, 以及未按“第三章 采购需求”中所划的所属行业填写或填写错误的, 视为非中小企业, 作无效标处理。</p>
20	中标结果公告与查询方法	<p>中标供应商确定之日起 2 个工作日内, 将在“上海政府采购云平台”(<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>)发布中标公告, 公告期限为 1 个工作日;</p> <p>中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”政采云平台, 查收中标及未中标通知书。</p>
21	合同签订时间	<p>中标通知书发出后 30 日内, 采购人与中标人在“上海政府采购云平台”(<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>)内签订政府采购电子合同。</p>
22	履约保证金	<p>如“第三章 招标需求”、“第五章 合同通用条款及专用条款”中要求中标人需在合同签订环节中向采购人缴纳履约保证金的, <b>上海市黄浦区绿化管理所</b>按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。  <b>上海市黄浦区绿化管理所</b>要求中标或者成交供应商提交履约保证金的, 供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的<b>10%</b>。</p>
23	付款方式	<p>具体要求详见“第三章 招标需求”、“第五章 合同通用条款及专用条款”各标项的对应内容。</p>
24	招标代理费用	<p>本项目无需缴纳任何费用。</p> <p>如在招投标过程中有任何组织或个人冒用<b>上海市黄浦区绿化管理所</b>或<b>上海市黄浦区政府采购中心</b>名义收取任何费用(诸如报名费、购买招标文件费或收取投标保证金、履约保证金等), 请及时与<b>上海市黄浦区绿化管理所</b>或<b>上海市黄浦区政府采购中心</b>联系。若因此造成自身财产损失请立即报警。</p>
25	询问及质疑受理	<p>具体要求详见“第三章 招标需求”中“本项目询问、质疑受理委托的授权范围”的对应内容。</p>

26	对招标文件内容的解释权	保留本项目招标文件（除“第三章 招标需求”外）的解释权。 各方对本项目招标文件内容应当秉持“常规理解”和“善意解释”的原则进行解读，若各方对招标文件内容的理解存在重大分歧或者争议的，应以上海市黄浦区政府采购中心作出的释义为准。（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）
----	-------------	---

## 第二部分

### 一、前言

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定, 本项目招投标工作在上海市政府采购云平台(以下简称“政采云平台”)(网址: 上海政府采购网 [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))上进行。“政采云平台”由上海市财政局负责运行管理, 政采云有限公司提供技术支持, 若投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题, 请与上海市财政局及政采云有限公司联系, 联系地址: 上海市肇嘉浜路800号, 客服电话: 400-881-7190。

本项目潜在投标人在投标前应当自行了解电子招投标的基本规则、要求、流程, 具备网上投标的能力和条件, 知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。如果采购人对采购云平台相关流程、设置、操作及要求有异议, 请向上海市财政局提出。

#### 本项目发现投标人出现以下情形的, 其投标无效:

- (1) 未在投标截止时间前上传电子投标文件至“政采云平台”。
- (2) 电子投标文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- (3) 不符合本项目资格性、符合性审查要求的。
- (4) 投标文件中相应内容、文件不按招标文件中的明确要求进行签署、盖章的。
- (5) 未对招标需求作出实质性响应, 详见招标需求及其他相关章节。
- (6) 不接受联合体投标的项目投标人采用联合投标的; 不允许采购进口产品的项目投标人采用进口产品投标的。
- (7) 投标文件有效期短于招标要求。
- (8) 已为拟投标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
- (9) 供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的。
- (10) 根据财库[2016]125号文, 投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的, 其投标将作无效标处理。
- (11) 投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购品目的, 但投标人未提供符合要求的节能认证证书, 视作无效标。
- (12) 投标文件存在虚假应标情形的
- (13) 其他法定情形或招标文件约定情形。

### 二、总则

#### 1、招标依据:

本项目遵循《中华人民共和国政府采购法》及配套法规、规章、规范性文件及相关政策规定。

#### 2、定义

- 2.1 “采购人”指本项目中依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 “集中采购机构”：指本项目的采购代理机构——上海市黄浦区政府采购中心。
- 2.3 “投标人”指已依法报名参与本项目并获采购文件，有意向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3、合格的投标人：

- 3.1 符合法律法规和本项目采购文件规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。
- 3.2 如本项目采购文件规定接受联合体投标的，除应符合本章 3.1 条规定外，还应当满足以下要求：
  - (1) 联合体各方应签订联合投标协议书及联合投标授权委托书，明确联合体各方权利义务；联合体协议文件应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；
  - (2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
  - (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
  - (4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 4、知识产权

- 4.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 4.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 4.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

### 5、投标费用

- 5.1 投标人自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。
- 5.2 本项目不收取招标代理服务费，投标人不得在投标成本中列支。
- 5.3 本项目投标保证金：免。

## 三、招标文件

### 6、招标文件的获取：

6.1 为确保招标文件准确性, 上海政府采购网政府采购云平台是投标人获取招标文件的唯一途径。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有事项、格式条款和规范要求。

6.2 投标人不得要求采购人或采购中心向其单独提供额外的项目资料。招标文件如需补正资料或调整内容, 采购人及采购中心会通过发布更正、澄清公告的形式, 周知所有投标人。

6.3 投标人领取招标文件时应按采购云平台设置要求如实登记联系人、电话、邮箱、传真等有效联系方式; 若因投标人自身填写虚假或失效信息, 造成采购人与集中采购机构无法及时联系投标人, 由投标人自行承担责任。

6.4 除非特殊情况, 招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容, 投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

## 7、招标文件的澄清与修改:

7.1 投标人如对招标文件有疑问, 可以按招标公告及招标文件约定的方式, 以书面形式向采购人或集中采购机构提出。采购人或集中采购机构将会依法进行书面答复, 如有必要, 还会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告。

7.2 采购人和集中采购机构可能主动对招标文件进行修改或更正, 会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告, 并周知所有供应商。

7.3 如果澄清或更正公告的内容可能影响投标文件编制的, 且公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的, 则相应延长投标截止时间。延长后的投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告为准。

7.4 投标人在答疑澄清期间, 应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件, 并及时以书面形式回复、确认。

## 四、投标文件

### 8、投标文件编制总体要求:

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 按招标文件的要求提交投标文件, 对招标文件作出实质性响应, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

8.2 投标文件报价出现前后不一致的, 约定的修正方法为: 投标文件中开标一览表(开标记录表)内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的, 以开标一览表(开标记录表)为准。

8.3 投标文件以上传“上海政府采购网”电子招投标系统的最终结果为正本, 如招标文件中要求投标人提供纸质文件的, 均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

### 9、投标文件的语言及计量单位:

9.1 投标文件及所有来往文件均应使用简体中文。如提供其他语言的资料(除签名、盖章、专用名称等特殊情形外), 必须翻译成中文, 评审时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外, 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单

位制和国家选定的其他计量单位)。

#### 10、投标文件常规内容构成（包括但不限于）：

- (1) 招标需求索引表（需显示招标文件中“实质性响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置（页码））；
- (2) 资格声明函及投标函扫描件；
- (3) 投标人基本情况表扫描件；
- (4) 法定代表人授权委托书扫描件；
- (5) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
- (6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (8) 各类资质、荣誉证书扫描件；
- (9) 同类型项目成功案例介绍及最终用户的有效联系方式；
- (10) 投标报价一览表；
- (11) 技术规范偏离表、简要说明一栏表等；
- (12) 提供主要产品制造商出具的针对本项目的授权文件及原厂售后服务承诺函扫描件；
- (13) 投报产品的技术文件（如投标设备的 3C 认证、质量保证书、检测报告、技术资料，投标设备为进口设备的应提供相应许可类文件及进口报关资料等）；
- (14) 售后服务承诺（保修期内售后服务的内容、期限、响应时间、措施及收费情况；保修期外的服务内容及收费标准）；
- (15) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
- (16) 项目实施的组织设计；
- (17) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。；
- (18) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。

**注：**上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

#### 11、投标报价

- 11.1 本项目以人民币报价。
- 11.2 投标总价（开标价格）的金额精确到个位，小数点后数值不保留。
- 11.3 如项目明确为分包件采购的，报价也应按包件分开报价。
- 11.4 投标报价总价是直至项目验收所发生的所有费用，采购人不再为中标人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。
- 11.5 投标报价表中的货物价格应按下列方式分开填写：

(1) 将货物送达采购人指定的任一交货地点的交货价, 该交货价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费和所有伴随服务的费用等;

(2) 项目需求中特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。

11.6 投标报价表中的服务价格可按下列方式填写:

(1) 按提供服务的内容分类报价。

(2) 按提供服务的流程(或模块)进行报价。

(3) 按提供服务的人力成本报价。

11.7 招标文件要求投标人分类报价, 其目的只是为了便于评委会对投标文件进行比较, 但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

11.8 投标人以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

11.9 中标人的中标价在合同执行过程中是固定不变的。

## 12、投标文件编制的基本要求

12.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

12.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处, 均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件, 则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式, 则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容) 并将其附在投标文件中。

12.3 投标文件若有修改错漏之处, 须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

12.4 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。

12.5 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合招标文件规定的文件。

(1) 货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明, 并要由装运货物时出具的原产地证书证实。

(2) 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 投标人应提供:

(a) 服务方案的详细说明;

(b) 为使采购人能够正常、连续地使用所购货物, 投标文件中应提供货物从质量保证期期满后每年的维护费用;

(c) 逐条对招标方要求的技术规格进行评议, 说明自己所提供的货物和服务是否已对招标文件的技术规格做出了实质性响应。

(3) 投标人在阐述上述(c)款时应注意: 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以

及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

### 13、投标有效期

13.1 本项目投标有效期: **90 日历天**。即：投标文件应从开标之日起，以日历天计算的投标有效期内有效。

13.2 在特殊情况下，在投标有效期期满之前，采购人和集中采购机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式确认，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件内容。

### 14、投标文件的上传

14.1 投标文件应在投标截止时间前上传至上海政府采购网政采云平台，投标人应先行了解和掌握网上投标方法和投标工具。

14.2 投标人应留足充裕的时间上传文件，如出现因 CA 证书、系统或网络故障或不懂操作方法等问题导致未能成功提交投标文件，投标人自行承担责任。

## 五、开标与评标

### 15、开标

15.1 通过政采云平台进行招标的电子招投标项目，除招标公告及招标文件明确要求外，投标人无需至现场开标，按投标人在招标公告中规定的开标时间通过网络进行远程开标即可。

