

招标编号：310000000260225180692-00320242

海洋观测数据比对和仪器 设备校准检定

(采购编号：0026-00033680)

招标文件

采购人：上海市海洋监测预报中心

招标代理机构：上海烨荣工程咨询有限公司

二零二六年四月

2026年04月08日

2026年04月08日

目录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 投标人须知及前附表 | 5 |
| 第三章 政府采购主要政策 | 24 |
| 第四章 项目招标需求 | 26 |
| 第五章 评审办法与程序 | 26 |
| 第六章 投标文件有关格式 | 37 |
| 第七章 合同协议书 | 67 |

第一章 招标公告

海洋观测数据比对和仪器设备校准检定招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026-04-30 10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：310000000260225180692-00320242

2、项目名称：海洋观测数据比对和仪器设备校准检定

3、预算编号：0026-00033680

4、预算金额：1814329.00 元

5、最高限价（如有）：包 1-1814329.00 元

6、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

项目地点：上海市。

项目内容：为科学评价海洋观测站点仪器水文、气象、生态等要素数据准确性，开展海洋观测数据比对和仪器设备校准检定项目。（详见采购文件）

7、采购形式：（公开招标）

退出电子采购项目

一招一年项目

一招三年项目

注：一招三年项目说明：本项目一招三年，采用包工包料、包质量、保安全的承包方式，项目预算金额为3年总预算____万元，每年的预算金额为____万元，投标人按一个服务年度报价，一个服务年度的报价不得超过____万元。合同按照一个服务年度的报价一年一签，后两年度的实际预算金额以当年财政批复金额为准，请投标人自行考虑人工费、材料费、机械费和管理费的增长而承担的报价风险，合理分配到一个报价年度中。第一年合同的服务期限为_年_月_日起至__年__月__日止，第二年合同的服务期限为__年__月__日起至__年__月__日止，第三年合同的服务期限为__年__月__日起至__年__月__日止。续签合同须经过考核，经考核合格后可续签1年，最多可续签至__年__月__日止。如考核不合格将不再续签。

每年结束后采购人对中标(成交)供应商的工作进行考核，并在相同采购任务的条件下与供应商就服务价格进行确认，次年签订的采购合同价原则上以第一次采购确定的合同价格为

准，但不得超过当年度所下达的财政预算金额。如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的(超过原合同采购金额 10%)，应重新采购。

8、合同履约期限：**合同签订之日起至 2026 年 12 月 5 日**

9、采购项目需要落实的政府采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关采购政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条要求的中小微企业（本招标文件中所称的中小微企业的含义均与此相同），则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号附 1 要求的《中小企业声明函（服务）》；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供格式符合财库〔2017〕141 号文要求的《残疾人福利性单位声明函》，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

二、申请人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3、本项目的其他资格要求：

(1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 本项目**不专门面向中小企业**采购；

(3) 是否接受联合体投标：**不允许**。

三、获取招标文件

1、合格的供应商可于 **2026 年 04 月 09 日， 00:00:00** 本公告发布之日起至 **2026 年 04 月 17 日，00:00:00** 截止之日，登录“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 在网上招标系统中进行网上投标报名。

2、凡愿参加投标的合格供应商可在 **2026-04-09，00:00:00~12:00:00** 本公告发布之日起至 **2026-04-16，12:00:00~23:59:59** 时内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3、获取招标文件其他说明：

(1) 本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印。

(2) 凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间：**2026-04-30 10:00:00**（北京时间）（以网上招投标系统显示时间为准），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

投标地点：**上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。**

2、开标时间：**2026-04-30 10:00:00**（北京时间）（以网上招投标系统显示时间为准）

开标地点：**上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。**

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人：**上海市海洋监测预报中心**

地址：**上海市普陀区同普路800弄D栋10楼**

邮编：**200062**

联系人：**范睿**

电话：**021-51363000**

招标代理机构：**上海焯荣工程咨询有限公司**

地址：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号（凤创谷创业基地）2 号楼 310 室

邮编：201401

联系人：杨佳鑫


电话：17621764777

第二章 投标人须知及前附表

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|--------|---|
| 1 | 项目名称 | 海洋观测数据比对和仪器设备校准检定 |
| 2 | 项目类别 | <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 |
| 3 | 编 号 | 项目编号：310000000260225180692-00320242 预算编号：0026-00033680 代理机构内部项目编号：焯招 2026-01-02-022 |
| 4 | 预算金额 | 合计人民币 <u>1814329.00 元</u> |
| 5 | 最高限价 | 人民币包 1-1814329.00 元 ★凡报价超过采购预算的投标，均按无效投标处理。 |
| 6 | 资金来源 | 财政资金 |
| 7 | 采购概述 | 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。 |
| 8 | 招标形式 | 公开招标 |
| 9 | 采购人 | 单位名称：上海市海洋监测预报中心 地 址：上海市普陀区同普路 800 弄 D 栋 10 楼 联 系 人：范睿 电 话：021-51363000 |
| 10 | 采购代理机构 | 单位名称：上海焯荣工程咨询有限公司 地 址：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号（凤创谷创业基地）2 号楼 310 室 邮 编：201401 联 系 人：杨佳鑫 电 话：17621764777 |
| 11 | 采购内容 | （详见文件第四章一项目招标需求） |
| 12 | 合同履行期限 | 合同签订之日起至 2026 年 12 月 5 日 |

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|---------|---|
| 13 | 合同形式 | 总价合同 |
| 14 | 付款方式 | 分期支付： 第一期：合同签订且项目实施方案通过评审后，支付合同总价款的 60%； 第二期：中期检查通过后，向乙方支付合同总价款的 30%； 第三期：项目验收通过后，向乙方支付合同总价款的 10%。 |
| 15 | 报价货币 | 须采用人民币报价。 |
| 16 | 供应商资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。 3、本项目的其他资格要求： (1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单； (2) 本项目不专门面向中小企业采购； (3) 是否接受联合体投标：不允许。 |
| 17 | 招标答疑会 | <input type="checkbox"/> 召开 时间： 地点： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 |
| 18 | 踏勘现场 | <input type="checkbox"/> 组织 时间： 集合地点： 联系人： 联系电话： |

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|---------------------|---|
| | | ■不组织 |
| 19 | ★投标有效期 | 90 日历天 |
| 20 | 保证金 | <p>■不要求递交投标保证金</p> <p>□要求递交投标保证金</p> <p>本项目投标保证金为____万元。</p> <p>递交方式：支票、转账、汇款或代理机构接受的其他方式。</p> <p>投标保证金提交截止时间为投标截止时间，投标保证金有效期应与投标有效期一致。</p> <p>收取单位：上海烨荣工程咨询有限公司；</p> <p>开户行：中国建设银行上海解放中路支行；</p> <p>银行账号：31050182490000001402。</p> |
| 21 | 投标文件递交截止时间、地点 | <p>时间：2026-04-30 10:00:00</p> <p>地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。</p> |
| 22 | 开标时间、地点 | <p>时间：2026-04-30 10:00:00</p> <p>地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。</p> |
| 23 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 24 | 中标候选人数量 | 3 名 |
| 25 | 如发生此列情况的，供应商的投标将被拒绝 | 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的 |
| 26 | 接收质疑的方式及联系方式 | <p>供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章）</p> <p>联系方式详见本表第 10 项</p> |
| 27 | 采购项目需要落实的政府采购情况 | 本采购项目执行政府采购有关鼓励环保节能产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关采购政策。 |

