

# 2026年普陀区动迁苗木安置项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：**310107000260130173106-07312244**

采购单位：**上海市普陀区绿化建设管理中心**

代理机构：**上海普曼升工程项目管理有限公司**

二〇二六年二月  
2026年02月09日

2026年02月09日

## 目 录

第一章 磋商公告.....	2
第二章 响应人须知.....	5
第三章 响应文件格式.....	27
第四章 响应人相关资格证明资料.....	- 47 -
第五章 采购需求.....	- 48 -
第六章 评标办法.....	- 51 -
第七章 合同主要条款.....	- 56 -

## 第一章 磋商公告

上海普曼升工程项目管理有限公司根据《中华人民共和国政府采购法》及财政部 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，受上海市普陀区绿化建设管理中心委托，对 2026 年普陀区动迁苗木安置项目进行竞争性磋商采购，现向社会发布采购信息，欢迎广大供应商参加投标。

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：2026 年普陀区动迁苗木安置项目
- 2、项目编号：310107000260130173106-07312244
- 3、预算编号：包件 1： 0726-00004647，包件 2： 0726-00004648
- 4、预算金额：2170000 元
- 5、最高限价：1930000 元，（其中包件 1： 2026 年 32000 平方米动迁苗木安置项目：489000 元；包件 2：2026 年 110000 平方米动迁苗木安置项目：1441000 元）。投标总价不得超过总预算，各包件报价也不得超过每个包件的预算，否则作废标处理。

### 6、项目主要内容及要求：

包件 1：2026 年 32000 平方米动迁苗木安置项目：489000 元，具体内容详见采购需求；

包件 2：2026 年 110000 平方米动迁苗木安置项目：1441000 元，具体内容详见采购需求；

注意：合格供应商可任选一个或多个包进行投标，但只能中标一个包件。根据包件顺序依次评审，系统自动定标，供应商在前面包件中标后，后续包件无法中标。

### 7、服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

8、采购项目需要落实的政采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定（包件 1：专门面向中小企业采购，不优惠；包件 2：非专门面向中小企业采购，优惠 10%）。

### 二、合格的响应人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、其他资格要求：

(1) 具有《中华人民共和国企业法人营业执照》（三证合一），具有独立承担民事责任的能力；

(2) 自投标截止日起往前推算三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(3) 本项目不接受联合体投标；

三、磋商文件的获取

采购文件获取时间：**2026-02-11** 至 **2026-02-25**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0。本项目采用电子化采购方式。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取磋商文件，逾期不再办理。未按规定获取磋商文件的投标将被拒绝。

四、磋商响应截止时间、响应文件开启时间和地点：

1、磋商响应截止时间（响应文件开启时间）：**2026-03-04 13:00:00** 详见系统内规定时间，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商响应文件递交地点：上海政府采购网

3、磋商地点：上海市普陀区真光路 1219 号 16 楼 1606 室。

4、磋商所需携带其他材料：

届时请响应人的法定代表人或法定代表人授权委托人持法定代表人证明书或法定代表人授权委托书及相应身份证明原件、（无）疑问函（格式自拟，加盖公章）原件、投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标

仪式。投标单位需在网上填报并上传全套响应文件（加盖公章后扫描上传），并在项目开标时递交密封完好的响应文件书面文本：正本 1 份；副本 2 份；电子文件一份（包含响应文件所有内容）。

### **五、发布公告的媒介：**

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

### **六、其他事项**

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。响应人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。响应人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

2、响应人应在投标截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购人进行签收，并及时查看采购人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成采购人无法在开标前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。

3、本项目为政府采购电子招标，响应人应自行下载政府采购网上招投标流程供应商操作手册并按相关规定操作，如因技术操作原因造成无法正常开标、评标的，后果由响应人自行承担，采购人对此不承担任何责任。

### **七、联系方式：**

采购人：上海市普陀区绿化建设管理中心

联系地址：上海市普陀区金鼎路 175 号

联系人：闵天雨

联系电话：021-52378002

招标代理单位：上海普曼升工程项目管理有限公司

联系地址：上海市普陀区真光路 1219 号 16 楼 1606 室

联系人：沈莉

联系电话：62195095

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：上海市普陀区绿化建设管理中心 地址：上海市普陀区金鼎路175号 联系人：闵天雨 电话：021-52378002
2	代理机构	名称：上海普曼升工程项目管理有限公司 地址：上海市普陀区真光路1219号16楼1606室 联系人：沈莉 电话：62195095
3	项目名称	2026年普陀区动迁苗木安置项目
4	项目编号	310107000260130173106-07312244
5	标包划分	包件1：2026年32000平方米动迁苗木安置项目：489000元，具体内容详见采购需求； 包件2：2026年110000平方米动迁苗木安置项目：1441000元，具体内容详见采购需求； 注意：合格供应商可任选一个或多个包进行投标，但只能中标一个包件。根据包件顺序依次评审，系统自动定标，供应商在前面包件中标后，后续包件无法中标。
6	采购资金性质	各级政府财政预算资金100%
7	项目预算金额（人民币）	2170000元
8	最高限价	最高限价：1930000元，（其中包件1：2026年32000平方米动迁苗木安置项目：489000元；包件2：2026年110000平方米动迁苗木安置项目：1441000元）。投标总价不得超过总预算，各包件报价也不得超过每个包件的预算，否则作废标处理。
9	采购方式	竞争性磋商
10	踏勘、答疑	（1）现场踏勘： 本项目不再统一组织现场踏勘，如响应单位需要了解现场可自行前往。 （2）响应单位对磋商文件有疑问的可在2026年02月26日上午10:00时前，以书面形式加盖响应单位公章后送至代理机构，代理将于2026年02月26日下午16:00时前在“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。
11	评标方法	综合评分法

序号	条款名称	说明和要求
12	联合体投标	<b>不允许</b>
13	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的答疑、澄清、修改书及有关补充通知等均为磋商文件的有效组成部分
14	磋商截止时间（提交响应文件截止时间）	<b>2026-03-04 13:00:00</b>
15	投标地点（提交响应文件地点）	上海普曼升工程项目管理有限公司（上海市上海市普陀区真光路1219号16楼1606室）
16	开标时间和地点	开标起始时间：同投标截止时间。 开标地点：同投标地点。
17	磋商报价	时间：另行通知 地点：上海普曼升工程项目管理有限公司（上海市上海市普陀区真光路1219号16楼1606室）
17	投标有效期	自投标截止之日起90个日历日
18	投标保证金	本项目不收取投标保证金
19	备选响应人案和报价	不接受备选响应人案和多个报价
20	签字盖章	响应人必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代）
21	响应人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3、其他资格要求： （1）具有《中华人民共和国企业法人营业执照》（三证合一），具有独立承担民事责任的能力； （2）自投标截止日起往前推算三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商； （3）本项目不接受联合体投标；
22	响应文件份数	提供响应文件正本一份副本二份（纸质文件）及电子文件一份【响应文件PDF盖章版】并密封须与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用。
23	响应文件的装订	每份正本或副本均需装订成册

序号	条款名称	说明和要求
24	响应文件封面的标注	每份响应文件封面上均应标明招标项目名称、采购编号、标包号(如有的话)、投标日期、响应人名称等内容,并在右上角标明“正本”或“副本”字样。响应人名称处需加盖单位印章。
25	响应文件外层密封袋(箱)的标注	招标项目名称、采购编号、标包号(如有的话)、响应人名称,名称处加盖单位印章。
26	履约保证金(或保函)	无
27	符合性审查 无效标条款	<p>符合性检查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代表人授权的代理人无法定代表人有效授权书的;</li> <li>2. 响应文件下列内容未按本磋商文件中提供的表式样张内容及格式要求签字和盖章的(投标函和资格声明函)</li> <li>3. 响应人需提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式详见附件);</li> <li>4. 响应文件载明的服务期限不满足磋商文件要求的;</li> <li>5. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者(分项、包件)最高限价的;</li> <li>6. 投标有效期不得少于90日历天;</li> <li>7. 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;</li> <li>8. 有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的;</li> <li>9. 磋商文件规定的其他无效投标情形。</li> </ol>
28	政策功能	<p>(1) 残疾人福利性单位:根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三门部门联合布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>(2) 中小企业:按照国家财政部、工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)中规定的划分标准确定的中小型企业,并提供《中小企业声明函》。</p> <p>a) 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)规定的《中小企业声明函》。若提供虚假材料谋取中标、成交的,按照《政府采购法》有关条款处理,并记入供应商诚信档案。</p> <p>b) 对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。详见财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定。</p> <p>c) 若小(微)企业与其他规模企业组成联合体,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>d) 履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>e) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>f) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p> <p>g) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。</p> <p>(3) 依据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。(4) 鼓励节能政策：按照财政部、发改委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)要求，政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。采购人需购买的材料产品属于政府强制采购节能产品品目的，响应人必须选用环保清单中相应的材料产品。节能清单中节能认证产品，将由财政部、国家发展和改革委员会以文件形式确定、公布并适时调整，中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)、中国环境资源信息网 (<a href="http://www.cern.gov.cn/">http://www.cern.gov.cn/</a>)、中国节能节水认证网 (<a href="http://www.cecp.org.cn/">http://www.cecp.org.cn/</a>) 为节能清单公告媒体。投标产品若为最新一期《节能产品政府采购清单》中的产品，应当在响应文件中提供国家财政部、发改委最新一期《节能产品政府采购清单》中该产品所在页的扫描件(请用醒目标记，标识出所投型号)。</p> <p>(5) 鼓励环保政策：按照财政部、环保总局联合印发的《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)要求，采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)、国家环境保护总局网 (<a href="http://www.sepa.gov.cn/">http://www.sepa.gov.cn/</a>)、中国绿色采购网 (<a href="http://www.cgpn.cn/">http://www.cgpn.cn/</a>) 为清单的公告媒体。对于最新一期《节能产品政府采购清单》目录中的产品，同时列入《环境标志产品政府采购清单》的产品，应当优先于只获得单项节能认证的产品。投标产品若为最新一期《环境标志产品政府采购清单》中的产品，应当在响应文件中提供《环境标志产品政府采购清单》目录中该产品所在页的扫描件(请用醒目标记，标识出所投型号)。(6) 强制采购节能产品政策：强制采购在国家公布的节能清单中以“★”标注的品目。若招标需求中有涉及政府强制采购节能产品范围的，响应人应选用正式发布的最新一期《节能产品政府采购清单》内产品(清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的除外)，且投标产品规格、型号应和清单内所列的规格、型号完全一致。一旦中标，在合同履行过程中严格执行，采购人和监理工程师对节能、环境标志材料产品的使用情况进行监督。(7) 强制性产品认证管理规定：所投产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的，在响应文件中提供《强制性产品认证管理规定》(最新一期)中该产品所在页的原件扫描件(用记号笔标识认证型号)。</p>