15.2 投标人在开标前应提前准备好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书）；投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持畅通的网络环境，并事先做好软硬件调试及其他必要准备工作。

15.3 若按招标公告及招标文件明确要求，投标人需要到现场开标的，投标人可以委派一名代表参加开标会议（同一投标人仅允许一人进入开标会议室）。建议投标人代表携带好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书），及经过调试可用于上网解密操作的笔记本电脑（采购中心开标会议室通常备有电脑用于开标，但由于软硬件设置及兼容性原因，不保证能与投标人的 CA 证书匹配并正常使用）。

### 16、投标文件的澄清

16.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 17、评标

17.1 评标工作由评标委员会独立进行。评委会依照政府采购法律法规及招标文件的规定组建。评委会按法律法规及招标文件“第四章 评标办法及评分标准”对本项目进行评审并确定中标候选人。

17.2 中标结果未公布前, 评标时间、地点、评委会成员信息及评审结果均依法保密, 恕不奉告。

17.3 包括投标人在内的其它组织或个人不得试图影响或干扰评标进程和结果。

## 18、政府采购政策 (以下政策如已失效或废止, 以最新发布且生效的政策为准)

18.1 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号) 及其配套文件和目录

18.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》

18.3 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

18.4 《上海市创新产品政府首购和订购实施办法》

18.5 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)

18.6 《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策》

18.7 其它与政府采购相关的政策

## 19、项目废标、流标的情形:

19.1 投标截止时投标人少于三家或实质性响应投标人少于三家;

19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

19.3 因重大变故, 采购任务取消的。

19.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形

## 六、项目结果的查询

20、采购人确认中标结果后, 集中采购机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告, 公告期限为一个工作日。

21、中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”政采云平台, 查收中标及未中标通知书。

## 七、签订合同

22、签订合同

22.1 自中标通知书发出之日起三十天内, 中标人与采购人应签订合同。

22.2 合同签订方式: 中标人与采购人在“上海政府采购网”政采云平台网上签订电子合同。

22.3 经双方盖章确认后的合同彩打一份后交政府采购监督管理部门即黄浦区政府采购管理办公室(斜土路222号301室)备案。

### 23、变更、中止、终止或者撤销合同

23.1 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

23.2 依照政府采购法及配套法规、政策或《中华人民共和国民法典》等其他法律法规的规定, 存在需要变更、中止、终止或者撤销合同的法定情形的, 从其规定。

## 八、常规付款方式

24、政府采购合同付款方式按招标文件及采购合同的相关约定执行;

25、政府采购项目资金支付程序, 按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。若相关法律法规或财政资金管理政策发生变化, 则以最新的法律法规的规定及黄浦区财政局最新政策口径为准。

## 九、质疑与投诉

### 26、质疑

26.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式提出质疑。

《政府采购法》第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日, 是指: (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日; (二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日; (三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 供应商可根据招标文件中约定的权限范围, 向采购人或集中采购机构提出质疑; 招标文件无约定, 或虽有约定但无法区分质疑对象的, 供应商可先交由集中采购机构梳理区分。

26.3 质疑供应商为自然人的, 应当由本人在质疑函上签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表在质疑函上签字或者盖章, 并加盖单位公章。

26.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。格式和要求应当符合《政府采购质疑和投诉办法》(94号令), 并按照财政部颁布的“政府采购供应商质疑函范本”填写。

26.5 质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达。收到质疑函后, 采购人、集中采购机构要求质疑供应商在合理期限内补正的, 质疑供应商应当按要求补正相关材料。

26.6 本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 27、投诉

27.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向黄浦区政府采购管理办公室(上海市斜土路 222 号 301 室)投诉。

27.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**注:**“第二章 投标人须知”中的“第二部分”通篇内容为通用条款格式,若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的,以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准;若与本项目采购文件的“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”等内容产生矛盾的,以“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”中的具体内容为准。

### 第三章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位 (加盖公章)	上海市黄浦区绿化管理所
2	项目名称	2026 年度古城公园养护管理项目
3	采购预算金额	国库资金 : 3104000 元
4	项目属性	货物□ 服务√
5	采购意向是否已公开	意向公开时间 2025 年 12 月 8 日
6	采购标的所属行业 (按工信部联企业〔2011〕300 号文件 内容划分, 仅用于中小微企业认定)	其他未列明行业
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小企业	是
9	是否招一用三	否
10	合同履行期限 (完成期)	12 个月
11	质保或免费维护期	无
12	是否允许联合体投标	否
13	是否允许采购进口产品	否
14	是否现场踏勘	否
15	付款方式	按合同每季度付款
16	验收方式	每月考核一次, 每半年验收。
17	本项目询问、质疑受理委托 授权范围	采购人授权采购中心受理和答复本项目潜在投标人依法提出的询问和质疑

18	本项目是否属于政务信息系统（信息化项目填写）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
19	本项目评审办法	综合评分法

### 项目概况：

古城公园位于人民路新开河地区，北侧以人民路为界，西至安仁街，南临福佑路，占地面积 40800 平方。公园为四星级社区公园，实施二十四小时全域开放。

公园配有古城墙、护城河、丹凤楼等，树种选用反映中国园林特色的传统植物和上海地区的乡土树种。植物种类有 147 种，主要有桂花、垂柳、香樟、银杏、竹等，在主入口的中心位置移植了直径达 100 厘米的对节白蜡。

### 1、服务期限

服务期限为 12 个月。

### 2、采购内容

1、公园养护服务（绿化养护、保安保洁、设备维修和各类特色服务）。

2、服务性质：包工包料。

### 3、公园园长制要求

1、公园采用园长负责制，需设立专业园长，由中标单位管理人员担任园长，工作日园长必须在岗。

2、每周二上午需设立园长接待日。

3、针对公园的游客投诉需由园长负责协调解决。

### 4、公园人员配置：

1、项目负责人需具有一定的园林绿化专业知识，丰富的工作经验，最好具备园林类、管理类相关专业资格或职称。

2、保洁、保安、维修、养护人员须有相关上岗操作证书或职业资格证书。

办公室管理人员不少于 2 人，设备维护员至少 1 人，养护人员不少于 6 人，地面河道保洁不少于 4 人，保安人员不少于 20 人，厕所保洁人员不少于 6 人，综上合计不少于 39 人。

工作岗位	工作时间	备注
管理人员	工作日 8:30-17:00	法定节假日及重大活动期间须安排值班
设备维护人员	0:00-24:00	非固定岗，但须提供日常巡查、定期养护及 7×24 小时应急维护抢修服务（全天候响应）
养护	0:00-24:00	应急抢修期间
地面河道保洁	0:00-24:00	
保安	0:00-24:00	“定点值守+动态巡逻”模式；公园监控室须安排专人 24 小时看守
厕所保洁	0:00-24:00	

### 5、公园养护要求：

公园总面积 40800 平方，其中绿化面积 24085 平方，道路面积 14053 平方，河道面积 2662 平方。

#### 1、绿化养护要求：

- (1) 根据公园植物配置、景观特色，需详细编制公园年度调整计划和月度养护计划。
- (2) 需制定护城河园艺特色区的养护计划，参加市绿化系统的园艺展示活动。
- (3) 需制定主出入口的草坪花坛及下沉式广场花坛四季更换草花，配置方案、设计说明、平面效果。
- (4) 主入口的对节白蜡，作为镇园之宝，每年进行三次以上造型修剪，并参照古树保护方案进行维护和病

虫害处置。

(5) 公园有8000余株各类毛竹、刚竹、哺鸡竹，是市中心较大的一批竹林区，应做好日常的管理和养护工作，保持竹林在上海地区良好长势。

(6) 公园主出入口二块近7000平方的草坪，是公园的主要景观，需及时进行修剪和养护，每年秋季需播种草籽，保持草坪四季常青。

(7) 根据《黄浦区古城公园草坪、林下空间及帐篷管理公约》，古城公园草坪开放时间为10：00-18：00（养草期除外）；公园帐篷搭建区域为西侧草坪。对于草坪开放后可能引起的空秃等问题应及时进行补种。

(8) 公园现有单一品种金桂169棵，是公园一园一品的特色，要保证100%成活，及时进行修剪、疏枝、施肥等工作，保证每年花期正常盛开。

(9) 乔木要保证100%成活，每年需进行一次大规模修剪、抽稀工作，控制植物的长势。

## 2、道路养护要求：

(1) 公园有数百平方的木质地坪，要加强日常巡查，发现损坏应及时修理、更换，保证游客的安全。

(2) 公园有多种形式的花岗石地坪，损坏修理时，应用同材质、同规格、同颜色的材料进行修理，保持公园的整体美观。

(3) 公园局部有青砖地坪，是公园古典园林的特色，对青砖地坪产生的青苔应及时进行清理。

(4) 做好公园围墙打开后和市政道路周界的保洁和养护。

## 6、公厕保洁维护要求

(1) 公园现有两座公厕，均为直排式化粪池构造，需做好防臭措施，定期进行抽粪作业。

(2) 日常保洁时间为24小时。

(3) 公厕设施设备应确保正常使用，如发生故障应及时进行维修。

## 7、护城河管理要求

(1) 古城湖是按照二级湖长管理要求实施，现湖道内设有循环泵二套（一用一备）。

(2) 公园二级湖长是湖泊保护与管理的第一责任人，组织落实湖泊水污染防治、水环境治理、水域空间管控、岸线管理保护等综合治理工作，明确水质稳定在V类及以上。

## 8、公园24小时开放管理要求

(1) 公园24小时开放，照明、监控、“一键求助装置”等设施应保持完好，监控室须安排专人24小时值守，保证游客游园安全。

(2) 要有足够夜间值班保安，切实保证公园游园秩序和游园安全。

(3) 保障节假日、重大节庆和活动期间的安全、有序。

## 9、防台防汛应急处置（包括霜冻、干旱流等灾害性天气）

(1) 应制定防台防汛应急处置预案。

(2) 应设立防台防汛专用仓库，准备防台防汛的专用设备和材料。

(3) 应设置防台防汛应急指挥小组，建立抢险应急队伍。

## 10、实施公园“三位一体”管理要求

- (1) 落实社区、志愿者、公园三位一体的公园管理要求。
- (2) 认真做好文明游园的宣传、劝阻工作，落实噪音、不文明游园行为的管控。
- (3) 加强综合治理，杜绝赌博等不文明行为在公园发生。