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|----|---|
| 28 | 其他 | <p>(1) 供应商在投标文件加密上传后，应及时查看签收情况。未签收的投标文件视为投标未完成。</p> <p>(2) 本项目招标代理费由（<input checked="" type="checkbox"/>中标人<input type="checkbox"/>采购人）支付。</p> <p>(3) 招标代理费收费标准： <input checked="" type="checkbox"/>中标服务费：代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格[2002]1980号）中关于招标服务代理收费的相关办法，按其所定的费率和成交折扣率95%收取，以中标价为计价基数计算；上述代理服务费均由乙方向受委托中标人收取。若不足10000元则按10000元收取。</p> <p>(4) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文规定，本项目的供应商对应的中小企业划分标准所述行业属于：</p> <p><input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业；<input type="checkbox"/>工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）；<input type="checkbox"/>建筑业；<input type="checkbox"/>批发业；<input type="checkbox"/>零售业；<input type="checkbox"/>交通运输业（不含铁路运输业）；<input type="checkbox"/>仓储业；<input type="checkbox"/>邮政业；<input type="checkbox"/>住宿业；<input type="checkbox"/>餐饮业；<input type="checkbox"/>信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）；<input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业；<input type="checkbox"/>房地产开发经营；<input type="checkbox"/>物业管理；<input type="checkbox"/>租赁和商务服务业；<input checked="" type="checkbox"/>其他未列用行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。</p> <p>中小企业规模类型自测小程序已上线，通过微信扫码下方二维码可自行自测：</p>  |

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|--------------|--|
| 29 | 是否专门面向中小企业采购 | <p><input type="checkbox"/>是，本项目专门面向中小、微企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。其中由中小微企业承接的份额不得低于总预算金额的30%，同时由小微企业承接的份额不得低于中小企业预留份额的60%。本项目接受供应商以联合体参加投标，联合体协议中中小企业承担的份额比例不得低于上述要求，若本项目由投标人独立承接的则投标人必须为小微企业。</p> |
| 30 | 小微企业价格扣除比例 | <p>若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，本项目对小型或微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格的扣除。</p> <p>2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣</p> |

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|-----------------------------------|---|
| | | 除，用扣除后的价格参加评审。 |
| 31 | 若供应商非中小企业， 可视为中小企业参与本 项目的情形 | <p>1) 货物采购项目:货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。注:货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>2) 服务采购项目服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。</p> |

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国财政部令第 87 号》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “项目名称”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中投标。

3.3 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 《项目招标需求》要求提供有关产品的，投标人应当说明投标产品的来源地，并按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内

容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法与程序》就

同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目招标需求
- (5) 评标办法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改

公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人、采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件和技术响应文件构成。

13.2 商务响应文件应包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价分类明细表；
- (4) 法定代表人资格证明书；
- (5) 法定代表人授权书；
- (6) 资格条件及实质性要求响应表

(7) 投标人情况介绍

(8) 资格证明文件（具体组成内容详见第六章）：

- ① 供应商营业执照、资质证书（如需）（副本复印件，加盖公章）；
- ② 供应商基本情况简介；
- ③ 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- ④ 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- ⑤ 中小企业声明函；
- ⑥ 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
- ⑦ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
- ⑧ 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
- ⑨ 根据招标文件要求还需提供的其他证明文件（加盖公章）。

(9) 拟投入本项目的人员配备表

(10) 项目组成员详细情况表（每人一页）

(11) 近 3 年内完成的类似项目情况表；

(12) 《联合投标协议书》（如有）；

(13) 投标人拟投入本项目的施工机械、设备清单（如有）

(14) 商务偏差表

(15) 技术偏差表

(16) 与评标有关的投标文件主要内容索引表

13. 3 技术响应文件应包括以下内容（可参考评分细则）：

- (1) 技术服务方案或施工组织设计；
- (2) 拟投入本项目的人员配备表；
- (3) 主要项目团队人员的详细情况表；
- (4) 服务承诺，质量措施及相应的售后保障；

14. 投标的语言及计量单位

14. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招

标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标函

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

16.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法与程序》中的相关规定予以扣分。

17. 开标一览表

17.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表（如有）等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

17.2 开标一览表是为了便于采购人、采购代理机构开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

17.3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第五章《评标办法与程序》中的相关规定处理。

18. 投标报价

18.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用、利润和作为有经验的投标人应预计的各类风险。

18.2 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表（如有）等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.3 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18.5 投标应以人民币报价。

19. 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20. 与评标有关的投标文件主要内容索引

20.1 投标人应按照电子投标和网上投标系统要求编制与评标有关的投标文件主要内容索引。

20.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

21. 其他所需的证明文件

21.1 投标人应按照《项目招标需求》所规定和网上投标系统中的规定提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标保证金

23.1 投标保证金的递交要求以前附表为准。

24. 投标文件的编制和签署

24.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

24.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定

代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

24.3 投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

24.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的递交

25.1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

25.2 投标人应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

26. 投标截止时间

26.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购

平台电子招投标系统中上传并正式投标。

26. 2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

26. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

27. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

28. 开标

28. 1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员和参与评标的采购人代表不得参加开标活动。

28. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

28. 3 开标时，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

28. 4 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人、采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

28. 5 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

28. 6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.7 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

29. 评标委员会

29.1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

30. 投标文件的符合性检查

30.1 评标委员会应当对符合资格的投标人进行符合性检查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范，是否对招标文件中实质性条款作出响应等，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

30.2 在评标打分之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，采购人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

31. 投标文件报价的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价由投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32. 投标文件的澄清

32.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标

文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清。投标人应按照采购人或采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应当采用书面形式、并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

32.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

33. 投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会对通过资格性审查与符合性审查的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标办法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

34. 评标的有关要求

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第38条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标结果公示及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为1个工作日。

36.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 23 条的规定退还其投标保证金。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 采购人均不退回投标文件。

38. 招标失败

在投标截止时间结束后, 参加投标的投标人不足三家的; 或者在评标时, 符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家, 评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的, 招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外, 招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

40. 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少, 但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 中标人应根据合同条款的规定, 按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

42. 其他

42.1 电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台(网址:www.zfcg.sh.gov.cn)中的“培训平台”和“联系我们”专栏。

42.2 本项目招标代理费由(■中标人□采购人)支付。

42.3 招标代理费收费标准:

■收费: 参照以下文件计取: 代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》(国家发改委计价格[2002]1980号)中关于招标服务代理收费的相关办法, 按其所定的费率和成交折扣率 95%收取, 以中标价为计价基数计算; 上述代理服务费均由乙方向受委托中标人收取。若不足 10000 元则按 10000 元收取。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”和“节能产品政府采购品目清单”品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6%—10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联