序号	条款名称	说明和要求
29	其他	<p>(1) 磋商文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>(2) 本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，响应人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>(3) 本磋商文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>(4) 本次招标执行财政部所发《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）文件规定，详见本项目招标公告。</p>
<b>电子投标特别提醒</b>		
1	注册登记与安全认证	<p>(1) 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>(2) 使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。</p>
2	采购文件澄清、补充与修改	<p>(1) 采购人和采购代理机构可以依法对采购文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的供应商。</p>
3	响应文件的编制、加密和上传	<p>(1) 供应商下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制响应文件。(2) 投标供应商应按照采购文件要求提交商务文书和法律文书文件的扫描文件，并在网上投标系统中采用PDF格式上传所有资料，文件格式参考采购文件有关格式。</p> <p>(3) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求投标供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标供应商必须按时提供。否则，视作投标供应商放弃潜在中标资格并对该投标供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(4) 供应商和电子采购平台应分别对响应文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对响应文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。</p> <p>(5) 由于供应商的原因造成其响应文件未能加密而致响应文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4	网上投标	<p>(1) 登入招投标系统：投标供应商用上海市电子签名认证证书（CA证书）登陆上海市政府采购中心网上投标系统。(2) 填写网上响应文件：投标供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标供应商可以选择要参与的包件进行投标。投标供应商用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>(3) 正式投标：投标供应商填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交响</p>

序号	条款名称	说明和要求
		应文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。
5	投标签收	<p>★各供应商在投标（响应）文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收，投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收。响应人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，投标失败。对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改，在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且状态为待签收，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。</p> <p>投标状态为【签收成功】，须联系采购代理机构项目业务员，进行撤销签收后，再进行撤标操作。</p>
6	投标截止	<p>(1) 投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。</p> <p>(2) 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p>
7	开标	<p>(1) 参加开标会议。在根据采购文件规定的要求完成网上响应文件提交后，按照采购文件规定的时间和地点，投标供应商的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质响应文件）出席开标会议。响应人未参加开标的，视同认可开标结果。(2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>(3) 因响应人自身原因，在电子采购平台开标规定时间内，未在投标网页上完成签到的，视作响应人主动放弃投标。</p> <p>(4) 开标时参加开标的响应人仅以开标系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。</p> <p>(5) 开标时若发生影响正常开标的系统故障，开标会延后，项目再次开标时间，另行公告或通知。</p>
8	响应文件解密	<p>(1) 投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。(2) 投标供应商因自身原因未能将其响应文件解密的，视为放弃投标。</p>
9	开标记录的确认	<p>(1) 响应文件解密后，电子采购平台根据响应文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。(2) 投标供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其响应文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标供应商因自身原因未作出确认的视为确认开标记录表内容。投标供应商发现开标记录表与其响应文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人（采购代理机构）提出更正，采购人（采购代理机构）应核实开标记录表与响应文件中的开标一览表内容。</p>

序号	条款名称	说明和要求
10	其他	<p>(1) 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统（以下简称电子招标系统）实施招标，投标供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。（2）本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，本采购代理机构不承担责任：</p> <p>a) 因电子采购平台由市财政局建设、维护和管理，故电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；</p> <p>b) 本采购代理机构以外的单位或个人在电子招标系统中的不当操作对本项目产生的影响；c) 电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；</p> <p>d) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>(3) 投标供应商参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p>
11	电子投标软件平台帮助电话	400-881-7190
<p>电子招投标系统的使用须知:响应单位应确保 CA 证书在本投标项目进行过程自始至终处于有效状态,中途不得对证书进行任何更换及更新,并严格按照电子招投标系统的要求及步骤进行报名投标,任何由于响应单位自身 CA 证书及电子招投标系统信息录入错误等导致的项目挂起均由响应人承担相关责任</p>		

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标项目遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（以下简称“财政部 87 号令”）以及国家相关法律法规规章。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的服务项目采购。

### 2. 本次招标有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是上海市普陀区绿化建设管理中心。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人委托依法办理招标采购事宜的招标机构。本项目代理机构是上海普曼升工程项目管理有限公司。

2.3 “招标方”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “响应人”系指按规定领取磋商文件、响应招标要求、参加投标竞争的法人或其他组织。“投标申请人”系指投标截止时间前按规定领取磋商文件、申请参加投标的法人或其他组织。以下将“响应人”和“投标申请人”统称为“响应人”。

2.5 除另有说明外，本磋商文件中所称的“招标采购单位”、“招标采购方”“采购人”、“采购方”、“建设单位”、“建设方”、“业主”、“业主方”、“用户方”等均系指上述所称的“采购人”或“招标方”。

### 3. 合格的响应人

合格的响应人应同时具备以下条件：

- （1）符合本招标项目规定的响应人资格要求；
- （2）向招标方登记领取磋商文件、按磋商文件的规定参加投标活动；
- （3）遵守国家法律、法规和强制性规定；
- （4）其他应当具备的条件。

不具备合格条件的响应人无中标、签约、履约资格，无论何种情形、无论磋商文件是否具体载明，因响应人不具备合格条件而导致的投标责任、后果和风险均由响应人承担。

#### 4. 投标费用

无论本次招标的过程和结果如何，响应人自行承担参与投标的所有费用，磋商文件另有说明的除外。

## 二、磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成、解释及其他

5.1 磋商文件用以阐明招标项目所需的响应人资格、技术、服务及报价等要求，阐明招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。磋商文件主要包括以下内容：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知及前附表；
- (3) 响应文件格式要求；
- (4) 响应人有关资格证明文件要求；
- (5) 采购需求；
- (6) 评标办法；
- (7) 合同主要条款。

5.2 响应人应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对磋商文件全面做出实质性响应是响应人的风险。未按磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝或被视作无效响应文件。

5.3 除法律法规另有规定外，磋商文件的解释权归招标方所有。响应人因对磋商文件不明或误解或认为磋商文件存有需澄清修改之处但未及时向招标方提出的，其产生的投标责任、后果和风险由响应人承担。投标截止时间之后，响应人就此提出的任何异议均不被接受。

5.4 磋商文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。

#### 6. 获取磋商文件、踏勘提问及标前答疑

6.1 响应人获取磋商文件时应按要求如实登记联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止前招标方与其联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系响应人的，其责任和后果由响应人承担。

6.2 响应人领取磋商文件后发现有以下情形的，可按响应人须知前附表中第 10 条“响应人标前提问”所规定的方式通知招标方，并可要求招标方答疑、澄清或修改：

6.2.1 认为磋商文件内容存有错漏、不清晰、不完整、前后不一致或其他不合理之处的；

6.2.2 认为磋商文件存有倾向性、排斥性内容或有歧视性要求的；

6.2.3 认为招标组织程序有不规范或不合理之处的；

6.2.4 对招标项目有重要合理化建议的。

6.3 招标方视情况需要决定是否书面答复响应人的提问。

6.4 根据招标项目具体情况，招标方可以组织响应人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见响应人须知前附表，招标方如另有书面通知的，以通知为准。

6.5 所有答复的内容，招标方均以书面方式在磋商文件要求的提交响应文件截止时间五日前通知所有已领取磋商文件的响应人，该内容为磋商文件的组成部分。

6.6 响应人自行承担考察现场所发生的一切费用。

## **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 在投标截止时间前，招标方无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.3 招标方对磋商文件的澄清、修改以及答复响应人的提问，可以合并制作书面文件。

7.4 在投标截止时间前，招标方可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并在原磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间以书面方式通知所有已领取磋商文件的响应人。

7.5 除非特殊情况，磋商文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

### 三、响应文件

#### 8. 响应文件的语言

8.1 响应人提交的响应文件以及响应人与招标方就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。响应文件中如附有非简体中文资料，除另有规定外，必须逐一对应翻译成简体中文并加盖响应人印章后附在相关外文资料后面，否则相应投标内容视为无效。

#### 9. 投标计量单位和货币

9.1 除另有规定外，本招标项目下的投标均采用国家法定的计量单位，否则相应投标内容视为无效。

9.2 除另有规定外，本招标项目下的投标货币均采用人民币，否则相应投标内容视为无效。

#### 10. 响应文件内容基本要求

10.1 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，内容应全面、清晰、前后一致。凡是对磋商文件提出的要求和条件未能响应的内容，均需在响应文件中载明，否则可能导致招标方认定其已经响应或属投标缺陷或投标无效。

10.2 招标项目如划分标包的，响应文件需以标包为单位完整响应。否则其投标无效或相应标包的投标无效。

10.3 响应文件内容应当简明扼要，避免冗长、繁复，遵循精简节约、便于招投标活动开展、便于评审的原则。

10.4 响应文件应按要求载明法定代表人或其授权代表、联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止后招标方与响应人联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系响应人的，其责任和后果由响应人承担。