## 11、公园特色管理

- (1) 保持“古城公园学雷锋志愿者工作室”每月五日“学雷锋为民服务”的特色。
- (2) 按照公园承诺的便民服务内容求，落实好便民服务的各项工作。

## 12、养护设施设备清单（数量及规格型号由投标人自行填报）

序号	名称	备注
1	割草机	
2	割灌机	
3	绿篱机	
4	打药机	
5	抽水机	
6	油锯	
7	三轮车	
8	手推车	
9	铁锹、钢锹、修剪用剪刀、高枝剪等	

## 13、公园经营项目监管

- (1) 经营单位必须证照齐全，严格按照经营范围进行经营。
- (2) 落实门责管理，确保经营范围干净整洁，定期对经营单位进行消防和安全检查。

## 14、设备设施管理

- (1) 制定并执行公园设施设备年度维护计划，对栏杆（含外围铁栏杆、内部木栏杆及竹艺围栏）、灯杆、座椅等需涂装设施，按计划实施油漆。
- (2) 做好设施设备紧固件加固与破损修复，确保游园安全。
- (3) 公园现有监控室及监控显示屏，监控探头53个，主要布控在主要出入口和道路，应保持正常运转，如有损坏必须在72小时内修复；公园立杆照明灯具如有损坏，须在24小时内恢复；广场单色显示屏2m×11m和入口处显示屏2m×2.5m二块，发布信息由专人负责，如有损坏需72小时内修复。
- (4) 对护城河循环泵组（一用一备）每年开展一次检修，保障日常正常运行。
- (5) 道路与场地定期维护，保持公园道路及地坪平整、无积水。

## 15、付款方式及考核标准

### 1、财政（国库）支付；按合同每季度付款。

(一)	(二)	(三)
进度	乙方应提交的资料	合同款的支付

每季度末	1、 每季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、发票原件（抬头为甲方或实际采购人全称）。	收到上述文件后，向乙方支付合同价的 25%（按实支付）。
------	--	------------------------------

逾期支付资金的违约责任：甲方未能按时支付合同款，乙方有权书面要求甲方在（20）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权提出终止合同；造成乙方经济损失的，乙方有权书面要求甲方给予适当的经济赔偿。

## 2、考核标准：每月考核一次，每半年验收

（1）严格按照行业和公园管理规范对公园绿化进行养护，在养护作业中要以保持古城公园的景观特色为准则。

（2）对公园区域范围内绿化进行养护管理，保证绿化新种植物成活率达 95%，年植物保存率达 98%，对长势衰退的植物保以复壮，绿化缺损需及时补种，群落调整符合其生态习性，景观组合美观。

（3）合理浇水。根据绿化养护要求浇水，要有专人负责、有计划科学合理用水。喷灌设施养护完好、管理到位，喷淋设施完好率达到 100%。

（4）对日常养护工作中出现的问题要及时处理，补、调、改、种工作要合理、适用。公园内无死树、缺株现象，地被不枯黄、无空秃、杂草、积水，杜绝黄土见天现象发生。做好公园范围内的保洁工作，包括标识、标牌的保洁等。绿地整洁干净，各类垃圾当日清除，管理区、施工区必须有明显的界限和标志。

（5）花坛每年的换栽次数不少于四次，花卉种植不露底土，花期整齐，并确保选定花卉的品质一流、色彩丰富、数量充足，图案设计要新颖美观。花坛布置方案应通过采购人审核。

（6）落实绿化重点有害生物防控目标责任的分解；市级示范区域的建设；“十大重点病虫害”、美国白蛾等检疫性有害生物监测和应急处置。做好爱国卫生运动和防疫灭蚊等相关工作。

（7）公园需参加市级绿化系统公园园艺展示活动，获奖情况作为本项目考核重要依据。

（8）切实落实安全生产、防台防汛责任制，加强安全隐患排查和整改工作。加强安全生产检查，做到每月不少于一次，对检查中发现的隐患及时予以消除。

## 3、考核细则：

### （1）上海市城市公园分类分级管理 体检标准（社区公园模块）

序号	体检内容	体检标准	评价标准
园艺景观：疏密有致、层次分明、色彩丰富			
1	植物景观	群落结构合理、植株疏密得当	优秀 良好 合格 不合格
2		林冠线和林缘线清晰、优美	优秀 良好 合格 不合格
3		植物景观开敞、舒朗，视线通透，树冠间距保持在一米以上	优秀 良好 合格 不合格
4		★有特色植物区或明显的主题特色	优秀 良好 合格 不合格
5	植物养护	生长健壮，无死树，无明显枯枝，无明显病虫害危害状	优秀 良好 合格 不合格
6		松土、除草、施肥效果明显，修剪规范，观花、观果、观叶植物效果良好	优秀 良好 合格 不合格
7		地被基本无空秃、杂草；林下有覆盖物，黄土不裸露	优秀 良好 合格 不合格
8		草坪、草地平整；基本无空秃、杂草，按照养护标准操作	优秀 良好 合格 不合格

9	古树名木	设立古树名木专项保障经费, 落实责任人; 按照养护规程, 管理到位, 长势良好, 档案资料健全	优秀 良好 合格 不合格
10	花卉种植	种植面积占绿地面积比例 >1.5%	优秀 良好 合格 不合格
11		边缘清晰, 线条流畅和顺, 养护符合技术规程, 开花适时	优秀 良好 合格 不合格
12		★设置花坛和花境且景观效果优良, 多年生花卉为主	优秀 良好 合格 不合格
<b>园容环境: 整洁卫生、安全有序、维护及时</b>			
13	环境保洁	环境干净, 无卫生死角, 无明显积泥痕迹, 无明显垃圾且日产日清	优秀 良好 合格 不合格
14		物品整齐摆放, 卫生工具规范收纳	优秀 良好 合格 不合格
15		垃圾收集终端规范实施垃圾分类	优秀 良好 合格 不合格
16	厕所管理	环境干净整洁、无异味, 保洁工具摆放有序	优秀 良好 合格 不合格
17		设施完好无破损	优秀 良好 合格 不合格
18		厕所与公园同步开放, 且提供厕纸	优秀 良好 合格 不合格
19		★洗手池提供热水, 男女厕所均提供厕纸	优秀 良好 合格 不合格
20	水体维护	水面清洁, 清澈度高, 无漂浮物, 无异味, 无富营养化	优秀 良好 合格 不合格
21		水面安全隐患区域设警示标识及救生设施	优秀 良好 合格 不合格
22		★喷水、叠泉等循环水装置完好无损, 定时开放	优秀 良好 合格 不合格
23	构筑物	构筑物干净整洁, 主体完好, 无明显破损, 无安全隐患	优秀 良好 合格 不合格
24	标识标牌	园内指示牌、导游图、公园简介、游园守则、植物铭牌等制作规范清晰、干净整洁、无破损	优秀 良好 合格 不合格
25		主要游览区、常见花灌木及有特色的植物应设有植物铭牌	优秀 良好 合格 不合格
26		分布合理, 与公园整体风格协调	优秀 良好 合格 不合格
27		公园简介、游园守则应中英文对照	优秀 良好 合格 不合格
28	基础设施	道路、地坪、台阶等平整无破损	优秀 良好 合格 不合格
29		无障碍设施设置规范, 能正常使用	优秀 良好 合格 不合格
30		管线铺设符合规范, 无乱拉接电线; 缺损电气设施及时撤除, 无外露; 燃气、给排水等设施无跑冒滴漏现象	优秀 良好 合格 不合格
31		垃圾箱、园灯等各类基础设施干净整洁, 功能完好, 无破损	优秀 良好 合格 不合格

32		公园内消防设施完好(如: 灭火器、建筑外消防栓, 建筑内烟感或应急灯等)	优秀 良好 合格 不合格
<b>游园活动: 内容丰富、主动规范、智慧赋能</b>			
33	无动力游乐设施	场地、器材完好, 无明显损坏, 且分龄分区设置	优秀 良好 合格 不合格
34		布局合理, 设备间距、道路宽度、距离乔灌木合理	优秀 良好 合格 不合格
35		保障设施健全(周边配备厕所、母婴室、家长休憩区、配套售卖等)	优秀 良好 合格 不合格
36		警示标牌设置规范, 合理; 使用说明和使用须知安装醒目, 内容包含报修及监督服务电话	优秀 良好 合格 不合格
37		建立维护保养制度, 记录表、工作计划完整	优秀 良好 合格 不合格
38		建立日常巡查制度, 配备人员对场地、器材等进行日常巡查, 配备必要的应急装备、工具等	优秀 良好 合格 不合格
39	经营性游乐设施	游乐设施质量合格证、使用说明书和产品铭牌齐全, 且按规定设置(项目、手续)	优秀 良好 合格 不合格
40		经营单位定期对员工开展安全教育	优秀 良好 合格 不合格
41		围栏、安全带、安全压杠等乘客保护装置完好	优秀 良好 合格 不合格
42		设备装饰物、顶棚、操作间等完好、整洁	优秀 良好 合格 不合格
43		游乐区布局合理, 设备间距、道路宽度、距离乔灌木符合规定	优秀 良好 合格 不合格
44		乘客须知、监控系统、语音提示、消防器材、安全标志标牌规范设置, 操作规程(包括紧急操作)张贴规范	优秀 良好 合格 不合格
45	服务管理	作业人员佩戴标志, 仪表端庄, 文明用语, 主动热情服务	优秀 良好 合格 不合格
46		公开监督电话, 落实园长接待机制, 落实承诺服务措施	优秀 良好 合格 不合格
47		强化公园开放共享, 提供宠物入园、帐篷搭建等特色服务	优秀 良好 合格 不合格
48		可搭帐篷公园在主入口、帐篷区周边设置告示牌, 明确帐篷区管理细则、开放时间、活动范围、咨询投诉渠道等相关内容	优秀 良好 合格 不合格
49		经营服务遵循大众化、便民化原则, 文明经营、规范服务、明码标价, 无私人会所, 不设高档餐饮、不设最低消费、不收取服务费	优秀 良好 合格 不合格
50		提倡公园自动售卖、智能导览等智慧化服务应用	优秀 良好 合格 不合格
51		草坪草地及林下空间轮作养护, 应开尽开	优秀 良好 合格 不合格
52		已建成的公园公众服务号需与智慧公园平台对接	优秀 良好 合格 不合格
53	文化活动	面向社区居民定时举办丰富的市集、园艺文	优秀 良好 合格