合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 www.shzfcg.gov.cn 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对符合要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 项目招标需求

一、服务期限及最高限价

1. 服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 5 日
2. 最高限价：181.4329 万元

二、项目概况

为科学评价海洋观测站点仪器水文、气象、生态等要素数据准确性，开展海洋观测数据比对和仪器设备校准检定项目。

三、服务内容

项目主要内容为开展海洋观测站点仪器设备水文、气象、生态等要素数据比对和仪器设备检定/校准。

1. 海洋观测站点水文、气象数据比对

开展 6 套浮标水文、气象数据比对，通过海上现场定点观测，获取 25 小时以上的连续海面风、波浪和海流数据，实施定点观测数据与浮标在线监测数据的比对分析，评估浮标工作状况和传感器相关情况。

2. 海洋观测站点生态数据比对

开展 11 套浮标、2 座海洋站、2 座海上观测平台和 1 座海底观测站等站点生态数据比对，全年共 6 次，每次 12 个站点。通过现场采样、现场/实验室分析测试，获取站点附近海域生态要素数据，并站点在线监测数据进行比对分析，评估站点工作状况和传感器相关情况。

3. 海洋观测站点仪器设备校准检定

开展海洋观测仪器设备计量检定/校准工作，不少于 80 件次，并出具检定/校准/检测证书。

四、项目管理要求

项目执行应符合包括但不限于以下标准、规范：

- (1) 《海洋观测规范第 1 部分：总则》GB / T 14914.1—2018；
- (2) 《海洋观测规范第 2 部分：海滨观测》GB / T 14914.2—2019；
- (3) 《海洋观测规范第 6 部分：数据处理与质量控制》GB / T 14914.6—2021；
- (4) 《海洋观测设施运行维护技术规范》。

安全生产要求

现场作业人员必须接受安全培训，并持有相关培训资质。严格遵守安全操作规程，防止

意外伤害。

现场作业应使用符合国家或行业安全标准的设备和仪器。定期对设备进行维护和检修，确保其运行状态良好。设备操作人员需接受专业培训。

现场作业涉及交通用船和车辆，应符合海事及交通管理部门相关要求。

信息保密要求

本项目涉及的站点、数据、仪器设备等敏感信息，未经中心同意，不得向第三方披露、使用。

五、成果要求

应按项目任务、技术要求及相关标准规范向采购人提交成果，包括但不限于以下内容：

- (1) 中期检查报告、项目验收报告；
- (2) 生态要素数据比对 CMA 检测报告、水文气象数据采集航次报告和技术报告、仪器设备检定/校准/检测报告。

六、验收要求

服务过程中，应按要求，于 2026 年 8 月底前接受并通过项目中期检查提交检查报告。

2026 年 11 月底前，由甲方确定具体验收日期，按本项目各项技术标准及要求完成服务验收并提交项目验收报告。甲方有权委托第三方检测机构验收，对此乙方应当配合。

七、支付方式/结算标准

分期支付：

第一期：合同签订且项目实施方案通过评审后，支付合同总价款的 60%；

第二期：中期检查通过后，向乙方支付合同总价款的 30%；

第三期：项目验收通过后，向乙方支付合同总价款的 10%。

第五章 评审办法与程序

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、资格性审查

开标后，招标代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

- (1) 供应商法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- (2) 授权委托书及被授权人身份证；
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

1) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），招标人或者招标代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②查询时间：开标后至评标前。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：经招标人、招标代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

2) 对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

3) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (8) 本项目投标人必须满足的其他资格条件；
- (9) 通过国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中“股东及出资信息”查询，不存在下列情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

通过资格性审查的投标人满足 3 家的，进入详细评审，若通过不足 3 家则不得进行评标。

| 序号 | 资格性检查条件 | 投标文件要求 | 检查内容 |
|----|--|---|------------------|
| 1 | 投标人名称 | 与投标获取文件时、营业执照一致 (符合法定工商变更程序除外) | 投标时与报名时所用名称一致 |
| 2 | 供应商法人资格证明文件 | 提供有效的营业执照(或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等) | 投标人未按照要求提供作无效标处理 |
| 3 | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况 | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 | 投标人未按照要求提供作无效标处理 |
| 4 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 投标人未按照要求提供作无效标处理 |
| 5 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标 | 提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形 | 投标人未按照要求提供作无效标处理 |
| 6 | 联合体投标 | ★本项目不接受联合体投标 1、参加联合体的供应商均应当提供资格要求证明文件； 2、联合体各方应签订并提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和责 | 投标人未按照要求提供作无效标处理 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>任；</p> <p>3、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；</p> <p>4、联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；</p> <p>5、联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应提交由所有联合体成员法定代表人或负责人签署的授权书。</p> | |
|--|--|--|--|

2、评标委员会

2.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会履行下列职责：

(1) 对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

(5) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

(6) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(7) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

| 序号 | 符合性检查条件 | 投标文件要求 | 检查内容 |
|----|----------|--|-----------------------------|
| 1 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额） | 不符合招标文件要求的作无效标处理 |
| 2 | 投标文件签署盖章 | 按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字的 | 未按招标文件的规定签字盖章要求的作无效标处理 |
| 3 | 投标函 | 请按招标文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章 | 投标人未提供或未按招标文件要求制作、签署的投标无效 |
| 4 | 法定代表人授权 | 授权书格式要求：法人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件 | 投标人未提供或未按招标文件要求制作、签署的作无效标处理 |
| 5 | 投标有效期 | 不少于90天 | 不符合要求的作无效标处理 |
| 6 | 投标报价 | 1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。 | 不符合要求的作无效标处理 |
| 7 | 项目时限 | 合同签订之日起至2026年12月5日 | 不符合要求的作无效标处理 |
| 8 | 合同转让与分包 | 合同不得转让与分包 | 不符合要求的作无效 |

| | | | |
|---|-----------|---|--------------|
| | | | 标处理 |
| 9 | 公平竞争和诚实信用 | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。 | 不符合要求的作无效标处理 |

3、详细评审

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。

3.2 评标委员会对同一投标人的商务、技术、服务及其它评价内容在招标文件规定的评审标准内进行评审及打分，出现畸高、畸低的重大差异打分的，招标人、招标代理机构应当提请评标委员会成员复核并书面说明理由。对拒绝复核、拒绝说明理由的，将报告同级财政部门处理。

3.3 本项目的具体评审因素、评审内容及标准、分值分配如下：

| 评审因素 | 权重 |
|--------|--------|
| F1：商务分 | A1：10% |
| F2：技术分 | A2：90% |
| 合计 | 100% |

说明：

1. 表中 F1、F2 分别为各项评审因素的得分；A1、A2 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1+A2=1$ ）。

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

3. 评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。投标人的综合得分= Σ （价格部分+技术部分+商务部分） \div 评标委员会人数。

3.4 政府采购主要政策：

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

(2011) 300 号)》文的相关规定认定。

(2) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

(3) 根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4) 参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〔财库〔2020〕46 号〕”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

(5) 对于列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购相关标准规范执行；采购的产品属于品目清单范围的，采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