#### 11. 联合投标

11.1 本招标项目不接受联合体投标。

#### 12. 知识产权

12.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责

任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，响应人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用响应人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 13. 响应文件的组成

响应人应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**响应人按照磋商文件要求填写“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标单位可按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本绿化养护管理服务项目所需的人工费、材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价以及采用闭口包干合同价格所预测的风险金等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被采购人接受。

(4) 投标价按合同总价报价，精确到“元”，计算错误由投标供应商承担，招标方按投标总价确定，大小写不一致时以大写为准。

(5) 投标供应商对每项指标只允许有一个报价。采购人不接受有任何选择的报价。

(6) 本项目报价编制的特别要求：详见第五章“采购需求”。

### 13.2 响应文件内容（包括但不限于以下内容）

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书原件；
- (3) 授权代表身份证复印件；
- (4) 资格声明函
- (5) 开标一览表；
- (6) 投标报价分类明细表；

- (7) 中小企业声明函；
- (8) 供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (9) 资格条件响应表；
- (10) 符合性要求响应表；
- (11) 拟从事本项目主要人员及相关简历；
- (12) 响应人情况简介；
- (13) 近三年类似服务项目业绩一览表；
- (14) 项目负责人说明表（在响应文件中须提供项目负责人的相关简历）；
- (15) 拟投入本项目的设备清单
- (16) 服务方案，服务方案应包括但不限于以下内容：对项目的理解，对本项目重点、难点的分析及采取的措施、服务质量保证措施以及响应人完成采购项目的具体实施计划、操作流程、方法等；
- (17) 针对本项目的合理化建议；
- (18) 管理机构设置；
- (19) 人员配备方案（须附岗位人员配置表）；
- (20) 其他证明材料；

#### **14. 响应文件格式**

14.1 响应人应严格按照磋商文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许外，响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则其相应投标内容视作无效。

14.2 对于没有格式要求的投标内容，响应人可自拟格式编写。

#### **15. 投标保证金**

15.1 本招标项目不收取投标保证金。

#### **16. 投标有效期**

16.1 投标有效期见响应人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标方可于投标有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要

求与答复均应为书面方式。响应人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的响应人不得再参与该项目后续采购活动，同意延长投标有效期的响应人不能修改其响应文件。

## 17. 响应文件的印制和签署

17.1 响应人应按“投标须知前附表”的规定制作和签署响应文件。电子响应文件的数据构成一般分两部分：一为按照电子招标系统要求直接填写上传的数据（如系统内设的开标一览表），二为按照本磋商文件要求完整编制的纸质响应文件（内含响应招标要求的原始盖章及签字），将该响应文件进行扫描上传至电子招标系统形成的数据。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的深色墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表（以下将“响应人的法定代表人或其授权代表”简称为“响应人授权代表”或“授权代表”）在规定签章处签字和盖章。

17.2 响应文件字迹应清晰工整，任何行间插字、涂改或增删，均需响应人授权代表签字或盖个人印鉴。因文字图表不清晰、字迹潦草等文件制作原因导致投标内容难以辨认或非唯一理解的，均属无效投标内容。

17.3 响应文件正本和副本应当装订成册并列目录及逐页编码。

17.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容要件应完整，如有遗漏，将可能导致投标无效。

17.5 响应文件应简易印刷、装订，统一采用 A4 幅面纸印制。

17.6 响应文件篇幅应精简，可以双面书写印制。

## 18. 响应文件的数据加密

18.1 响应文件应当按照电子招标系统的设置要求进行数据加密。

## 19. 响应文件的提交（数据上传）

19.1 响应人应在磋商文件规定的投标截止时间前，按照电子招标系统的设置要求提交响应文件（响应文件数据上传）。投标截止时间以后提交的响应文件将被拒绝。

19.2 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知响应人的情况下酌情延迟投标截止时间。

19.3 本次招标不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式提交的响应文件。

## 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 投标截止时间前，响应人可以补充、修改、替代或者撤回其已提交的响应文件，但必须按照电子招标系统的设置要求或以书面方式通知招标方。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2 书面通知应由响应人授权代表签署并盖单位印章。

20.3 投标截止时间之后至磋商文件规定的投标有效期终止之前，响应人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

20.4 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，响应人为响应本次招标而提交的任何资料招标方均不退还，响应人有特别声明并经招标方同意的除外。

## 21. 其他投标须知

21.1 本招标项目不划分标包。

21.2 响应人参加投标，即被视为默认磋商文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对响应人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。

21.3 本项目招标投标活动中，响应人如认为招标方人员（包括招标方组建的评标委员会成员、特殊情况下另行邀请的协助人员等）与任一响应人有利害关系的，可以在知道或应当知道该情况之时起立即向招标方提出回避申请。未及时提出回避申请的视为响应人默认无需回避。

21.4 本项目执行政府采购政策功能相关规定。响应人如为中小企业或福利企业，或响应产品属于经政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，可将相关证明资料载于响应文件中。

21.5 根据财政部《关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，并结合本项目实际，若响应人符合中小企业有关资格认定条件并按磋商文件的规定提供《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购的，则对相应投标的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，以扣除后的价格作为评审价。声明不得有任何虚假内容，否则响应人将依法承担相应责任。

21.6 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统实行全过程电子招标，响应人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。

21.7 除本项目招标公告、磋商文件已明示的内容外，响应人对电子招标系统的任何疑问招标方均不作解答。

21.8 因以下原因导致本项目采购活动不能顺利进行或产生其他不良后果的，招标方不承担过错责任：

- (1) 电子招标系统发生故障、数据传输网络发生故障以及遭受网络攻击等；
- (2) 招标方以外的单位或个人在电子招标系统中有不当操作；
- (3) 电子招标系统的相关程序、内容设置不当；
- (4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。

21.9 本招标代理公司按电子招标系统设置要求组织实施本次招标，因电子招标系统中其他单位的网上审批或其他相应操作导致本项目招标日程安排受到的影响，本公司概不负责。

21.10 因电子采购的特殊性，本项目采购过程中如发生明显不公平、不规范或不合理现象的，招标方有权立即中止或取消采购活动。

## 四、竞争性磋商

### 1、响应文件解密

1.1 采购人将在“响应人须知前附表”规定的时间和地点组织竞争性磋商。响应人应委派代表参加，并自行携带电脑、3G/4G 上网卡及其用于制作响应文件时使用的数字证书。

1.2 磋商程序按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

1.3 响应文件解密程序按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

### 2、评标过程的保密性

2.1 竞争性磋商后，直至向中标方授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向响应人及与评标无关的其他人透露。

2.2 在磋商过程中，如果响应人试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标方和（或）招标代理方施加任何影响，其投标将被否决。

### 3. 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可要求响应人对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

#### 4. 响应和评判

4.1 本次竞争性磋商采购项目不举行公开报价仪式，响应文件递交截止日期为**2026-03-04 13:00:00**（北京时间）前，响应文件送达地点：上海市普陀区真光路 1219 号 16 楼 1606 室。磋商顺序原则上按照响应文件递交线下签到先后顺序确定，先签后谈，后签先谈。

4.2 正式磋商前，参与磋商的响应人授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购人查验，否则不能参与磋商。

#### 5. 磋商小组

5.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由政府采购咨询专家库中随机抽取的专家及采购人代表（若有）组成，负责竞争性磋商工作。

#### 6. 对响应文件的审查和响应性的确定

6.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 7. 磋商内容

7.1 采购方只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应进行评价和比较。

7.2 磋商的基础是评审原则及评审办法。

7.3 磋商内容主要为以下（但不限于）内容：对本项目采购需求的理解、内容响应和适配程度、响应的构成以及优惠情况、服务承诺等。

#### 8. 响应文件的符合性检查

8.1 凡响应人或其递交响应文件出现本须知前附表“响应人注意事项”所列的情况，则该响应人所递交的响应文件将予以否决

9. 在不构成对磋商文件重大偏离但又无法忽略、且非响应人故意的情况下，因响应文件内容间不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

- (1) 响应文件正本、副本内容不一致的，以正本为准；
- (2) 中文表述的内容与非中文表述的内容不一致的，以中文表述为准；
- (3) 多次提交的响应文件前后有不一致的，以提交时间晚的为准；
- (4) 开标一览表内容与明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (5) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；金额有明显小数点错误或数字位数错误导致与其他报价推算出的结果不一致或与常识不符的，按后者修正为准；
- (6) 针对性的投标应答内容与响应文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；
- (7) 报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；
- (8) 援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；
- (9) 表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的，评标时按“最不利于响应人中标”的原则处理，中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

响应人不同意按上述原则处理的，其投标无效并承担相应责任和后果。

10. 详细评审适用于经初步评审合格的响应文件，本次招标详细评审办法和标准见

11. 招标项目废标的，按政府采购有关废标规定处理。未废标的，评委会经详细评审推荐 3 家中标候选人名单，排定其中标候选顺序，并提出授标建议。

12. 在审查响应文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性时，评委会成员（以下简称评委）之间有不一致意见并可能导致判定无效投标的，若有评委提出需以供应商澄清、说明或者补正的方式，要求其提供相应资料的原件、相应数据的原始来源、涉及到的政府或权威部门出具的相关文件或发布的相关信息等，以便进一步核实原响应文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性，评委会应当接受。

除上述情形外，评标过程中因评委之间对重要评标事项意见不一致导致评标无法继续进行或无法产生结论的，招标方可以组织全体评委进行表决，按照“少数服从多数”的原则确定处理办法，表决内容不得违背磋商文件的规定。上述情况需记录于评标报告中。

13. 评标过程中评委应听取招标方对磋商文件、招标相关过程和程序的介绍说明。

14. 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持不同意见的评委，可以在评标报告中阐明其意见及理由。