		化讲堂等活动	不合格
<b>游园秩序: 安全有序、共建共治、人机共防</b>			
54	安全管理	假山、驳岸、桥梁等基础设施无安全隐患,水面沿岸设警示标识及救生设施	优秀 良好 合格 不合格
55		有安全隐患的活动区域应配备安全人员,且履行应尽职责	优秀 良好 合格 不合格
56		公园开放区域养护施工作业场所应设置安全警示设施;园内涉及的安全隐患处采取警示、停闭、维修、拆除等相应的管控措施	优秀 良好 合格 不合格
57		监控系统及监控布设科学,有大客流感知措施	优秀 良好 合格 不合格
58		具备实时游客量监测、智慧巡更系统等智能化安防设备	优秀 良好 合格 不合格
59	社会化治理	无赌博、无宣传传播封建迷信、邪教行为,无恐怖主义活动	优秀 良好 合格 不合格
60		因地制宜设置噪音敏感控制区,有效控制噪音污染	优秀 良好 合格 不合格
61		★建有志愿者服务队伍并能正常开展活动,设有志愿者服务活动场所	优秀 良好 合格 不合格
62		★实行“共建共治共享”社区联勤联动的管理机制	优秀 良好 合格 不合格
63	台账记录	公园基础信息、游客量、重点区域监控等数据接入市级管理平台	优秀 良好 合格 不合格
64		建立健全安全管理制度、巡查制度、培训制度等消防、大客流等管理、处置预案	优秀 良好 合格 不合格
65		有公园日常巡查、游乐设施运营、24小时开放巡查、培训、应急演练、共建共治共享台账记录	优秀 良好 合格 不合格

备注: 1.此表内★为四五星社区公园评估内容 (古城公园为四星级社区公园)

2.生态养护区不参照上述标准。养护管理要求: 避免安全隐患、不能出现入侵物种和检疫性病虫害,不能出现大面积植物枯死、不能出现大面积病虫害爆发。为确保动植物栖息,建议夜间封闭管理。

## (2) 绿化行业文明进步指数测评指标体系

一级指标	二级指标	测评项目	测评内容	测评方式
环境文明	服务设施	服务场所	服务场所及设施能满足游客基本需要	满意度
			有无障碍设施,能正常使用;没有条件设立的,应有相应的服务措施或手段为行动不便的人提供服务(公园内有无障碍设施或相关服务,能正常使用(出入口、售票处、主园路、厕所等)	实地监测
		消防安全	公园内消防设施完好(如: 灭火器、建筑外消防栓, 建筑内烟感或应急灯等)	实地监测
			通道畅通, 无被占用、堵塞现象	实地监测
	服务环境	环境整洁	公园及大型绿地安全保卫措施完善(巡逻人员、安保人员、探头等)	实地监测
			公园内环境整洁, 无垃圾, 无卫生死角, 水体清洁, 绿地景观优良整洁, 厕所、垃圾箱等各类建筑设施整洁; 植物生长良好	实地监测+满意度
			公园内规范设置垃圾分类投放容器	实地监测
		禁止吸	垃圾投放容器内分类准确, 垃圾纯净度高	实地监测
			有明显的含电子烟元素禁烟标志, 室内无吸烟现象	实地监测+满意度

一级指标	二级指标	测评项目	测评内容	测评方式
秩序文明	信息告示	烟		
		标识醒目	公园入口设导览图、游客须知；公园内设有游园导向标示，标识标牌安全、醒目、便利、协调（箭头引导、路牌、标牌等）	实地监测
			公园内服务标识正确、醒目、便于视读（商店、厕所、售票处、植物铭牌等）	实地监测
			主要服务标识标牌（如：导游图、游客须知、导向标识等）具有英文标注	实地监测
服务文明	办事便捷	公示明了	公开服务标准和办事程序（营业时间、游客注意事项、服务项目及收费标准等）。更新及时，内容准确	实地监测
		投诉监督	公园内监督投诉电话公示醒目、正确	实地监测
			投诉渠道畅通	实地监测
	服务有序	引导措施	园内游园秩序井然（进出大门、售票窗口、售货现场、游艺机等周边区域人流组织有序，高峰时间段或大型活动期间，采取相应引导措施）	实地监测+满意度
			园内无公开赌博、无证经营及有碍他人正常休闲的现象发生，能有效控制噪声污染，管理人员依法办事，礼貌劝阻；及时有效地制止人为损绿行为	实地监测+满意度
	服务能力	服务手段	热线（咨询）电话公示醒目、正确	实地监测
			热线（咨询）电话渠道畅通	实地监测
			各类服务设施设备（活动舞台、音响、展架等）、自助服务机具（自动售票机、自动售货机、自助饮水机等）正常使用；不启用时有明显标识	实地监测
			游园活动内容健康、丰富（如：体育、休闲、展览、展示、科普、园艺和游园活动等）	满意度
		业务水平	工作人员业务知识全面，业务技能熟练	满意度
			对绿化行业（公园/绿地）的服务认同程度	满意度
	服务规范	按章办事	公园对已核收的各种收费标准不得擅自变动，商品明码标价，无假冒伪劣或变质商品（含园内商家）	实地监测+满意度
		文明有礼	工作人员统一着装、整洁，举止文明得体	实地监测+满意度
	服务效率	投诉处理	在承诺时限内处理完毕，并主动告知投诉处理结果	满意度
		限时办结	准时开园运营、厕所与公园同时开关门（24 小时开放公园除外）	满意度
	服务创新	服务渠道	提供多样化的服务渠道，如网络服务、移动互联网服务；张贴智慧公园二维码；在微博、微信和网站进行公园相关宣传	实地监测
			提供新媒体互动平台（如：微博、微信），内容常有更新	实地监测
		便民措施	按照承诺提供服务，公园便民利民措施公布于众，落到实处；方便顾客的新项目、新措施（配备便民服务用品等）	满意度
			公园有尊老服务措施（老年人实行打折或免费入园等），现役军人、残疾人实行免费入园（公园有针对尊老、婴幼儿、障碍人士等特殊人群的服务措施）	实地监测
素质文明	员工素养	宣传教育	结合公园绿地行业特点，将各类公益宣传融入行业场景，做到宣传形式多样（如：固定广告牌、宣传橱窗、电子荧屏等形式），内容丰富（如：社会主义核心价值观、市民修身、诚信建设、安全管理、生态文明等内容）	实地监测
		服务态度	工作人员礼貌待人，态度和蔼，用语规范、文明，杜绝服务	实地监测+满意度

一级指标	二级指标	测评项目	测评内容	测评方式
行业责任	服务态度	服务态度	禁语	
		服务意识	工作人员文明操作（持证上岗，维修保养及时，公园设施良好）	满意度
		职业道德	服务人员不迟到早退，遵守行业操守，不擅离职守	满意度
	理想信念教育	行业形象	社会责任履行情况	内部满意度
			用多种形式，开展宣传阐释新时代中国特色社会主义思想的活动	内部满意度
			员工对绿化行业精神（生态环境的建设者、市容市貌的塑造者、城市秩序的守护者）的认同度	内部满意度
			学习培训参与情况（如：新时代中国特色社会主义思想、文明工作创建、公园服务管理和提升等）	内部满意度
		志愿服务	志愿者活动组织和参与情况	内部满意度
		公益活动	参与社会公益事业情况（如组织义务献血、捐款捐物、扶贫帮困、拥军优属、便民服务等）	内部满意度
	员工关怀	员工关怀	员工人文关怀情况	内部满意度
			市民修身行动、绿化行业参与文明创建的知晓情况，生活垃圾分类工作推进情况	内部满意度
			文明餐饮宣传情况及员工食堂分餐制落实情况	内部满意度
			开展环境保护、节能减排、绿色低碳等宣传教育实践活动情况	内部满意度
			进博会服务保障工作开展情况	内部满意度
加分项	公园 24 小时或延长开放，夜间开放区域公示醒目、正确；在公园出入口或显著位置公开告知游园管理细则（散步、纳凉等夜间游园活动，安全巡查设施和噪音管理等）；夜间游园便利性（照明、监控、应急呼叫等系统夜间清晰可识别，厕所、运动健身设施开放时间公示醒目）			实地监测
	零投诉；高效处理公众投诉，12345 热线投诉的及时回复率、处理率、满意率			12345 投诉数据引用
	公园内草坪、林下空间或空闲地等开放共享区域、开放时间、可开展活动类型（如搭帐篷）等醒目公示			实地监测
	公园志愿者服务情况（如：志愿者服务人员、服务时间等）			满意度
	提供智能服务情况（如服务机器人、安防机器人、无人机等智能化服务）			实地监测
	在智慧公园管理信息平台上及时上传、更新动植物本底、服务设施、服务特色等基础信息			实地监测
	有新时代文明实践公园创建氛围，显著位置张贴文明实践公园 logo，宣传形式多样（如：固定广告牌、宣传橱窗、电子荧屏等形式），开展活动丰富（如：文明居住、文明交通、文明旅游、文明露营、文明养宠、文明餐饮等）			实地监测

## 16、投标文件编制要求

1、请列出详细报价的明细表（包括：工资、社保金、公积金、残疾人保障金、国定假日加班费、高温费、服装劳防、培训考证、带薪公休、退工补偿、费用小计、用工成本、营业税金、月度小计、年底合计、企

业酬金等)；

2、提供详尽的服务承诺；

3、投标人需提供完整的项目实施方案及管理措施：包括服务方案、服务承诺书、计划、标准、工作措施、管理办法、队伍建设、人员培训方案、应急预案（包括突发事件等应急方案）、工作规范、人员稳定措施、监管措施等相关管理制度，提高队伍的素质及减少人员的流动性；

4、拟投入本项目的项目清单、拟投入本项目的人员情况介绍、列出本项目负责人、管理人员和人员的姓名和资历等，投标书商务部分应包括：投标函、企业法人代表证明、法人代表授权委托书、投标报价、投标报价计算依据、投标报价清单；