上述品目清单以最新公布内容为准，投标人须在投标文件中提供相应的证明材料。

若国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若属于规定必须强制采购的节能产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，评标委员会须推荐符合强制节能要求产品的投标人为投标人，若投标人未提供相关节能产品认证证书，则作无效标处理。

价格部分优惠政策如下：

若本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位及社会组织等各类供应商采购，且供应商提供了完整、真实的“中小企业声明函”，属于小型或微型企业的供应商按下述规定享受价格分优惠政策：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型或微型企业报价给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。

(2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企

业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

(3) 供应商提供的货物或服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

1) 货物采购项目:货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,享受中小企业扶持政策。

注:货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。

2) 服务采购项目:服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,享受中小企业扶持政策。

3.5 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。如果报价仍相同,则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一名,依次类推确定得分排名顺序。若出现中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格,则按排名顺序依次确定其后单位为中标人或重新招标。

3.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由评标委员会参照上述第 4 款相关规定确定中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目,将以本招标文件第三部分采购需求中核心产品判定,多加投标人提供的核心产品品牌相同的,按前述规定处理。

3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

具体评分细则如下:

评分细则

| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 分值 | 评审原则及得分 |
|----|--------|-------|-----|---|
| 一 | 商务部分评分 | 报价得分 | 10分 | <p>(1) 对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*10%*100。</p> <p>注：以上评标基准价、投标报价的计算均按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关最新规定执行。</p> |
| | | 需求理解 | 20分 | <p>对项目整体实施方案进行评审：响应方案详细、具体，满足或优于项目需求，有利于项目实施。（20分）</p> <p>(1) 方案详细、具体，优于项目需求，有利于项目实施，得20分；</p> <p>(2) 方案详细、具体，满足项目需求，利于项目实施，得16分；</p> <p>(3) 方案较有针对性，基本满足项目需求，进行项目实施，得12分；</p> <p>(4) 方案不太满足项目需求，得8分；</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p> |
| | | 服务方案 | 20分 | <p>投标人根据招标文件要求，提供对本项目需求及规划区域现状的理解，合理化建设是否全面有针对性等进行综合打分（20分）</p> <p>(1) 准确把握项目目标，对项目整体理解程度透彻、合理，得20分；</p> <p>(2) 基本把握项目目标，基本对项目整体理解程度合理，得16分；</p> <p>(3) 一般把握项目目标，对项目整体理解程度合理，得12分；</p> <p>(4) 项目目标把握较差，对项目整体理解程度不够合理，得8分；</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p> |
| | | 重难点分析 | 15分 | <p>对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审：1.能清晰明确的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点；2.针对项目现状、服务的重点、难点提出相应的服务策略与措施，要求表述清晰、科学合理、切实可行。（15分）</p> <p>(1) 能清晰明确的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点；针对项目现状、服务的重点、难点提出相应的服务策略与措施，表述清晰、科学合理、切实可行，得15分；</p> <p>(2) 能明确的分析项目现状、业务特点，</p> |

| | | | | |
|--|--|----------------|-----|--|
| | | | | <p>以及项目服务的重点、难点；针对项目现状、服务的重点、难点提出相应的服务策略与措施，表述基本合理、切实可行，得 12 分；</p> <p>(3) 能分析项目现状以及项目服务的重点、难点；针对项目现状、服务的重点、难点提出策略与措施可以满足本项目，得 9 分；</p> <p>(4) 未准确分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点；针对项目现状、服务的重点、难点提出相应的服务策略与措施，不太符合本项目，得 6 分；</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p> |
| | | 质量保证方案、措施及应急预案 | 15分 | <p>考察是否具有健全的管理服务制度、有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法等。针对本项目应急预案、临时任务应急能力、突发事件应急预案、实施力度等采取的应急措施等内容。（15 分）</p> <p>(1) 具有非常健全的管理服务制度、有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法等。针对本项目提出非常可靠的应急预案、临时任务应急能力、突发事件应急预案、实施力度等采取的应急措施，得 15 分；</p> <p>(2) 具有较好的管理服务制度、有较好的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法等。针对本项目提出较好的应急预案、临时任务应急能力、突发事件应急预案、实施力度等采取的应急措施，得 12 分；</p> <p>(3) 具有一般的管理服务制度、有一般的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法等。针对本项目提出一般的应急预案、临时任务应急能力、突发事件应急预案、实施力度等采取的应急措施，得 9 分；</p> <p>(4) 具有较差的管理服务制度、提出较差的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法等。针对本项目提出较差的应急预案、临时任务应急能力、突发事件应急预案、实施力度等采取的应急措施，得 6 分；</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p> |
| | | 组织能力及技术保障配置 | 10分 | <p>项目组织能力及技术保障团队配置情况评价（10 分）</p> <p>(1) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理，人员数量和专业结构非常满足需求，职责分工明确具体，得 10 分；</p> <p>(2) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理基本合理，人员数量和专业结构满足需求，职责分工较明确，得 8 分；</p> <p>(3) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理基本合理，人员数量和专业结构基本满足需求，职责分工较明确，得 6 分；</p> |

| | | | | |
|--|--|------|-----|---|
| | | | | <p>(4) 工作组织机构设置、技术保障团队配置、人员数量和专业结构、职责分工有欠缺，得 4 分；</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p> <p>注：供应商须提供项目组人员的学历、职称、上岗证等证明材料复印件并加盖供应商单位公章，否则不予计分。</p> |
| | | 经验业绩 | 10分 | <p>近三年（2023 年 01 月至投标截止时间）投标人曾参与过类似业绩（海洋服务）情况进行评审。10 分），以合同签订时间为主。须提供合同复印件等证明材料（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息，且合同方需为最终用户，分包合同无效）综合评审，每提供一个得 2 分，满分 10 分。</p> |

注：

以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分，并按得分高低排出名次。

第六章 投标文件有关格式

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称-包件名称、招标编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

 - （4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年____月____日

二、开标一览表

项目名称：

招标编号：

海洋观测数据比对和仪器设备校准检定包 1

说明：（1）以上开标一览表按包件分别填写，其他包件格式可不体现；

（2）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位；

（3）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价；

（4）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

三、报价分类明细表（表格格式、内容可自拟）

投标人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

| 序号 | 项目 | 数量 | 计量单位 | 含税单价 (元) | 含税合价 (元) | 备注 |
|-------|-----------------|----|------|-------------|-------------|----|
| 1 | 海洋观测站点水文、气象数据比对 | | | | | |
| 2 | 海洋观测站点生态数据比对 | | | | | |
| 3 | 海洋观测站点仪器设备校准检定 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 总价（元） | | | | | | |

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- (2) 该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。
- (3) 合计总价应与投标报价相等。

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

四、法定代表人资格证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

在此粘贴法人身份证复印件

投标人：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

五、法定代表人授权书

致：_____（采购人、采购代理机构）

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵司_____（项目名称-包件名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人（签字或盖章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