15. 评委会违背法律法规和磋商文件规定进行评标的，其评标工作和评标结论无效，招标方不予接受并报有关部门处理。

## 五、定标

### 16. 定标

16.1 招标方根据评委会评标报告中推荐的 3 名中标候选人名单，按顺序确定中标人。

16.2 中标结果确定后，招标方在上海政府采购网上发布中标公告。

16.3 招标项目废标的，招标方在上海政府采购网上公布废标理由和结果。

16.4 招标方不另行向响应人发出未中标或废标的书面通知。

16.5 招标方不向响应人解释中标或未中标的原因。

### 17. 中标通知书

17.1 中标结果确定后，招标方按照电子招标系统的设置要求向中标人发出中标通知书。

17.2 中标人领取中标通知书时，须按招标方要求出示与招标项目有关的资格、资质证书及其他证明文件的原件，否则视为投标截止后放弃投标并承担相应责任。

17.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

17.4 特殊情况下，中标通知书发出后尚未签订合同前，中标人因其自身原因不再具备中标资格的，需承担相应责任。招标方可以宣布中标通知书失效、并要求原中标人退还中标通知书。报经监管部门同意后，招标方可视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。

## 六、签约、履约及验收

### 18. 签订合同

18.1 中标结果确定后，招标方有权审查中标人的履约能力，包括与招标项目有关的财务、技术、人员、装备、生产服务能力、类似业绩及信誉等情况，中标人应当配合，否则视为放弃中标。

18.2 中标通知书发出后，采购人与中标人应按磋商文件规定的时间和方式签订采购合同。因中标人原因逾期未签合同的，视为放弃中标。

18.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

18.4 磋商文件、中标通知书、中标人响应文件等均为采购合同的有效组成部分。

18.5 签订合同时，采购人和中标人均不得对磋商文件、响应文件作实质性修改。

18.6 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## **19. 合同分包**

19.1 在不违背磋商文件、中标人响应文件的情况下，中标人在征得采购人书面同意后，可以依法采取分包方式履行合同。

19.2 采购合同实行分包履行的，中标人就包括分包项目在内的招标项目整体向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

19.3 分包合同的履行标准不得低于中标标准。

19.4 中标人、分包供应商不得采取任何形式的转包方式履行合同。

## **20. 采购人增加或减少合同标的的权利**

20.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加或减少与合同标的相同的产品或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，所有补充合同的追加或减少的采购金额累计一般不超过原合同金额的百分之十。

## **21. 履约保证金（或保函）**

21.1 本项目不涉及履约保证金。

## **22. 履行合同**

22.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

22.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。

22.3 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### **23. 合同验收**

23.1 中标人与采购人双方履约至验收条件具备时，采购人依据合同组织验收。

23.2 因项目复杂或规模较大等情形，采购人可以邀请国家认可的机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

23.3 验收合格是付清合同价款、退还履约保证金等的前提条件。

## **七、投标纪律要求**

### **24. 响应人不得具有的情形**

响应人参加投标不得有下列情形的行为：

- (1) 故意提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人；
- (3) 与招标采购单位、其他响应人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判，以谋取不公平竞争地位；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其投标、中标、签约或履约资格将被取消，涉及违法违规情节的报有关部门处理。

## **八、质疑和投诉**

### **25. 质疑**

25.1 响应人认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以向招标方提出质疑。

25.2 响应人提出质疑的时限：

(1) 对磋商文件中的内容提出质疑的，自该内容开始向响应人发出之日起七个工作日内；

(2)对招标活动中招标方的行为提出质疑的,自该行为结束之日起七个工作日内;

(3)对招标活动中招标方向响应人发布的信息提出质疑的,自该信息开始发布之日起七个工作日内;

(4)认为招标方特定招标活动(作为或不作为)违反有关期限规定或约定而提出质疑的,自涉嫌违反该期限之日起七个工作日内;

(5)对中标结果提出质疑的,自中标公告开始发布之日起七个工作日内;

(6)其他情形提出质疑的,在知道或者应当知道该情形下其权益受到损害之日起七个工作日内。

33.3 质疑应以书面方式当面提交至招标方,对下列情形的质疑招标方不予受理:

(1)质疑书面资料未恰当签署或提交的,包括未正确签署名称和日期、无响应人印章、无授权代表签字、采用非原件、以邮寄或电子邮件方式提交等任一情形的;

(2)表述不清或前后矛盾、无明确诉求、无质疑对象、无事实依据、以非法渠道获取的信息为依据等任一情形的;

(3)质疑内容、质疑对象不在招标方责任范围的;

(4)超出质疑时限及其他不符合情形的。

25.4 招标方收到响应人质疑后在七个工作日内作出答复,答复以书面方式通知质疑响应人和其他有关响应人。答复无法送达响应人或响应人收到答复后拒绝签收的,均视为已答复。

## 26. 投诉

26.1 提出质疑的响应人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

26.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

## 第三章 响应文件格式

### 一、投标函

致\_\_\_\_\_：

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表响应人（响应人的名称），提交下述响应文件正本1份，副本2份。响应文件包括（但不限于）以下内容：

- （1） 投标函；
- （2） 法定代表人授权书原件；
- （3） 授权代表身份证复印件；
- （4） 资格声明函
- （5） 开标一览表；
- （6） 投标报价分类明细表；
- （7） 中小企业声明函；
- （8） 供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （9） 资格条件响应表；
- （10） 符合性要求响应表；
- （11） 拟从事本项目主要人员及相关简历；
- （12） 响应人情况简介；
- （13） 近三年类似服务项目业绩一览表；
- （14） 项目负责人说明表（在响应文件中须提供项目负责人的相关简历）；
- （15） 拟投入本项目的设备清单
- （16） 服务方案，服务方案应包括但不限于以下内容：对项目的理解，对本项目重点、难点的分析及采取的措施、服务质量保证措施以及响应人完成采购项目的具体实施计划、操作流程、方法等；
- （17） 针对本项目的合理化建议；
- （18） 管理机构设置；
- （19） 人员配备方案（须附岗位人员配置表）；

(20) 其他证明材料;

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1、我方已详细审查全部磋商文件, 包括全部澄清修改文件(如有的话)。自本响应文件提交之日起, 我方不再因对磋商文件有不明或误解而提出任何辩解或异议。

2、一旦中标, 我方将按磋商文件规定的各项要求提供产品和服务。

3、一旦中标, 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

4、本次投标有效期为自投标截止之日起 90 日历日。

5、除响应文件中已载明不响应的内容(包括偏离、保留等)外, 我方完全同意并响应磋商文件提出的所有规定、要求和内容。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的与投标有关的数据和资料。我方对已提供的和将可能提供的文件资料的真实准确性承担责任。

7、与本投标有关的一切正式往来联系方式如下:

响应人名称: (盖章)

法定代表人(盖章):

投标联系人:

通讯地址:

邮政编码:

固定电话:

移动电话:

联系传真:

电子邮件:

日期:

## 二、法定代表人资格证明书

投 标 人： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件 粘 贴 区

响应人名称： \_\_\_\_\_（盖章）

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

备注：法定代表人资格证明书上必须加盖响应单位公章。

### 三、法定代表人授权书

本授权声明：\_\_\_\_\_（响应人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附件：代理人身份证复印件



响应人名称：          （盖章）

法定代表人：          （盖章）

日期：    年    月    日

备注：法定代表人授权委托书上必须加盖响应单位公章和法定代表人印章

#### 四、资格声明函

致招标方：

我方现参加贵方招标项目的投标，招标项目编号为：\_\_\_\_\_、招标项目名称为：\_\_\_\_\_。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标合同项下的供应商资格要求，在本项目投标时间前 3 年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日期：

## 五、开标一览表

### 2026 年普陀区动迁苗木安置项目包 1

项目编号	包件名称	服务期限	响应总价（大写）	响应报价（总价、元）

### 2026 年普陀区动迁苗木安置项目包 2

项目编号	包件名称	服务期限	响应总价（大写）	响应报价（总价、元）

响应人名称：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

#### 填写开标一览表注意事项：

1. 上述报价包括了满足磋商文件所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

## 六、投标报价明细表

(投标单位按此表格明细报价)

包件名称		
响应报价 (元)		大写: 小写:
其中	租地费 (元)	
	动迁养护费 (元)	
	基本劳务费 (元)	
	水电费 (元)	
	其他 (如有)	

响应人名称: (盖章)

法定代表人: (盖章)

日期: 年 月 日

1. 上述报价包括了满足磋商文件所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

## 七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 八、财务状况及税收、社会保障资金

### 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（公章）

日期：

## 九、资格条件要求响应表

项目名称：2026 年普陀区动迁苗木安置项目

项目编号：310107000260130173106-07312244

包件一名称：2026 年 32000 平方米动迁苗木安置项目

项目内容（资格条件要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子响应文件页码	备注
二十二条规定	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；			
信用情况	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；			
营业执照	具有《中华人民共和国企业法人营业执照》（三证合一），具有独立承担民事责任的能力；			
无行贿犯罪记录	自投标截止日起往前推算三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；			
联合体投标	本项目不接受联合体投标。			
本包件专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。			

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：

项目名称：2026 年普陀区动迁苗木安置项目

项目编号：310107000260130173106-07312244

包件二名称：2026 年 110000 平方米动迁苗木安置项目

项目内容（资格条件要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子响应文件页码	备注
二十二条规定	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；			
信用情况	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；			
营业执照	具有《中华人民共和国企业法人营业执照》（三证合一），具有独立承担民事责任的能力；			
无行贿犯罪记录	自投标截止日起往前推算三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；			
联合体投标	本项目不接受联合体投标。			