5、费用说明：

**请列出详细报价的明细表**（包括：工资、社保金、公积金、残疾人保障金、国定假日加班费、高温费、服装劳防、培训考证、带薪公休、退工补偿、费用小计、用工成本、营业税金、月度小计、年底合计、企业酬金等）都包含在本次报价中：

（1）队伍的员工薪资及按国家最新规定的养老金等费用（需考虑最新法定薪资、社保和税费调整的因素）；

（2）高温费、人员服装费、人员福利、国定假日加班费、人员管理、所需设备的配置费、各类耗材等（按照国家规定的劳防费用）；

（3）管辖区域的公众责任险等；

（4）企业利润；

（5）税金以及投标人认为需要的其他一切费用。

**注意：报价内容包含整个区域内人员的全部费用，中标后采购人不再另行支付其他费用，请投标人充分考虑各项收费因素。**

7、投标人需提供近三年已完成的类似业绩（提供合同关键页扫描件并加盖公章为准）；

8、投标人需负责从业人员所有安全工作等的相关事宜；

9、投标人在与采购人签订合同后，有义务配合采购人完成各项审批工作；

10、有固定的经营场所和专业的服务团队；

11、行业主管部门颁发的相关资质证书（清晰扫描件）；

12、其他信誉、信用等证明文件（清晰扫描件）。

13、投标人应承诺严格遵守保安服务管理条例（2020年国务院令第732号）相关要求，具备保安服务许可证或自开始保安服务之日起30日内向所在地设区的市级人民政府公安机关备案。

## 附件：（“★”号“#”号汇总）

★重要提示：投标人必须对本技术规格要求逐条响应“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，作无效标处理；“#”号为主要指标，若未能满足作扣分处理。为提高评审效率方便评委核查，招标文件凡涉及以下“★”号指标和“#”号指标要求的响应情况及内容应当按照“第六章投标文件格式参考，表格 1、招标需求索引表”的格式及要求制作索引表，不制作索引表或未按照要求逐一明确标注相关内容所在页码的，可能导致评委无法准确查找到相关重要响应内容，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

## “★”号指标汇总表：

序号	名称	技术指标
1	资格性审查要求（由采购人审核）	<p>1、<b>具有独立承担民事责任的能力</b>：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的清晰扫描件。未按以上要求提供作无效标处理。 (若为自然人投标，仅需提供身份证明文件)</p> <p>2、<b>资格声明函</b>：按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 2.1、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章；投标人未按照要求提供作无效标处理。</p> <p>3、<b>法人代表授权书</b>：授权书必须由法定代表人（若为非法人单位则由负责人/若为自然人则由本人）签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖投标人单位公章；授权书中必须附带法定代表人（负责人/自然人）和被授权人身份证件的清晰扫描件。未按以上要求提供作无效标处理。 若法定代表人（负责人/自然人）不授权他人，由自己本人参与投标的，则无需提供授权书，而应当提供法定代表人/负责人/自然人本人资格声明函（格式自拟），须本人签字或盖章、加盖单位公章。</p> <p>4、<b>信用记录查询</b>：凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效。（投标人无需提供资料，由采购人、集中采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。）</p> <p>5、<b>本项目专门面向中小企业</b>：本项目预算为中小企业预留资金，只接受中小微型企业投标（本项目所属行业为其他未列明行业，从业人员 300 人以下的为中小微型企业）。残疾人福利性单位和监狱企业视同中小微型企业，也可以参加本项目投标。大型企业参与本项目投标的，作无效标处理。</p> <p>①投标人中小微企业的，应当提供《中小企业声明函》。 《中小企业声明函》应当按照招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 5、中小企业声明函（服务）”格式和要求如实、完整填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求签署、盖章。</p> <p>②投标人残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 《残疾人福利性单位声明函》应当按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 6、‘残疾人福利性单位声明函’”，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求签署、盖章。</p> <p>③投标人监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管</p>

		理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。 投标人不提供上述证明文件或因内容错误、缺漏等因素造成所提供的证明文件无效的,作无效标处理。
2	符合性审查 要求	(1) 法律、法规和招标文件规定的无效情形： 包括但不限于：投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工作人员劳动权益的；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。

**附件：承诺函格式**

**保障用人员合法劳动权益的承诺函**

**致：上海市黄浦区绿化管理所**

我司完全知晓并严格遵守劳动法律法规及相关行政主管部门规定，因此我司郑重承诺：若我司中标本项目 **2026 年度古城公园养护管理项目（项目编号：310101000251125156110-01297477）**，我司在本项目中所雇佣所有人员的工资、社保、公积金、加班费以及补贴、津贴等（包括但不限于以上内容）均符合劳动法等国家法律法规、上海市人社局相关规定（例如当年度上海市最低工资标准等）以及所属行业基本标准，充分保障相关人员的合法劳动权益。

若本项目用人员与我司因薪酬待遇等问题发生争议纠纷、劳动仲裁或司法诉讼，均由我司负责妥善处理并承担相应责任，**上海市黄浦区绿化管理所**对此不承担任何责任。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

公司名称（公章）：

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一、评标依据:

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制度，作为本次招标选定中标人的依据。

### 2、评标委员会的组建:

(1) 评标前，采购人和集中采购机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

(2) 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

### 3、评审程序:

(1) 资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

(2) 符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

(3) 详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

### 4、评审原则、方法

(1) 本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

(2) 评标委员会成员要依法独立评审，并对自身所作出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

### 5、注意事项:

(1) 在“上海政府采购网”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

(2) 最低报价并不能作为授予合同的保证。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 投标报价高于财政预算或最高限价的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

### 二、资格性审查:

## 2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	<p>投标人须具有独立承担民事责任的能力, 应提供营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的, 仅需提供营业执照)的清晰扫描件。</p> <p>投标人未按照要求提供的, 作无效标处理。</p> <p>(若为自然人投标, 仅需提供身份证明文件)</p>	项目级
2	自定义	资格声明函(由采购人审核)	<p>投标人须按招标文件“第六章 投标文件参考格式, 样式 2.1、资格声明函”的格式填写, 必须包括该样式中所含的全部内容, 并按其要求加盖投标人公章。</p> <p>投标人未提供或不按招标文件要求制作、签署的, 作无效标处理。</p>	项目级
3	自定义	法人代表授权书 (由采购人审核)	<p>授权书必须由法定代表人(若为非法人单位则由负责人/若为自然人则由本人)签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖投标人单位公章; 授权书中必须附带法定代表人(负责人/自然人)和被授权人身份证件的清晰扫描件。未按以上要求提供作无效标处理。</p> <p>若法定代表人(负责人/自然人)不授权他人, 由自己</p>	项目级

			本人参与投标的，则无需提供授权书，而应当提供法人/负责人/自然人本人资格声明函（格式自拟），须附本人身份证件，并签字或盖章、加盖投标人单位公章。	
4	自定义	信用记录查询(由采购人审核)	<p>凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应无效。</p> <p>注：投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、 中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。</p>	项目级
5	自定义	本项目专门面向中小企业(由采购人审核)	本项目预算为中小企业预留资金，只接受中小微型企业投标（本项目所属行业为其他未列明行业，从业人员300人以下的为中小微型企业）。残疾人福利性单位和监狱企业视同小微型企业，也可以参加本项目投标。大型企业参与本项目投标的，作无效标处理。	项目级

			<p>①投标人为中小企业的，应当提供《中小企业声明函》。《中小企业声明函》应当按照招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 5、中小企业声明函（服务）”格式和要求如实、完整填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求签署、盖章。</p> <p>②投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。《残疾人福利性单位声明函》应当按招标文件“第六章投标文件格式参考，样式 6、‘残疾人福利性单位声明函’，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求签署、盖章。</p> <p>③投标人为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。</p> <p>投标人不提供上述证明文件或因内容错误、缺漏等因素造成所提供证明文件无效的，视为非中小企业，作无效标处理。</p>	
6	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

## 中小企业扶持政策的执行

### 1、政策依据:

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》(沪财发〔2022〕1号)及相关政策文件的规定。

### 2、企业规模认定的办法:

采购人或集中采购机构按供应商提交的《中小企业声明函》(见第六章响应参考格式)作为基本认定依据。供应商应当如实填写相关文件,若供应商故意虚报、瞒报相关信息以获取不当利益的,应视作为虚假响应并承担相应后果。

### 3、专门面向中小企业采购的项目,

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

(2) 在服务和工程采购项目中,服务和工程由中小企业承建。

(3) 小微企业不再享受价格扣除优惠。

### 4、不专门面向中小企业采购的项目,在评审时对小微企业执行价格评审优惠政策。

(1) 面向小微企业的认定及价格评审优惠政策的执行办法:

根据财库〔2020〕46号及相关规定,本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予%的扣除,用扣除后的价格作为该供应商价格分的计算依据。供应商属于中型、小型和微型企业的,应当在响应文件中提供《中小企业声明函》(见第六章响应参考格式)。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定。

在货物采购项目中,货物由中小微企业制造,即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标;在工程采购项目中,工程由中小微企业承建,即工程施工单位为中小微企业;在服务采购项目中,服务由中小微企业承接,即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小微企业制造货物,也有大型微企业制造货物的,不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小微企业的,联合体视同中小微企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业,享受10%的价格扣除优惠。供应商与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小微企业。

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,给予联合体4%的价格扣除,须在响应文件中提供联合体协议或分包意向协议(须包含小型、微型企业的协议合同份额)。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

(2) 符合财库[2017]141号文件第一条规定残疾人福利性单位,在政府采购活动中视同为小型、微型企业,享受10%的价格扣除政策(报价扣除)。相关残疾人福利性单位应在响应文件中提供残疾人福利性单位声明函(见第六章响应参考格式)。

(3) 根据财库[2014]68号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策(10%的报价扣除),并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”

注:

未提供上述所列对应材料的供应商,均不享受价格扣除优惠政策。中小微企业的认定,按财库(2020)46号、工信部联企业(2011)300号等相关政策执行,详见“第三章 采购需求”、“第四章 评标办法及评分标准”中规定。

凡不按规定提供或提供无效的《中小企业声明函》等证明材料的供应商,均不享受中小企业优惠政策。

### 三、符合性审查:

#### 2026年度黄浦区古城公园养护管理项目符合性要求包1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	法律、法规和招标文件规定的无效情形	包括但不限于: 投标报价超财政预算或最高限价的; 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的; 投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的; 投标人报价明显过低,可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的; 违反劳动法律法规,严重侵害本项目用人员劳动权益的; 其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	包1

### 四、详细评审:“综合评分法”评分细则

## 综合评分法

2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>1) 确定评标基准价: 经评标委员会确认, 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 投标报价得分计算公式为: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × (10%) × 100, 分值计算保留两位小数。</p> <p>3) 本项目对小微企业投标报价所执行的政策为:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购, 小微企业不再享受价格扣除优惠。</p> <p>4) 超过本项目预算或最高限价的投标报价, 该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩 (7 分)	0~7	根据各投标人近三年类似业绩(请提供合同扫描件, 需要包含关键页)。类似业绩是经评标委员会认定与本项目采购需求和主要内容(货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等)相同或相近的项目业绩; 每提供一个得 1 分, 最多得 7 分; 未提供不得分。
2) 承诺函 (3 分)	0~3	投标人须按照采购需求中附件《保障劳动者合法权益的承诺函》提供