六、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

| 序号 | 资格性检查条件 | 投标文件要求 | 页码 |
|----|--|--|----|
| 1 | 投标人名称 | 与投标获取文件时、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外） | |
| 2 | 供应商法人资格证明文件 | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等） | |
| 3 | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况 | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 | |
| 4 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | |
| 5 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标 | 提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形 | |
| 6 | 本项目不接受联合体投标 | 1、参加联合体的供应商均应当提供资格要求证明文件； 2、联合体各方应签订并提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和责任； 3、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任； 4、联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效； 5、联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应提交由所有联合体成员法定代表人或负责人签署的授权书。 | |

| 序号 | 符合性检查条件 | 投标文件要求 | 页码 |
|----|----------|---------------------------------|----|
| 1 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额） | |
| 2 | 投标文件签署盖章 | 按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或 | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| | | 其授权代表签字的 | |
| 3 | 投标函 | 请按招标文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章 | |
| 4 | 法定代表人授权 | 授权书格式要求：法人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件 | |
| 5 | 投标有效期 | 不少于90天 | |
| 6 | 投标报价 | 1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。 | |
| 7 | 项目时限 | 合同签订之日起至2026年12月5日 | |
| 8 | 合同转让与分包 | 合同不得转让与分包 | |
| 9 | 公平竞争和诚实信用 | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。 | |

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

七、投标人情况介绍

格式 1：公司简介

格式 2：投标人基本情况表

投标人基本情况表

| | | | | |
|-------------------|----------|----------|--------------|------|
| 单位名称 | | 单位地址 | | |
| 成立时间 | | 注册资金(万元) | 固定资产 (万元) | |
| 行政负责人 | | 技术负责人 | | |
| 企业资质情况 | 资质名称 | 颁发部门 | 资质等级 | 颁发时间 |
| | | | | |
| | | | | |
| 专业从业人员 的人数 (人) | 其中 | | | |
| | 职称等级 (人) | | | |
| | 高级 | 中级 | 初级 | 合计 |
| | | | | |
| 其他有竞争 力的说明 | | | | |

投标人代表或法人(签字或盖章): _____

公章: _____

日期: ____年____月____日

八、资格证明文件

- 1、供应商营业执照、资质证书（如需）（副本复印件，加盖公章）；
- 2、供应商基本情况简介；
- 3、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、中小企业声明函；
- 6、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
- 8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；

格式 8-1 供应商营业执照、资质证书（如需）（副本复印件，加盖公章）

格式 8-2 投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人法定代表人或被授权代表签字（或盖章）： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 8-3 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、 具有健全的财务会计制度；
- 2、 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（公章）_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 8-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准以财库【2022】3 号文规定为准（即 200 万元以上罚款）。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

单位名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 8-5 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单
位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相
关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业
名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型
企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企
业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、
小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大
企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事
业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企
业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政
府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2、供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则按无效响应处理。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不
填报。

4、声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。（第3条情况除外）

5、如为联合体，此附件联合体各方均应提供。

6、成交供应商为中小企业的，成交公告将公告其《中小企业声明函》。

格式 8-6 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（公章）_____

日期：_____年_____月_____日

格式 8-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(加盖公章)

格式 8-8 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(加盖公章)

格式 8-9 根据招标文件要求还需提供的其他证明文件（加盖公章）

九、拟投入本项目的人员配备表

| 序号 | 项目组成员 姓名 | 年龄 | 在项目组中的 角色 | 资格证书或岗位 证书 | 从事本工作时间 |
|----|-------------|----|--------------|---------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、我方承诺以上人员均为本单位职工，按时缴纳社保，提供相关执业资格证书、职称证书、身份证等证明材料复印件，并加盖单位公章。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。项目组中的工程师需熟悉本项目中其所需维护的网络、视频会商设备，有相应的项目维护经验。

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

十、项目组成员详细情况表（每人一页）

| 姓名 | | 出生年月 | | 文化程度 | | 毕业时间 | |
|---|------|------|----------|------------|---------|------|--|
| 毕业院校和专业 | | | 从事相关工作年限 | | | 联系方式 | |
| 执业资格 | | | 技术职称 | | | 聘任时间 | |
| 主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话） | | | | | | | |
| 近三年与本项目相匹配的情况 | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 参与时间 | 委托单位名称 | 项目投资金额（万元） | 参与项目的角色 | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |

注：1、提供身份证、毕业证、职业资格证、职称证明等。

2、业绩与合同信息一致

十二、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海烨荣工程咨询有限公司组织实施的（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为_____元，乙方承担的合同份额为_____元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交上海烨荣工程咨询有限公司。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

十三、投标人拟投入本项目的施工机械、设备清单（如有）

| 序号 | 机械/设备 名称 | 型号规 格 | 数量 | 国别产 地 | 制造年 份 | 使用情况 | 用途 | 备注 |
|----|-------------|----------|----|----------|----------|------|----|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

投标人：（全称、盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

十四、商务偏差表

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标文件章节及条款号 | 投标响应 | 偏差说明 |
|----|------------|------|------------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：投标人须对招标文件的商务要求列出偏差内容，如全部内容均无偏差，则注明“均无偏差”。投标人未填写本偏差表的，视作均无偏差，但在评审时将作不利于投标人的评判。

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）_____

投标人公章

日期：____年____月____日

十五、技术偏差表

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标文件章节及条款号 | 投标响应 | 偏差说明 |
|----|------------|------|------------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：本表是对招标文件第四章《采购需求》的逐条应答，投标人可自行设定格式。如未逐条应答，是投标人的风险，则按不利于投标人的原则评审，并可能导致投标被否决。首先对实现或满足程度明确作出“满足”、“不满足”，或“部分满足”的应答、不能出现“了解”、“清楚”等其他字样，然后作出具体、详细的说明，不能仅仅应答“满足”、“不满足”，或“部分满足”。凡采用“详见”，“参见”方式说明的，应添加指向性的章节及页码。

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

十六、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

| 项目内容 | 具备的条件说明 | 响应内容说明 (是/否) | 详细内容所对应电子投标 文件名称 | 备注 |
|------|---------|-----------------|---------------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

第七章 合同协议书

包 1 合同模板：

合同编号：[合同中心-合同编码]

技术服务合同

项目名称：[合同中心-项目名称]

委 托 人（甲方）：[合同中心-采购单位名称]

受 托 人（乙方）：[合同中心-供应商名称]

签订地点：上海市普陀区

签订日期：[合同中心-签订时间]

委托人(以下称甲方): [合同中心-采购单位名称_1]

住所地: [合同中心-采购单位所在地]

法定代表人: 虞卫东

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人及联系方式: [合同中心-采购单位联系人], [合同中心-采购单位联系人电话_1]

受托人(以下称乙方): [合同中心-供应商名称_1]

住所地: [合同中心-供应商所在地]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人及联系方式: [合同中心-供应商联系人], [合同中心-供应商联系人电话_1]

甲方根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规, 委托乙方提供 [合同中心-项目名称 1] 的技术服务工作, 双方协商一致签订本合同。

第一条 项目服务期限及地点

1.1 项目名称: [合同中心-项目名称_2]