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：

## 十、实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

包件名称：

项目内容(实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项 (响应内容说明(是/否))	详细内容 所对应电 子响应文 件页码	备注
合法授权	法定代表人有效身份证明、法定代表人的授权委托书及被授权代表人的身份证需加盖公章。			
响应文件签字、盖章	响应文件内容按本磋商文件中提供的表式样张内容及格式要求签字和盖章的(投标函和资格声明函)			
财务状况	响应人需提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式详见附件)			
服务期限	响应文件载明的服务期限满足磋商文件要求；			
投标报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者(分项、包件)最高限价的；			
投标有效期	是否符合磋商文件规定：不少于 90 天。			
响应文件内容不全	响应文件不存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
违反法律法规	不存在有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的；			
其他	磋商文件规定的其他无效投标情形。			

响应人授权代表签字：

响应人(公章)：

日期：

## 十一、拟从事本项目主要人员及相关简历

### (1) 人员名册汇总表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	职称	岗位资格及证书编号	拟从事岗位

响应人名称：           （盖章）

法定代表人：           （盖章）

日 期：    年    月    日

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、请提供服务人员身份证及相关资格证书等证明材料复印件，并加盖单位公章。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

## (2) 项目负责人说明表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本专业工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历:</p> <p>主要服务项目:</p> <p>主要工作特点:</p> <p>主要工作业绩:</p> <p>胜任本项目负责人的理由:</p> <p>本项目管理思路和工作安排:</p>							

响应人名称: (盖章)

法定代表人: (盖章)

日期: 年 月 日

## 十二、响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	中高级管理人员人数		
营业执照号				养护、保洁人员人数		
注册资金				一般员工		
开户银行				其他人员		
账号						
经营范围						
备注						

响应人名称：                   （盖章）

法定代表人：                   （盖章）

日 期：年    月    日

### 十三、近三年类似服务项目业绩一览表

序号	年份	项目名称	建设单位	合同金额	服务内容	项目主要内容
1						
2						
3						
4						
...						

注： 1. 须附合同复印件，否则视为未提供，以合同签约日期为准。

响应人名称：           （盖章）

法定代表人：           （盖章）

日 期：年    月    日

#### 十四、拟投入本项目的机械设备清单

序号	名称	型号	数量	用途	备注
1					
2					
3					
4					
5					

响应人名称：           （盖章）

法定代表人：           （盖章）

日 期：    年    月    日

## 十五 响应人无行贿犯罪记录承诺书

上海市普陀区绿化建设管理中心：

（投标响应人全称）\_\_\_\_\_现参与你单位组织的 2026 年普陀区动迁苗木安置项目政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购响应人登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购响应人库，且在 3 年内无行贿犯罪行为记录。

投标响应人全称：

公章（盖章）：

法定代表人签字、盖章：

## 十六 参加政府采购近三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

上海市普陀区绿化建设管理中心：

（投标响应人全称）\_\_\_\_\_现参与你单位组织的 2026 年普陀区动迁苗木安置项目政府采购项目，并承诺本公司参加政府采购近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标响应人全称：

公章（盖章）：

法定代表人签字、盖章：

## 第四章 响应人相关资格证明资料

### 响应人认为需要提供的证明材料

说明:

- (1) 以上要求提供的证明资料应当真实、合法、有效,所有复印件均需加盖响应人印章(鲜章);
- (2) 特殊情况下可以经权威部门认可的具有同等或更高证明效力的其他证明资料替代上述资料。

## 第五章 采购需求

### 一. 采购内容

估算安置场地需求约 216 亩（约 142000 平方米），采购内容分别为：

1、为配合 S5 沪嘉高速绿化动迁苗木约 9157 株（最终以实际清点为准），以及为配合 S20 外环及其他重大工程配套苗木动迁安置需求，预计动迁安置场地合计约需 166 亩（约 110000 平方米），可分多处场地落实。以上为包件 2。

2、存量+新增动迁苗木安置场地约 50 亩（约 32000 平方米），为包件 1。

### 二. 项目概述

1、包件的项目名称：2026 年普陀区动迁苗木安置项目

2、包件的预算金额：217 万元

3、服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日

4、包件的养护范畴：

2026 年普陀区动迁苗木安置苗圃内苗木的日常管养工作。

2026 年 110000 平方米动迁苗木安置项目：为配合 S5 沪嘉高速绿化动迁苗木约 9157 株（最终以实际清点为准），以及为配合 S20 外环及其他重大工程配套苗木动迁安置需求，预计动迁安置场地合计约需 166 亩（约 110000 平方米），可分多处场地落实。

2026 年 32000 平方米动迁苗木安置项目：存量+新增动迁苗木安置场地约 50 亩（约 32000 平方米）。

5、养管内容包括但不限于以下：

（1）植物养护：安置期未满 1 年的苗木除外（以进入场地内种植的时间起一年）

0（2）植物保护：病虫害防治

（3）设施维护：          /          0

(4) 水体保养：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 0

(5) 安保保洁：安置区域的除草、空地管理、安全隐患排查等 0

(6) 应急处置：植物防护（防旱、台、涝、极端高温、低温等）

(7) 社会服务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 0

(8) 防台防汛：前期加固、疏枝，中期排除险情，后期跟踪巩固

## 6、投标要求：

投标单位可按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本绿化养护管理服务项目所需的人工费、材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价以及采用闭口包干合同价格所预测的风险金等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被业主接受。

## 7、养护要求

(1) 自合同签订之日起 15 日内，制定养护期内相应的总体管理方案。

(2) 建立养护责任制度，配备项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方。

(3) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时告知甲方并在 24 小时内提交书面报告。

(4) 严格遵守对噪音污染、环境保护和安全生产等有关法律、法规、规章的管理规定。

(5) 乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(6) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(7) 乙方必须按照法律法规的有关规定发放养护从业人员的工资和各项津贴、补贴及相关福利，依法缴纳社会保险，切实保障从业人员的权益。

(8) 配合甲方做好垃圾分类、应急处置、投诉处理等工作。

(9) 配合甲方完成后续因施工、规划调整等原因产生的绿化迁移工作，严格按

照甲方的绿化迁移计划进行操作，确保迁移过程中的安全与质量；合理安排人员和机械设备，确保迁移工作的高效完成；在迁移完成后及时通知甲方进行验收。若乙方未及时配合迁移工作或未达到迁移计划要求，甲方有权要求乙方承担违约责任，并委托第三方完成迁移工作，相关费用由乙方承担。

（10）对苗木进行盘点，形成台账档案，每年盘点次数不少于 2 次，并及时将台账提交给甲方。

## 第六章 评标办法

1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规规章，结合招标项目特点制定本评标办法。

2、磋商文件提出的所有原则、规定、程序和要求均为评标的依据，其中有关评标的基本原则、规定和程序见第二章。

3、本项目详细评审采用综合评分法，拟选择一家响应人中标，综合评分法是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的响应人作为中标候选响应人或者中标人的评标方法。本项目评分细则见本章第（14）条。

4、详细评审仅适用于经初步评审合格的响应文件。

5、在符合磋商文件规定的情况下，响应文件有关内容的修正以及响应人的澄清、说明或补正内容，均列入评审范围。

6、评委会按磋商文件中规定的评标方法和标准，对各份响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、经详细评审，响应人多项响应内容不符合招标要求累计至达到无效投标程度的，评委会可判定其投标无效，并不再对其进行评分。

8、评分细则表中所指投标均系指经详细评审的有效投标。本项目进入评分范围的响应人不足 3 家的，本次招标失败。

9、评委会成员（以下简称评委）按照评分细则表，独立对响应人进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

10、评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

11、评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

12、评委按总得分高低排定各响应人中标候选次序，如有相同得分，按财政部 87 号令的规定确定次序，仍不能确定次序的，由评委按少数服从多数原则表决确定。评委按照上述中标候选次序取第一名为中标人。

13、评审过程中所有评分值精确至小数点后一位（分值统计时的中间值除外）、总价金额以人民币元为单位取整数，不足部分按四舍五入法计。

14、评分细则：

序号	评标项目	分值范围	评标标准
一	报价	0-10	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（10%）×100。
二	总体绿化养护方案	0-6	根据响应人提供的总体绿化养护方案及工作程序完整性、可行性等内容综合评分。 （1）总体方案及工作程序内容详细完备，可行性力度强的得 4-6（含）分； （2）总体方案及工作程序内容简单，可行性力度不够得 2-4（含）分； （3）总体方案及工作程序内容差，无可行性的得 0-2（含）分；未做说明得 0 分。
三	针对本项目的理解	0-6	根据响应人对本项目是否了解进行综合评分。 （1）对项目特点认识分析及应对有针对性，得 4-6（含）分； （2）对项目特点认识分析及应对针对性不强，得 2-4（含）分； （3）对项目特点认识分析及应对没有针对性，得 0-2（含）分；未做说明得 0 分。
四	重难点分析及合理化建议	0-6	根据响应人提供的本项目重难点分析及合理化建议综合评分。 （1）重难点分析全面、准确，应对措施有效合理、提出合理化建议可操作性强的得 4-6（含）分； （2）重难点分析较为全面、准确，应对措施较有效合理、提出合理化建议可操作性较强的得 2-4（含）分； （3）重难点分析一般，应对措施一般或有缺漏的、未提出合理化建议的得 0-2（含）分；未做说明得 0 分。