		承诺, 完全按照格式要求提供的, 得 3 分, 未提供或提供不完整的不得分。
1) 需求理解 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 投标人对本项目采购需求的理解, 并对管理重点和难点进行分析及应对或改进措施。</p> <p>评审标准: 需求理解符合项目实际, 管理重点和难点分析准确到位, 应对改进措施得当的, 得 4-3 分; 重点难点分析不到位, 应对改进措施有欠缺的, 得 2-1 分; 未提交或提交方案完全不匹配项目实际情况的, 不得分。</p>
2) 整体管理方案 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 制订符合本项目的整体管理方案, 包括管理策划、管理运作机制、服务理念和管理优势、服务目标和承诺等。</p> <p>评审标准: 完全符合项目需求, 内容详实完整, 具有良好的可行性, 服务承诺到位的, 得 4-3 分; 方案响应度、针对性和可行性存在欠佳的, 得 2-1 分; 未提交或提交方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
3) 特色服务方案 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 投标人根据采购人项目需求和项目特点, 提供自身服务特色或创新工作方式、方法等。</p> <p>评审标准: 所提供特色服务方案和承诺符合采购人实际需要的, 得 4-3 分; 方案不全面, 所提供的承诺与实际落地存在一定差距的, 得</p>

		2-1分; 未提交方案或不符合采购人实际需要的, 不得分。
1) 绿化养护服务 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求制订绿化养护服务方案。</p> <p>评审标准: 服务内容完整、管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
2) 道路及湖泊养护服务 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求制订道路及湖泊维护保养方案。</p> <p>评审标准: 服务内容完整、管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
3) 环境保洁服务 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求制订环境保洁管理方案。</p> <p>评审标准: 服务内容完整、管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
4) 公共秩序维护及安全管理 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求制订公共秩序维护及安全管理方案。包含但不限于公共秩序维护</p>

		<p>(出入口门卫、巡视、监控、停车管理及突发公共事件的处置); 安全管理(消防管理及安全生产监督自然灾害防范)。</p> <p>评审标准: 内容完整、管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
5)其他公园服务保障服务(4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求制订保障服务方案, 包含但不限于: 公共设施管理、物业物资管理登记、及物业范围内其他后勤保障服务等。</p> <p>评审标准: 内容完整、管理标准和要求明确、流程清晰合理、实施措施全面到位, 并切合项目实际的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
突发事件处理应急预案 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 所提供的突发事件处理应急预案应包含: 消防报警、人身安全、偷盗事件、防冻抗寒、台风汛期等应急预案和处理方案, 应急队伍的完备程度和对于突发事件的响应效率。</p> <p>评审标准: 方案完整清晰, 针对性强, 措施合理有前瞻性和可行性,</p>

		应急队伍完备且能响应迅速, 得 4-3 分; 方案和预案基本可行, 有基本的应急队伍储备但应急预案不全面的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。
1) 管理机构设置 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求提供本项目管理机构设置方案, 包括项目管理组织架构、运作流程和各管理部门和负责人的职责等。</p> <p>评审标准: 符合本项目采购需求, 机构设置合理、架构清晰、组织体系完整、相关职责明确的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
2) 内部管理方案 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求提供本项目内部管理方案, 包括规章制度建设、人员考核及培训、档案等内部管理方案等。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 规章制度齐全、内容完整详实、措施明确到位的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
3) 服务响应机制 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求, 提供本项目服务响应方案方案, 包括等服务响应机制、报修和</p>

		<p>投诉响应速度等内容。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 响应机制完善、响应速度快、措施明确的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
1) 公园服务质量保证管理体系 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求, 提供本项目质量组织管理体系方案包括质量管理架构、流程、职责等。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 机构设置合理、架构清晰、组织体系完整、职责明确的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
2) 公园服务质量保证措施(4-0 分)	0~4	<p>要求: 所提供服务质量保证措施应与本项目服务内容和服务质量相关, 需符合招标要求和相关管理要求。内容包含: 为保证服务质量所提供的各项保障措施、对应改进措施等。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 质量保证措施全面完善, 符合实际需要的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>

3)公园安全保证管理体系(4-0 分)	0~4	<p>要求: 根据本项目特点和采购需求, 提供本项目安全组织管理体系方案包括消防及各类安全管理架构、流程、职责等。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 机构设置合理、架构清晰、组织体系完整、职责明确的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
4) 公园安全管理保证措施 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 所提供安全保证措施应与本项目服务内容和服务质量相关, 需符合招标要求和相关管理要求。内容包含: 消防安全管理方案、用电登高等各项安全生产保障措施、安全隐患巡查、整改反馈措施等。</p> <p>评审标准: 符合本项目需求, 安全保证措施和安全隐患巡查方案全面完善, 符合国家规定和项目需要的, 得 4-3 分; 方案不全面, 存在不合理或缺漏的, 得 2-1 分; 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的, 不得分。</p>
1) 项目负责人和管理团队配备情况 (4-0 分)	0~4	<p>要求: 投标人应当提供项目负责人和项目主要管理人员的资格证书、学历、工作经验 (相关工作时间)、工作业绩、管理能力等相关资料。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 项目负责人管理经验丰富、</p>

		<p>专业能力强，并提供相关匹配材料、执业能力证书的，得 2-1 分； (2) 其他主要管理人员具备相应管理经验和专业能力，并提供相关匹配材料的，得 2-1 分；(3) 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的，不得分。</p>
2)项目服务人员配备情况(4-0 分)	0~4	<p>要求：投标人应提供本项目投入服务人员的详细情况，包括总体劳动力配备计划、具体服务人员配置的数量、工种、技术能力（包括持证情况）、经验等情况。</p> <p>评审标准：服务人员配置、数量、技术能力完全满足采购需求，专业工种齐全的，得 4-3 分；配备计划和方案有瑕疵，存在不合理或缺漏的，得 2-1 分；未提交或提交的方案完全不符合采购需求的，不得分。</p>
养护设施设备及器材、耗材管理方案（4-0 分）	0~4	<p>要求：根据本项目特点和采购需求制订方案，包含但不限于：养护设备器材（工具）、耗材管理措施和管理制度等。</p> <p>评分标准：方案完全满足需求，制度完善，措施有力的，得 4-3 分；方案不全面，存在不合理或缺漏的，得 2-1 分；未提交或提交的方案完全不符合采购需求的，不得分。</p>
综合履约能力（分值 4 分）	0~4	评分标准：

<p><b>要求:</b> 投标人结合项目特点及要求, 从本单位的管理能力、技术能力或水平等多方面综合阐述自身综合履约能力。</p>		<p>(1) 综合履约能力充分满足项目实施和质量保障的要求, 内容完整详尽、科学合理的, 得 3-4 分;</p> <p>(2) 基本满足项目实施或质量保障要求, 但仍存在欠缺或不足的, 得 1-2 分;</p> <p>(3) 未提供或无法满足项目实施或质量保障要求的, 得 0 分。</p>
--	--	--

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板:

# 合同通用条款及专用条款

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮编: [合同中心-采购人单位邮编]

邮编: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

法人姓名: [合同中心-供应商法人姓名]

法人性别: [合同中心-供应商法人性别]

乙方开户银行: [合同中心-供应商银行名称]

乙方银行账号: [合同中心-供应商银行账号]

项目名称: [合同中心-项目名称]

组织形式: 集中采购 采购方式: 公开招标

包件号: / 包件名称: /

预算资金采购编号: 0126-00004965、K00004966

政采平台项目编号: 310101000251125156110-01297477

采购中心内部合同号:

采购人内部合同号 (如有):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定, 本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则, 在本项目经过政府采购的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

### 1、项目概况

1.1 服务地址: 人民路新开河地区, 北侧以人民路为界, 西至安仁街, 南临福佑路, 占地面积 40800 平方,

其中绿化面积 24085 平方, 道路面积 14053 平方, 河道面积 2662 平方。

1. 2 服务范围/内容概况: 服务范围内所有公园养护服务(养护、保洁、保安、设备维修、公厕保洁和各类特色服务)。

1. 3 乙方投入管理和服务的总人数为不少于 39 人, 人员的岗位和分工详见乙方投标文件。如乙方派出人员没有达到上述额定人数, 甲方有权要求乙方补足人员, 否则甲方有权扣除缺额人员的工资。

1. 4 合同总价为 【合同中心-合同总价】 (【合同中心-合同总价大写】) 元整人民币。

2、服务期限:

2. 1 本合同服务期为: **一年**。

3、管理质量和目标

3. 1 管理目标: **根据招标文件、相关法律法规及本合同约定, 且以孰高者为准。**

3. 2 质量要求: **根据招标文件、相关法律法规及本合同约定, 且以孰高者为准。**

4、委托管理的任务和要求:

**根据招标文件、相关法律法规及本合同约定, 且以孰高者为准。**

5、甲乙双方权利和义务

5. 1 甲方的权利和义务

5. 1. 1 甲方委托乙方负责相关区域的服务工作, 乙方对区域范围内的相关设施、设备具有使用权, 区域所有资产处理权属于甲方及相关业主。

5. 1. 2 甲方对乙方的管理有检查权, 发现乙方及其员工在工作中的问题, 可向乙方指出, 乙方应认真改正并对违纪员工进行处理, 对违纪又不改正错误或甲方认为不适宜从事本项目管理的员工应立即予以调换; 乙方如需调换主要骨干人员应事先通报甲方并征得甲方同意。

5. 1. 3 甲方将根据现有实际情况为乙方提供必要的工作及管理条件, 如办公用房、值班室及仓库等。

5. 1. 4 测评服务接管由甲方和乙方根据实际情况及需要商量决定

5. 1. 5 甲方应向乙方提供相关区域地图及相关资料。

5. 1. 6 配备符合国家要求的消防设施, 对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度, 教育本单位相关人员配合和支持乙方服务人员履行职责。

5. 1. 7 甲方有权在发生下列事项时, 对乙方进行相应的处罚:

**根据招标文件、相关法律法规及本合同约定, 且以孰高者为准**

5. 2 乙方的权利和义务

5. 2. 1 乙方应严格履行投标文件规定的岗位职责要求, 并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