1.2 项目服务期限: [合同中心-合同有效期]。

1.3 项目服务地点: 上海市普陀区。

第二条 项目服务内容

项目主要内容为开展海洋观测站点仪器设备水文、气象、生态等要素数据比对和仪器设备检定/校准。

1. 海洋观测站点水文、气象数据比对

开展 6 套浮标水文、气象数据比对, 通过海上现场定点观测, 获取 25 小时

以上的连续海面风、波浪和海流数据，实施定点观测数据与浮标在线监测数据的比对分析，评估浮标工作状况和传感器相关情况。

2. 海洋观测站点生态数据比对

开展 11 套浮标、2 座海洋站、2 座海上观测平台和 1 座海底观测站等站点生态数据比对，全年共 6 次，每次 12 个站点。通过现场采样、现场/实验室分析测试，获取站点附近海域生态要素数据，并站点在线监测数据进行比对分析，评估站点工作状况和传感器相关情况。

3. 海洋观测站点仪器设备校准检定

开展海洋观测仪器设备计量检定/校准工作，不少于 80 件次，并出具检定/校准/检测证书。

第三条 技术及质量要求

乙方提供服务应符合国家的有关规定，技术及质量要求除应符合招投标文件外，还应符合下列要求：

1. 项目执行应符合包括但不限于以下标准、规范：

- (1)《海洋观测规范第 1 部分：总则》GB / T 14914.1—2018；
- (2)《海洋观测规范第 2 部分：海滨观测》GB / T 14914.2—2019；
- (3)《海洋观测规范第 6 部分：数据处理与质量控制》GB / T 14914.6—2021；
- (4)《海洋观测设施运行维护技术规范》。

2. 安全生产要求

现场作业人员必须接受安全培训，并持有相关培训资质。严格遵守安全操作规程，防止意外伤害。

现场作业应使用符合国家或行业安全标准的设备和仪器。定期对设备进行维护和检修，确保其运行状态良好。设备操作人员需接受专业培训。

现场作业涉及交通用船和车辆，应符合海事及交通管理部门相关要求。

3. 信息保密要求

本项目涉及的站点、数据、仪器设备等敏感信息，未经中心同意，不得向第三方披露、使用。

第四条 合同价款及付款方式

4.1 合同价款：本项目合同总价人民币（大写）合同中心-合同总价大

写](¥[合同中心-合同总价]元整，含税费及一切相关费用，甲方不再另行支付其它任何费用)。在合同履行期间，合同总价不受国家税率调整的影响。

4.2 付款方式：

双方约定采取以下第(2)种方式支付合同价款：

(1) 一次总付： 元。

(2) 分期支付：[合同中心-支付方式名称]

第一期：合同签订且项目实施方案通过评审后，支付合同总价款的 60%。

第二期：中期检查通过后，向乙方支付合同总价款的 30%。

第三期：项目验收通过后，向乙方支付合同总价款的 10%。

4.3 乙方应先行交付合法有效发票，经甲方确认后 15 个工作日内支付，否则甲方有权拒绝付款，且不视为违约，乙方自担损失。因政府相关部门审批和拨款程序造成支付拖延的，不视为甲方违约，乙方同意不计取任何利息、滞纳金、赔偿金。

4.4 甲方有权在应付款项中先行扣除乙方应承担的违约金、赔偿金及各项费用。

4.5 招投标延后时的过渡期服务及结算：

本项目若发生招投标延后，上年度原受托方根据甲方要求代为履行了招投标延后过渡期内服务的，则乙方在本项目中标后应向原受托方支付过渡期服务费，过渡期限自 2026 年 1 月 1 日开始至本合同签订日为止，服务费用测算方法为：巡检费用+维护费用+其他费用，巡检费用按日工作量单价×实际服务天数，维护费用为单次维护费用×维护次数，其他费用根据抢修、资料档案等支出据实结算。本合同期满后，若下一年度项目受托方未确定的，乙方仍须按本合同约定在过渡期内代为履行服务，过渡期及费用结算同前述规则。

4.6 乙方指定收款账户信息：

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

户名：[合同中心-供应商名称_2]

地址：[合同中心-供应商所在地_1]

账号：[合同中心-供应商银行账号]

4.7 甲方指定开票信息：

单位名称：上海市海洋监测预报中心

纳说人识别号：12310000425203516C

地址：上海市普陀区丹巴路 3 号

电话：021-51363000

开户行：上海银行白玉支行

银行账号：03003130818

第五条 甲方权利义务

5.1 甲方向乙方下达项目任务，提供所需技术资料 and 各类协助。甲方应向乙方提供必要工作条件。

5.2 甲方有权监督乙方工作，对进度延迟、服务未履行、服务履行质量不达标等情形，可要求乙方限期整改、补救或加急。乙方无法在限期内完成的，甲方有权委托第三方替代履行相关服务，并由乙方承担因此产生的全部额外支出。

5.3 甲方有权对乙方服务成果组织验收，可自行审核、委托第三方或提交相关政府部门审核。成果未达验收标准的，甲方有权提出异议和修改意见，乙方应补正直至达标。

5.4 甲方可调整项目原有服务要求，应及时通知乙方。涉及服务范围和工作量调整的，应与乙方协商变更。

5.5 甲方应按合同约定及时、足额支付合同款项。

5.6 下一年度项目招投标延期的，甲方可要求乙方在招投标延迟的过渡期内继续按本合同标准提供服务。

第六条 乙方权利义务

6.1 乙方收悉甲方项目任务及技术资料（必要时进行现场勘察）后，如发现疑问或资料错误，应在 5 日内提出询问，否则甲方不予认可因此造成的项目进度延误、实际工作量增加等情况，乙方应自担责任。如果甲方在合同服务范围外实质性增加或扩大服务内容，双方可协商增加相应的费用。

6.2 乙方应于收到甲方技术资料后 10 日内提交项目实施方案并经甲方审核。自甲方认可项目实施方案后 3 日内，乙方启动服务或现场作业。服务过程中认为工作条件欠缺的，乙方应及时通知甲方；未及时通知的，视为不存在工作条件欠缺，乙方应自担责任。

6.3 乙方应及时反馈服务进度，并及时响应甲方提出的服务整改、补救或加急要求以及各类书面异议和修改意见。

6.4 乙方应按国家、地方、行业技术规范、标准、规程和甲方的技术要求进行服务，按本合同约定完成服务项目、提交成果报告，并符合甲方的使用要求，对成果的真实性、准确性、可执行性及结论负责。若服务成果未达验收标准，应负责补正后重新提交甲方，直至达标，且不另行计收所产生的额外费用。

6.5 乙方未经甲方允许不得转包、分包本合同标的。

6.6 乙方应按照国家有关要求及保密协议约定履行保密义务。

6.7 乙方应按照国家、地方、行业及合同约定的安全生产及环境保护职责。

6.8 乙方向甲方提供履约担保（银行保函）：乙方将金额为中标金额 10% 的履约保函于甲方支付第三期合同价款前交予甲方。项目验收合格后 20 个工作日内，甲方向乙方无息解除保函。