五	服务质量保证措施	0-6	<p>根据响应人提供的服务质量的保证措施等内容综合评分。</p> <p>(1)服务质量的保证措施内容齐全详细,可行性力度强的得 4-6(含)分;</p> <p>(2)服务质量的保证措施内容不够详细,可行性力度不够得 2-4(含)分;</p> <p>(3)服务质量的保证措施内容差,无可行性的得 0-2(含)分;未做说明得 0 分。</p>
六	进度保证措施	0-6	<p>根据各响应人提供的进度保证措施进行综合评分。</p> <p>(1)内容完整合理,有较强的针对性和可操作性得 4-6(含)分;</p> <p>(2)内容基本完整,但略有缺漏,有一定的针对性和可操作性得 2-4(含)分;</p> <p>(3)内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容得 0-2(含)分;未做说明得 0 分。</p>
七	专用设备、工具、养护材料等物资储备情况	0-6	<p>根据各响应人提供的装备设备配置具体、齐全、具有可操作性等各方面情况综合评分。</p> <p>专用设备、工具、养护材料完好完备齐全,提供物资详细情况清单一览表,匹配度高、针对性强得 4-6(含)分;</p> <p>专用设备、工具、养护材料基本完备,提供物资清单一览表,较有匹配度、较有针对性的得 2-4(含)分;</p> <p>专用设备、工具、养护材料欠缺,未提供物资清单一览表,匹配度欠缺、针对性欠缺的得 0-2(含)分。</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
八	管理机构设置	0-6	<p>根据各响应人提供的内部管理架构、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制等综合评分。</p> <p>(1)各机制详细完备、信息反馈及时的得 4-6(含)分;</p> <p>(2)各机制覆盖不全面,信息反馈体系不完备的得 2-4(含)分;</p> <p>(3)各机制明显疏漏或无信息反馈的得 0-2(含)分;</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
九	工作规范	0-6	<p>根据响应人提供的工作规范措施具体、齐全、具有可操作性各方面情况综合评分。</p> <p>(1)工作规范措施具体、齐全、具有很强可操作性的得 4-6(含)分;</p> <p>(2)基本具体齐全,有一定操作性的得 2-4(含)分;</p> <p>(3)内容缺失、可操作性欠缺,存在偏差的得 0-2(含)分;</p> <p>未做说明得 0 分。</p>

十	项目组人员配备	0-6	<p>根据响应人针对本项目的人员安置合理，各类人员配置齐全、科学综合评分。</p> <p>(1) 人员安置合理，各类人员配置齐全，专业人员均能持证上岗的得 4-6（含）分；</p> <p>人员安置较合理，各类人员配置较齐全，专业人员大部分持证上岗的得 2-4（含）分；</p> <p>人员安置合理，各类人员配置一般或不够齐全，专业人员少部分持证上岗的得 0-2（含）分；</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
十一	服务承诺及奖罚措施	0-6	<p>根据响应人提供的惩罚措施及服务承诺是否全面、可行进行评审。</p> <p>惩罚措施及服务承诺相对合理完善的得 4-6 分（含）；</p> <p>惩罚措施及服务承诺相对基本满足要求的得 2-4（含）分；</p> <p>惩罚措施及服务承诺相对粗糙的得 0-2（含）分；</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
十二	应急预案处理情况	0-6	<p>根据响应人提供的应急预案处理情况进行综合评分。</p> <p>(1) 应急预案处理情况及时，应对措施齐全，执行力度高的得 4-6（含）分；</p> <p>(2) 应急预案处理情况不及时，应对措施齐全，执行力度不够的得 2-4（含）分；</p> <p>(3) 应急预案处理情况拖沓影响工程进度，应对措施不齐全，无执行力度的得 0-2（含）分；</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
十三	灾害性天气应急预案准备情况	0-6	<p>提出针对本项目实施过程中突发事件的应急响应方案，能充分考虑项目需求特点及风险点，内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强的得 4-6（含）分。</p> <p>提出针对本项目实施过程中突发事件的应急响应方案，基本能考虑项目需求特点及风险点，内容较为详细、较为完整、较为合理，较为有针对性、较为有可行性的得 2-4（含）分；</p> <p>提出针对本项目实施过程中突发事件的应急响应方案，在考虑项目需求特点及风险点有欠缺，内容有欠缺，针对性、可行性有欠缺的得 0-2（含）分；</p> <p>未做说明得 0 分。</p>
十四	科技兴绿运用	0-6	<p>能实现资源的合理配置，提高资源的利用效率，可操作性强，能够达到园林工程建设的可持续发展的得 4-6（含）分；</p> <p>能实现资源的合理配置，资源的利用效率较强，可操作性较强，基本能够达到园林工程建设的可持续发展的的得 2-4（含）分；</p> <p>部分能实现资源的合理配置，资源的利用效率较低，可操作性欠缺，未能够达到园林工程建设的可持续发展的的得 0-2（含）分；</p> <p>未做说明得 0 分。</p>

十五	企业综合实力	0-6	根据投标人的综合服务能力、相关荣誉及获奖情况等进行评分 投标人的综合剪务能力强，相关荣誉及获奖情况丰富的得 4-6（含）分； 投标人的综合剪务能力一般，具有少量相关荣誉及获奖情况的得 2-4（含）分； 投标人的综合剪务能力欠缺，未提供相关荣誉及获奖情况的得 0-2（含）分； 未做说明得 0 分。
十六	响应人业绩	0-6	提供近三年（2023 年 1 月起至开标当月）承接过类似项目业绩证明，提供一个得 2 分，最高得 6 分，（须附合同或中标通知书复印件，否则视为未提供，以合同签订日期为准。）



3、乙方超出约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作，甲方不予计量，且乙方应承担因此产生的全部修复费用及甲方因此遭受的损失。

4、甲方因施工、规划调整等原因需要将苗圃内的绿化进行迁移，乙方应协助甲方完成绿化迁移工作，确保工作的顺利进行。

### 第三条 养护期限

养护期限：**[合同中心-合同有效期]**。

### 第四条 双方的权利和义务

#### 1、甲方的权利和义务

(1) 若后续因施工、规划调整等原因产生绿化迁移工作，甲方需提供绿化迁移计划，包括绿化迁移区域、苗木清单、数量等。

(2) 按合同约定向乙方支付经费。合同金额作为甲方对乙方成本投入的费用补贴，无特殊情况无需承担合同金额以外的成本费用。

(3) 甲方其他权利和义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 2、乙方的权利和义务

(1) 自合同签订之日起15日内，制定养护期内相应的总体管理方案。

(2) 建立养护责任制度，配备项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方。

(3) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时告知甲方并在24小时内提交书面报告。

(4) 严格遵守对噪音污染、环境保护和安全生产等有关法律、法规、规章的管理规定。

(5) 乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(6) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(7) 乙方必须按照法律法规的有关规定发放养护从业人员的工资和各项津贴、补贴及相关福利，依法缴纳社会保险，切实保障从业人员的权益。

(8) 配合甲方做好垃圾分类、应急处置、投诉处理等工作。

(9) 配合甲方完成后续因施工、规划调整等原因产生的绿化迁移工作，严格按照甲方的绿化迁移计划进行操作，确保迁移过程中的安全与质量；合理安排人员和机械设备，确保迁移工作的高效完成；在迁移完成后及时通知甲方进行验收。若乙方未及时配合迁移工作或未达到迁移计划要求，甲方有权要求乙方承担违约责任，并委托第三方完成迁移工作，相关费用由乙方承担。

(10) 对苗木进行盘点，形成台账档案，每年盘点次数不少于 2 次，并及时将台账提交给甲方。

## **第五条 养护方案及调整**

1、乙方应遵从甲方要求，调整导致的费用变化需经甲方书面确认后方可计入合同价款。若乙方拒绝配合或未及时做出调整，甲方有权委托第三方完成养护工作，相关费用由乙方承担。

2、未经甲方事前书面许可，乙方不得自行更改养护措施，以及降低用工配备与等级。

## **第六条 安全防护及事故处理**

### **1、一般要求**

(1) 乙方应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用由乙方承担。

(2) 乙方应对其一线从业人员进行技能培训及安全教育，在进行风险作业时须落实相应措施，并由安全员监督指导。

(3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及产生的费用。

## 2、安全防范

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、维修设施、清理道路或防台防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证动迁苗木安置范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换，相关费用如超过本合同费用的，由乙方提出，经甲方审核确认后，负责落实专项费用。对动迁苗木安置范围内的植物或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种等安全警告铭牌，经甲方确认后，设置及更换的费用由甲方承担。

(3) 乙方承担植物保护工作的，应采取“预防为主、综合治理”的方针并优先考虑生物防治等低公害防治方法。

## 3、环境保护

(1) 合同期间，乙方应遵守国家有关环境保护的法律、法规。养护范围内的生活垃圾应按规定处置，植物养护产生的绿化废弃物由乙方负责进行无害化处置，费用由乙方承担。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道、湖泊、沟渠、雨水井等其它公共设施，以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥，不得造成绿化景观和周边环境污染。

## 4、事故处理

若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，事故按规定处置完毕后，按责任分别承担发生的费用。乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、维修设施、清理道路或防台防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。因乙方措施不当等原因造成的人身、财产等事故，由乙方承担相关责任，导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿。

## **第七条 所需管理用房、场地、材料、器具设备**

乙方应根据养护要求自行配置养护管理所需要的交通工具以及其他养护所需材

料、设备。乙方的配置清单如下： 洒水车、卡车、高枝剪等 园林设备。

乙方应保证其自行配备的管理用房、场地、材料、设备符合安全标准，因不达标而产生的损失，由乙方承担。

## 第八条 合同价款与支付

### 1、合同价款及调整

(1) 本项目合同价款为[合同中心-合同总价]元（含税）（大写： [合同中心-合同总价大写]）。该合同金额系甲方就乙方依据本协议所提供之服务应向乙方支付的全部报酬，包括但不限于场地、设备、材料、人工费等因完成本合同项下工作需支出的所有费用。

(2) 双方约定，因养护工作、绿化迁移工作等因素需调整合同价款的，可另行签订补充合同。

(3) 因乙方自身原因导致的养护变更或者养护补救措施的，乙方无权要求追加合同价款。

(4) 双方约定，合同价款的调整因素，调整如下：动迁苗木安置场地的面积若发生增减，经双方协商一致后，养护费可随之调整，年底一并结算。因施工、规划调整等原因需要将苗圃内的绿化进行迁移，迁移费用根据工程量清单结算，经协商一致后订立书面补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

### 2、合同价款的支付方式

(1) 双方约定，按照半年度支付本合同养护价款，全年分\_2\_次支付。乙方应提前\_5\_日内开具相应发票，甲方应根据乙方开具的发票金额及请款材料，及时完成请款手续，具体支付时间以财政拨付为准。