5. 2. 2 选派的人员必须经过培训, 具备所担负特殊岗位的相应技术等级证书或资格证书, 无违法犯罪前科。在合同履行期间, 遇甲方提出更换不称职人员要求时, 乙方应予以酌情考虑。

5. 2. 3 为服务人员配备制服及基本装备, 并负责服务人员的工资。

5. 2. 4 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故, 及时处理并报告甲方和当地公安机关, 采取措施保护发案现场, 协助公安机关侦查各类治安刑事案件, 依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

5.2.5 乙方应当按照甲方格式要求签订《安全责任协议书》。落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5.2.6 乙方对所服务的公共设施不得擅自占用、损坏或改变使用功能。

5.2.7 乙方管理处应严格遵守甲方的有关规定，认真教育乙方员工遵守职业道德及甲方的规章制度，定期做好对员工的保密教育工作。

5.2.8 如发生劳动合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无涉。

5.2.9 合同期满后，如双方未能续签合同，则乙方在合同期满(15)天前必须把所有服务管理的技术资料(含培训资料)和档案资料、甲方属有的管理相关物品(如对讲机、电脑、工具、办公用品)和乙方控制使用的管理费中的日常消耗材料费的结余部分移交给甲方。

5.2.10 如果乙方或者乙方员工出现任何损害甲方、甲方员工、出入服务人员或第三方人员财产权益、人身权益的行为，乙方应承担全部赔偿责任。

5.2.11 乙方员工的人身伤害险由乙方自理，对乙方员工在工作中出现的人身伤害事故，甲方不承担责任。

## 6、合同付款方式: 按每季度末支付。

(一)	(二)	(三)
进度	乙方应向甲方提交的资料	合同款的支付
每季度末	1、每个季度末甲方对乙方提供的服务进行阶段性的评估； 2、向甲方开具等额合规发票原件(抬头为采购人全称)	在收到上述文件后，根据考核结果一次性向乙方支付合同价的25%

## 7、违约责任

7.1 本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

### 根据招标文件、相关法律法规及本合同约定，且以孰高者为准

7.2 甲方未能按时支付合同款，乙方有权书面要求采购单位在(20)个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权报请区财政并要求采购单位承担违约责任；造成乙方经济损失的，乙方有权书面要求采购单位给予适当的经济赔偿。

7.3 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

7.4 乙方擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

7.5 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知

后(7)个工作日内未予以纠正的,甲方有权立即终止本合同,乙方应将甲方多支付的管理费退还甲方(如有),乙方还应向甲方提交(根据招标文件、相关法律法规及本合同约定,且以孰高者为准)元人民币的违约金。

## 8、其他

8.1 本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件(响应文件)及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。

8.2 未经甲方书面同意,乙方不得分包。

8.3 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

**8.4 本合同签订后7个工作日内,打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。**

8.5 本合同执行期间,如遇不可抗力,致使合同无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.6 本合同在履行中如发生争议,各方应协商解决或请黄浦区政府采购管理办公室进行调解,协商或调解不成的,可诉讼至黄浦区人民法院。

8.7 合同有效期: **[合同中心-合同有效期]**

## 9. 合同文件的组成和解释顺序如下:

(1) 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;

(2) 本合同书

(3) 本项目中标通知书

(4) 乙方的本项目投标文件

(5) 本项目招标文件中的合同条款

(6) 本项目招标文件中的采购需求

(7) 其他合同文件(需列明)

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的,以时间较后的为准。

## 10. 合同附件

(1) 本合同附件包括:

2) 本合同附件与合同具有同等效力。

3) 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。

4) 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

5) 本合同未尽事宜,由甲乙双方另行签订补充协议。

(以下无正文)

**签约各方:**

甲方 (盖章) :

乙方 (盖章) :

法定代表人或授权委托人 (签章) : (自动  
获取参数) 法定代表人或授权委托人 (签章) : (自动  
获取参数)

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间\_1]

合同签订地点: 上海政府采购网 (网上  
签约)

## 第六章 投标文件格式参考附件

(本章部分内容仅供参考, 投标人根据项目和自身实际情况编制填报)

### 1、招标需求索引表

(需显示招标文件中“资格审查响应条件”、“符合性审查响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置的(页码) )

序号	资格审查响应条件		索引目录 (页码)
	无效标项 (根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
	法人代表授权书清晰扫描件		____页至____页
	被授权人身份证清晰扫描件		____页至____页
			____页至____页
.....	.....		____页至____页
序号	符合性审查响应条件		索引目录 (____页)
	审核项	投标文件逐条响应位置	
	小微企业		____页至____页

.....	.....		__页至__页
序号	评分响应条件		索引目录(__页)
	评分方法(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
			__页至__页
			__页至__页
			__页至__页
.....	.....		__页至__页

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 1.1 “★”号指标索引表(如有)

序号	“★”号指标要求	投标人响应内容	是否满足(填是或否)	索引目录(页码)
1				__页至__页
2				__页至__页
3				页至页
.....	.....	.....	.....	页至页

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 1.2 “#”号指标索引表 (如有)

序号	“#”号指标要求	投标人响应内容	是否满足 (填是或否)	索引目录(页码)
1				____页至____页
2				____页至____页
3				页至页
.....	.....	.....	.....	页至页

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2.1、资格声明函

**(本表必填, 未按格式提供作无效标处理)**

我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件, 符合拟投标项目的供应商资格要求。

我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括: 具有健全的财务会计制度, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方已通过(包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用公示系统”等)法定途径, 全面自查确认: 我方在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

**投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_;**

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 2、投标函

(本表必填)

致\_\_\_\_\_:

根据贵方(项目名称、预算编号)\_\_\_\_\_项目的招标公告及投标邀请,正式授权下述签字人(姓名和职务)\_\_\_\_\_代表投标人(投标人的名称)\_\_\_\_\_,通过“上海市政府采购云平台”电子招投标系统提交投标文件。

据此函,投标人兹宣布同意如下:

1、按招标文件规定,我方的投标总价为(大写)\_\_\_\_\_元人民币。我方同意,如果开标一览表(开标记录表)内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的,以开标一览表(开标记录表)为准。

2、我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件,符合拟投标项目的供应商资格要求,本公司具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录,且参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(我司已通过国家企业信用公示系统等官方渠道进行全面自查确认:本公司参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录)。

3、我方已详细审核了全部招标文件,包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件,我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。自本投标文件提交之日起,对招标文件的合理性合法性不再有异议。

4、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实有效的。

5、投标有效期为自开标之日起 90 日。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标,我们的投标保证金可被贵方没收。

6、如我方中标,投标文件将作为本项目合同的组成部分,直至合同履行完毕止均保持有效,我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定,承担完成合同的全部责任和义务。

7、如我方中标,我方同意按采购人要求向其提供与“上海政府采购网”电子招投标系统上传的电子投标文件完全一致且加盖企业公章的纸质文件。

8、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料,并对资料的真实性和准确性负责。

9、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他的任何投标。

10、如果本项目要求提供样品的,在评标结束、接到贵方通知后两周内,我方到指定地点收回样品,逾期未能收回的样品,视作放弃,可由贵方自行处置。

11、我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险,并对因网

上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

12、我方同意开标内容以“上海政府采购网”电子招投标系统开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

**投标人名称:** \_\_\_\_\_; **全称(盖章):** \_\_\_\_\_

**法定代表人或授权代表(签字或盖章):** \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_; 邮政编码: \_\_\_\_\_

投标联系人: \_\_\_\_\_; 移动电话: \_\_\_\_\_

固定电话: \_\_\_\_\_; 联系传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3、法人代表授权书

**(本表必填，未按格式提供作无效标处理)**

致: 上海市黄浦区政府采购中心

本人(姓名) \_\_\_\_\_ 系(投标人名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工(姓名, 职务) \_\_\_\_\_ 以我方的名义参加贵中心组织的项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**投标人(公章):** \_\_\_\_\_

**授权人(法定代表人)签字或盖章:** \_\_\_\_\_; **被授权人(签字):** \_\_\_\_\_;

身份证号码: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

此处粘帖:

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件  
(有照片的一面)

此处粘帖:

被授权人身份证清晰扫描件或复印件(有  
照片的一面)

#### 4、投标人基本情况

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

致: 上海市黄浦区政府采购中心:

我方基本情况如下:

- 1) 投标人名称: \_\_\_\_\_
- 2) 地址: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_;  
电话: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_。
- 3) 成立和/或注册日期: \_\_\_\_\_
- 4) 公司性质: \_\_\_\_\_
- 5) 法定代表人或主要负责人: \_\_\_\_\_
- 6) 注册资本: \_\_\_\_\_

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人法人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、中小企业声明函（工程、服务）

（凡未按“第三章 采购需求”中所划的所属行业填写或填写错误的，视为非中小企业，作无效标处理）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、\_\_\_\_\_（标的名称），本项目\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、本项目属性详见“第三章 采购需求”-项目属性；
- 2、本项目所属行业详见“第三章 采购需求”-项目主体所属行业，凡未按“第三章 采购需求”中所划的所属行业填写或填写错误的，视为非中小企业，作无效标处理；
- 3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
- 4、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

本项目行业划型标准为：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

5、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

6、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

注：

(1) 上述“从业人员数量”包括与企业建立劳动关系的职工和企业接受的劳务派遣用工人数。

(2) 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于小微企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(3) 如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

## 6、残疾人福利性单位声明函

(凡未按格式提供声明函的，视为非中小企业，作无效标处理)

(请投标人仔细阅读本函所附说明，不符合残疾人福利性单位条件的，本声明函无需盖章及填写。)

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明:

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议;
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

中标人为残疾人福利性单位的, 本声明函将随中标结果同时公告。

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件, 无需填写本声明。**

## 7、投标报价汇总表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

**2026 年度黄浦区古城公园养护管理项目包 1**

服务期	备注	最终报价(总价、元)

**注:**

- 1、总价应包括各项费用, 即项目验收合格时所发生的所有费用。
- 2、所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 保留到整数位。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

### 7.1.1 投标报价分类汇总表

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	服务内容	月小计	年费用	备注
一				
二				
三				
.....	.....			
	报价合计			

**说明:**

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 报价分类明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 7.1.2 投标报价明细表 (适用人力服务类项目)

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

(包括但不限于)

项目名称: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	项目	月支出	年支出	备注
一	人员费用			
二	办公费用			
三	秩序维护费用			
四	日常易耗用品			
五	器具耗材			
六	—不可预见费*			
七	管理酬金			
八	法定税收			
.....	.....			
	报价合计			

**说明:**

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与投标报价相等。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

项目编号: 310101000251125156110-01297477 公开招标采购文件

7.1.3 分类明细表 (适用人力服务类项目)

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

表一、人员工资

岗位名称	月工资标准	人 数	薪金部分				职工福利				劳动保护			月度成本 合计
			月工资小 计	国定假 加班费	中夜班 补贴	年终考核	社保	公积金	高温费	误餐补 贴	雇主 责任 险	劳防用 品	待退 补偿	
行政管理														
.....														
总计														

表二、人员福利

编号	内容	标准	数量	小计

表三:

.....