6.9 乙方承诺其服务及成果不含任何违法或侵犯第三方合法利益的内容，不存在知识产权纠纷。否则乙方应当承担违约责任，造成甲方对外承担责任或损失的，还应赔偿甲方全部损失。

第七条 成果交付

7.1 乙方应按项目任务、技术要求及相关标准规范向甲方提交成果，包括但不限于以下内容：

（1）中期检查报告、项目验收报告；

（2）生态要素数据比对 CMA 检测报告、水文气象数据采集航次报告和技术报告、仪器设备检定/校准/检测报告。

7.2 任何一方基于本项目工作所产生的专利权、著作权、商标权、商业秘密及其他知识产权（以下统称“知识产权”），未经双方另行约定的，均应归属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得擅自披露、使用、允许第三方使用或转让上述知识产权，否则乙方应当承担违约责任，赔偿甲方全部损失。

第八条 成果验收

服务过程中，应按要求，于 2026 年 8 月底前接受并通过项目中期检查提交检查报告。

2026 年 11 月底前，由甲方确定具体验收日期，按本项目各项技术标准及要

求完成服务验收并提交项目验收报告。甲方有权委托第三方检测机构验收，对此乙方应当配合。

第九条 甲方违约责任

9.1 甲方未提供必要工作条件致使乙方无法正常服务的，乙方应及时通知甲方。经通知未整改的，服务期按实际进度顺延，乙方不承担误期责任。

9.2 甲方未按照合同约定支付合同款项，导致乙方无法正常履行合同的，乙方应及时通知甲方。经通知未整改的，乙方有权暂停为甲方提供服务。

第十条 乙方违约责任

10.1 以下情形发生视为乙方存在违约行为：

(1) 乙方未按照合同约定的时间、地点、方式提供本项目服务，包括但不限于服务进度延迟、服务未履行或不达标等情形；

(2) 乙方未及时响应甲方提出的限期整改、补救或加急要求；

(3) 乙方未及时反馈服务进度情况；

(4) 乙方违反本合同约定的其他行为。

上述情形发生后，每迟延一天，乙方应当按照合同总价款万分之三支付违约金，违约金累计计算最高不超过合同总价款百分之十。

10.2 以下情形发生视为乙方存在严重违约行为，致使本项目合同目的无法实现：

(1) 乙方未按照合同约定的时间、地点、方式提供本项目服务，导致项目工作无法正常完成、服务成果无法交付或项目进度延误超过 60 天的；

(2) 乙方提供的报告存在虚假、错误或重大遗漏，或侵犯他人权利，影响甲方正常使用或未达到政府部门的备案要求的；

(3) 乙方未按照合同约定的技术标准、质量要求或规范进行报告服务，导致报告不符合验收标准，不能补正或经三次全局性整改仍然不达标的；

(4) 乙方擅自变更经审核批准的项目实施方案、项目团队人员安排等，对项目工作产生重大影响的；

(5) 乙方未经甲方书面同意，擅自转包、分包合同项下全部或部分义务的（包括但不限于允许第三方加入本合同履行的）；

(6) 乙方违反保密义务，非法获取、披露、使用或允许他人使用甲方提供

或自甲方处获取的任何资料及信息，或擅自披露、使用、允许他人使用本项目过程中所形成的任何报告、过程性文件或服务成果的；

(7) 其他致使甲方合同目的无法实现的违约行为

上述情形发生时，甲方有权解除本合同，乙方应当返还甲方已支付的全部合同款项，并按照合同总价款的百分之三十支付违约金，不足弥补甲方各项直接、间接损失的（包括但不限于维护合法权益所支付的合理律师费、仲裁费、诉讼费、公证费、调查取证费、执行费），应当足额赔偿损失。

10.3 合同履行期间，乙方在本项目外出现严重失信行为或不良行为记录，影响本合同履约的，甲方有权解除本合同并要求乙方按前款约定承担违约责任。

第十一条 项目负责人

11.1 甲方项目负责人在以下工作范围内与乙方对接相关工作：

甲方项目负责人：[合同中心-采购单位联系人 1]电话：[合同中心-采购单位联系人电话 2]工作范围：接收乙方提交的发票和技术资料、签署结算单据，依据本合同约定处理索赔事宜。未取得甲方书面授权的人员所签署的任何文件、协议，以及获得授权的人员超越书面授权范围所签署的任何文件、协议，一概无效，且甲方对此不承担任何责任。

11.2 乙方项目负责人在以下工作范围内与甲方对接相关工作：

乙方项目负责人：[合同中心-供应商联系人 1]电话：[合同中心-供应商联系人电话 2]工作范围：接收项目工作任务、签署结算单、签收甲方发出的各类通知、确认结算金额、变更合同条款、处理索赔事宜等。乙方及该负责人均应具备履行本合同所必备的资质或授权，负责人负责带领团队完成本合同服务。

11.3 如乙方因特殊原因须变更项目负责人的，应至少提前五日书面通知甲方并协商，经甲方同意后方可变更。如乙方未告知，或未经同意擅自决定变更，则视为乙方违约，由此产生损失由乙方承担。造成项目重大损失的应当按照第十条的约定承担违约责任。

第十二条 不可抗力

12.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：自然灾害、战争、暴乱、恐怖袭击、政府行为（如法律法规变更、行政命令、征收征用、国家或地

方对项目的重大调整等)、公共卫生事件及其他不可抗力事件或双方商定的其他事件。

12.2 因不可抗力事件导致无法履行本合同义务的,不视为违约,但应尽力减少影响,在事件发生后合理时间内通知对方。未及时通知而导致损失扩大的,不免除扩大责任。在不可抗力事件发生前应履行但未履行的合同义务,不免除其责任。

12.3 若不可抗力事件对合同履行造成实质性影响持续超过三十日,任何一方均有权解除合同且互不承担违约责任,合同解除所产生的合理费用由各自承担。

第十三条 通知与送达

双方共同确认以下联系人、电话和地址可被用于各方之间书面材料、文件、图纸等送达之联络信息,也可用于政府部门、人民法院等材料送达之联络信息。若采取邮寄送达的,有且仅能使用邮政快递 EMS 的方式进行,送达时间及相关信息以邮政快递 EMS 载明的信息为准。若采取专人送达的,以签收时间为准。

甲方:[合同中心-采购单位名称_2]

联系人:[合同中心-采购单位联系人_2]

电话:[合同中心-采购单位联系人电话_3]

送达地址:[合同中心-采购单位所在地_1]

乙方:[合同中心-供应商名称_3]

联系人:[合同中心-供应商联系人_2]

电话:[合同中心-供应商联系人电话_3]

送达地址:[合同中心-供应商所在地_2]

乙方变更本合同所示的项目联系人及联系方式,应提前五日书面通知甲方,如未告知变更或告知有误、不准确,按前述地址发出后经过五日即视为有效送达并生效,由此产生的法律后果由乙方承担。

第十四条 纠纷解决

合同履行或与合同有关的一切争议应友好协商。协商不能解决的,作如下

(2) 处理:

(1) 向上海仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

第十五条 未尽事宜

本合同履行过程中的未尽事宜，友好协商解决。协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

[合同中心-补充条款列表]