(2) 甲方按照支付进度支付每半年度的基本养护经费，具体如下：

2026年上半年支付首付款\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

2026年下半年支付尾款\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

支付前，乙方须提交相应工作材料：

- a. 项目经理日常巡查记录表（每半年度一交）；
- b. 由项目经理签字的工作完成表（每半年度一交）；
- c. 乙方每半年度自查盘点资料。

其中，支付合同尾款时，按甲乙双方一致认定的实际工作量为核价依据。

（3）乙方工作成果验收未通过，或乙方所提交工作材料不符合约定的，甲方有权扣减合同价款或拒绝支付合同价款，并追究乙方因此给甲方造成的全部经济损失。

## 第九条 违约责任

### 1、甲方违约责任

（1）甲方未按合同约定，逾期支付养护款的，每逾期一日，按照逾期付款金额的   /   % 向乙方支付违约金。

（2）甲方未按合同约定提供相关图纸、资料及养护所需用水、电的接驳点，应承担相应的违约责任：  /  。

（3）因甲方原因，造成养护范围内的植物死亡，其损失由甲方承担。

（4）甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的，由此造成养护范围内的植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由双方协商处理。

### 2、乙方违约责任

（1）因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施至符合养护标准，由此产生的费用由乙方自行承担，同时乙方应赔偿甲方损失。

（2）未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

（3）未经甲方同意，乙方不得将承包的养护项目进行分包或转包给他人。乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人的，视为乙方违约，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同金额 10% 的违约责任，若违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应继续承担补足责任。

(4) 对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改或未在甲方指定期限内完成整改的，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(5) 乙方发生重大安全事故的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担合同金额 10%的违约责任，若违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应继续承担补足责任。

(6) 乙方应承担的其他违约责任：乙方擅自违反操作规程，产生的后果。

(7) 乙方违约的，除承担本合同约定的或法定的违约责任外，还应另行承担甲方为解决争议而产生的合理开支，包括但不限于律师费、保全担保费、诉讼费等。

#### **第十条 其他约定**

合同界定的相关管理办法，因市局、区局行业管理要求发生变化，将作相应完善和修改；相应条款，自动更新。合同履行过程中，双方可根据有关法律、法规规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

#### **第十一条 合同争议的解决**

双方在履行合同中发生争议的，可协商解决，协商不成的，按以下方式处理：依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **第十二条 附则**

- 1、本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同自双方签字或盖章之日起生效。
- 3、本合同一式  陆  份，双方各执  叁  份。

附 件：

1. 安全生产责任协议书；
2. 廉洁协议。

(以下无正文)

甲 方: [合同中心-采购单位名称]  
(盖章)

统一社会信用代码:

负责人(签字或盖章):

经办人: [合同中心-采购单位联系人]

开户银行:

银行账号:

地 址: [合同中心-采购单位所在地]

邮 编: [合同中心-采购单位邮编]

电 话: [合同中心-采购单位联系人电话]

合同订立时间: [合同中心-签订时间]

合同订立地点: 网上·签订\_\_\_\_\_

乙 方: [合同中心-供应商名称\_1]  
(盖章)

统一社会信用代码:

负责人(签字或盖章):

经办人: [合同中心-供应商联系人]

开户银行: [合同中心-供应商银行名称]

银行账号: [合同中心-供应商银行账号]

地 址: [合同中心-供应商所在地]

邮 编: [合同中心-供应商单位邮编]

电 话: [合同中心-供应商联系人电话]

### 合同附件 1：安全生产责任协议书

发包方（甲方）：**[合同中心-采购单位名称\_2]**

承包方（乙方）：**[合同中心-供应商名称\_2]**

为落实安全生产的管理要求，确保\_\_\_\_\_的顺利进行，经甲乙双方共同协商，一致同意如下

一、发包方在动迁苗木安置开始前，明确承包方安全生产管理的责任区域和要求，承包方负责现场的的安全管理工作。承包方必须建立安全生产保证体系，其相关文件报发包方备案。

二、发包方应积极组织和督促承包方开展安全达标活动；及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取承包方的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、发包方负责组织对承包方安全规范作业、文明管养情况的检查；对承包方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对承包方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，发包方有权制止教育、责成其限期整改。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万~3 万元不等。

四、凡现场发生生产事故或重大人员伤亡的，发包方派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。发包方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济的处理。责任违约的经济处理按《发包工程安全抵押金实施细则》（见附件）扣除。事故造成的经济损失及因承包方责任给发包方造成的连带经济损失全部由承包方承担。

五、承包方要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规严格按照中华人民共和国建设部建标(99)79号“关于发布行业标准《建筑施工安全检查标准》的通知”（编号 JGJ59—99）的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中不发生重大伤亡事故。

六、承包方要按照安全作业规范针对本项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制管养组织设计和方案，制定和组织落实各项的安全技术措施，并向全体人员进行安全技术交底。严格按照管养组织设计和有关安全要求。深基坑开挖必须按科技委审查批准的方案实施。

七、承包方进入现场后应明确落实场地现场安全生产第一责任人。根据建设部办公厅 2000 年 10 号文件要求配置专职安全管理人员。承包方要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)；按照“谁作业谁负责”的原则，负责单位内部和责任区域的安全生产管理工作。

八、承包方对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；进入本市施工的外省市特殊作业人员，还必须经本市有关特种作业考核站进行审证教育，禁止实习、学习人员现场作业。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、承包方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、承包方应主动接受发包方在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对发包方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对发包方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对发包方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、承包方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包方和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修

改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十三、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在合同签约后生效，与合同具有同等法律效力。合同期满，本协议终止。

（以下无正文）

发包人（盖章）：[合同中心-采购单位名称\_1]  
心-供应商名称\_3]

承包人（盖章）：[合同中心-供应商名称\_3]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

## 合同附件 2：廉洁协议

发包方（甲方）：**[合同中心-采购单位名称\_3]**

承包方（乙方）：**[合同中心-供应商名称\_4]**

为了在动迁苗木安置工作中保持廉洁自律的作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及《上海市建设工程承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、发包方及其工作人员不得以任何形式向承包方索要和收受回扣等好处费。

三、发包方工作人员应当保持与承包方的正常业务交往，不得接受承包方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包方报销任何应由个人支付的费用。

四、发包方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、发包方工作人员不得要求或者接受承包方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、发包方工作人员不得向承包方介绍家属或者亲友从事与发包方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、承包方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向发包方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、承包方不得为谋取私利擅自与发包方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、承包方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请发包方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、承包方不得为发包方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、承包方如发现发包方工作人员有违反上述协议者，应向发包方领导或者发包方上级单位举报。发包方不得找任何借口对承包方进行报复。发包方对举报属实和

严格遵守廉洁协议的承包方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

十二、发包方发现承包方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿发包方工作人员，发包方根据具体情节和造成的后果追究承包方工程合同造价 1-5% 的违约金。由此给发包方单位造成的损失均由承包方承担，承包方用不正当手段获取的非法所得由发包方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为\_\_\_\_\_承发包合同的附件，与工程承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

(以下无正文)

发包人（盖章）：**[合同中心-采购单位名称\_4]**      承包人（盖章）：**[合同中心-供应商名称\_5]**

日期：**[合同中心-签订时间\_2]**

包 2 合同模板：

## 2026 年 110000 平方米动迁苗木安置项目合同

合同编码：**[合同中心-合同编码]**

甲方（发包方）：上海市普陀绿化建设管理中心

乙方（承包方）：**[合同中心-供应商名称]**

根据《中华人民共和国民法典》、《上海市绿化条例》、《上海市公园管理条



## 1、甲方的权利和义务

(1) 若后续因施工、规划调整等原因产生绿化迁移工作，甲方需提供绿化迁移计划，包括绿化迁移区域、苗木清单、数量等。

(2) 按合同约定向乙方支付经费。合同金额作为甲方对乙方成本投入的费用补贴，无特殊情况无需承担合同金额以外的成本费用。

(3) 甲方其他权利和义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2、乙方的权利和义务

(1) 自合同签订之日起 15 日内，制定养护期内相应的总体管理方案。

(2) 建立养护责任制度，配备项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方。

(3) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时告知甲方并在 24 小时内提交书面报告。

(4) 严格遵守对噪音污染、环境保护和安全生产等有关的法律、法规、规章的管理规定。

(5) 乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(6) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(7) 乙方必须按照法律法规的有关规定发放养护从业人员的工资和各项津贴、补贴及相关福利，依法缴纳社会保险，切实保障从业人员的权益。

(8) 配合甲方做好垃圾分类、应急处置、投诉处理等工作。

(9) 配合甲方完成后续因施工、规划调整等原因产生的绿化迁移工作，严格按照甲方的绿化迁移计划进行操作，确保迁移过程中的安全与质量；合理安排人员和机械设备，确保迁移工作的高效完成；在迁移完成后及时通知甲方进行验收。若乙方未及时配合迁移工作或未达到迁移计划要求，甲方有权要求乙方承担违约责任，

并委托第三方完成迁移工作，相关费用由乙方承担。

(10) 对苗木进行盘点，形成台账档案，每年盘点次数不少于 2 次，并及时将台账提交给甲方。

## **第五条 养护方案及调整**

1、乙方应遵从甲方要求，调整导致的费用变化需经甲方书面确认后，方可计入合同价款。若乙方拒绝配合或未及时做出调整，甲方有权委托第三方完成养护工作，相关费用由乙方承担。