**明细表编制说明:**

表一: 包括但不限于人员设置、基本工资、岗位人数等;

表二: 包括但不限于职工社保、国定假日加班、高温津贴、退工补偿、员工服饰劳防等;

表三: 包括但不限于办公耗材、通讯杂费、培训教育、公众责任保险等;

表四: 包括但不限于设备设施折旧、耗用材料等;

表五: 投标方认为其他必需的费用;

表六: 利润的提取比例与计算依据;

表七: 税金的提取比例与计算方法;

计算结果与分类汇总表保持一致。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7.1.4 详细岗位设置表（适用人力服务类项目）

（本表仅供参考，投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报）

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	管理区域	班次	工作时间	岗位	每班人数	合计人数	备注

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人（公章）:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

7.2.1 投标报价明细表（仅适用软件开发设计及运维类项目）

（本表仅供参考，投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报）

工作界面	内容明细	工时（人/月）	价格
开发部分	模块名称		

测试部分			
培训部分			
维护部分			
其他费用			
小计			

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 7.2.2 免费保修/维护期结束后的服务内容及收费标准

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

需说明相关收费标准、人工费用或零部件价格, 与现行市场价的收费标准的对比

序号	服务内容或零部件名称	具体描述	市场价	政府采购价	优惠率	备注
1	上门费					
2	检查/检测费					
3	保养/维护费					
4	其它人工费					
.....	.					
	零部件 1					
	零部件 2					

	零部件 3					
	零部件 n					

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 7.2.3 备品备件报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

序号	备品备件名称	备品备件配置要求	品牌规格型号	原产地	制造商名称	价格
1						
2						
3						
.....						

注: 所有价格均使用人民币报价。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 7.2.4 制造厂家授权书格式

(本表仅供参考, 投标人可根据厂商及产品实际情况调整格式及内容)

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

\_\_\_\_\_ (制造商名称) 是在\_\_\_\_\_ (国名) 依法登记注册的, 其厂址现在\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ (被授权公司名称) 是在\_\_\_\_\_ (国名) 依法登记注册的, 其主要营业地点现在\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ (制造商名称) 授权\_\_\_\_\_ (被授权公司名称) 为我方制造的品牌产品的合法销售商(授权销售的产品清单附后), 参加你中心组织的公开招标\_\_\_\_\_ 项目(招标编号: \_\_\_\_\_、第\_\_\_\_包) 的投标, 全权处理与该产品投标的有关事宜, 并对我方具有约束力。

作为制造商, 我方承诺, 为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己, 并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称: (盖章)

授权单位法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

被授权单位名称: (盖章)

被授权单位法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

授权日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**附: 授权销售产品清单**

**注:** 投标人也可提供制造商自有的授权格式文件, 但授权书中必须明确: 制造商和被授权单位的名称及登记注册地、被授权参加投标的项目名称、采购编号和标包号(如有)、授权产品清单、授权日期, 并且必须有盖有授权单位的单位印章。

#### 8. 技术参数偏离表

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

(根据采购需求中技术参数、指标及功能要求逐项响应。无任何具体技术要求的服务类项目无需填写)

名称	投标文件规定的技术要求	投标响应的技术规格	偏离情况	详细说明


投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 9、拟从事本项目人员及其技术资格一览表

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

##### (1) 项目负责人说明表

项目名称: \_\_\_\_\_

姓名	出生年月	文化程度		一寸照
毕业院校和专业	执业资格			

颁发机构		证书编号		从事物业管理工作年限	
技术职称		聘任时间		政治面貌	
主要工作经历:					
主要工作成绩、荣誉:					
主要工作特点、优势:					
在管其他项目:					
在本项目中的主要工作安排:					
每周在本项目现场工作时间:					
更换项目经理的方案					
更换项目负责人的前提和客观原因:					
更换项目负责人的原则:					
替代项目负责人应达到的能力和资格:					
替代项目负责人应满足本项目管理服务的工作方案:					

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 主要服务人员名册

(可以根据实际情况更改)(项目如分包, 请标明包件号)

填报单位(公章): \_\_\_\_\_;

第\_\_\_\_\_页;共\_\_\_\_\_页

在本项目中担任的职务	工种	姓名	年龄	政治面貌	有无违法刑事记录	学历	技术职称	进入本单位时间	在本行业从事年限	持何资格证书	证书复印件序号	与本单位劳动人事关系

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

填报人: \_\_\_\_\_

填报日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**注:**

- 1、在填写时, 如本表格不满足填报需要, 可根据本表格格式自行划表。填报必须完整, 表格中应包括投标供应商参与本项目的所有人员资料。
- 2、投标供应商严格按照劳动法规定, 与录用所有人员签订正式合同。
- 3、特殊岗位的人员应附上岗位资格证书复印件。

**10、项目实施进度及各类方案、服务承诺书格式自拟**

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

**投标人所提供的方案需包括但不限于:**

.....

.....

.....

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 11、相关证书一览表

(按招标文件要求提供证书清晰扫描件并加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中的页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 12、相关案例一览表

(近三年(按招标文件要求)业绩一览表, 需附合同扫描件, 合同包括关键页)

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的页码

1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 13、关于项目续约须知

**(当且仅当本项目采用“招一用三”模式, 本条内容生效)**

本项目如采用“招一用三”模式的, 即本次采购结果三年内有效, 采购人在当年度采购合同履约完成后, 有权与中标人续签合同(合同内容、要求及服务期不变, 原则上续签合同金额与中标金额一致)。合同共可续签两次, 每次签约服务期为一年。

续签合同须知:

1、采购人具有合同续签最终决定权, **即每年度合同到期后, 由甲方自行决定是否启动续约程序或重新招标;**

2、采购人必须在合同续签前向采购中心提交续签申请表及考核表, 详见“续约申请表”;

3、仅限以下情形可申请调整续签合同金额:

- A. 服务内容、要求或人员增加(人员单价及要求必须按照原招投标文件的约定)等;
- B. 其它法定理由(必须出具相关法律依据及事由)。

4、如上一年度考核/验收不通过或因项目目标的内容、合同价格等变动较大的(超过原合同价10%), 采购人必须重新进行招标。

5、除上述第三条所涉及因素外, 投标人在投标报价时必须充分考虑今后三年内一切可能影响项目成本的因素, 诸如最低工资标准上浮、平均工资线上涨、社保调整、税费调整、员工福利增加及装备、耗材等物资涨价等, 因以上因素造成成本增加不作为续签合同调价上浮的依据。

#### 14、付款方式和售后服务

(本表仅供参考, 投标人可根据项目和自身实际情况自行编制表格填报)

投标人根据自身情况, 详细填写下表:

投标货物编号:	
投标人名称:	
投标方代表签字:	
服务条款: (有统一服务条款的响应供应商可在响应文件中一并附上)	
1、供货计划、方式	如是一次性供货, 请标明合同签订后多少个工作日供货并安装调试完毕。 如是分批供货, 请提供供货计划和安装调试计划。
2、供货完成的标准	
3、售后服务问题解决时间	
4、付款方式	按区采管办规定付款 注: 付款如需要采取预付款方式, 供应商需提供等额预付款保函给采购方或采管办。
5、免费服务期	
6、免费服务期后的服务方式和费用	
7、培训方式和方案	
8、奖罚措施	
9、其它服务	

注意:

(1) 如投标多项货物的服务内容不同, 则应分别填写上表; 如内容相同, 则应在投标货物编号处同时填写多项货物的编号。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 15、预付款格式

(本表仅供参考)

致: \_\_\_\_\_ (买方)

鉴于 \_\_\_\_\_ (卖方名称) (以下简称“卖方”) 根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与贵方签订的 \_\_\_\_\_ 合同 (以下简称“合同”) 向贵方提供 \_\_\_\_\_ (货物和相关服务描述)。

根据贵方在合同中规定, 卖方要得到预付款, 应向贵方提交由一家信誉良好的银行/机构出具的、金额为 (以大写和数字表示的保证金金额) 的银行/机构保函, 以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行/机构 \_\_\_\_\_ (银行/机构名称) 根据卖方的要求, 无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人, 保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过 \_\_\_\_\_ (以大写和数字表示的保证金金额), 我行/机构无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行/机构进而同意, 要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改, 无论如何均不能免除我行/机构在本保函下的任何责任。我行/机构在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前一直有效。

出证行名称: \_\_\_\_\_

出证行地址: \_\_\_\_\_

经正式授权代表本行/机构的代表的姓名和职务 (打印和签字): \_\_\_\_\_

银行公章: \_\_\_\_\_

出证日期: \_\_\_\_\_

**说明:** 本保函由中标人在合同生效前提交。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 16、履约保证金格式

(本表仅供参考)

致: \_\_\_\_\_ (买方)

鉴于 \_\_\_\_\_ (卖方名称) (以下简称“卖方”) 根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与贵方签订的\_\_\_\_\_ 合同向贵方提供\_\_\_\_\_ (货物和服务描述) (以下简称“合同”)。

根据贵方在合同中规定, 卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行/机构出具的、合同规定金额的银行/机构保函, 作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的保证金。

我行/机构同意为卖方出具此保函。

我行/机构特此承诺, 我行/机构作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为 \_\_\_\_\_ (以大写和数字表示的保证金金额) 元人民币的保函。我行/机构及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后, 就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项, 而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至合同规定的保证期满前完全有效。

出证行名称: \_\_\_\_\_

出证行地址: \_\_\_\_\_

经正式授权代表本行/机构的代表的姓名和职务 (打印和签字): \_\_\_\_\_

银行公章: \_\_\_\_\_

出证日期: \_\_\_\_\_

说明: 本保函由中标人在中标后提交。

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人 (公章):

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日