第十六条 合同生效及其他

16.1. 本合同由甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后生效，至本合同全部义务履行完毕止。本合同一式6份，甲方执3份、乙方执3份，具同等法律效力。

16.2 合同附件（如有）是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文冲突时，以合同正文条款为准。

16.3 本合同中有关知识产权、不侵权保证、保密、违约责任、争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

16.4 乙方确认，在签订本合同前已知晓本合同所涉及的项目，并充分熟悉本合同的文本含义，乙方已获相应授权且具备履行本合同的资质。

16.5 乙方被认定为中标无效的，本合同无效。

第十七条 附件

1、安全生产管理协议书；2、廉政协议书；

（下一页为签署页，无正文）

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 甲方（印章）：[合同中心-采购单位名称_3] | 乙方（印章）：[合同中心-供应商名称_4] |
| 法定代表人（签字或盖章）： 虞卫东 | 法定代表人（签字或盖章）： [合同中心-供应商法人姓名_1] |
| 纳税人识别号： 12310000425203516C | 纳税人识别号： |
| 住所： [合同中心-采购单位所在地_2] | 住所： [合同中心-供应商所在地_3] |
| 邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编_1] | 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编_1] |
| 电话： [合同中心-采购单位联系人电话_4] | 电话： [合同中心-供应商联系人电话_4] |
| 传真： [合同中心-采购人单位传真_1] | 传真： [合同中心-供应商单位传真_1] |
| 开户银行： 上海银行白玉支行 | 开户银行： [合同中心-供应商银行名称_1] |
| 账号： 03003130818 | 账号： [合同中心-供应商银行账号_1] |
| 签订时间：[合同中心-签订时间_1] | 签订时间：[合同中心-签订时间_2] |

安全生产责任协议书

为贯彻“安全第一”的方针，根据《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》、《上海市建设工程施工安全监督管理办法》等法律法规，明确双方的安全生产责任，确保施工安全，双方在签订本项目合同的同时，签订本协议，作为合同的附件，与合同具有同等效力，双方必须严格执行。协议内容如下

一、甲乙双方必须认真贯彻国家、上海市和市政行业劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产工作的方针，政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、甲乙双方都应有安全管理组织体制，应明确主管安全生产的领导，各级专职和兼职的安全干部；应有各种的安全操作规程，特种作业工人的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度。

三、甲乙双方的有关领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念、提高职工的安全生产思想意思和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度法规。

四、乙方应严格遵守以下水上作业安全生产规定：

(1) 作业前应到当地海事部门申办妥《水上水下作业许可证》。

(2) 认真做好测量船舶的日常维修保养，定期做好船舶检验，确保船机正常运行。

(3) 测量船舶必须配有足够的救生衣、救生圈和救生筏等救生设备，并配备足够的消防灭火器材。

(4) 作业人员必须高度重视安全生产，严格遵守水上作业操作规程。必须落实安全生产责任，由作业组长兼职安全员，负责安全工作。测量单位的总负责人为安全生产责任人，负责所在测量区域和人员安全责任。

(5) 所有作业人员都必须穿戴救生衣出舱作业，舱内工作应将救生衣放在方便抓取的地方。参加测量的船只及交通船都必须悬挂相应的信号旗（测量旗），夜间应显示相应的信号灯。(6) 应密切注意江面上的过往船只，及时提醒避免船只相碰撞。注意避让船只、漂浮物，避免航路冲突和测量设施损坏。

(7) 一旦发生船只碰撞事故或紧急情况时，所有作业人员应保持稳定，服从船长与作业组负责人安排，采取正确的措施。在船上测量作业过程中遇有人落水，船上其他人员应立即大声呼叫“有人落水”，并在第一时间报告船长，启动救援。紧急情况时，应发出紧急救助信号，报告上海海上救助（12395），甚高频6频道呼叫。测量过程中发生安全事故应在第一时间上报。

(8) 作业期间严禁喝酒。

(9) 作业期间应保持通讯畅通。

五、乙方在进行潮间带测量时应精确掌握涨落潮时间，科学合理安排作业，配备救援、救生设施，有效避免作业人员人身安全事故的发生。

六、贯彻谁作业谁负责安全的原则，乙方人员在作业期间造成人员伤亡，包括造成社会人员伤亡，社会车辆损坏等，甲方有协助紧急抢救伤员的义务及协助事故调查工作，乙方负责保护事故现场，事故上报及善后处理，经济赔偿，事故责任者的处理实施。

七、乙方要根据国务院 2007 年第 493 号令《生产安全事故报告和调查处理条例》的要求处理工伤事故，发生重大伤亡事故应立即报告甲方，还要立即上报施工所在区（县）安全监察部门和公安部门。

廉政协议书

为保证甲乙双方在业务活动中坚持守法、公平和诚信原则，防止各种违法违纪行为的发生，维护双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和中纪委关于廉政建设方面的规定，经双方协商一致，特签订本协议。

一、双方领导应对各自业务人员进行经常性的廉政教育，努力提高他们遵纪守法、廉洁自律的意识和“以质量求生存、以信誉求市场、以廉政促发展”的意识。

二、甲方及其业务人员不得利用职权或职务之便索取或收受乙方财物，以及其他不正当利益。

三、甲方及其业务人员不得向乙方报销应由甲方或甲方业务人员个人支付的费用。

四、甲方业务人员不得向乙方索取礼品（包括礼物、礼金、有价证券等）；对乙方赠送的礼品，应婉言谢绝；难以拒收的，要及时上交单位财务部门。

五、甲方业务人员不得参加乙方提供的对公正履行合同有影响的宴请和娱乐消费活动。

六、甲方业务人员不得借用乙方的交通工具、通讯工具和高档办公用品及其他物品等。

七、甲方业务人员个人不得在乙方兼职、投资、参股或以其他名义，从乙方获取兼职工资、红利及其他各种形式的报酬。

八、甲方业务人员不得要求乙方为其建造、装饰、维修私人住宅，不得接收乙方的其他变相资助。

九、甲方业务人员不得要求乙方为其配偶、子女及其他亲属经商办企业提供便利和优惠条件，不得要求乙方为他们的就业和出国等提供方便。

十、乙方对本协议第二条至第九条禁止甲方及其业务人员之行为，不得主动为之。

十一、乙方应严格按照国家法律和双方签订的合同展开业务活动，不得为谋求乙方利益对甲方及其业务人员行贿；对甲方业务人员索取财物的要求应予拒绝。

十二、乙方不得与甲方业务人员就合同的谈判、签订、履行及违约责任的追究等事项私下进行交涉，以达成某种默契。

十三、甲乙双方都应严格遵守本协议各项规定，甲方及其业务人员如有违反本协议的，乙方应向甲方或甲方上级举报，甲方不得对乙方进行报复。甲方应根据违规业务人员情节轻重及后果严重程度，给予严厉处分，触犯法律的，移送司法部门追究其法律责任。乙方违反本协议的，甲方有权终止经济合同的履行，由于乙方违约，使甲方造成的经济损失，乙方应负全额赔偿责任。