2、未经甲方事前书面许可，乙方不得自行更改养护措施，以及降低用工配备与等级。

## **第六条 安全防护及事故处理**

### **1、一般要求**

(1) 乙方应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用由乙方承担。

(2) 乙方应对其一线从业人员进行技能培训及安全教育，在进行风险作业时须落实相应措施，并由安全员监督指导。

(3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及产生的费用。

### **2、安全防范**

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、维修设施、清理道路或防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证动迁苗木安置范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换，相关费用如超过本合同费用的，由乙方提出，经甲方审核确认后，负责落实专项费用。对动迁苗木安置范围内的植物或

其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种等安全警告铭牌，经甲方确认后，设置及更换的费用由甲方承担。

(3) 乙方承担植物保护工作的，应采取“预防为主、综合治理”的方针并优先考虑生物防治等低公害防治方法。

### 3、环境保护

(1) 合同期间，乙方应遵守国家有关环境保护的法律、法规。养护范围内的生活垃圾应按规定处置，植物养护产生的绿化废弃物由乙方负责进行无害化处置，费用由乙方承担。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道、湖泊、沟渠、雨水井等其它公共设施，以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥，不得造成绿化景观和周边环境污染。

### 4、事故处理

若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，事故按规定处置完毕后，按责任分别承担发生的费用。乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、维修设施、清理道路或防台防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。因乙方措施不当等原因造成的人身、财产等事故，由乙方承担相关责任，导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿。

## 第七条 所需管理用房、场地、材料、器具设备

乙方应根据养护要求自行配置养护管理所需要的交通工具以及其他养护所需材料、设备。乙方的配置清单如下：浇水车、卡车、高枝剪等园林设备。

乙方应保证其自行配备的管理用房、场地、材料、设备符合安全标准，因不达标而产生的损失，由乙方承担。

## 第八条 合同价款与支付

### 1、合同价款及调整

(1) 本项目合同价款为[合同中心-合同总价]元（含税）（大写：[合同中心-合同总价大写]）。该合同金额系甲方就乙方依据本协议所提供之服务应向乙方支付的

全部报酬，包括但不限于场地、设备、材料、人工费等因完成本合同项下工作需支出的所有费用。

(2) 双方约定，因养护工作、绿化迁移工作等因素需调整合同价款的，可另行签订补充合同。

(3) 因乙方自身原因导致的养护变更或者养护补救措施的，乙方无权要求追加合同价款。

(4) 双方约定，合同价款的调整因素，调整如下：动迁苗木安置场地的面积若发生增减，经双方协商一致后，养护费可随之调整，年底一并结算。因施工、规划调整等原因需要将苗圃内的绿化进行迁移，迁移费用根据工程量清单结算，经协商一致后订立书面补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

## 2、合同价款的支付方式

(1) 双方约定，按照半年度支付本合同养护价款，全年分2次支付。乙方应提前5日内开具相应发票，甲方应根据乙方开具的发票金额及请款材料，及时完成请款手续，具体支付时间以财政拨付为准。

(2) 甲方按照支付进度支付每半年度的基本养护经费，具体如下：

2026 年上半年支付首付款\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

2026 年下半年支付尾款\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）

支付前，乙方须提交相应工作材料：

- a. 项目经理日常巡查记录表（每半年度一交）；
- b. 由项目经理签字的工作完成表（每半年度一交）；
- c. 乙方每半年度自查盘点资料。

其中，支付合同尾款时，按甲乙双方一致认定的实际工作量为核价依据。

(3) 乙方工作成果验收未通过，或乙方所提交工作材料不符合约定的，甲方有权扣减合同价款或拒绝支付合同价款，并追究乙方因此给甲方造成的全部经济损失。

## 第九条 违约责任

## 1、甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定，逾期支付养护款的，每逾期一日，按照逾期付款金额的     /     % 向乙方支付违约金。

(2) 甲方未按合同约定提供相关图纸、资料及养护所需用水、电的接驳点，应承担相应的违约责任：    /    。

(3) 因甲方原因，造成养护范围内的植物死亡，其损失由甲方承担。

(4) 甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的，由此造成养护范围内的植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由双方协商处理。

## 2、乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施至符合养护标准，由此产生的费用由乙方自行承担，同时乙方应赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意，乙方不得将承包的养护项目进行分包或转包给他人。乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人的，视为乙方违约，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同金额 10% 的违约责任，若违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应继续承担补足责任。

(4) 对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改或未在甲方指定期限内完成整改的，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(5) 乙方发生重大安全事故的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担合同金额 10% 的违约责任，若违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应继续承担补足责任。

(6) 乙方应承担的其他违约责任：乙方擅自违反操作规程，产生的后果。

(7) 乙方违约的，除承担本合同约定的或法定的违约责任外，还应另行承担甲方为解决争议而产生的合理开支，包括但不限于律师费、保全担保费、诉讼费等。

## 第十条 其他约定

合同界定的相关管理办法，因市局、区局行业管理要求发生变化，将作相应完善和修改；相应条款，自动更新。合同履行过程中，双方可根据有关法律、法规规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

## 第十一条 合同争议的解决

双方在履行合同中发生争议的，可协商解决，协商不成的，按以下方式处理：依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 第十三条 附则

- 1、本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同自双方签字或盖章之日起生效。
- 3、本合同一式陆份，双方各执叁份。

附件：

1. 安全生产责任协议书；
2. 廉洁协议。

(以下无正文)

甲方：~~[合同中心-采购单位名称]~~  
(盖章)  
统一社会信用代码：

乙方：~~[合同中心-供应商名称\_1]~~  
(盖章)  
统一社会信用代码：

负责人（签字或盖章）：

负责人（签字或盖章）：

经办人： ~~[合同中心-采购单位联系人]~~

经办人： ~~[合同中心-供应商联系人]~~

开户银行：

开户银行： ~~[合同中心-供应商银行名称]~~

银行账号：

银行账号： ~~[合同中心-供应商银行账号]~~

地 址： ~~[合同中心-采购单位所在地]~~

地 址： ~~[合同中心-供应商所在地]~~

邮 编： ~~[合同中心-采购人单位邮编]~~

邮 编： ~~[合同中心-供应商单位邮编]~~

电 话： ~~[合同中心-采购单位联系人电话]~~

电 话： ~~[合同中心-供应商联系人电话]~~

合同订立时间： ~~[合同中心-签订时间]~~

合同订立地点：网上签订\_\_\_\_\_

### 合同附件 1：安全生产责任协议书

发包方（甲方）：**[合同中心-采购单位名称\_1]**

承包方（乙方）：**[合同中心-供应商名称\_2]**

为落实安全生产的管理要求，确保\_\_\_\_\_的顺利进行，经甲乙双方共同协商，一致同意如下

一、发包方在动迁苗木安置开始前，明确承包方安全生产管理的责任区域和要求，承包方负责现场的安全生产管理工作。承包方必须建立安全生产保证体系，其相关文件报发包方备案。

二、发包方应积极组织和督促承包方开展安全达标活动；及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取承包方的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、发包方负责组织对承包方安全规范作业、文明管养情况的检查；对承包方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对承包方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，发包方有权制止教育、责成其限期整改。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万~3 万元不等。

四、凡现场发生生产事故或重大人员伤亡的，发包方派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。发包方可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济的处理。责任违约的经济处理按《发包工程安全抵押金实施细则》（见附件）扣除。事故造成的经济损失及因承包方责任给发包方造成的连带经济损失全部由承包方承担。

五、承包方要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规严格按照中华人民共和国建设部建标(99)79号“关于发布行业标准《建筑施工安全检查标准》的通知”（编号 JGJ59—99）的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中不发生重大伤亡事故。

六、承包方要按照安全作业规范针对本项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制管养组织设计和方案，制定和组织落实各项的安全技术措施，并向全体人员进行安全技术交底。严格按照管养组织设计和有关安全要求。深基坑开挖必须按科技委审查批准的方案实施。

七、承包方进入现场后应明确落实场地现场安全生产第一责任人。根据建设部办公厅 2000 年 10 号文件要求配置专职安全管理人员。承包方要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)；按照“谁作业谁负责”的原则，负责单位内部和责任区域的安全生产管理工作。

八、承包方对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；进入本市施工的外省市特殊作业人员，还必须经本市有关特种作业考核站进行审证教育，禁止实习、学习人员现场作业。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、承包方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、承包方应主动接受发包方在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对发包方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对发包方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对发包方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、承包方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包方和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修

改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十三、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在合同签约后生效，与合同具有同等法律效力。合同期满，本协议终止。

（以下无正文）

发包人（盖章）：[合同中心-采购单位名称\_2] 承包人（盖章）：[合同中心-  
供应商名称\_3]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

## 合同附件 2：廉洁协议

发包方（甲方）：**[合同中心-采购单位名称\_3]**

承包方（乙方）：**[合同中心-供应商名称\_4]**

为了在动迁苗木安置工作中保持廉洁自律的作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及《上海市建设工程承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、发包方及其工作人员不得以任何形式向承包方索要和收受回扣等好处费。

三、发包方工作人员应当保持与承包方的正常业务交往，不得接受承包方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包方报销任何应由个人支付的费用。

四、发包方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、发包方工作人员不得要求或者接受承包方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、发包方工作人员不得向承包方介绍家属或者亲友从事与发包方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、承包方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向发包方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、承包方不得为谋取私利擅自与发包方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、承包方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请发包方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、承包方不得为发包方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、承包方如发现发包方工作人员有违反上述协议者，应向发包方领导或者发包方上级单位举报。发包方不得找任何借口对承包方进行报复。发包方对举报属实和

严格遵守廉洁协议的承包方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

十二、发包方发现承包方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿发包方工作人员，发包方根据具体情节和造成的后果追究承包方工程合同造价 1-5%的违约金。由此给发包方单位造成的损失均由承包方承担，承包方用不正当手段获取的非法所得由发包方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为\_\_\_\_\_承发包合同的附件，与工程承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

（以下无正文）

发包人（盖章）：[合同中心-采购单位名称\_4]      承包人（盖章）：[合同中心-供应商名称\_5]

日期：[合同中心-签订时间\_2]